

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. balandžio 28 d. Nr. *SUT-118*
Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Virgilijaus Pranskevičiaus, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus, ir Viešoji įstaiga Alytaus miesto socialinių paslaugų centras (toliau – Įstaiga), atstovaujama direktorės Gitos Špucienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmenims su sunkia negalia. Šias paslaugas sudaro visuma paslaugų, kuriomis asmeniui su sunkia negalia teikiama kompleksinė pagalba dienos metu, t.y.: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas (vaikams su negalia ir suaugusiems asmenims su negalia iki 21 metų), maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, psichologinė – psichoterapinė pagalba, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas.

2. Dienos socialinės globos asmenims su sunkia negalia paslaugos teikiamos 8 val. per dieną, 5 dienas per savaitę.

3. Preliminarus asmenų skaičius, kuriems perkamos paslaugos – 2 asmenys.

II. SOCIALINĖS GLOBOS KAINA

4. Dienos socialinės globos kaina be PVM Įstaigoje vienam asmeniui su sunkia negalia, įskaitant transporto organizavimo paslaugą – 26,88 Eur (dvidešimt šeši eurai 88 ct) vienai dienai.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Savivaldybė turi teisę iš Įstaigos gauti informaciją:

5.1. apie asmeniui suteiktas paslaugas;

5.2. apie Savivaldybės mokamų lėšų asmens socialinei globai panaudojimą.

6. Savivaldybė įsipareigoja:

6.1. gavus Įstaigos pateiktą sąskaitą faktūrą ir Suteiktų dienos socialinės globos paslaugų ataskaitą (Sutarties priedas), už suteiktas paslaugas apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos.

7. Įstaiga turi teisę gauti iš Savivaldybės visą reikiamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu.

8. Įstaiga įsipareigoja:

8.1. gautas lėšas už dienos socialinės globos suaugusiems asmenims su sunkia negalia naudoti pagal paskirtį;

8.2. teikti asmeniui dienos socialinę globą, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus;

8.3. kas mėnesį iki kito mėnesio 6 d. pateikti savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui sąskaitą faktūrą ir Suteiktų dienos socialinės globos paslaugų ataskaitą.

8.4. pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui (ketvirčiui, metams), per 10 kalendorinių dienų pateikti Savivaldybei biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (Formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 su pakeitimais).

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią Sutartį, sprendžiami šalių derybose, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 m. balandžio 29 d.

12. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma atsiradus naujoms aplinkybėms šalių raštišku susitarimu. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalys.

13. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1. vienos iš šalių iniciatyva, prieš 1 (vieną) mėnesį raštu apie tai pranešus kitai sutarties šaliai, kai pasikeičia aplinkybės, dėl kurių sutarties vykdymas tampa netikslingas ar neįmanomas arba kai nustatoma, kad viena iš šios sutarties šalių nevykdo sutartyje nustatytų sąlygų;

13.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

VI. SUTARTIES PRIEDAS

15. Sutarties priedas – Suteiktų dienos socialinės globos paslaugų ataskaita, 1 lapas.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Savivaldybė:

Alytaus rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188718528

Įstaigos adresas: Pulkų g. 21, LT-62135 Alytus

Bankas: AB „Swedbank“

A.s. LT657300010129461585

Telefonas (8 315) 55 530

Faksas (8 315) 74 716

Viešoji įstaiga:

Alytaus miesto socialinių paslaugų centras

Įstaigos kodas: 302591747

Įstaigos adresas: Naujoji g. 64, LT-62384 Alytus

Bankas: AB „Swedbank“

A.s. LT437300010146272663

Telefonas (8 315) 51 124

Faksas (8 315) 51 124

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis administracijos direktoriu
Virgilijus Pranaskevičius
A.V.



Virgilijus Pranaskevičius
(parašas)

Savivaldybės įstatymų
skyriaus vedėja

Valia Burlinskienė
Valia Burlinskienė

Taisės skyriaus
vyr. socialistas
Paulius Šarakojis

Paulius Šarakojis

Banko įstatymų
skyriaus vedėja
Lina Čiulėnaitė

Lina Čiulėnaitė

Ataskaitu parengē _____, iel. Nr. _____, el.p. _____
(vardas ir pavardē)