

PAPILDOMŲ STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2016 m. gegužės 9 d. Nr. SUT-23

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas Eduardo Kauklio, laikinai einančio Užsakovo direktoriaus pareigas, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kanclerio 2016 m. gegužės 4 d. potvarkį Nr. PP-295,

ir

AB „Panevėžio statybos trestas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 147732969, registruotos buveinės adresas P. Puzino g. 1, Panevėžys, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Rangovas**), atstovaujamas Audriaus Buroko, veikiančio pagal 2016 m. sausio 4 d. bendrovės generalinio direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. 31-62,

vadovaudamiesi viešojo konkurso, organizuoto neskelbiamų derybų būdu (pirkimo Nr. 274160), rezultatais, susitarė ir sudarė šią papildomų statybos darbų rangos sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje didžiosiomis raidėmis vartojami žodžiai ir posakiai turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:

- 1.1.1. **Bandymai** – tai nutiestų inžinerinių tinklų, sumontuotų inžinerinių sistemų, įrenginių bei konstrukcijų išbandymai, atliekami siekiant įvertinti Darbų kokybę, remiantis STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“;
- 1.1.2. **Civilinis kodeksas** – tai Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas (Žin., 2000, Nr. 74-2262);
- 1.1.3. **Darbai** – tai visi Objekte atliekami darbai, kuriuos, remiantis šia Sutartimi, privalo atlikti Rangovas (įskaitant Subrangovus), ir kurie yra detalizuoti Pirkimo dokumentuose. Darbai taip pat apima ir vadovavimą statybos darbams bei šių darbų koordinavimą, kurį atlieka Rangovo paskirtas Statinio statybos vadovas;
- 1.1.4. **Darbų atlikimo terminas** – tai laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos, įskaitant galutinį Darbų perdavimą Užsakovui;
- 1.1.5. **Darbų perdavimo – priėmimo aktas** – tai dokumentas, išduodamas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka, kuriuo Užsakovas priima atskiro Darbų etapo rezultata;
- 1.1.6. **Darbų pabaiga** – tai momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai (įskaitant Bandymus), pateikti įrenginiai, ištaisyti defektai, pasirašytas galutinis Priėmimo – perdavimo aktas;
- 1.1.7. **Darbų pradžia** – tai kita diena, einanti po šios Sutarties pasirašymo dienos;
- 1.1.8. **Darbų rezultatas** – tai dalis ar visi Rangovo pagal Sutartį atliekami Darbai, kuriuos Užsakovas priima, remiantis Sutarties 6 dalimi, pasirašydamas Darbų perdavimo – priėmimo aktą;
- 1.1.9. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka Užsakovo, Rangovo ir kitų statybos dalyvių pasirašytas dokumentas,



kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti pagal statinio projekto sprendinius ar teisės aktų reikalavimus;

- 1.1.10. **Defektinis aktas** – dokumentas, kuriame įrašais fiksuojami Darbų neatitikimai šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems kokybės reikalavimams, prastesnės kokybės medžiagų panaudojimas, nukrypimas nuo Techninio darbo projekto ir kitų Darbų reikalavimų, nesant rašytinio Užsakovo sutikimo;
- 1.1.11. **Garantinis raštas** – tai Rangovo išduodamas dokumentas, patvirtinantis Rangovo įsipareigojimų Darbų garantiniu terminu vykdymą;
- 1.1.12. **Garantinis terminas** – tai laikotarpis, kurio metu Rangovas yra atsakingas už nustatytus Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties, jeigu tokie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti, perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat ir už trūkumus, kurie buvo Rangovo paslėpti tyčia;
- 1.1.13. **Objektas** – tai pastato Vilniaus žemutinės pilies valdovų rūmų Vilniuje, Katedros a. 4, unikalus Nr. 4400-1669-6470, B dalis;
- 1.1.14. **Pirkimo dokumentai** – tai Užsakovo elektroninėmis priemonėmis Rangovui pateikti duomenys bei dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą (Darbus) ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai bei kiti dokumentai ir dokumentų paaškinimai (patikslinimai);
- 1.1.15. **PVM** – tai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pridėtinės vertės mokestis;
- 1.1.16. **Rangovo pasiūlymas** – tai Rangovo (tiekėjo) pateiktas pasiūlymas, parengtas pagal Pirkimo dokumentus, kurį sudarė ir pasirašė Rangovas, ir remiantis kuriuo yra siūloma Užsakovui atlikti Darbus;
- 1.1.17. **Sistela** – tai UAB „SISTELA“ (juridinio asmens kodas 123743633, registruotos buveinės adresas Nadruvos g. 6, Vilnius, Lietuvos Respublika);
- 1.1.18. **Statinio statybos techninis prižiūrėtojas** – tai atestuotas architektas ar statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas Užsakovui, vadovauja Darbų techninei priežiūrai, kontroliuoja ar Darbai atliekami pagal Techninį darbo projektą, Sutarties nuostatas, Lietuvos Respublikos teisės aktus, įskaitant normatyvius statybos techninius dokumentus bei normatyvinius statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus;
- 1.1.19. **Statinio statybos vadovas** – tai statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas Rangovui ir įgyvendindamas Techninį projektą nuo Darbų pradžios iki Darbų užbaigimo, vadovauja Darbams, koordinuoja specialiųjų Darbų vykdymą bei šių Darbų vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už Darbų atitiktį Techniniam darbo projektui ir normatyvinę Darbų kokybę;
- 1.1.20. **Statybos darbų žurnalas** – tai privalomasis Darbų vykdymo dokumentas, kuriame aprašoma Darbų eiga, atliktų Darbų kokybė, atskirų Darbų perdavimas Užsakovui;
- 1.1.21. **Statybvietė** – tai Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę;
- 1.1.22. **Subrangovas (Subrangovai)** – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (asmenys) Rangovo pasiūlyme nurodytas kaip Subrangovas (Subrangovai), atliekantys su Rangovu sutartą vykdyti dalį Darbų;
- 1.1.23. **Techninis darbo projektas** – tai normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentas, kuriame apibūdinami Darbų sprendiniai, ir kuriuo vadovaujantis turi būti atliekami Darbai. Techninis darbo projektas yra pridėtas prie Pirkimo dokumentų;



- 1.1.24. **Sąmata** – tai dokumentas, kuriame nurodomas Darbų aprašymas, kiekis ir Rangovo konkurso metu pasiūlyta kaina.
- 1.2. Straipsnių (punktų) pavadinimai šioje Sutartyje naudojami tik patogumo tikslais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.
- 2. SUTARTIES DALYKAS**
- Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika atlikti Darbus per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui sąlygas, būtinas Darbams atlikti, taip pat priimti Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir už tinkamai atliktus Darbus atsiskaityti su Rangovu.
- 3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**
- Sutarties įvykdymas užtikrinamas 5% (penkių procentų) dydžio netesybomis, skaičiuojamomis nuo Sutarties kainos.
- 4. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO TVARKA**
- 4.1. Sutarties kaina yra lygi 1 231 539,27 EUR (vienam milijonui dviem šimtam trisdešimt vienam tūkstančiui penkiems šimtams trisdešimt devyniems eurams ir 27 euro ct), kurią sudaro visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo kaštai, lygūs 1 017 801,05 EUR (vienam milijonui septyniolikai tūkstančių aštuoniems šimtams vienam eurui ir 5 euro ct), bei PVM – 213 738,22 EUR (dviem šimtam trylikai tūkstančių septyniems šimtams trisdešimt aštuoniems eurams ir 22 euro ct). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu įsipareigojimu pagal šią Sutartį įvykdymu, išskyrus Rangovo išlaidas, numatytas šios Sutarties 3 bei 9 dalyje.
- 4.2. Sutarties kaina yra nustatyta, atsižvelgiant į preliminarinius Darbų kiekius bei jų įkainius, numatytus Sąmatoje. Rangovui apmokama tik už faktiškai atliktus Darbus, kurių kiekis yra nustatomas pagal atliktų Darbų kiekio matavimus, kaip tai numatyta Sutarties 4.6 punkte.
- 4.3. Visą Sutarties vykdymo laikotarpį Sutarties kaina, numatyta 4.1 punkte, gali būti keičiama:
- 4.3.1. teisės aktais pakeitus taikomą PVM. Sutarties kaina keičiama proporcingai pasikeitusiam PVM dydžiui;
- 4.3.2. pasikeitus statybos sąnaudų elementų kainų indeksui, kurį skelbia Lietuvos statistikos departamentas (<http://www.stat.gov.lt>), jeigu statybos sąnaudų elementų kainų pokytis nuo Rangovo pasiūlymo pateikimo dienos ar nuo paskutinės Sutarties kainos keitimo, remiantis šiuo Sutarties 4.3 punktu, dienos yra didesnis nei 8,5% (aštuoni procentai ir penkios dešimtosios). Tokiu atveju Sutarties kaina perskaičiuojama Darbų kainą dauginant iš koeficiento, gauto einamųjų metų sausio mėnesio statybos sąnaudų elementų kainų indeksą dalijant iš Rangovo pasiūlymo pateikimo metu buvusio ar paskutinio Sutarties kainos keitimo metu naudoto kainų indekso;
- 4.3.3. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) Darbų kiekiams. Padidėjus Darbų kiekiams Sutarties kaina negali viršyti 10% (dešimties procentų) kainos, numatytos 4.1 punkte.
- 4.4. Sutarties kainos perskaičiavimas, remiantis Sutarties 4.3 punktu, yra įforminamas Rangovo ir Užsakovo rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina mokėjimams pagal šią Sutartį apskaičiuoti taikoma nuo minėto susitarimo pasirašymo dienos, išskyrus Sutarties kainos pakeitimus, kuriuos sąlygojo pasikeitęs PVM dydis. Tokiu atveju Sutarties kaina pakeičiama per 30 (trisdešimt) dienų nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.
- 4.5. Sutarties kainos pakeitimas Sutarties 4.3 punkte nurodytais atvejais nėra ir negali būti laikomas Sutarties pakeitimu, kuriam yra reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas.



- 4.6. Atliktų Darbų kiekio matavimus atlieka kvalifikuotas Rangovo atstovas kartu su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju, kuris matavimo rezultatus nurodo Statybos darbų žurnale. Visais atvejais Užsakovui ketinant atlikti Darbų matavimus, siekiant nustatyti atliktų Darbų kiekius, šis apie tai turi informuoti Rangovą, kuris privalo: (i) nedelsdamas atvykti į Statybvietę arba į Statybvietę atsiųsti kitą kvalifikuotą atstovą, kuris kartu su Statinio statybos techniniu prižiūrėtoju atliktų matavimus; (ii) teikti visą informaciją, būtiną Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui. Rangovui neatvykus į Statybvietę ar neatsiuntus kvalifikuoto atstovo, Statybos techninio prižiūrėtojo (ar jo paskirto asmens) atlikti matavimai bus laikomi teisingais bei neginčijamais ir Rangovas neturės teisės reikšti jokių pretenzijų tokių matavimų atžvilgiu.
- 4.7. Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus sumoka kainą, remiantis Darbų kiekio matavimų rezultatais bei fiksuoto vieneto įkainiais, numatytais Šamatoje. Nustačius faktiškai atliktų Darbų apimtį pagal Sutarties 4.6 punktą, Užsakovas (arba jo įgaliotas asmuo) ir Rangovas (arba jo įgaliotas asmuo) privalo pasirašyti faktiškai atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą, kurio pagrindu Užsakovas atlieka mokėjimą už Darbus. Rangovas iki einamojo mėnesio 28 dienos privalo pateikti Užsakovui 3 (tris) egzempliorius atliktų Darbų aktų (Forma 2), pažymą apie atliktus darbus (Forma 3) ir PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.8. Užsakovas, gavęs dokumentus, nurodytus Sutarties 4.7 punkte, privalo juos pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas. Rangovo pateiktų ir Užsakovo pasirašytų dokumentų pagrindu Rangovui sumokama už atliktus Darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Rangovo dokumentų pasirašymo dienos. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Rangovo pateiktų dokumentų, jeigu:
- 4.8.1. yra nustatomi atliktų Darbų trūkumai ir/arba Rangovo pateiktos medžiagos, įranga ir/ar įrenginiai neatitinka Sutarties (įskaitant jos priedus) reikalavimų. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pateiktų pakoreguotus atliktų Darbų aktus, pažymą apie atliktus darbus bei PVM sąskaitą faktūrą, sumažinant Rangovui mokėtiną sumą tokia suma, kokia yra būtina Darbų trūkumams ištaisyti ir/ar netinkamoms medžiagoms, įrangai ar įrenginiams pakeisti;
 - 4.8.2. Rangovo pateiktuose dokumentuose nurodyti atliktų Darbų kiekiai neatitinka faktiškai atliktų Darbų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo, kad šis pateiktų patikslintus dokumentus, nurodant juose faktiškai atliktų Darbų kiekius;
 - 4.8.3. atliktų Darbų aktuose nurodyti fiksuoto vieneto įkainiai ar kainos neatitinka nurodytų Šamatoje. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pateiktų pakoreguotus dokumentus, atsižvelgiant į įkainius ar kainas, numatytus Šamatoje.
- 4.9. Užsakovas, nepasirašydamas Rangovo pateiktų dokumentų, privalo nurodyti konkrečią nepasirašymo priežastį bei nurodyti Darbus, kurių apmokėjimo Užsakovas nepripažįsta. Jeigu Užsakovas nesumoka Rangovui už atliktus Darbus laiku, remiantis Sutarties 4.7 punktu, tokiu atveju Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas mokėtų 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Užsakovas yra atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo, jeigu Užsakovas laiku negauna reikiamo finansavimo iš valstybės biudžeto.
- 4.10. Užsakovas turi teisę pirkti papildomus darbus pagal šią Sutartį tokiais pačiais įkainiais, kurie yra numatyti Šamatoje, tačiau bet kokių atveju tokių papildomų darbų kaina negali viršyti 10% (dešimties procentų) Sutarties kainos, numatytos 4.1 punkte. Užsakovas turi teisę pirkti papildomus darbus tais atvejais, kai tokių papildomų darbų pirkimas yra būtinas, siekiant saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus pagal šią Sutartį. Šiuo atveju Rangovas privalo pateikti Užsakovui motyvuotą pasiūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir šį pasiūlymą pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas, išnagrinėjęs minėtus dokumentus, pateikia Rangovui rašytinį pritarimą (atsisakymą) dėl papildomų darbų įsigijimo.

- 4.11. Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą dėl papildomų darbų įsigijimo, suderina su Užsakovu (ar jo įgaliotu asmeniu) šių darbų atlikimo terminą bei kainą. Papildomų darbų kaina nustatoma pagal žemiau nurodytas taisykles:
- 4.11.1. tais atvejais, kai papildomi darbai yra analogiški Darbams, numatytiems Sutartyje, papildomiems darbams taikomi ne didesni įkainiai nei buvo numatyti Šamotoje;
 - 4.11.2. tais atvejais, kai yra reikalingi papildomi darbai, kurie nebuvo numatyti Pirkimo dokumentuose, už šiuos darbus yra mokama, atsižvelgiant į įkainius, nustatytus pagal vėliausius Sistela normatyvus;
 - 4.11.3. tais atvejais, kai papildomų darbų įkainiams nustatyti nėra įmanoma naudotis Sistela normatyvais, Rangovas parenka ir pateikia mažiausią kainą, atsižvelgiant į kainas, kurias kiti ūkio subjektai siūlo už analogiškus darbus.
- 4.12. Papildomų darbų įsigijimas, remiantis Sutarties 4.10 punktu, įforminamas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 5.1. Preliminarus Darbų atlikimo terminas – iki 2017 m. gruodžio 31 d. Terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo valios, jeigu su termino pratęsimu sutinka Užsakovas. Termino pratęsimas yra nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu. Terminas gali būti pratęstas tiek, kiek yra būtina užbaigti Darbus, kurių nebuvo įmanoma atlikti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo valios, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d.
- 5.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1 punkte numatyto Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu. Jeigu Užsakovas to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, remiantis kuria Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir/ar už juos nemokėti.
- 5.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, žemiau nurodytais atvejais:
- 5.3.1. Užsakovas nevykdo ir/ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, dėl ko Rangovas negali visiškai ar iš dalies vykdyti Darbų; arba
 - 5.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams; arba
 - 5.3.3. dėl valstybės ar savivaldybių institucijų veiksmų ar neveikimo, taip pat atsiradus kliūtims ir/ar trukdymams, kuriuos sukėlė, ar kurie yra priskirtini Užsakovui ir/arba Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, ir dėl to nėra įmanoma atlikti Darbų.
- 5.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 5.3 punkto nuostatą Rangovui turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo termino pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti apie tai Užsakovui, nuroydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir dėl kurių Rangovas mano turįs teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų pabaigos datą.
- 5.5. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sustabdytų visus ar dalį Darbų dėl aplinkybių nepriklausančių nuo Užsakovo valios. Užsakovas apie Darbų ar jų dalies sustabdymą privalo iš anksto raštu informuoti Rangovą, nuroydamas Darbų ar jų dalies sustabdymo priežastį. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas laikotarpiui, kuriam buvo sustabdyti Darbai, Rangovui atlyginant visas pagrįstas išlaidas, patirtas dėl tokio sustabdymo.

6. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

- 6.1. Užsakovas Darbus priima dalimis ne rečiau kaip kartą per 1 (vieną) mėnesį, kai yra parengtos ir suderintos visos išpildomosios schemos ir/ar inžinerinių tinklų išpildomosios geodezinės

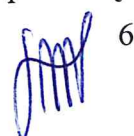


nuotraukos, užpildytas Statybos darbų žurnalas, kita reikalinga dokumentacija. Darbų dalis yra priimama, Statinio statybos techniniam prižiūrėtojiui kartu su Rangovu (ar jo įgaliotu atstovu) atlikus bendrą Darbų apžiūrą bei matavimus, pasirašant Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo akte privalo būti nurodyti visi Darbų defektai ir/ar trūkumai, taip pat turi būti pažymima apie smulkius nebaigtus Darbus, kurie neturi esminės įtakos Objekto naudojimui ir eksploatavimui. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas (ar jo įgaliotas atstovas) bei Rangovas (ar jo įgaliotas atstovas).

- 6.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (*paslėpti Darbai*), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 (vieną) darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.
- 6.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar Techninio darbo projekto ir kitų Darbams keliamų reikalavimų be rašytinio Užsakovo sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais Statybos darbų žurnale bei sudaromas ir abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jį pasirašo Užsakovas vienašališkai ir įteikia Rangovui (arba jo įgaliotam atstovui) pasirašytinai arba išsiunčia registruotu paštu.
- 6.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.
- 6.5. Rangovas, baigęs vykdyti Darbus Objekte, iki paskutinių Darbų perdavimo, privalo pašalinti visus Objekte likusius Rangovo įrenginius, mechanizmus, medžiagas bei statybines šiukšles.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 7.1. Rangovas visiems Sutarties pagrindu atliktiems Darbams suteikia tokius garantinius terminus:
 - 7.1.1. atviroms laikančiosioms konstrukcijoms – 5 (penkerių) metų;
 - 7.1.2. paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.) – 10 (dešimties) metų;
 - 7.1.3. esant tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų;
 - 7.1.4. Darbų metu sumontuotiems įrengimams, sistemoms ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.
- 7.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų pabaigos metu jo atlikti Darbai atitiks Techniniame darbo projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.
- 7.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu terminu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantiniu terminu metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.3 punkte nurodyta tvarka. Defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba išipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu terminu paaiškėjusį defektą/defektus, ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.
- 7.4. Jeigu Rangovas per Defektiniame akte nurodytą terminą neištaiso paaiškėjusio defekto/defektų, Užsakovas turi teisę tą defektą/defektus ištaisyti pats arba pasitelkęs

 6

trečiuosius asmenis. Visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas Rangovas privalo atlyginti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamų dokumentų iš Užsakovo gavimo dienos.

- 7.5. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą Garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su Deklaracija apie statybos užbaigimą ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 8.1. Užsakovas, remdamasis šia Sutartimi, turi teisę:

- 8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Techninį darbo projektą, Rangovo parengtas Sąmatas, Darbų perdavimo – priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras;
- 8.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Techninio darbo projekto, Šalių patvirtinto kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ir/ar nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktus Darbus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki minėti defektai bus pašalinti;
- 8.1.3. reikalauti, kad Rangovas pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per Garantinį laikotarpį;
- 8.1.4. sustabdyti mokėjimus pagal Sutartį iš anksto apie tai raštu informavus Rangovą, tuo atveju, jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

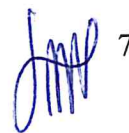
- 8.2. Užsakovas šia Sutartimi įsipareigoja:

- 8.2.1. pateikti Rangovui dokumentus, būtinus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per Sutartyje numatytą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktus privalo parengti Rangovas;
- 8.2.2. bendradarbiauti su Rangovu, šiam vykdamant Darbus, bei laikytis darbo saugos reikalavimų Statybvietyje;
- 8.2.3. Sutartyje numatytais terminais ir tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus bei sumokėti Rangovui už juos;
- 8.2.4. per įmanomai trumpiausią terminą po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir/ar kitus dokumentus, reikalingus Rangovui veikti kaip Užsakovo įgaliotam asmeniui visose kompetentingose institucijose tiek, kiek tai yra susiję su Darbais;
- 8.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statybvietyje iki sutartinių santykių pabaigos;
- 8.2.6. organizuoti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirti Statinio statybos techniniai prižiūrėtojai. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu keisti bet kurį ar visus Statinio statybos techninius prižiūrėtojus. Apie Statinio statybos techninio prižiūrėtojo pasikeitimą Užsakovas privalo informuoti Rangovą raštu.

- 8.3. Rangovas, remdamasis šia Sutartimi, turi teisę:

- 8.3.1. naudotis visomis teisėmis, kurias jam kaip Rangovui suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

- 8.4. Rangovas šia Sutartimi įsipareigoja:

 7

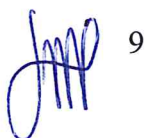
- 8.4.1. laiku ir be nepagrįsto delsimo pradėti Darbus, juos kokybiškai atlikti bei perduoti Užsakovui, remiantis šioje Sutartyje numatyta tvarka bei galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, paaiškęjus Darbų defektams šiuos ištaisyti per įmanomai trumpiausią laiką;
- 8.4.2. įdarbinti (pasamdyti) Darbams atlikti reikalingus specialistus, savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;
- 8.4.3. iš anksto suderinti su Užsakovu (ar jo įgaliotu atstovu) ketinamos įsigyti ir/ar įdiegti įrangos, taip pat įrengimų ir įrenginių, techninius duomenis (parametrus) bei jų gamintoją;
- 8.4.4. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei užtikrinti, kad jis ir bet kurie kiti asmenys, veikiantys Rangovo vardu, įskaitant Subrangovą (Subrangovus) bei jo įdarbintus (sandomus) asmenis, turėtų visus būtinus ir galiojančius leidimus, kvalifikacijos atestatus, pažymėjimus bei kitus dokumentus, leidžiančius tinkamai ir pagal Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus vykdyti Darbus Objekte;
- 8.4.5. vesti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos formos Statybos darbų žurnalą, kuriame Rangovas (ar jo įgaliotas atstovas) privalo pasirašyti kasdien;
- 8.4.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statinio statybos vadovą, kuris privalo vykdyti visas pareigas, numatytas STR 1. 08.02:2002 „Statybos darbai“;
- 8.4.7. apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, įrenginiais, instrumentais, medžiagomis, įranga bei kvalifikuotais darbuotojais (samdiniais) ir pateikti Užsakovui visus Darbų įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, reikalingas bet kokių Darbų Bandymams atlikti. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie bet kokius numatomus atlikti Bandymus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki šių numatomų Bandymų pradžios. Bandymai yra laikomi atliktais, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas. Tuo atveju, jeigu atlikus Bandymą, nustatoma, kad koks nors prietaisas, įrengimas, įrenginys, medžiaga, įranga ir/ar Darbas yra su defektais, trūkumais ar kitaip neatitinka jam keliamų kokybės bei tinkamumo reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti tokius Darbus, prietaisus, įrengimus, įrenginius, medžiagas ir/ar įrangą apie tai raštu informuodamas Rangovą bei nurodydamas tokio atsisakymo priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti ar pašalinti paaiškęjusius defektus, trūkumus ar kitus neatitikimus savo sąskaita;
- 8.4.8. apmokyti Užsakovą ar jo nurodytus asmenis, kaip naudotis sumontuota įranga bei įrengimais;
- 8.4.9. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus Bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją;

8

- 8.4.10. prieš paslėpdamas ir/ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ir/ar Darbus informuoti Užsakovą, kad šis patikrintų, apžiūrėtų ir, jeigu yra būtina, priimtų Bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia ir/ar uždengia kurias nors konstrukcijas ir/ar Darbus, tai Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tokias konstrukcijas ir/ar Darbus atidengti, o vėliau grąžinti į prieš tai buvusią padėtį (uždengti);
- 8.4.11. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams, įskaitant Statinio statybos techninius prižiūrėtojus, lankytis Objekte bei susipažinti su Darbų dokumentacija;
- 8.4.12. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietėje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų, taip pat Darbų atlikimo metu būtų tik Statybvietėje ir/ar papildomose patalpose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui sandėliavimui, persirengimui ir/ar administracinėms reikmėms;
- 8.4.13. apsaugoti Objektą ir su juo susijusį turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, kuris gali atsirasti dėl Rangovo ar Subrangovo (Subrangovų) veiksmų;
- 8.4.14. pasirūpinti tokiu elektros energijos ir vandens kiekiu, kuris būtų saugus ir nedarytų neigiamos įtakos Užsakovo veiklai. Rangovas privalo įrengti visas laikinas priemones ir apskaitos prietaisus bei apmokėti už sunaudotą vandenį ir elektros energiją, remiantis rinkos kainomis;
- 8.4.15. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ir kitų teršalų. Patekimui į Statybvietę naudojami keliai, Statybvietė turi būti saugūs ir paženklinėti išpėjamaisiais ženklais, siekiant išvengti galimo pavojaus Užsakovo darbuotojams bei tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokią šių kelių ir darbo zonų švarą, priežiūrą ir remontą, kurių gali prireikti dėl Rangovo ar jo įdarbintų (sandomų) asmenų veiksmų;
- 8.4.16. organizuoti Darbus taip, kad Užsakovo veikla būtų trukdoma, kiek įmanoma mažiau. Darbų, kurie turi būti atliekami Užsakovo patalpose, atlikimo terminus ir eigą iš anksto suderinti su Užsakovu;
- 8.4.17. Darbus vykdyti taip, kad atlikti Darbai ar Darbų vykdymo metu naudojamos medžiagos, įranga ar kitas turtas, nepaisant to, kam šis priklauso, būtų naudojami racionaliai ir nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ar gadinami;
- 8.4.18. apsaugoti Užsakovą, kad šis nepatirtų papildomų išlaidų ar žalos dėl nuostolių kompensavimo, kuriuos sukeltų netinkami, nederami, nepatikimi ir/ar nesaugūs Rangovo ar nuo jo priklausančių asmenų veiksmai;
- 8.4.19. Užsakovui vykdant reprezentacinius renginius, sudaryti visas įmanomas galimybes naudotis visais privažiavimais ir praėjimais, taip pat planuoti ir vykdyti Darbus taip, kad nebūtų trukdoma tokių renginių eigai;
- 8.4.20. baigus Darbus iš Statybvietės pašalinti visas šiukšles ir statybines atliekas.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, remiantis šios Sutarties 4.8 punktu, Rangovui yra mokami 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigiai už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 9.2. Rangovui vėluojant laiku atlikti Darbus ar nedelsiant nepradėjus taisyti defektų pagal Statinio statybos techninio prižiūrėtojo ar prižiūrėtojų pastabas, Rangovas privalo mokėti 0,02%

 9

(dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų Darbų vertės.

- 9.3. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo (Subrangovų), jo įgaliotų asmenų ar darbuotojų veiksmus bei neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 9.4. Rangovas įsipareigoja atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą, Objektą bei kitus nuo Užsakovo priklausančius asmenis nuo visų pretenzijų ir/ar reikalavimų susijusių su:
- 9.4.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ir/ar Subrangovo (Subrangovų) ir jo darbuotojų ir/ar atstovų veiksmų ir/ar neveikimo, vykdant Darbus arba taisant Darbų defektus;
- 9.4.2. nuostoliais, praradimais arba baudomis, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ir/ar Subrangovo (Subrangovų) arba jo darbuotojų ir/ar atstovų veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar šios Sutarties pažeidimo.
- 9.5. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki tol, kol bus patvirtinama Deklaracija apie statybos užbaigimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu Darbams, medžiagoms ir/ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ir/ar įranga atitiktų Sutarties reikalavimus.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 10.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas).
- 10.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas pagal šią Sutartį atidedamas iki pasibaigia tokios nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis, nevykdanti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių poveikio, atleidžiama nuo netesybų (baudų, delspinigių) mokėjimo, nuostolių atlyginimo ir kitų Sutartyje numatytų sankcijų tol, kol egzistuoja pagrindas atleisti nuo atsakomybės.
- 10.3. Jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių abi Šalys arba bet kuri iš Šalių negali vykdyti atitinkamų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų iš eilės, tokiu atveju bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nesikreipdama į teismą nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu informavusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo. Nutraukus Sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, nei viena Šalis neprivalo mokėti kitai Šaliai jokių netesybų bei neprivalo atlyginti jokių kitos Šalies dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų joje numatytų Šalių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba Sutarties nutraukimo joje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 11.2. Tuo atveju, kai Užsakovas sustabdo Darbus, remiantis Sutarties 5.5 punktu, ir Darbų sustabdymo laikotarpis tęsiasi ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Rangovas turi teisę reikalauti atnaujinti Darbus arba turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją. Tokiu atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys bei Rangovui mokėtinos sumos Sutarties nutraukimo dienai.

 10

- 11.3. Rangovas be šios Sutarties 11.2 punkte numatytos galimybės, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, ir šiais žemiau nurodytais atvejais:
- 11.3.1. jeigu ilgiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo Sutarties 4.8 punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo už atliktus Darbus;
 - 11.3.2. jeigu Darbų vykdymas ne dėl Rangovo ir/ar Subrangovo (Subrangovų) kaltės ir ne dėl nuo Rangovo ir/ar Subrangovo (Subrangovų) priklausančių ir/ar jų įtakojamų aplinkybių yra sustabdomas ir/ar tampa neteisėtas ir/ar neįmanomas ir tokia situacija tęsiasi (nėra ištaisoma) ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;
 - 11.3.3. Užsakovas tampa nemokus, priimamas sprendimas likviduoti ar reorganizuoti Užsakovą.
- 11.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, remiantis 11.3 punktu, raštu iš anksto informavęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas nepašalina trūkumų per Rangovo nustatytą terminą.
- 11.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipiant į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, tais atvejais, jeigu Rangovas:
- 11.5.1. nepradedą laiku vykdyti Darbų ar kitaip aiškiai ir nedviprasmiškai išreiškia savo ketinimą nebetęsti Sutartimi priimtų įsipareigojimų, arba Darbus atlieka taip lėtai, jog akivaizdu, kad Darbai nebus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos;
 - 11.5.2. be išankstinio Užsakovo sutikimo paveda Darbus ar dalį Darbų vykdyti Subrangovui, nenurodytam Rangovo pasiūlyme, sudarydamas su juo Subrangos sutartį;
 - 11.5.3. praleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą tretiesiems asmenims, kai toks praleidimas gali turėti neigiamos įtakos tinkamam ir savalaikiam Darbų atlikimui;
 - 11.5.4. laiku nepašalina Darbų defektų ar kitų trūkumų arba neištaiso šių defektų (trūkumų) per Užsakovo nustatytą protingą terminą;
 - 11.5.5. Rangovas tampa nemokus ar Rangovui iškeliama bankroto byla arba pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka;
 - 11.5.6. priimamas sprendimas dėl Rangovo likvidavimo, reorganizavimo ar restruktūrizavimo.
- 11.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, remiantis 11.5 punktu, iš anksto raštu informavęs Rangovą prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nepašalina trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą. Tokiu atveju nutraukus sutartį, Rangovas privalo nedelsiant pasišalinti iš Statyb vietės bei užtikrinti nuo Rangovo priklausančių asmenų, įskaitant ir Subrangovus bei jų įdarbintus (samdomus) asmenis, pasišalinimą.
- 11.7. Užsakovui nutraukus Sutartį, remiantis Sutarties 11.5 – 11.6 punktais, Rangovas privalo:
- 11.7.1. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, patirtus dėl tokio Sutarties nutraukimo;
 - 11.7.2. toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus, susijusius su Objekte esančio turto, medžiagų, įrenginių ir/ar įrengimų išsaugojimu bei Darbų saugos užtikrinimu.
- Šiuo atveju Užsakovas turi atsiskaityti su Rangovu už visus tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus, tačiau Užsakovas turi teisę atlikti išskaitymus, būtinus nuostoliams, atsiradusiems dėl Rangovo kaltės, padengti, taip pat siekiant padengti papildomas išlaidas, susijusias su Darbų defektų ir/ar trūkumų ištaisymu ar netesybomis. Tuo atveju, jeigu atlikus išskaitymus iš Rangovui priklausančios sumos, dalis sumos lieka, šis likutis privalo būti išmokėtas Rangovui.
- 11.8. Užsakovas, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ir nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį iš anksto raštu informavęs Rangovą prieš 60 (šešiasdešimt)



kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja: (i) sumokėti Rangovui už visus atliktus Darbus Samatoje nustatytais kainomis; (ii) atlyginti visas Rangovo išlaidas, susijusias su medžiagų ir/ar įrenginių, būtinų Darbams atlikti, įsigijimu; (iii) atlyginti bet kurias pagrįstas Rangovo patirtas išlaidas, susijusias su tokiu Sutarties nutraukimu.

11.9. Nutraukus Sutartį bet kuriuo Sutartyje ir/ar galiojančiuose teisės aktuose nustatytu pagrindu, Rangovas įsipareigoja:

11.9.1. nutraukti visus Darbus, išskyrus tuos, kuriuos yra būtina atlikti, siekiant apsaugoti Objektą ar jame esantį turtą, taip pat užtikrinti Užsakovo, jo darbuotojų ar nuo jo priklausančių asmenų saugumą;

11.9.2. perduoti Užsakovui medžiagas, įrangą ir/ar įrengimus už kuriuos Rangovui jau buvo sumokėta;

11.9.3. pašalinti iš Statybvietės visus mechanizmus, įrangą ir/ar įrengimus, priklausančius Rangovui, ir pats palikti Statybvietę.

12. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Rangovas šiai Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tuos Subrangovus, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, ir kurių sąrašas yra pridedamas kaip priedas prie šios Sutarties.

12.2. Rangovo pasirinkti Subrangovai galės būti keičiami kitais tik esant išankstiniam rašytiniam Užsakovo sutikimui ir tik tais atvejais, jei esami Subrangovai negali tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimų šiais atvejais, jeigu:

12.2.1. Subrangovas tampa nemokus arba Subrangovui yra iškeliamas bankroto byla, arba pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka;

12.2.2. priimamas sprendimas dėl Subrangovo likvidavimo;

12.2.3. Subrangovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį, sudarytą su Rangovu.

12.3. Rangovas, siekdamas pakeisti Subrangovą privalo raštu kreiptis į Užsakovą, nurodydamas konkretaus Subrangovo pakeitimo priežastis bei naujai siūlomą Subrangovą, kurio kvalifikacija bus ne mažesnė nei ketinamo pakeisti Subrangovo.

12.4. Subrangovo pakeitimas yra įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu pridedamu prie šios Sutarties.

13. PRANEŠIMAI

13.1. Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami/pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: (i) faksu, (ii) elektroniniu paštu, (iii) registruotu laišku, (iv) kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba (v) įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas Šalys privalo naudotis Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą) ir faksų numeriais, nurodytais šios Sutarties 15.8 punkte.

13.2. Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti viena kitą apie bet kokius jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų ar fakso numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimus. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Šalys visą informaciją, susijusią su šios Sutarties sudarymu, vykdymu ir galiojimu, taip pat bet kokią kitą su šia Sutartimi tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią rašytinę, žodinę ar kitokią

informaciją ar dokumentus, gautus iš kitos Šalies, jos darbuotojų ar patarėjų, kuri yra pažymėta žyma „Konfidencialu“/„Slapta“, privalo išlaikyti griežtai konfidencialia. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti jokios dalies tokios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, nebent tai bus išakmiai privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui.

- 14.2. Nepaisant konfidencialumo įsipareigojimo, numatyto aukščiau, bet kuri Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo darbuotojams (jei tokių yra), dalyviams (jei tokių yra), akcininkams, advokatams, kredito bei draudimo įstaigoms, Šalies pasirinktiems patarėjams ir/ar konsultantams. Šalys yra atsakingos viena kitai jei jų darbuotojai, dalyviai, advokatai, patarėjai ar konsultantai pažeidžia šioje Sutartyje numatytą konfidencialumo įsipareigojimą.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Sutarties sąlygos visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai bei tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas išankstinis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Sutarties sąlygų pakeitimu nėra ir negali būti laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo galimybės nebuvo įmanoma numatyti, rengiant Pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Šalys turi teisę keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

- 15.2. Visi Sutarties pakeitimai ir/ar priedai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi. Atsižvelgiant į tai, kad ši Sutartis yra viešojo pirkimo sutartis, yra nustatomas toks dokumentų galiojimo prioritetas, t.y. esant neatitikimų tarp šių dokumentų nuostatų, pirmenybę turės aukščiau nurodyto dokumento nuostatos prieš žemiau nurodytą:

15.2.1. Sutartis;

15.2.2. Rangovo pasiūlymas;

15.2.3. Pirkimo metu Užsakovo Rangovui teiki paaiškinimai, papildymai ir t. t.;

15.2.4. Pirkimo dokumentai.

- 15.3. Visi ginčai, reikalavimai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, taip pat ginčai dėl šios Sutarties galiojimo, aiškinimo ar pažeidimo, turi būti sprendžiami derybų būdu. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu išspręsti bet kokio ginčo, reikalavimo ar nesutarimo, kylančio iš Sutarties ar susijusio su ja, jos galiojimu, aiškinimu ar pažeidimu, arba jeigu tokios derybos tarp Šalių neprasideda, tokie ginčai, reikalavimai ar nesutarimai gali būti sprendžiami ieškovo pasirinkimu kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą arba Vilniaus komerciniame arbitražo teisme pagal šio teismo reglamentą (arbitražinio teismo arbitrų bus trys, kuriuos visus skirs Vilniaus komercinio arbitražo teismo pirmininkas. Arbitražo vieta bus Vilnius (Lietuva). Arbitražiniame procese bus vartojama lietuvių kalba).

- 15.4. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

- 15.5. Kiekviena Šalis sumoka savo sąnaudas ir išlaidas, patirtas derybų dėl šios Sutarties sudarymo metu ir/ar kitaip susijusias su Sutarties sudarymu ir vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, mokesčius savo patarėjams.

- 15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių įgaliotų atstovų, laikomas originaliu ir turi vienodą teisinę galią. Po vieną šios Sutarties egzempliorių įteikiama kiekvienai Sutarties Šaliai.

- 15.7. Sutarties priedai:

15.7.1. Subrangovų sąrašas – 1 lapas;



15.7.2. Sąmata – 147 lapai.

15.8. Šalių parašai ir rekvizitai:

Užsakovas

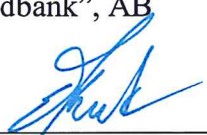
Rangovas

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

AB „Panevėžio statybos trestas“

Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos
Respublika
Kodas 302297628
PVM mokėtojo kodas LT100007722511
El. p. info@valdovurumai.lt
Tel. (8–5) 212 7476
A/s LT847300010113490290
„Swedbank“, AB

P. Puzino g. 1, LT- 35173 Panevėžys,
Lietuvos Respublika
Kodas 147732969
PVM mokėtojo kodas LT477329610
El. p. pst@pst.lt
Tel. (8–4) 550 5503
A/s LT517044060002635252
AB SEB bankas


Eduardas Kauklys
L.e. direktoriaus pareigas




A. V.
Audrius Burokas
Įgaliotas asmuo




Simona Miliauskaitė
Administratorė - teisininkė


Regina Šipauskienė
Vyriausioji buhalterė