

RENGINIO ORGANIZAVIMO IR MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gegužės 3 d. Nr. 11B-42
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Adomėno, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir UAB „Vilguosta“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Gyčio Klizo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kartu vadinami Šalimis, sudarė renginio organizavimo ir maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas sodyboje „Guosta Verslas ir Pramogos“, adresu Guostaus g. 20, Stakliškių seniūnija, Stakliškės, LT-59368 Prienų r. 2016 m. gegužės 12 d. suteikia Užsakovo organizuojamam renginiui „Baltijos šalių mokesčių ir muitinių teisėsaugos padalinių vadovų susitikimas ir 3-iosios Baltijos šalių muitinių teisėsaugos padalinių pareigūnų sporto žaidynės“ (toliau – Suvažiavimas) tokias paslaugas:

- 1.1.1. Konferencijos salė vadovybės susitikimui, salės talpumas – ne mažiau 20 dalyvių, susodintų už stalų posėdžio/ovalo forma. Konferencijų salė turi būti vadinama ar pagal poreikį šildoma, tinkamai apšviesta, adekvati numatomam dalyvių skaičiui. Konferencijų salėje turi būti ekranas tinkamas naudoti su projektoriumi.
- 1.1.2. Patalpa Užsakovo atstovams, atsakingiems už suvažiavimo organizavimą.
- 1.1.3. Turizmo (pramogų (sporto aikštelės krepšiniui, tinkliniui, futbolui, vandens dviračiai, kamuoliai), poilsio (pirtis, kubilai), ir kito inventoriaus) paslaugos.
- 1.1.4. Suvažiavimo dalyvių apgyvendinimo paslaugos 2016 m. gegužės 12 d. – iki 110 asmenų, kur vienam dalyviui priskiriama viena lova. Paslaugų teikėjas pasirūpina reikiama patalyne, užvalkalais, rankšluosčiais, higienos priemonėmis (muilas, tualetinis popierius, karštas vanduo).
- 1.1.5. Maitinimo paslaugos teikiamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą valgiaraštį (Priedas 1). Detalų valgiaraštį Paslaugų teikėjas turi suderinti su Užsakovu el. paštu justina.kosaite@lrmuitine.lt ne vėliau nei 10 dienų iki Suvažiavimo pradžios. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti maisto kokybę, griežtą atitiktį higienos ir kitiems taikytiniams reikalavimams, įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių, vegetariškų patiekalų, taip pat pakankamą aptarnaujančio personalo (virėjų, padavėjų) skaičių, kurie užtikrintų sklandų maitinimo paslaugų teikimą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už padavėjų darbą: padavėjai turi laikytis asmens higienos taisyklių, būti nepriekaištingai apsirengę (vilkėti vienodą, visada švarią ir išlygintą uniformą, avėti nuvalytus batus), būti paslaugūs, mandagūs; turi žinoti, kokie patiekalai ir gėrimai yra valgiaraštyje, mokėti kompetentingai paaiškinti patiekalų sudėtį ir pagaminimo būdą (mokėti anglų ir / arba rusų kalbas), turi laiku ir tvarkingai serviruoti stalus, nuimti naudotus indus, papildyti švarių indų ir/arba maisto, prižiūrėti tvarką maitinimo patalpoje, nekelti triukšmo, matyti kiekvieną svečią ir jį aptarnauti, padėti svečiams įsidėti patiekalus iš marmitų, kai maitinimas organizuojamas švediško stalo principu.
- 1.1.6. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja organizuoti šiuos maitinimus:
 - 1.1.6.1. Bufeto tipo pietūs 2016 m. gegužės 12 d. – iki 20 dalyvių. Pietums turėtų būti patiekta sriuba, karštas patiekalas, gėrimai.
 - 1.1.6.2. Kavos pertrauka 2016 m. gegužės 12 d. – iki 20 dalyvių. Kavos pertraukėlei turėtų būti patiekta kava, arbata, pienas arba grietinėlė kavai, cukrus, citrina, užkandžiai.

- 1.1.6.3. Bufeto tipo vakarienė 2016 m. gegužės 12 d. – iki 110 dalyvių. Vakarienei turėtų būti patiekta 2 rūšių karšti patiekalai pasirinkimui, užkanda, gėrimai.
- 1.1.7. Už papildomai užsakomą maistą ar gėrimus Suvažiavimo dalyviai atsiskaito patys.
- 1.1.8. Į valgiaraščio patiekalų ir gėrimų Užsakovui pateikiamą kainą turi būti įskaičiuotos transportavimo, aptarnavimo, stalų serviravimo ir dekoravimo bei visos kitos su Paslaugų teikėjo perkamomis maitinimo paslaugomis susijusios išlaidos. Teikdamas maitinimo paslaugas Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi užtikrinti reikiamą indų, įrankių, staltiesių, servetėlių ir kitų šiai paslaugai teikti reikalingų daiktų kiekį, pasirūpinti visa šioms paslaugoms teikti būtina įranga.
- 1.1.9. Maistas turi būti tinkamai paruoštas, atitikti aukščiausius kokybės standartus, o karštieji patiekalai ir gėrimai – neatvėس. Karštieji gėrimai turi būti pateikiami termosuose arba temperatūrą palaikančiuose induose, užtikrinančiuose reikalingą temperatūrinį režimą arba gaminami vietoje.
- 1.1.10. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti Suvažiavimo dalyvius geriamuoju vandeniu viso renginio metu (didelės talpos taroje) ir plastmasine tara pilstomiems gėrimams.
- 1.1.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti teritorijų/patalpų, kuriose bus teikiamos maitinimo paslaugos, tvarkymą ir valymą.
- 1.1.12. Paskirti asmenį, atsakingą už paslaugų teikimo organizavimą ir kokybę, kuris būtų kontaktinis asmuo iš Paslaugų tiekėjo pusės. Jis turėtų mokėti anglų ir / arba rusų kalbas.
- 1.1.13. Užtikrinti tinkamai veikiančią interneto (WiFi) ryšį Suvažiavimo metu.
- 1.2. Paslaugų teikimo terminas – 2016 m. gegužės 12 d. Suvažiavimo dalyvių atvykimas – nuo 12 val.
- 1.3. Numatomas renginio dalyvių skaičius – iki 110.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAI

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 3629,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt devyni eurai 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Bendra sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į faktinį Suvažiavimo dalyvių skaičių ir suteiktas paslaugas bei tikslinama pasibaigus Suvažiavimui. Prekių ir paslaugų įkainiai gali būti koreguojami Šalių rašytiniu susitarimu, juos didinant arba mažinant, tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką prekių ar paslaugų įkainiams.

2.2. Apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktinį dalyvavusių suvažiavime dalyvių skaičių bei faktiškai suteiktas paslaugas.

2.3. Kokybiškai suteiktų paslaugų priėmimas įforminamas paslaugų priėmimo–perdavimo aktu ir PVM sąskaita faktūra, kuriuos pasirašo abiejų Šalių atsakingi darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys.

2.4. Užsakovas už suteiktas paslaugas ir prekes sumoka per 20 kalendorinių dienų nuo priėmimo perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami Šalių rašytiniu susitarimu.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Tinkamai ir laiku suteikti Sutarties 1.1. punkte nurodytas paslaugas.
- 3.1.2. Prižiūrėti ir kontroliuoti visą paslaugų teikimo eigą.
- 3.1.3. Užtikrinti, kad Sutarties 2.1. punkte nurodytos paslaugų kainos nebūtų viršytos.
- 3.1.4. Pateikti Užsakovui pasirašyti paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

- 3.1.5. Užtikrinti, kad 2016 m. gegužės 12 d. Paslaugų teikėjo sodybos „Guosta Verslas ir Pramogos“ teritorija ir patalpomis turėtų galimybę naudotis tik Užsakovas ir Suvažiavimo dalyviai.
- 3.1.6. Pateikti visą paslaugų suteikimui reikalingą įrangą ir priemones.
- 3.1.7. Užtikrinti, kad kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas, teikiantis šioje Sutartyje numatytas paslaugas, turėtų reikalingą kvalifikaciją ir patirtį.
- 3.1.8. Be papildomų mokesčių skubos tvarka Suvažiavimo metu šalintų Užsakovo nurodytus paslaugų teikimo trūkumus, taip pat atlygintų dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės padarytus nuostolius ir nuostolius už nekokybiškai suteiktas paslaugas.
- 3.1.9. Paskirti kontaktinius asmenis, atsakingus už paslaugų teikimo koordinavimą, organizavimą, kontrolę ir kokybės užtikrinimą.
- 3.1.10. Garantuoti, kad teiks paslaugas laikydamasis higienos normų ir Paslaugų teikėjo veiklą bei maitinimo paslaugas reglamentuojančių teisės aktų. Pažeidus šiuos reikalavimus ir įrodžius, kad sveikatos sutrikimas įvyko dėl Paslaugų teikėjo pateikto maisto kokybės, Paslaugų teikėjas sutinka kompensuoti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Paslaugų teikėjas neatsako už bet kokius apsinuodijimo Suvažiavime atvejus, jeigu Suvažiavimo metu maisto ir / arba gėrimų gamyba ir / arba pristatymu rūpinasi ne Paslaugų teikėjas.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. Priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.
 - 3.2.2. Informuoti Suvažiavimo dalyvius apie Suvažiavimo laiką, vietą ir sąlygas.
 - 3.2.3. Kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –Muitinės kriminalinės tarnybos Teisės ir veiklos organizavimo skyriaus viršininko pavaduotojas Adas Eidukevičius, tel. (8 614) 61068.
 - 3.2.4. Saugoti Paslaugų teikėjo turtą.
 - 3.2.5. Padengti nuostolius, jeigu Suvažiavimo metu dėl Užsakovo kaltės būtų sugadintas inventorių.
 - 3.2.6. Padengti Paslaugų tiekėjo turėtus nuostolius, jeigu dėl Užsakovo kaltės būtų pakeista renginio data be išankstinio perspėjimo.
 - 3.2.7. Pilnai pasirūpinti Suvažiavimo dalyvaujančių asmenų medicininiu, gelbėtojų aptarnavimu (tame tarpe greitosios pagalbos iškvietimu) nelaimingo atsitikimo, traumos, ligos ir pan. atvejais. Atsakingas asmuo Muitinės kriminalinės tarnybos Kauno skyriaus vyriausioji tyrėja Kristina Koženiauskiene, tel. (8 682) 26789.
 - 3.2.8. Vadovautis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2013 m. kovo 8 d. įsakymu B1-141 nuostatomis.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutarties 2.4. punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikia Užsakovui paslaugų, Paslaugų teikėjas privalo mokėti Užsakovui baudą lygią Sutarties 2.1. punkte nurodytai bendrai Sutarties kainai. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių (*force majeure*).

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

6.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo darbuotojų sveikatą. Darbuotojai įdarbinti ar pasamdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojančią sveikatos draudimą. Užsakovas Paslaugų teikėjo darbuotojų gydymo išlaidų neatlygina.

6.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę dėl kūno sužalojimo, sukėlusio darbuotojo netikėtą mirtį, arba neįgalumą bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas.

7. INFORMACIJOS TEIKIMAS IR ASMENS DUOMENYS

7.1. Paslaugų teikėjas turi suteikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančių asmenų asmens duomenis tik asmenims, kurie pagal Sutartį, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą ar kitu teisėtu pagrindu) Paslaugų teikėjo ir Užsakovo paskirti vykdyti Sutartį arba turi teisę tokią informaciją gauti. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacija suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslams įgyvendinti. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas privalo visiškai atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Esminės Sutarties sąlygos (Sutarties objektas, kainodaros taisyklės, Sutarties trukmė) negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laiką.

9.2. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai bus sudaromi raštu ir pasirašomi Šalių įgaliotųjų atstovų.

9.3. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ar/ir papildymai yra šios Sutarties neatskiriamos dalys nuo jų pasirašymo dienos.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja, ar iš Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Užsakovo buveinę.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki tol, kol Šalys visiškai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

11.2. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį veikė gera valia, ir kad yra įgaliotos bei turi visus leidimus sudaryti šią Sutartį ir įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

11.3. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

UAB „Vilguosta“
Buveinė Kuosų g. 20-3, Vilnius
Juridinio asmens kodas 125745031
PVM mokėtojo kodas LT257450314
A/s Nr. LT52 7181 6000 0346 7698
AB Šiaulių bankas Birštono KAS
Tel. (8 685) 33388

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188656838
PVM mokėtojo kodas LT886568314
A. s. LT374010042400070037
AB DNB bankas
Tel. (8 5) 266 6111
Faks. (8 5) 266 6005



Direktorius

(parašas)

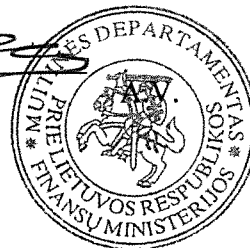
A.V.

Gytis Klizas

Generalinis direktorius

(parašas)

Arūnas Adomėnas



Muitinės departamento
Finansų skyriaus
vyriausioji inspektoriė

Vida Lemenauskienė

Vilnius, 2016-05-02
N. 36-100
(2016-05-24)

Muitinės departamento
Finansų skyriaus viršininkas

Arūnas Bartas

2016-05-03

2016-05-02

Muitinės departamento
Investicijų ir viešųjų pirkimų
skyriaus viršininkė

Neli Jakubovskaja

2016-05-02

Priedas 1. Preliminarus meniu

GUOSTA	
1	Pietūs 12:00 val. gegužės 12 d.
1.1	Kiaulienos sprandinė kepta ant žarijų su česnakiniu padažu
1.2	Šviežių daržovių sriuba
1.3	Gira
1.4	Vanduo su citrina
2	Pertraukėlė / Užkanda 14:30 val.
2.1	Kava arbata
2.2	Vanduo su citrina
2.3	Pienas
2.4	Sausainiai
3	Vakarienė 19:00 Val.
3.1	Troškiny su vištiena
3.2	Kepta skorpionžuvė su bernyse padažu
3.3	Gira "Tauro" pilst.
3.4	Alaus stalas nuo 19:00 val.
3.4.1	Kalnapilis "Grand Select" pilst.
3.4.2	Sidras "SHERWOOD" kriaušių sk. pilst.
3.5	Užkandžiai prie alaus
3.5.1	Skrudinta duona
3.5.2	Aštrūs vištienos sparneliai
3.5.3	Kepta žuvis alaus tešloje
3.5.4	Lietuviškų sūrių asorti
3.5.5	Svogūnų žiedai