

POILSIO CENTRO NUOMOS SU MAITINIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. balandžio 26 d. Nr. 16/Psp-103001-1689
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Sūkuriškės“ toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama l.e.p. direktorės Ditos Bukantienės, veikiančios pagal 2016-03-21 akcininkų susirinkimo protokolą Nr.2016/03/21, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas), atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2016 m. balandžio 13 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos protokolo Nr. 3 nutarimu pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – poilsio centro nuoma ir maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.3. Paslaugų suteikimo vieta – Kaimo turizmo sodyba „Karpynė“, Karpynės g. 2, Raseinių raj., Gabšių k.

1.4. Pasirengimas renginiui vykdomas 2016 m. liepos 2 d. 9.00-22.00 val., renginys vyksta 2016 m. liepos 3 d. 10.00-24.00 val. (iki 10.00 val. – baigiamieji pasiruošimo darbai), išvykimas – 2016 m. liepos 4 d. iki 01.00 val.

1.5. Pirkėjo skiriamas atsakingas asmuo – Gintarė Šeirytė, tel. 8 699 62317, el. paštas kontaktams – G.Seiryte@post.lt su Tiekėju palaikyti, teikti Tiekėjui reikalingą informaciją apie Pirkėjo pageidavimus paslaugoms, derinti pageidaujamų gauti paslaugų užsakymus bei sąmatą ir, reikalui esant, jų pakeitimus, priimti ir pasirašyti Tiekėjo pateikiamą PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas bei visais kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais atstovauti Pirkėjui.

1.6. Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodomi paslaugoms keliami reikalavimai, pateikiama Sutarties 2 priede. Dalyvių skaičius nurodytas Sutarties 2 priede yra maksimalus ir gali mažėti iki 40 (keturiasdešimties) proc.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Maksimali Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 27 990,00 Eur (dvidešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct), PVM sudaro 5 877,90 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 90 ct), Sutarties kaina su 21 proc. PVM yra 33 867,90 Eur (trisdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 90 ct). Atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį, paslaugų apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumažėti iki 40 (keturiasdešimties) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos.

2.2. Poilsio centro nuomos ir priešpiečių, pietų bei vakarienės asmeniui kainos yra galutinės ir vykdant Sutartį negali būti keičiamos kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.3 punkte.

2.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti paslaugų, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.4. Į paslaugų kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.5. Tiekėjui už paslaugas mokama eurai, mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytą paslaugų kainą.

2.6. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama, išskyrus Sutarties 2.3 punkte nurodytą atvejį.

2.7. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.8. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui 15 000 Eur (be PVM) dydžio avansą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki renginio. Likusią mokėtiną sumą Pirkėjas sumokės Tiekėjui po paslaugų suteikimo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.9. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus iš Tiekėjui mokėtinų sumų, jei:

2.9.1. po paslaugų priėmimo-perdavimo paaiškėja suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų priėmimo-perdavimo metu arba jie buvo nustatyti atlikus paslaugų rezultato papildomą analizę;

2.9.2. Tiekėjo suteiktos paslaugos visiškai ar iš dalies neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

2.9.3. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlika savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

3. PASLAUGŲ TEIKIMO IR KOKYBĖS GARANTIJA

3.1. Tiekėjas garantuoja, kad Pirkėjui teikiamos paslaugos kokybiškos, atitinkančios Sutarties 2 priede techninės specifikacijos ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

4.1.2. Kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų tiekimu;

4.1.3. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, taip pat dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

4.1.4. Tiekėjas negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.5. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir kituose Sutarties dokumentuose;

4.1.6. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Pirkėją (pastarajam paprašius) apie paslaugų teikimo eigą;

4.1.7. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti subtiekjų nepasitelkia.

4.1.8. Pasirašius Sutartį, Tiekėjas su Pirkėju suderintu laiku, iki renginio turi surengti visų siūlomų patiekalų degustaciją. Degustacijos metu patiekalo sudėtis, svoris turi būti toks, koks bus pasiūlytas visiems renginio dalyviams.

4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Pirkėjas, Tiekėjui privalo sumokėti už paslaugas taip, kaip numatyta Sutarties 2.8 punkte;

4.2.2. Pirkėjas paslaugų naudojimo laikotarpiu pastebėjęs trūkumus, atsiradusius ne dėl Pirkėjo kaltės, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui;

4.2.3. Pirkėjas turi nuolat bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją,

utiną vykdant šią Sutartį.

4.2.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.4.1. suderinti ir patvirtinti parašu ir antspaudu perkamų visų paslaugų sąmatą: maitinimo meniu, perduodamų patalpų, ir kitų paslaugų, taip pat renginio eigos plano (techninė specifikacija) – likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki paslaugų suteikimo datos. Nesilaikant šių nurodymų ir laiku nesuderinus sąmatų (suderinimas yra laikomas tinkamu, kai sąmata yra patvirtinta abiejų šalių parašais bei antspaudais) Tiekėjas turi teisę nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir Tiekėjui dėl to negali būti taikomos jokios netesybos;

4.2.4.2. naudotis paslaugomis tinkamai: nepasisavinti, negadinti, nelaužyti ir/ar kitaip negadinti išnuomotų patalpų būklės ir/ar inventoriaus ar kito Tiekėjui nuosavybės ar kita teise priklausančio turto;

4.2.4.3. kompensuoti Tiekėjui nuostolius už turto sugadinimą. Turto kaina įvertinama pagal turto įsigijimo dokumente nurodytą kainą, jo neturint vadovaujamasi vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma šalių susitarimu, o šalims nesusitarus, - pagal turto vertintojo išvadą. Visas su nuostolių atlyginimu susijusias išlaidas atlygina kaltoji šalis. Pirkėjas nuostolius Tiekėjui privalo kompensuoti nedelsiant, apgyvendinimo ir kitų paslaugų teikimui suteiktų patalpų priėmimo – perdavimo metu. Jei nuostoliai pastėbėti vėliau - nuostolius privaloma kompensuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie jų dydį gavimo;

4.2.4.4. tinkamai elgtis: nešiukšlinti bei nepažeisti viešosios tvarkos reikalavimų;

4.2.4.5. parkuoti automobilius bei kitas transporto priemones tik tam nustatytoje vietoje;

4.2.4.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) dienų po paslaugų suteikimo informuoti Tiekėją apie netinkamą suteiktų paslaugų kokybę. Vėliau jokios pretenzijos dėl atliktų paslaugų kokybės nėra priimamos ir neatleidžia Pirkėjo nuo pareigos atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutarties 2.7 punkte nustatytais terminais, išskyrus atvejus, kai pretenzijos susijusios su žala, padaryta dalyvių sveikatai;

4.2.4.7. naudojantis Sutartyje ir techninėje specifikacijoje numatytais paslaugomis nesukelti pavojaus Tiekėjo darbuotojų ir trečiųjų asmenų sveikatai ar gyvybei, laikytis priešgaisrinės apsaugos ir aplinkosaugos reikalavimų pagal galiojančius LR įstatymus ir kitus norminius aktus;

4.2.4.8. nenaudoti pirotechnikos priemonių sodybos teritorijoje. Norint jas naudoti reikalingas suderinimo aktas su priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, esančia Maironio g. 70, Raseiniai LT60120, tel. Nr. 842870510, už kurio gavimą yra atsakingas Pirkėjas. Neįvykdžius šio punkto reikalavimų Pirkėjas atsako už visas neigiamas pasekmes ir tiesioginius nuostolius;

4.2.4.9. Pirkėjas yra atsakingas, kad visi jo svečiai, t. y. kviesti tretieji asmenys, laikytųsi Sutartyje ir techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų bei yra tiesiogiai atsakingas už jų suteiktą žalą Tiekėjo turtui;

4.2.4.10. apleisti suteiktas patalpas pasibaigus šios pirkimo sąlygų 2 priede numatytam renginio laikui.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu, pagal Pirkėjo pateiktas motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas.

5.2. Jei teikiant paslaugas (t. y. renginio metu) Tiekėjo paslaugos yra nekokybiškos/ nustatomi kokybės trūkumai, suteiktos neprofesionaliai, neatitinka Pirkėjo išdėstytų reikalavimų (toliau gali būti vadinami trūkumais), Tiekėjas, esant Pirkėjo pranešimui, trūkumus išdėstant paslaugų perdavimo-priėmimo akte ar kitu būdu, vienašališkai sumažina bendrą užsakymo paslaugų kainą 30 (trisdešimt) proc. ir Pirkėjas už suteiktas paslaugas moka tik 70 proc. bendros paslaugų kainos. Šiuo atveju Pirkėjo pareiga mokėti 30 (trisdešimt) proc. paslaugų kainos netenka galios.

5.3. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.9 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros,

Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus 2.8 punkte numatyto avanso, Tiekėjas neprivalo vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nedelsiant, be atskiro rašytinio įspėjimo, taip pat turi teisę įsipareigoti dėl Sutartyje numatytų paslaugų teikimo tretiesiems asmenims, jei Pirkėjas vėluoja sumokėti avansą ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutartyje nustatyto termino.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („*force majeure*“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą šalį.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius Sutartį ir galioja iki 2016 m. liepos 31 d. arba iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, priklausomai nuo to, kuris terminas vėlesnis. Sutarties nutraukimas nepanaikins šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

7.2.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

7.3. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudaro nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną turi Tiekėjas, o kitą – Pirkėjas.

8.2. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.3. Nė viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

9.1.1. priedas Nr. 1 – paslaugų kaina, 1 lapas;

9.1.2. priedas Nr. 2 – techninė specifikacija, 2 lapai.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR PARAŠAI

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Sūkuriškės“
Gabšių kaimas, Raseinių rajonas.
Tel.: 8 699 92903
Faks.: (8 428) 70124
Juridinio asmens kodas 172259596
PVM mokėtojo kodas LTLT722595917
A. s. Nr. LT70 7300 0100 8038 6479
Swedbank AB

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Tel.: 8 700 55 400
Faks.: (8 5) 216 3204
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas



PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Maksimalūs kiekiai	Kaina Eur be PVM už vienetą
1	2	3	4
1.	Poilsio centro nuomos paslauga (pirkimo sąlygose nurodytam laikotarpiui)	1	5 400,00
2.	Priešpiečiai asmeniui	1500*	
3.	Pietūs asmeniui	1500*	
4.	Vakarienė asmeniui	1500*	

*Kiekiai yra maksimalūs ir gali mažėti iki 40 (keturiasdešimties) proc.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Poilsio centras turi būti pajėgus priimti mažiausiai 1500 renginio dalyvių ir suteikti visos dienos maitinimo paslaugas pagal žemiau pateiktus poreikius.

Pasirengimas renginiui vykdomas 2016 m. liepos 2 d. 9.00-22.00 val., renginys vyksta 2016 m. liepos 3 d. 10.00-24.00 val. (iki 10.00 val. – baigiamieji pasiruošimo darbai), išvykimas – 2016 m. liepos 4 d. iki 01.00 val.

Poilsio centro erdvėje turi būti:

- įrengtos ar kitaip pritaikytos vietos tinkamos krepšinio, futbolo, tinklinio, teniso, regbio ir kitoms sporto rungtims bei pramogoms organizuoti (žr. programą);
- automobilių stovėjimo aikštelės autobusams ir lengviesiems automobiliams;
- vieta scenai;
- erdvė dalyvių maitinimui;
- kitos erdvės, tinkamai įgyvendinti programai;
- Tiekėjas turi sudaryti sąlygas naudotis elektra, reikalinga vykdant programą.

Tiekėjas, likus bent 3 (trims) savaitėms iki renginio pradžios, turės pateikti pasiūlymą dalyvių maitinimui, atsižvelgiant į tai, kad renginyje dalyvaus apie 1500 žmonių, o maitinimas organizuojamas 3 kartus: priešpiečiai, pietūs (apie 40 proc. visos dienos maitinimo normos) ir vakarienė.

Tiekėjas turi pateikti 3 (trijų) kartų maitinimo pasiūlymą 1 (vienam) asmeniui. Tiekėjas turi pasiūlyti tiek kiekvieno patiekalo variantų, kiek nurodoma 1 lentelėje, ir nurodyti kiekvieno patiekalo kainą. Tiekėjas turi surengti pasiūlytų visų patiekalų degustaciją likus bent 2 (dvejomis) savaitėms iki renginio. Degustacijos metu kiekvieno patiekalo sudėtis, svoris, kiekis turi būti toks, koks bus pasiūlytas visiems renginio dalyviams. Pirkėjas pasirenks tiek patiekalų, kiek nurodyta 1 lentelėje. Tiekėjas turi atsižvelgti į tai, kad maksimali suma, kurią Pirkėjas planuoja skirti 1 asmens maitinimui per dieną, yra apie 18 (aštuoniolika) Eur be PVM. Pirkėjas tikslų porcijų skaičių išpareigoja užsakyti likus mažiausiai 10 (dešimt) dienų iki renginio.

1 lentelė

Reikalavimai maitinimui

Maitinimas	Galimi patiekalai	Pastabos
I maitinimas – priešpiečiai (laikas bus derinamas individualiai)	Bandelės su įdarais/ kibinai/ trikampiai sumuštiniai, kava, arbata, vanduo.	Pasiūlyme nurodyti, kiek vnt. bandelių ar sumuštinų ir gėrimų sudaro 1 žmogaus porciją. Bus pasirinkti 2 variantai
II maitinimas – pietūs (laikas bus derinamas individualiai)	Sriuba ir troškiny/ plovos/ mėsos dešrelės/ kiaušinienė ar kt.	Pasiūlyme – 4 sriubos ir 6 karštojo patiekalo pasirinkimai, iš kurių po degustacijos bus pasirinkti 3 variantai.
III maitinimas – vakarienė (laikas bus derinamas individualiai)	Griliaus patiekalai (vištiena/ kiauliena/ žuvies filė) su daržovių ar bulvių garnyru arba kitu garnyru	Pasiūlyme – 5 pasirinkimai, iš kurių po degustacijos bus pasirinkti 3 variantai.

maistas ir gėrimai turi būti pateikiami maistui ir gėrimams pateikti skirtuose vienkartinuose induose.
 Rankiniai – vienkartiniai.
 Pateikėjas įsipareigoja maistą gaminti ir tiekti iš kokybiškų maisto produktų, atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus.

Liepos 2 d. 9.00-22.00 val. – pasirengimo darbai

Liepos 3 d. programa

10.00-22.00		Budi gelbėtojai prie vandens, medikas, apsauga, dirba organizatoriai
10.00-11.30		Atvykimas, registracija
11.00-12.00		Priešpiečiai (bandelės su įdarais/kibinai/trikampiai sumuštiniai, kava, arbata)
12.00		Šventės atidarymas
12.30-16.00	Komandinės rungtys (5-6 rungtys)	Futbolas
		Tinklinis
		Regbis
		Krepšinis
		Slidžių rungtys
		Batutas-kliūčių ruožas
		Burbulų stumdynės
		Virvės traukimas
	Individualios rungtys (3-4 rungtys)	Šaudymas iš arbaletos
		Tenisas
		Mega šaškės
		Rankų lenkimas
		Badmintonas
	Pramogos visą dieną ir/ arba nustatytu laiku	Vandens burbulai
		Šakočio kepimas
		Linijiniai šokiai/ kalanetika
		Supažindinimas su žirgynu, žirgų veislėmis, norintys individualiai mokinasi joti
		Aitvarų leidimas
13.00-14.30		Pietūs (sriuba, troškiny/plovas/mėsos dešrelės)
16.00-17.00		Laisvas laikas (pailsėti, susiruošti daiktus išvažiavimui, palapinių statymui)
17.00-18.30		Vakarienė (griliaus patiekalai (vištiena/kiauliena/žuvies filė) su daržovių, bulvių garnyru
18.30-19.30		Apdovanojimai
19.30-20.15		Koncertas
20.15-21.45		Vakaras su DJ (galima iki 24 val.)
22.00-24.00		Išvykimas arba vakarojimas prie laužo

Liepos 4 d.

Renginio dalyviai išvyksta iki liepos 4 d. 01.00 val.

Susiūta, sunumeruota
ir antspaudu patvirtinta
Slavutis apai (-u)