

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

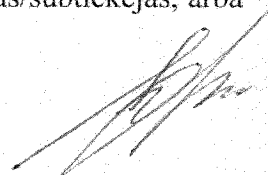
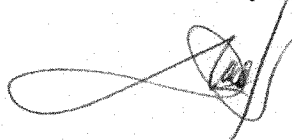
2016 m. gegužės 10 d. Nr. 55-256

Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188719391, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo Algirdo Bučio, veikiančio pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015-04-30 sprendimu Nr. T-106(E) suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Mato ranga“ įmonės kodas 302429072, atstovaujama direktorės Vilmos Sasnauskienės, veikiančios pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas) ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią griovimo projekto parengimo ir statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – paslauga ir darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** - Sutarties įsigaliojimo diena.
- 1.3. **Griovimo projekto rengimo pradžia** - Sutarties įsigaliojimo diena.
- 1.4. **Statinio griovimas** - statybos rūšis, kurios tikslas – išardyti (išmontuoti) visas statinio konstrukcijas (išskyrus statinio rekonstravimui ar kapitaliniam remontui priskirtinus statybos darbus).
- 1.5. **Rangos darbų pradžia** – nuo pritarimo statinio griovimo projektui dienos.
- 1.6. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios, įskaitant Darbų perdavimą, Pažymos apie statinio nugriovimą pasirašymą ir iki Užsakovui bus perduotas VI Registrų centro nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas dėl statinio ir patalpų savininkų nuosavybės teise valdomo turto išregistravimo.
- 1.7. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu, prieš surašant statybos užbaigimo aktą.
- 1.8. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.9. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.10. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.11. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.12. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo/subteikėjo/subtiekėjo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.13. **Pažyma apie statinio nugriovimą** (toliau – Pažyma) – Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos pažyma apie statinio nugriovimo faktą.
- 1.14. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.15. **Subrangovas/subteikėjas/subtiekėjas** - kuris nors asmuo rangovo nurodytas konkurso dokumentuose Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas/subteikėjas/subtiekėjas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.



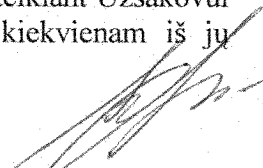
- 1.16. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.17. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.18. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą parengti gyvenamojo namo, esančio Respublikos g. 10, Naujojoje Akmenėje, griovimo projektą (toliau – Projektas), atlikti griovimo ir teritorijos sutvarkymo darbus (toliau – Rangos darbai), (toliau – Projektas ir Rangos darbai kartu vadinami - Darbai) ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninė užduotis;
 - 3.2.3. Pirkimo dokumentai (saugomi pas Užsakovą);
 - 3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Vietoj Projekte nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagų galima naudoti analogiškas, ne prastesnių parametru ir kokybės medžiagas.
- 3.4. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.5. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 3.7. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų



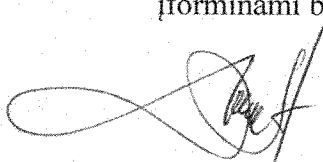
Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybviетę yra perduodama Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybviетės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Projekto rengime, Rangos darbų vykdymo bei Pažymos išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybviетėje.
- 4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Pažymos pasirašymo dienos.
- 4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.6. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Darbų atlikimą.

V. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti Projektą, vykdyti ir užbaigti Rangos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatyta darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos privalo Užsakovui pateikti darbų atlikimo grafiką.
- 5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint atlikti Darbus.
- 5.4. Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui 3 atspausdintus Projekto originalo egzempliorius ir 2 egzempliorius skaitmeninėje formoje pagal IS „Infostatyba“ nurodytus STR 1.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ reikalavimus (minimalus raiškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai - *.dwg, *.doc, *.jpg, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf). Rangovas privalo parengti Projektą pagal šios Sutarties reikalavimus ir užduotį, laikantis Projekto rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Patvirtinti projektiniai sprendiniai gali būti keičiami tik tada, jeigu Rangos darbų vykdymo metu išaiškėja, kad darbai neatitinka faktiškų statybos sąlygų. Pakeitimai įforminami bendru Rangovo ir Užsakovo raštišku susitarimu.



5.5. Rangovas privalo užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis, paruošti visą dokumentaciją, reikalingą pritarimui vykdyti Rangos darbus gauti. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų derinimo, leidimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai pagal jam Užsakovo suteikiamus įgaliojimus.

5.6. Rangovas privalo vykdyti Rangos darbus pagal statinio Projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Statybos darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų.

5.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.8. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Rangos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.9. Projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojanti kvalifikacijos atestatą. Rangovo parengtas Projektas turi atitikti statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ keliamus reikalavimus. Rangovo parengtas Projektas turi būti pateiktas Užsakovui patvirtinti, kuris ne vėliau kaip per 3 dienas gali:

5.9.1. pranešti, kad Projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai;

5.9.2. pranešti Rangovui, kad Projektas yra patvirtintas.

5.10. Iki Rangos darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

5.11. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Jeigu Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai/subteikėjai, pagrindinius Rangos darbus, kuriuos sudaro: ardymo ir griovimo darbai, atlieka Rangovas. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo/subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Subrangovai, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme konkursui, gali būti pakeisti kitais subrangovais tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir tik tokiu atveju, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Rangovui. Rangovas privalo užtikrinti, kad naujų subrangovų/subteikėjų kvalifikacija tenkintų konkurso sąlygose subrangovams/subteikėjams nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu subrangovai/subteikėjai Rangovo pasiūlyme konkursui nurodyti nebuvo, tokiu atveju atliekant Darbus jie negali būti pasitelkiami.

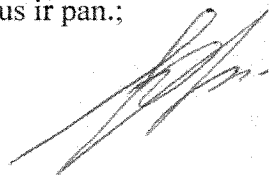
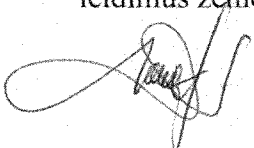
5.12. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.13. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.14. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.14.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyje visas statybines atliekas ir šiukšles;

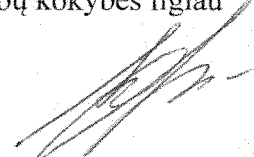
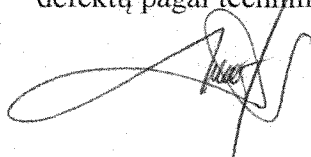
5.14.2. gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų bei apsirūpinti reikiama materialiniais išteklių ir už juos įmonėms apmokėti savo lėšomis. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosauginius leidimus ir pan.;



- 5.14.3. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.14.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė bei keliai turi būti saugūs, paženklinoti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;
- 5.14.5. savo sąskaita parengti visus dokumentus, reikalingus statybos užbaigimui (kadastrinių matavimų bylos ir kt.);
- 5.14.6. savo sąskaita atlikti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą.
- 5.15. Prieš pradėdant kasimo ar kitus panašius darbus, galinčius paliesti esamas komunikacijas, Rangovas privalo susipažinti su visomis komunikacijomis, tokiomis kaip drenažas, telefono, elektros linijos ir stulpai, vandentiekis, dujotiekis ir panašiais. Rangovas turi būti atsakingas už keliams padarytą žalą, drenažo, vamzdžių, kabelių arba jų aptarnavimo pažeidimus, kuriuos padarė jis arba jo subrangovas (-ai) atliekant žemės kasimo darbus ir privalo atlyginti nuostolius savo sąskaita bei laiku užbaigti darbus. Rangovas pats apsirūpina vandeniu ir elektra ir laikosi visų atitinkamos valdžios instancijos taisyklių ir padengia visas su tuo susijusias išlaidas.
- 5.16. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą/subteikėją, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.17. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.18. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina ir apžiūri. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.19. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais
- 5.20. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 5.20.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
- 5.20.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.21. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.22. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduota Pažyma.
- 5.23. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie Rangovui restruktūrizavimo arba bankroto bylos iškilimą.

VI. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra 6 (šeši) mėnesiai. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:
- 6.1.1. Projektą turės parengti per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir gauti rašytinį pritarimą statinio projektui per 1 mėnesį.
- 6.1.2. Rangos darbų pradžia – nuo pritarimo statinio griovimo projektui dienos.
- 6.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą arba nepradeda taisyti Rangos darbų defektų pagal techninės priežiūros vykdytojo raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau



negu per tris kalendorines dienas ir nepateikia pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka Užsakovui 1000 Eur (vienas tūkstantis Eur 00ct) dydžio baudą. Bauda negali būti skiriama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai Užsakovui bus perduoti Darbai, pasirašyta Pažyma apie statinio nugriovimą ir Užsakovui bus perduota VĮ Registrų centro pažyma dėl statinio išregistravimo ir visi kiti su statinio nugriovimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

6.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Besąlygišką, pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip **5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma – **7 (septyni) proc.** nuo Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visą Sutarties laiką (**įskaitant ir apmokėjimo terminą**).

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.1 punkte.

VIII. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir/arba

8.1.2. kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 5 darbo dienas privalo:

8.2.1. kartu su Rangovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Užsakovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo.

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

- 8.3. Jeigu Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.
- 8.4. Rangovas iki Statybos užbaigimo patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius.

IX. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra 88 000,00 Eur (aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct), iš kurių PVM sudaro 15 272,73 Eur (penkiolika tūkstančių du šimtai septyniasdešimt du eurai 73 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, Projekto parengimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

9.2. Apmokėjimas už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus:

9.2.1. už Projektą Užsakovas Rangovui apmoka gavus rašytinį pritarimą statinio griovimo projektui, pasirašius Projekto perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovui pateikus sąskaitą faktūrą.

9.3. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai bus atlikti visi Darbai, taip, kaip jie numatyti Sutarties 6.3 punkte.

9.4. Užsakovas už Darbus privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.

9.5. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.4 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus atliekamus mokėjimus pagal šią Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti bei išskaičiuoti netesybas iš rangovui mokėtinų sumų.

9.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.7.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo „Teisės aktų registras“. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Jei Darbai vėluojami atlikti esant Rangovo kaltei, pasikeitus PVM tarifui tokių Darbų kaina perskaičiuojama nebus. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.8. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti bet kokią Darbą, kurio Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jį numatyti pagal Užsakovo reikalavimus ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai užbaigti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

9.9. Darbus, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, neatlikus Projekto korektūros, taip pat Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir/arba dėl tokių Darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius Darbus nebus apmokama.

X. PAKEITIMAI

- 10.1. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 10.2. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 10.3. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti Darbus arba su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.
- 10.4. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai/subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai/subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovu/subteikėju tokia tvarka:

10.4.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo/subteikėjo pakeitimo priežastis;

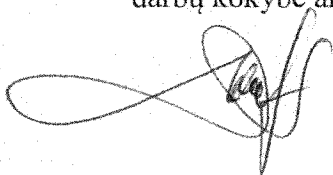
10.4.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo/subteikėjo pakeitimo.

Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui/subteikėjui, tuomet keičiamas Subrangovas/subteikėjas turi juos atitikti.

XI. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.



11.3. Rangovas garantinio galiojimo metu gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paaiškėjusių Darbų kokybės, atsiradusių trūkumų turi neatlygintinai ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba technologiškai trumpiausią įmanomą terminą. Jeigu iš susiklosčiusių aplinkybių tampa aišku, kad trūkumų nebus galima pašalinti per Užsakovo nurodytą laiką, Rangovas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo, privalo pranešti Užsakovui apie negalimumą įvykdyti pranešime nurodytus reikalavimus numatytu terminu, ir pateikti savo veiksmų planą dėl įsipareigojimų įvykdymo labiausiai Užsakovo interesus atitinkančiu ir jam priimtiniu būdu. Rangovo pranešimas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis.

11.4. Jeigu Rangovas neįvykdo 11.3. p. nustatytų pareigų arba pateikia Užsakovui nepriimtina veiksmų planą, yra laikoma, kad jis atsisakė įvykdyti garantinius įsipareigojimus, nėra pajėgus juos įvykdyti arba jų neįvykdė. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų trūkumus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti tokias išlaidas

XII. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko Rangos darbus pažeisdamas Projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba
- 12.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 12.1.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 12.1.4. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.4 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

13.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors Sutarties V dalyje nurodytus įsipareigojimus, tai Užsakovas Rangovui gali skirti 0,02% dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos.

13.3. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors Rangos darbus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

13.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

13.4.1. nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos Sutarties 13.2 ir 13.3 p. nurodytus sutartinius įsipareigojimus;

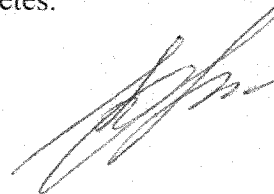
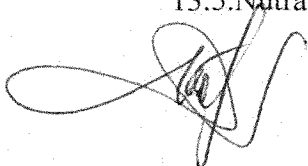
13.4.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

13.4.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.4.4. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietsės.

13.5. Nutraukus Sutartį pagal 13.3 punktą:



13.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

13.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

13.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

13.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

13.6.2. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

13.7. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

13.7.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.4 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

13.7.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.7.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių

13.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

13.8.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

13.8.2. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13.9. Šalys gali bendru sutarimu nutraukti Sutartį, pasirašydamos atitinkamą Susitarimą.

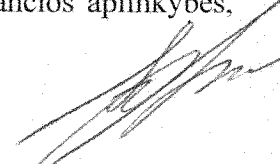
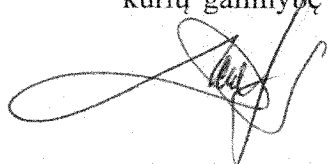
XIV. GINČAI

14.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

XV. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusių Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės,



valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
15.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XVI. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

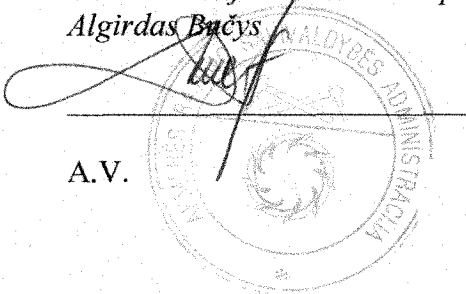
UŽSAKOVAS

Akmenės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188719391
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė
A.s. Nr. LT094010043300010060
AB DNB bankas
tel. (8 425) 57 133
faksas (8 425) 56 594
El. paštas info@akmene.lt

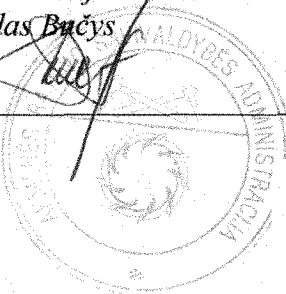
RANGOVAS

UAB „Mato ranga“
Pribitkos k.2, Tverų sen.,
Rietavo sav., Plungės r.
Kodas 302429072
PVM kodas LT100004898814
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Turgaus a. 15A, LT-87122 Telšiai
A.s. Nr. LT73 7290 0000 0746 7612
AB „Citadele“ bankas
Tel. 8 671 55227
El. paštas matoranga@gmail.com

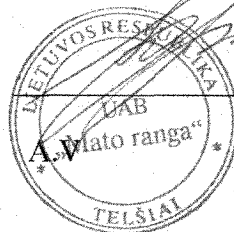
Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Algirdas Bučys



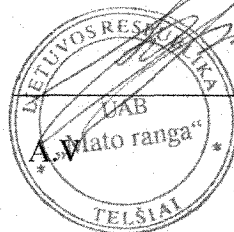
A.V.



Direktorė Vilma Sasnauskienė

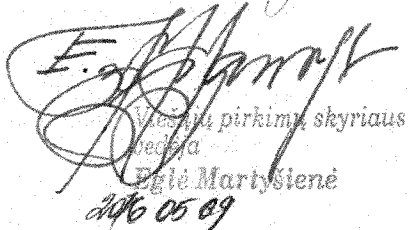


UAB
„Mato ranga“



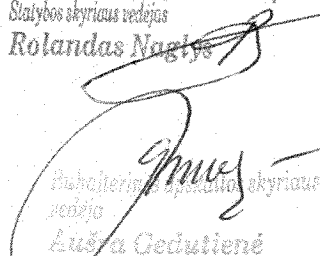
Juridinio skyriaus vedėja
AUDRONĖ SKIPIARČIENĖ

2016 05 09



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Eglė Martysienė
2016 05 09

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Siatybos skyriaus vedėjas
Rolandas Naglys



Subaliterinių paslaugų skyriaus
vedėja
Aušra Gedutienė

Vietinio ūkio ir turto valdymo
skyriaus vedėja
Rasa Stonienė

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Siatybos skyriaus vyriausioji specialistė
Irena Čebienė

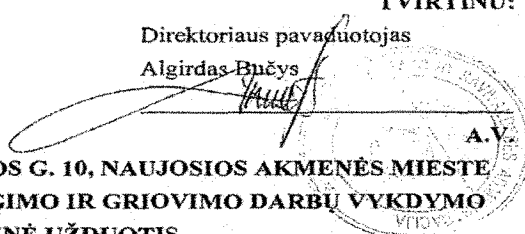


1 psl. iš 4

PATVIRTINTA
Administracijos direktoriaus
2013 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. A-245

TVIRTINU:

Direktoriaus pavaduotojas
Algirdas Bučys



**GYVENAMO NAMO RESPUBLIKOS G. 10, NAUJOSIOS AKMENĖS MIESTE
GRIOVIMO PROJEKTO PARENGIMO IR GRIOVIMO DARBŲ VYKDYMO**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

2016-02-29 PRU - 2

Naujoji Akmenė

1. Bendrieji duomenys

Statinio bendrieji duomenys	
Užsakovas (Statytojas)	Akmenės rajono savivaldybės administracija, kodas 188719391, L.Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė.
Statinio pavadinimas	Gyvenamo namo Respublikos g. 10, Naujosios Akmenės mieste griovimo projekto parengimo ir griovimo darbų vykdymas
Statybos adresas	Respublikos g. 10, Naujoji Akmenė
Statybos rūšis	Griovimo darbai.
Statinio fikslinė naudojimo paskirtis	Gyvenamoji (trijų ir daugiau butų pastatai)
Bendras plotas (m ²)	5582,81 m ² ,
Tūris (m ³)	18957 m ³
Statinio kategorija	Ypatingas
Lėšų pobūdis	Rajono infrastruktūros priežiūros ir plėtros programos lėšos.
Vandentiekis	-
Nuotekos	-
Šildymas	-
Projektinės dokumentacijos rengimo bendrieji duomenys	

2. Projektuotojas Griovimo projektą rengia vadovaudamasis¹:

2.1. LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 31 punkte nustatyta griovimo aprašo sudėtis, STR „Statybos darbai“, STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ ir kitais poįstatyminiais teisės aktais;

2.2. Projekto rengimo dokumentais:

2.2.1. Statinio technine užduotimi (toliau – „Techninė užduotis“).

3. Projektavimo paslaugų apimtys:

¹ Projektavimo rangovas privalo vadovautis ir visais kitais šioje projektavimo užduotyje nenurodytais galiojančiais normatyviniais dokumentais, atsižvelgdamas į projektuojamo objekto paskirtį bei specifiką.

3.1. Įprastos paslaugos - parengti būtinas Griovimo projekto dalis, pastato griovimą ir teritorijos sutvarkymą atlikti pagal šiuos statinio rodiklius:

3.1.1. sklypas:

3.1.2. pastatas (unikalus Nr. 3297-2000-3014):

- bendras plotas 5582,81 m²;
- užstatytas plotas 1142,00 m²
- tūris 18957,0 m³;
- aukštų skaičius 5 vnt. su rūsiu;
- plytų, g/b sienos;
- perdanga gelžbetonis;
- patalpos – pertvaros plytų;
- grindys – monolitinės;
- stogo konstrukcija – sutapdintas;
- pamatai- gelžbetoniniai;
- langai – mediniai; durys – medinės;

3.2. Papildomos paslaugos – darbai ir veiksmai paruošti visus dokumentus būtinus Griovimo projektui parengti ir nugriovimą pastato leidžiančiam dokumentui gauti:

- techninės užduoties tikslinimas (tikslinti pririskus);
- griovimo projekto tvirtinamojo dokumento parengimas;
- prašymo ir kitų prie jo pridedamų dokumentų parengimas bei sukomplektavimas nugriovimą pastatui leidžiančiam dokumentui gauti;
- prašymų subjektams (privalančių patikrinti griovimo projekto) ir prie jų pridedamų dokumentų parengimas bei sukomplektavimas pritarimams Griovimo projektui gauti ir tolimesni veiksmai (iš karto nepritarus Griovimo projektui) iki galutinio pritarimo;
- paslaugos tiekėjas atlieka pastato griovimo projekto derinimą su gretimų sklypų savininkais ar valdytojais bei kitais subjektais, kai griaunamas pastatas patenka į kitų statinių ar objektų apsaugos zonas.

4. Kiti reikalavimai techninės dokumentacijos rengimui

4.1. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais: STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ ir kitais statybos techniniais reglamentais, bei norminiais teisės aktais ir sutartimi.

4.2. Tiekėjas, vadovaudamasis Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010, turi parengti gyvenamosios paskirties pastato, Respublikos g. 10 (IN5/p, unikalus Nr. 3297-2000-3014) Naujosios Akmenės mieste, Akmenės r. sav. Griovimo projektą (ypatingo statinio griovimui):

4.3. Tikslų darbų apimtį nustatoma projekto rengimo metu. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas objekte turės pasitikslinti ir savarankiškai įvertinti siūlomų atlikti darbų kiekius ir atlikti visus reikalingus skaičiavimus.

4.4. Tiekėjas atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba Darbų atlikimui, gavimą. Jei pirkimo dalyvis laimi konkursą, nebebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

4.5. Tikslu nustatyti Darbų apimtį, savo galimybes, riziką, potencialias išlaidas bei išsiaiškinti kitas aplinkybes, svarbias ruošiant pasiūlymą, rengiant griovimo projektą, vykdant rangos darbus, tiekėjai privalo apžiūrėti darbų vykdymo vietą. Darbų vykdymo vietos apžiūra vykdoma dalyvaujant perkančiosios organizacijos atstovui.

4.6. Pastato griovimo projekto egzempliorių skaičius: Pastato griovimo projekto 3 komplektai bylose, 2 komplektai skaitmeninėje laikmenoje (nuskenuotą griovimo projektą su privalančių pasirašyti griovimo projektą asmenų parašais arba griovimo projektą, patvirtintą jų elektroniniais parašais) (aprašomosios – pdf formatas), 2 skaitmeninės laikmenos sąmatinių skaičiavimų (UAB „Sistela“ arba lygiaverte informacinio programinio komplekso „SAMATA“ variantas). Laikmenos su projekto elektroniniais variantais turi būti parengtos vadovaujantis STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentais“ reikalavimais.

4.7. Rangos darbai prasideda gavus raštišką pritarimą statinio griovimo projektui. Į rangos darbų atlikimo terminus įskaitomas darbų pridavimas ir dokumentacijos parengimas (pažyma apie statinio nugriovimą gavimas, išregistravimas patalpų savininkų nuosavybės teisę Nekilnojamo turto registre (96 patalpos) bei duomenis apie pastatą Nekilnojamojo turto kadastre, ir visi kiti su statinio nugriovimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas).

5. Laukiami darbų rezultatai

5.1. Tiekėjas, kuris atliks šioje užduotyje apibūdintus darbus, turės pateikti tokius rezultatus:

Nr.	Tiekėjo veikla	Pateikiamas rezultatas
5.1.1	Griovimo projekto rengimas ir rašytinio pritarimo gavimas;	Tinkamai parengti ir suderinti su perkančiąja organizacija ir atitinkamomis valstybės ar savivaldybės institucijomis griovimo projekto, 3 egzemplioriai ir 2 skaitmeninės versijos įrašytos į kompaktinį diską.
5.1.2.	Gyvenamosios paskirties pastato, (1N5/p, unikalus Nr. 3297-2000-3014) ardymo ir griovimo darbai.	Pastato paruošimas griovimui; Išorės inžinerinių tinklų atjungimas, derinant atjungimus su atitinkamomis organizacijomis; Teritorija, kurioje vykdomi darbai turi būti aptverta laikina tvora, pastatyti perspėjimo ženklai; Griovimo darbų terminas - nuo statybvietės perdavimo dienos, įskaitant dokumentacijos parengimą. Darbai vykdomi, suderinus su užsakovu darbų eigą ir tvarką, nenutraukiant kitų pastatų eksploatacijos, turint leidimą darbų vykdymui; Po visų atliktų griovimo, smulkinimo ir utilizavimo darbų turi būti išvaloma ir sutvarkoma buvusio statinio teritorija, atnaujintos pažeistos dangos (gatvės, šaligatviai, žalieji plotai), atvežta juodžemio ir užsėjama žole. Už darbų saugą atsako rangovas; Darbų priežiūrą vykdo užsakovo techninis priežiūrėtojas.
5.1.3.	Nurodymai medžiagoms	Griaunant pastatą statybinį laužas ir statybinės atliekos turi būti išvežtos perdirbimui. Perdirbimui netinkamos statybinės atliekos išvežamos utilizacijai. Perdangos plokštės ir kiti gelžbetoniniai gaminiai sandėliuojami ar išvežami ir aikštelės pagal griovimo projekto numatytas vietas.
5.1.4.	Darbų perdavimas	Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai Užsakovui bus perduoti Darbai, pasirašyta Pažyma apie statinio nugriovimą, VĮ Registrų centro pažyma dėl statinio, patalpų savininkų išregistravimą nuosavybės teisę Nekilnojamo turto registre (96 patalpos) ir visi kiti su statinio nugriovimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

5.2. Tiekėjas, atlikdamas šioje užduotyje numatytas veiklas turi aktyviai bendradarbiauti su perkančiosios organizacijos paskirtais darbuotojais.

5.3. Perkančioji organizacija suteiks tiekėjui turimus dokumentus ir informaciją, kuri galėtų padėti šioje užduotyje numatytiems darbams atlikti ir rezultatams pasiekti.

6. Sutarties priežiūra

6.1. Perkančioji organizacija ir Tiekėjas pasirašys sutartį dėl griovimo projekto parengimo, ir griovimo darbų vykdymo (toliau – sutartis), kurios neatskiriama dalis bus ši techninė užduotis. Už sutartyje numatytų darbų kasdieninę įgyvendinimo priežiūrą bus paskirtas Perkančiosios organizacijos atsakingas darbuotojas. Tiekėjo darbo rezultatus tvirtins Perkančioji organizacija.

7. Darbų atlikimo laikotarpis

7.1. Darbų atlikimo terminas yra 6 (šeši) mėnesiai. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų šiais terminais:

7.1.1. Parengti griovimo projektą per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir gauti rašytinį pritarimą statinio projektui per 1 mėnesį.

7.1.2. Rangos darbų pradžia – nuo pritarimo statinio griovimo projektui dienos.

7.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai Užsakovui bus baigti griovimo Darbai, sutvarkyta teritorija, gauta Pažyma apie statinio nugriovimą ir Užsakovui bus perduota VĮ Registrų centro pažyma apie pastato išregistravimą Nekilnojamojo turto kadastrė bei patalpų savininkų nuosavybės teisės išregistravimą Nekilnojamojo turto registre (96 patalpos) ir visi kiti su statinio nugriovimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

8. Priedamų dokumentų sąrašas

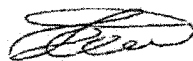
8.1. Nekilnojamojo turto registro duomenų banko išrašo kopija, 1 lapas;

8.2. Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos kopija, 13 lapų;

8.3. Pastato esamų tinklų išdėstymo planas, 1 lapas

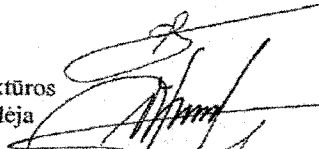
8.5. Akmenės rajono apylinkės teismo 2015 rugpjūčio 12 d sprendimas, 14 lapų

PARENGĖ: Statybos skyriaus vyr. specialistė



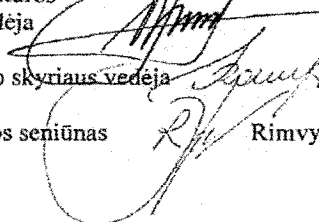
Irena Čekienė

SUDERINTA: Statybos skyriaus vedėjas



Rolandas Naglys

Teritorijų planavimo, architektūros
ir paveldosaugos skyriaus vedėja



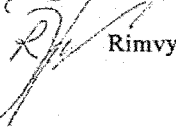
Vita Lukošiuūtė

Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja



Rasa Stonienė

Naujosios Akmenės seniūnijos seniūnas



Rimvydas Juozapavičius