

RANGOS SUTARTIS NR. 22-871

2016 m. gegužės 9 d. Nr.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011-03-31 sprendimu Nr. 1-68-17 patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Avestris“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302329684, kurios registruota buveinė yra Šermukšnių g. 31 A, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Cirankos, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Rangos sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

1.3. Lėšos apmokėjimui už tinkamai atliktus darbus skirtos iš Urbanistinės plėtros programos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. AF-54.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Šv. apaštalo Petro ir Povilo parapijos kapinių komplekso (Apvaizdos take) tvarkybos darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Kapinių tvarkymo darbų aprašymas (toliau - Darbų aprašymas) nurodomas priede Nr. 1, prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.3. Medžių kirtimo leidimas, suderintas įstatymų nustatyta tvarka, nurodomas priede Nr. 2, prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.4 Darbai turi būti atlikti **Šv. apaštalo Petro ir Povilo parapijos kapinių komplekse (Apvaizdos take)**.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutartyje nurodytų atliekamų darbų kaina 8512,39 Eur ir PVM 1787,61 Eur, kaina iš viso su PVM yra 10300 Eur (toliau – Darbų kaina).

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Darbų aprašyme (Sutarties priede Nr.1.)

3.3. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5 Sutartyje numatyta darbų kaina dėl mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų kainų pokyčių perskaičiuojama nebus.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.1.2. Darbų pabaiga – per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Rangovui suteikiama teisė Darbų pabaigos terminą pratęsti vienam mėnesiui, esant techninėms, finansinėms ar iškilus kitoms sąlygoms, kurios trukdytų sutarties šaliai įvykdyti savo įsipareigojimus laiku.

4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 4.2. punkto nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokią nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Darbų pabaigos termino pratęsimas įforminamas abiejų Sutarties šalių susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (F2 forma) ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (F3 forma). Rangovas pateikia 2 (du) Aktų egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą darbų akte ir jo prieduose.

5.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta darbų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojama Užsakovo raštu Rangovui.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas materialiai atsakingas už paminklų, tvorelių, kapaviečių suniokojimą ar kitokį pažeidimą.

6.4. Užsakovas pastebėjęs defektus ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoja Rangovą. Ne vėliau, kaip per savaitę nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per trisdešimt (30) kalendorinių dienų į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT 777300010130163649

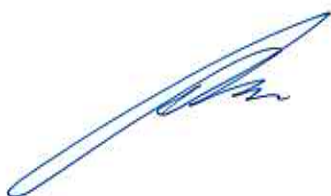
Bankas AB Swedbankas

Banko kodas 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:



8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Užsakovo pateiktą Darbų aprašymą (priedas Nr.1 ir priedas Nr. 2 prie sutarties), laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Darbų aprašymo, kuriuo vadovaujantis atliekami darbai, Darbų atlikimo terminų, nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, ar apmokėtų padarytą žalą kultūros paveldo objektams.

8.1.4. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai Šalys pasirašo Sutartį.

8.4.2. Vykdyti darbų aprašyme numatytus darbus, pagal teisės aktų reikalavimus.

8.4.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.

8.4.4. Laiku ir tinkamai įforminti Aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

8.4.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų atlikimo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.7. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei darbų aprašymo.

8.4.8. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti atliekas, rankiniu būdu išnešti nereikalingas medžiagas.

8.4.9. Nevažinėti sunkiasvore technika po kapines.

8.4.10. Bendradarbiauti su Užsakovu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą (us) – ((*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų pavadinimas*))

(*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas*) (toliau – Subrangovas)).

10.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo nurodyto Sutartyje pasikeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ir teismo tvarka, inicijuoto priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, skubių terminų ar kitais būdais netinkamai vykdo savo nuostatomis įsipareigojimus Teikėjui. Rangovas pateikia Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą bei keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

10.4. Keičiamas Subrangovas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas nurodytas Sutartyje.

10.5. Į pateiktą prašymą pakeisti Subrangovą, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subrangovo keitimo nesutikimo motyvus.

10.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę, ne vėliau kaip prieš 10 dienų įspėjęs raštu Rangovą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.1.4. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4 punkte priimtų įsipareigojimų.

11.1.5. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų Sutartyje nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.

11.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę nutraukti sutartį:

11.2.1. Užsakovas nevykdo priimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus.

11.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

14.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

16.1.1. Darbų aprašymas – priedas Nr. 1.

16.1.2. Medžių kirtimo leidimas – priedas Nr. 2

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys
Įmonės kodas 288724610
Tel. 8 45 501360, faksas 501354
Ne PVM mokėtojas
A.s. Nr.LT 56 7300 0100 0238 6994
AB„Swedbank“
Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Avestris“
Šermukšnių g. 31 A, Panevėžys,
Įmonės kodas 302329684
Tel. 8-65641621
PVM mokėtojo kodas LT100004641010
A/S LT777300010130163649
AB Swedbankas,
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius
Tomas Jukna

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorius
Dainius Ciranka

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas

Aušrys Valkūnas

2016-05-06 d.

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

2016 m. 05 mėn. 06 d.

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Lina Kolbertienė

2016-05-06

Kultūros paveldo skyriaus vedėja

Loreta Paškevičienė

2016-05-06

**Šv. apaštalų Petro ir Povilo parapijos kapinių komplekso (Apvaizdos take)
tvarkymo darbų aprašas**

1. Avarinių medžių, kurie ardo paminklus, tvoreles, kapavietes pjovimas.
2. Medžių pjovimas pagal išduotą leidimą, kuriame nurodytas medžių skaičius, rūšys, diametrai.
3. Medžių ir šakų pjovimas atliekamas rankiniu būdu.
4. Kamienų nupjovimas vertikaliu skersavimu.
5. Kamienų, kurie įaugę į tvoreles ir paminklus pašalinimas.
6. Tvorelių ir paminklų į kuriuos buvo įaugę medžiai sutvarkymas (atstatymas į pradinę padėtį).
7. Sunkiasvorės technikos važinėjimas kapinėse draudžiamas.
8. Teritorijos sutvarkymas, medienos ir šiukšlių išnešimas rankiniu būdu už kapinių teritorijos.
9. Rangovas vykdydamas kapinių tvarkymo darbus atsakingas už paminklų, tvorelių ir kapaviečių išsaugojimą.



Panevėžio miesto savivaldybės administracija
(savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio pavadinimas)

LEIDIMAS SAUGOTINŲ MEDŽIŲ IR KRŪMŲ KIRTIMO, PERSODINIMO AR
KITOKIO PAŠALINIMO, GENĖJIMO DARBAMS

2015-10-26 Nr. 11A-329/15

(data ir numeris)

PANEVĖŽYS

(sudarymo vieta)

Leidžiama pagal pateiktą prašymą 2015-09-15 Nr. PŽ-371(18.17.) Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriaus vedėjos Loretos Paškevičienės, Laisvės a. 20 Panevėžys tel. 501 327 (juridinio asmens pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė), juridinio ar fizinio asmens kodą adresas, telefono numeris) žemės sklype Senosiose miesto kapinėse (sklypo, kuriame vykdomi saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo darbai, vieta) (vykdomi darbai)

PAŠALINTI IR GENĖTI

Pašalinti liepas vėjovartas ant šlaito	45 cm, 10 cm, 35 cm	3 vnt.
Pašalinti peraugusias, praradusias estetinę išvaizdą, keliančias pavojų antkapiams tujas	20 cm, 18 cm, 20 cm, 21 cm, 22 cm, 12 cm, 16 cm, 18 cm, 34 cm, 34 cm	11 vnt.
Pašalinti akacijas, kelia pavojų antkapiams ir tvorėlėms	25 cm, dvikamienė 36 cm, 36 cm	2 vnt.
Pašalinti klevus, kurie yra džiūstantys ar nudžiūvę	15 cm, 85 cm, 98 cm, 40 cm, 54 cm, 57 cm, 49 cm, 34 cm, 37 cm, 29 cm	10 vnt.
Pašalinti liepas, kurios yra džiūstančios ar nudžiūvę	68 cm, 49 cm, 39 cm, 51 cm	4 vnt.
Pašalinti džiūstančius bei keliančius pavojų antkapiams ir tvorėlėms uosius	24 cm, 31 cm	2 vnt.
Pašalinti klevus, kelia pavojų antkapiams ir tvorėlėms	62 cm, 74 cm, 43 cm, 80 cm, 34 cm, 22 cm	6 vnt.
Pašalinti liepas, keliančias pavojų antkapiams ir tvorėlėms	21 cm, 82 cm	2 vnt.
Pašalinti eglę, praradusias estetinę išvaizdą, keliančią pavojų antkapiams ir tvorėlėms	35 cm	1 vnt.
Pašalinti pažeista puvinio dvikamienį uosialapi klevą	32 cm, 34 cm	1 vnt.
Genėti ažuolą pašalinant sausas šakas (nuo Sporto g.)	89 cm	1 vnt.
Šalinti kapinių teritorijoje medžių atžalas, saugotinių medžių ir krūmų rūšys,		

Medžių ir krūmų vertė (žodžiais) Lt ct; atlyginta, neatlyginta (kas reikalinga, pabraukti).

Vietoj kertamų medžių pasodinti ir prižiūrėti trejus metus.

(medžių ir krūmų rūšys, matmenys

medžių ir krūmų kiekis,

sodinimo vieta*

Leidimas galioja 1 metus nuo jo išdavimo datos.



Administracijos direktorius
pavarduojanti administracijos direktorių

(juridinio asmens pavadinimas)
pareigų pavadinimas)

(Aplinkos ministerijos regiono
aplinkos apsaugos departamento
raiono (miesto) agentūros (jei
derina) ar saugomos teritorijos
direkcijos atstovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)
(vardas ir pavardė)

2015-10-26
(data)

(parašas)

Tomas Jukna

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

SUDERINTA

(Kultūros paveldo depar-
tamento prie Kultūros mi-
nisterijos teritorinio pada-
linio įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)
Kultūros paveldo departamento prie
Kultūros ministerijos Panevėžio skyriaus
vyriausioji specialistė
Birutė Baryšienė
2015 m. 10 mėn. 26 d.

(vardas ir pavardė)

Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė
(data) 2015-10-23
Rasa Stančūnienė

(fizinio ar juridinio
asmens, nurodyto
13.5.4 punkte, parašas)

(parašas)
15-10-26
(vardas ir pavardė)