

SUTARTIS

2016 m. gegužės 5 d. Nr. 21-2016-360

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija, toliau vadinama UŽSAKOVU, atstovaujama generalinio direktoriaus Arvydo Vaitkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir UAB „ProDJ“, toliau vadinama PASLAUGŲ TEIKĖJU, atstovaujama direktoriaus Dovydo Bajoro, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu sutartyje vadinamos šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos veiklos 25-mečio šventinio iškilmingo renginio (toliau – RENGINYS) įgyvendinimo paslaugas.

1.2. RENGINYS vyks 2016 m. birželio 3 d. (penktadienį) Klaipėdos dramos teatre (Teatro g. 2, Klaipėda).

1.3. Bendra sutarties suma – 15 675,59 Eur be PVM, 3 291,87 Eur PVM, iš viso **18 967,46 Eur** (aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir 46 centai), įskaitant 21 proc. PVM.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja tinkamai ir laiku, nuolat derindamas ir konsultuodamasis su UŽSAKOVU, įgyvendinti RENGINĮ, vadovaudamasis UŽSAKOVO pateikta RENGINIO programa, detaliu techniniu scenarijumi, šia sutartimi ir technine specifikacija.

2.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo šios sutarties pasirašymo paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), su kuriuo (-iais) derinami visi su šios sutarties vykdymu susiję klausimai.

2.3. PASLAUGŲ TEIKĖJAS gali papildyti ar nežymiai keisti RENGINIO įgyvendinimo eigą tik suderinęs su UŽSAKOVU. Bet kokie pakeitimai negali viršyti bendros sutarties sumos, nurodytos šios sutarties 1.3 p.

2.4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo rūpestingai vykdyti visus UŽSAKOVO pavedimus pagal šią sutartį, būti lojalus UŽSAKOVUI ir veikti dėl UŽSAKOVO interesų.

2.5. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teikti UŽSAKOVUI visą reikalingą informaciją, susijusią su RENGINIO įgyvendinimu.

2.6. PASLAUGŲ TEIKĖJAS šiai sutarčiai vykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis, tačiau už tinkamą sutarties vykdymą atsako PASLAUGŲ TEIKĖJAS.

2.7. Tais atvejais, jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nekokybiškai ir (arba) ne laiku teikia paslaugas, PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO raštiškos pretenzijos gavimo sumokėti UŽSAKOVUI baudą – 30 proc. dydžio nuo bendros sutarties sumos be PVM. Baudos dydis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į konkretaus atvejo objektyvias priežastis, lėmusias paslaugos suteikimo netinkamumą (kokybę).

2.8. PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo informuoti UŽSAKOVĄ apie visus vykdamą šią sutartį patiriamus sunkumus. Jeigu PASLAUGŲ TEIKĖJAS bet kuriuo sutarties vykdymo metu susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsiant privalo žodžiu ir raštu pranešti UŽSAKOVUI apie tokį uždelsimą, jo numatomą trukmę bei priežastis. UŽSAKOVAS, gavęs tokį pranešimą, įvertina padėtį ir savo nuožiūra nurodo sprendimo būdus.

2.9. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja informuoti UŽSAKOVĄ per 5 kalendorines dienas apie visas reikšmingas aplinkybes (tokias kaip turto areštas ar laikinųjų apsaugos priemonių taikymas, taikos sutarties su kreditoriais sudarymas, pagrindo bankroto ar restruktūrizacijos bylai iškelti atsiradimas, paduoti pareiškimai dėl bankroto ar restruktūrizacijos

bylos PASLAUGŲ TEIKĖJUI iškelimo, bankroto ar restruktūrizacijos bylos iškelimas, mokestinis įsiskolinimas ir kitas aplinkybės), galinčias turėti įtakos sutartiniams įsipareigojimams vykdyti.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja po sutarties pasirašymo pateikti PASLAUGŲ TEIKĖJUI parengtą RENGINIO programą, o renginio detalų techninį scenarijų – likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki RENGINIO dienos, taip pat teikti reikalingą informaciją, derinti kilusius klausimus.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), su kuriuo (-iais) yra derinami visi su šios sutarties vykdymu susiję klausimai.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už RENGINIO įgyvendinimo paslaugas šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis.

3.4. Jei UŽSAKOVAS per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesumoka PASLAUGŲ TEIKĖJUI pagrįstai pagal šią sutartį reikalaujamos sumos, tai PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę reikalauti, kad UŽSAKOVAS sumokėtų jam 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos (išskyrus tuos atvejus, kai dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės laiku nebuvo pateikti 4.1 p. nurodyti dokumentai ar dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės kitaip neįvykdytos šios sutarties nuostatos).

4. APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI, ATSAKOMYBĖ

4.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas po šios sutarties pasirašymo pateikti UŽSAKOVUI priimtino turinio avansinio mokėjimo grąžinimo garantiją.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI 2 (dviem) etapais:

4.2.1. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po šios sutarties pasirašymo ir PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktos priimtino UŽSAKOVUI turinio avansinio mokėjimo grąžinimo garantijos – 40 proc. šioje sutartyje numatytos sumos pagal PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą pavedimu į atsiskaitomąją šioje sutartyje nurodytą PASLAUGŲ TEIKĖJO banko sąskaitą;

4.2.2. likusią sumą po atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos pavedimu į atsiskaitomąją šioje sutartyje nurodytą PASLAUGŲ TEIKĖJO banko sąskaitą. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas šios sutarties numeris bei perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

4.3. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nepateikia UŽSAKOVUI priimtino turinio avansinio mokėjimo grąžinimo garantijos, UŽSAKOVAS sumoka PASLAUGŲ TEIKĖJUI po renginio pagal atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo.

4.4. Tuo atveju, jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje, jam yra taikoma 2.7 p. nurodyta sankcija, o taip pat UŽSAKOVAS gali pareikalauti grąžinti sumokėtą avansą.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą, jei sutartis neįvykdoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo kaip pasekmė ypatingų įvykių, kurių šalys negalėjo numatyti ar

protingomis priemonėmis išvengti pagal LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintas taisykles.

5.2. Jei atsiranda nenugalimos jėgos sukelta (-os) aplinkybė (-ės), šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, turi ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sužinojimo apie tokias aplinkybes informuoti kitą šalį apie tokias sąlygas ir jų priežastis.

5.3. Jeigu bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį dalinis arba visiškas įvykdymas vėluoja dėl nenugalimos jėgos sukeltų priežasčių daugiau negu 1 (vieną) mėnesį, sutartis gali būti kurios nors pusės vienašališkai nutraukta, raštu įspėjus kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Ši sutartis galioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys susitarė ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ir kitais galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šios sutarties numatytais atvejais.

6.2. Už šios sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybomis tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais. Jei nesutarimo nepavyksta išspręsti derybomis, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ir nereguluoti tiesioginėmis derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Abi sutarties šalys turi teisę bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį, tačiau privalo apie šį savo sprendimą informuoti kitą šalį raštiškai prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Šalis turi atlyginti nuostolius ir išlaidas, jei dėl jos kaltės nutraukus sutartį kita šalis patyrė nuostolių ar išlaidų.

6.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį, pranešdamas apie tai PASLAUGŲ TEIKĖJUI raštu prieš 15 kalendorinių dienų:

6.5.1. jeigu paaiškėja, kad PASLAUGŲ TEIKĖJUI taikomas turto areštas ar laikinosios apsaugos priemonės, PASLAUGŲ TEIKĖJAS sudarė taikos sutartį su kreditoriais, atsirado pagrindas bankroto ar restruktūrizacijos bylai iškelti, paduotas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizacijos bylos PASLAUGŲ TEIKĖJUI iškėlimo, iškelta bankroto ar restruktūrizacijos byla, susidarė mokestiniai įsiskolinimai ar yra kitos svarbios aplinkybės ir surinktų duomenų visetas sudaro prielaidą, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS nebus pajėgus įvykdyti sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti apsunkintas nuostolių išieškojimas dėl sutarties pažeidimo. Tokiu atveju PASLAUGŲ TEIKĖJAS neturi teisės reikšti pretenzijų dėl nuostolių atlyginimo;

6.5.2. PASLAUGŲ TEIKĖJUI nevykdant šios sutarties 2.9 p. numatytų įsipareigojimų.

6.6. Sutarties priedas, pakeitimai yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

6.7. Šis punktas pildomas, jei konkursiniame pasiūlyme nurodyti subtiektėjai.

Konkursiniame pasiūlyme nurodytas subtiektėjas vaišinimo paslaugoms – UAB „Ramusis pamarys“ („Radisson Blu Hotel Klaipėda“), įmonės kodas 135512890.

6.7.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS gali keisti sutartyje nurodytą subtiektėją, jeigu subtiektėjas netinkamai vykdo, nevykdo, atsisako vykdyti, nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų (pavedamų funkcijų) arba nesilaiko sutarties sąlygų dėl prekių ar paslaugų kokybės ir tik gavęs rašytinį UŽSAKOVO sutikimą. Jeigu susidaro tokia situacija, PASLAUGŲ TEIKĖJAS apie tai raštu informuoja UŽSAKOVĄ, pateikia dokumentus, kurie įrodo būtinybę keisti esamą subtiektėją, ir siūlomo subtiektėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, nurodo planuojamą subtiektėjo prekių (paslaugų) apimtį. UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas patikrina, ar subtiektėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ar siūlomo subtiektėjo prekių (paslaugų) apimtis neviršija PASLAUGŲ TEIKĖJO pirkimo dokumentuose nustatytos (jeigu yra

nustatyta) leistinos subtiekejo prekių (paslaugų) apimties. Jeigu siūlomo subtiekejo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamą kvalifikaciją ir neviršija PASLAUGŲ TEIKĖJO pirkimo dokumentuose nustatytos (jeigu yra nustatyta) leistinos subtiekejo prekių (paslaugų) apimties, UŽSAKOVAS duoda rašytinį sutikimą keisti subtiekėją.

6.8. Pasikeitus šios sutarties 8 skyriuje nurodytiems PASLAUGŲ TEIKĖJO arba UŽSAKOVO rekvizitams, šalys privalo viena kitą nedelsdamos informuoti apie tai raštu. Pasikeitus vienos iš šalių juridiniam statusui, teisių perėmėjas privalo vykdyti atitinkamai šaliai pagal šią sutartį tenkančius įsipareigojimus.

6.9. Ši sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas egzempliorius įteiktas UŽSAKOVUI, kitas – PASLAUGŲ TEIKĖJUI.

7. SUTARTIES PRIEDAS

7.1. Priedas – techninė specifikacija dėl VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos veiklos 25-mečio šventinio iškilmingo renginio įgyvendinimo paslaugų pirkimo, 3 lapai.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI DUOMENYS IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija

UAB „ProDJ“

J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda

Mažosios Lietuvos g. 33, Kukorų k.,
LT-99400 Šilutės r. sav.

Įmonės kodas 240329870

Įmonės kodas 302688694

PVM mokėtojo kodas LT 403298716

PVM mokėtojo kodas LT100006516912

Tel. (8 46) 499 799 / 499 624

Mob. tel. 8 683 49811

El. p. marketing@port.lt

El. paštas info@prodj.lt

A. s. LT51 7044 0600 0076 5577

A. s. LT06 7180 5000 1046 7519

AB SEB bankas

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 70440

Banko kodas 71805

Generalinis direktorius

Direktorius

Arvydas Vaitkus

Dovydas Bajoras



VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJA

TVIRTINU

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto
direkcijos rinkodaros ir bendrųjų
reikalų direktorius



Artūras Drungilas
2016 m. kovo 25 d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DĖL VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS VEIKLOS 25-MEČIO ŠVENTINIO IŠKILMINGO RENGINIO ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

Objektas:

VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – KVJUD) veiklos 25-mečio šventinio iškilmingo renginio (toliau – renginys) 2016 m. birželio 3 d. (penktadienį) įgyvendinimo paslaugas.

Dalyvių skaičius:

330 asmenų.

Renginio trukmė:

iki 6 valandų.

Renginio pradžia:

18.00 val.

Vieta:

Klaipėdos dramos teatras, adresas: Teatro g. 2, 91247 Klaipėda.

Vieta yra užsakyta KVJUD ir bus apmokėta tiesiogiai.

Renginio konceptas:

KVJUD pateikia visiškai parengtą bei suderintą renginio programą, detalų techninį scenarijų, numatomą demonstruoti vaizdo medžiagą.

KVJUD tiesiogiai užsako ir sumoka už renginio atlikėjų, vedėjo, repertuaro kūrinių parengimo, fotografavimo, renginio scenografijos paslaugas.

Šiuo pirkimu PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi įsipareigoti suteikti šias paslaugas:

Eil Nr.	PASLAUGŲ PAVADINIMAS
1.	VAIŠINIMO PASLAUGOS: 1) Virtuvės tipas: „<i>Europos šalių virtuvė</i>“ ir žuvies patiekalai. 2) Šalti užkandžiai (indeliuose, vieno kashio sumuštinukai, vėrinukai ir pan.): ne mažiau kaip 4 rūšių; ne mažiau kaip 6 vnt. vienam asmeniui. Tiekiami 3 kartus: iki renginio, per pertrauką ir vakarinio furšeto metu); 3) Karšti patiekalai (tiekami marmituose): ne mažiau kaip 3 rūšių (mėsos, žuvies, paukštienos): išeiga vienam asmeniui ne mažiau kaip 200 g. 4) Karšti garnyrai ir daržovės (tiekami marmituose): ne mažiau kaip 4 rūšių; išeiga vienam asmeniui ne mažiau kaip 200 g. 5) Žuvies patiekalai: ne mažiau kaip 5 didelės žuvys (gali būti įdarytos ir pan.). 6) Šventinis tortas: ne mažiau kaip 25 kg. 7) Saldumynai (indeliuose, pyragėliai ir pan.): ne mažiau kaip 3 rūšių; ne mažiau kaip 2 vnt. vienam asmeniui. 8) Švieži vaisiai: ne mažiau kaip 100 g asmeniui. 9) Alkoholiniai gėrimai: vynas (baltas, raudonas), 300 ml vienam asmeniui. 10) Nealkoholiniai gėrimai: kava, arbata (3 rūšių), sultys (2 rūšių), vanduo (2 rūšių).

	STALAI, DEKORAVIMAS, APTARNAVIMAS: Vaišinimo paslaugos tiekiamos Klaipėdos dramos teatro erdvėse. <i>Stalų kiekis:</i> ne mažiau kaip 20 vnt. aukštų mažų staliukų (be kėdžių) ir ne mažiau kaip 25 vnt. vidutinio aukščio apvalių stalų (su 5 kėdėmis). <i>Stalų, prie kurių bus valgoma, dekoravimas:</i> baltos ilgos staltiesės, gyvų gėlių puokštelės. <i>Stalų, ant kurių bus patiektas maistas, dekoravimas:</i> baltos ilgos staltiesės, gyvų gėlių puokštelės, įmonės atributika, žvakidės (gali būti ir kitas dekoravimas). <i>Maisto pateikimas:</i> tokiais būdais, kad renginio svečiams nereikėtų atskirai naudoti peilio ir būtų galima valgyti stovint. <i>Aptarnavimas:</i> furšeto metu paslaugų teikėjas užtikrina visapusišką, kokybišką, aukšto lygio aptarnavimą (stiklinės taurės, medžiaginės servetėlės, atitinkami stalo įrankiai ir indai); aptarnaujantis personalas (padavėjai) mandagus, ne mažiau kaip 20 asmenų. Vienam renginio dalyviui skiriama suma vaišinimo paslaugoms 45,00 Eur be PVM.
2.	ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS, t. y.: visapusiškas renginio derinimas, galutinis parengimas, įgyvendinimui reikalingų sąlygų koordinavimas ir sklandus įgyvendinamos programos vyksmo užtikrinimas, įskaitant KVVJUD užsakytų atlikėjų, repertuaro kūrinių ir priemonių naudojimą programoje laiku ir tinkamai, vadovaujantis KVVJUD pateikta renginio programa ir detaliu techniniu scenarijumi; asistentai (ne mažiau kaip 5 asmenys, aukšto bendravimo kultūros lygio, vienoda apranga, turintys renginio vyksmui užtikrinti reikalingas technines priemones bei kompetenciją); Klaipėdos dramos teatro įgarsinimo, apšvietimo, vaizdo (ekranų) technikos priežiūra ir kompetentingas valdymas pasirengimo ir renginio metu, užtikrinant aukščiausią šių paslaugų kokybę; renginio generalinės repetitijos (renginio dieną) organizavimo paslaugos.

RENGINIO PROGRAMOS PAGRINDINĖS DALYS:

1. Svečių pasitikimas (18.00–18.45 val.), kurio metu vyksta:
 - 1.1. svečių sutikimas, sveikinimų priėmimas;
 - 1.2. svečių fotografavimas (prie renginio foto sienelės);
 - 1.3. gyvai atliekama foninė muzika;
 - 1.4. svečių pasitikimo vaišės (gėrimai ir užkandžiai).
2. Iškilmingas minėjimas teatro salėje (18.45–20.15 val.):
 - 2.1. koncertinės programos pasirodymai;
 - 2.2. sveikinimo kalbos, apdovanojimai;
 - 2.3. KVVJUD filmo, skirto 25-mečiui, demonstravimas (7 min.);
 - 2.4. forumas: scenoje iki 10 asmenų prisiminimų / interviu / pokalbių formato forumas su moderatoriumi, pristatant ir pagerbiant įmonės kūrimo ir veiklos procese dalyvavusius asmenis, demonstruojant vaizdo montažus.
3. Pertrauka (20.15–20.45 val.):
 - 3.1. lengvos vaišės (gėrimai ir užkandžiai);
 - 3.2. gyvai atliekama foninė muzika.
4. Meninė / koncertinė dalis teatro salėje (20.45–21.45 val.):

- 4.1 ne mažiau kaip 8 (aštuoni) gyvai atliekami skirtingų muzikos žanrų kūriniai – sveikinimai įmonei, atspindintys įvairias uosto veiklos rūšis, iliustruojami vaizdo montažais;
- 4.2 baigiamasis (visų atlikėjų ir auditorijos atliekamas) kūrinys, konfeti.

5. Pramoginė programa teatro fojė (21.45–23.30 val.):

- 5.1. furšetas;
- 5.2. vokalinės-instrumentinės grupės koncertas;
- 5.3. DJ programa.

Rinkodaros skyriaus viršininkė

Kristina Gontier