

# KAPITALINIO REMONTO PAPILDOMŲ DARBŲ SUTARTIS NR. 35-17

2016 m. gegužės 6 d.  
Vilnius

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188601311, pagal įstaigos nuostatus atstovaujamas direktoriaus Remigijaus Baniulio ir UAB „Conresta“, juridinio asmens kodas 145751974, pagal bendrovės įstatus atstovaujama direktoriaus Luko Laukaičio (toliau – kartu ar atskirai vadinamos Šalimi) sudarė šią kapitalinio remonto papildomų darbų rangos Sutartį.

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos II-o korpuso Švitrigailos g. 18, Vilniuje, kapitalinio remonto, įrengiant slėptuvę valstybės ekstremalių situacijų centro veiklai užtikrinti, papildomus darbus pagal priede išdėstytas suvestinę, objektinę ir lokalines sąmatas, o Užsakovas priimti šiuos darbus ir sumokėti už juos nustatytą pinigų sumą.

## 2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

2.1. Sutarties kaina yra **396846,61 Eur (trys šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt šeši Eur 61 ct)** su PVM, kuris sudaro 68874,20 (šešiasdešimt aštuonis tūkstančius aštuonis šimtus septyniasdešimt keturis Eur 20 ct).

2.2. Į šios Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą įtrauktos visos tiesioginės ir netiesioginės susijusios su darbais išlaidos.

2.4. Kaina galioja tik šiai Sutarčiai, yra nekintama ir jai negali daryti įtakos jokios trečiosios šalys. Tuo atveju, jei Sutarties galiojimo metu įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tik nesumokėtos kainos dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Sutarties fiksuotos kainos perskaičiavimas atliekamas sekantį mėnesį po pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, keičiančio mokesčio dydį, įsigaliojimo.

2.6. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių pasirašomu protokolu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

2.7. Tuo atveju, jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų atlikimo, ir privalo apie tai informuoti Rangovą.

## 3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą dalimis, už faktiškai atliktus darbus Užsakovas apmoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po darbų priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.2. Darbų ar darbų dalies rezultata, įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami per praėjusį mėnesį atliktų darbų priėmimo aktą, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus darbus. Darbų priėmimo aktą Užsakovas Rangovui už praėjusį kalendorinį mėnesį pateikia ne vėliau kaip iki sekančio mėn. 10 d., o Užsakovas jį patikrina ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas. Esant nesutapimams, Užsakovas per akto patikrinimui skirtą terminą pateikia argumentuotas pastabas, o Rangovas atsižvelgęs į pastabas, aktą pataiso.

## 4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Rangovas darbus pradeda pasirašius kapitalinio remonto papildomų darbų Sutartį ir baigia iki 2016 m. lapkričio 1 d.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti darbus ankščiau sutarto termino.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai ir pasirašytas galutinis papildomų darbų priėmimo aktas.

4.4. Užsakovui argumentuotai atsisakius priimti Rangovo atliktus darbus, Šalys sudaro defektų protokolą, kuriame nurodomi darbai, neatitinkantys šios Sutarties sąlygoms ir šių neatitikimų šalinimo būdai ir tvarka.

## **5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI**

5.1. Laiku ir tinkamai atlikti pagal Užsakovo reikalavimus ir Sutarties priede išdėstytas objektinę ir lokalines sąmatas.

5.2. Darbus atlikti nenusižengiant šios Sutarties sąlygoms, statybų techniniam reglamentui ir kitų normų ir taisyklių bei Užsakovo techninių sąlygų reikalavimams.

5.3. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus, apie atliktų darbų priėmimo ir perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus.

5.4. Naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

5.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų atlikimo vietoje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

5.6. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos.

5.7. Įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Užsakovui visus atsiradusius dėl Rangovo kaltės nuostolius, susijusius su šios Sutarties vykdymu.

## **6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI**

6.1. Priimti iš Rangovo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

6.2. Atliekamiems darbams su Rangovu koordinuoti Užsakovas įgalioja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Administravimo valdybos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriaus vedėją Klemensą Taluntį (tel. 271 6800).

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės vėluoja atlikti darbus, moka Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Užsakovas neatliko apmokėjimo nustatytais terminais, moka Rangovui 0,03% dydžio delspinigius nuo neatlikto apmokėjimo sumos.

## **8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

8.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 10 dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties šalį, jeigu kita šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Sutartis nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.

8.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pagal priėmimo ir perdavimo aktą.

8.3. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per suderintą su Rangovu papildomą terminą po pranešimo apie tai gavimo dienos.

8.4. Nutraukus Sutartį 8.1 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai įtinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus remonto darbus. Užsakovas neatlygina kitų dėl Sutarties nutraukimo Rangovo nuostolių.

## **9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalių atleidimo nuo atsakomybės laikotarpis priklauso nuo nenugalimos jėgos aplinkybių įtakos Sutarties įvykdymui.

9.2. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką įvykdymui.

9.4. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką



po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

## 10. GINČŲ IR NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Visi ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalys negali susitarti derybų būdu, tokie nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

10.3. Klausimai, nereguliuoti šia Sutartimi, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

## 11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki to laiko, kai Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

11.2. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tas Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Rangovui. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.4. Ši Sutartis sudaryta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir neprieštarauja Šalių įstatuose ar nuostatuose nurodytai veiklai.

11.5. Pasikeitus adresui, abonentinio ryšio numeriui ar banko rekvizitams, šalys įsipareigoja pranešti apie tai kitai šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių pakeitimų įforminimo dienos.

## 12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1 Sutarties priedai:

12.1.1. suvestinis statybos kainos apskaičiavimas;

12.1.2. objektinė sąmata;

12.1.3. lokalinės sąmatos.

## 13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### UŽSAKOVAS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Švitrigailos g. 18, LT-03223 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188601311

Tel. (8 5) 271 6866

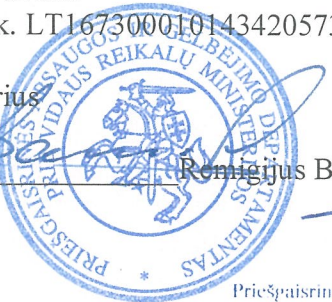
Faks. (8 5) 216 34 94

AB Swedbank

Ats. sąsk. LT167300010143420573

Direktorius

A.V.



Rimigijus Baniulis

### RANGOVAS

UAB Conresta

Tuskulėnų g. 33 C, Vilnius LT-09219

Įmonės kodas 145751974

PVM mokėtojo kodas LT 100004395111

Tel. (8 5) 260 0356

Ats. sąsk. LT98 7044 0600 0229 6167,

AB S EB bankas

Direktorius

A.V.



Lukas Laukaitis

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie VRM Atsiskaitymo skyriaus vyriausioji specialistė

Olga Griniūnė

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos Finansų skyriaus vedėjas

Giedrius Klauka

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie VRM Administracinės valdybos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas

Vaidotas Vazgelevičius

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie VRM Administracinės valdybos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Rytis Petrauskas

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie VRM Administracinės valdybos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas

Klemensas Talūnis