

**VŠĮ VILKAVIŠKIO LIGONINĖS PASTATO 6D3/P COKOLINĖS DALIES ŠILTINIMO
DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 137-104**

2016 m. balandžio mėn. 28 d.
Vilkaviškis

1. SUTARTIES ŠALYS

Ši sutartis sudaryta tarp viešosios įstaigos Vilkaviškio ligoninės (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 185332820, atstovaujamos vyriausiojo gydytojo Lino Blažaičio, ir UAB „Vilkasta“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 185203779, atstovaujamos generalinio direktoriaus Aloyzo Beržanskio.

Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTINIS DARBAS

2.1. Rangovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techninio reglamento STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ bei kitų teisės aktų reikalavimais, atlieka VŠĮ Vilkaviškio ligoninės pastato 6d3/p cokolinės dalies šiltinimo darbų pirkimą.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui pirkime atliktame apklausos būdu neskelbiant. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja atlikti darbus pagal pirkimo dokumentų reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Rangovu sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2. Bendra šios sutarties kaina yra **1850,82 eurų (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt ir 82 ct) su PVM**, kurią sudaro:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM, EUR	PVM, EUR
1.	VŠĮ Vilkaviškio ligoninės pastato 6d3/p cokolinės dalies šiltinimo darbai	1529,60	321,22

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus;

4.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo reikalavimus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita;

4.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) pasikeitimo. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis;

4.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

4.4.1. Rangovas kas mėnesį apmokėjimui pateikia pažymą apie atliktų darbų vertę, atliktų darbų aktus ir sąskaitą-faktūrą.

4.5. Užsakovas, gavęs finansinę paramą iš Vilkaviškio rajono savivaldybės, privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų, kai Užsakovas patvirtina Rangovo pateiktus mokėjimo dokumentus;

4.5.1. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir atlikta Statybos užbaigimo procedūra bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir atlieka nebaigtus Darbus.

5. SUTARTINIO DARBO ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbai turi būti atlikti per 3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų užbaigimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą iki 1 mėn.;

5.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktai.

6. ATLIKTO SUTARTINIO DARBO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad Sutartinis darbas yra atliktas, kai abi šalys pasirašo atlikto sutartinio darbo apmokėjimo dokumentus (pažymą, darbų aktus, sąskaitą-faktūrą);

- 6.2. Užsakovas pasirašo atlikto sutartinio darbo apmokėjimo dokumentus per 5 (penkias) darbo dienas, nuo atlikto sutartinio darbo dokumentacijos perdavimo dienos;
- 6.3. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) dienas nepagrįstai nepasirašo atlikto sutartinio darbo apmokėjimo dokumentų, šalys supranta, kad sutartinis darbas yra atliktas, ir Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų sutartinę kainą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. pateikti Rangovui visą informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam Rangovo funkcijų, susijusių su pirkimo sutarties vykdymu, įgyvendinimui;
- 7.1.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Rangovo sutikimo;
- 7.1.3. apmokėti už sutartinį darbą pagal šioje sutartyje numatytą sutartinės kainos apmokėjimo tvarką.

7.2. Rangovas įsipareigoja:

- 7.2.1. atlikti sutartinį darbą laikydamasis šioje sutartyje bei jos prieduose, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;
- 7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;
- 7.2.3. reguliariai informuoti Užsakovą apie darbų vykdymą.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

- 8.1.1. uždelsęs atsiskaityti už priimtus darbus sutartyje nustatytu terminu, Rangovui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo pavėluotai sumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10,0 % nuo pavėluotai sumokėtos sumos. Rangovas delspinigių gali reikalauti tik tuo atveju, jei vėluojama atsiskaityti dėl Užsakovo kaltės ir neveikimo;

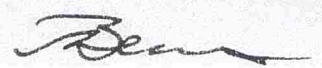
8.2. Rangovas:

- 8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinio darbo, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

- 8.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už tai, kad visiškai neįvykdo ar įvykdo netinkamai sutartimi priimtus įsipareigojimus, jei įrodys, kad jų neįvykdo ar vykdo netinkamai ne dėl nuo jos priklausančių aplinkybių ar dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių (nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“), atsiradusių pasirašius sutartį, taip pat jei įrodys, kad negalėjo sutrukdyti tokių aplinkybių kilimo bei išvengti ar sumažinti jų veikimo padarinių. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybei, Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančius tokių aplinkybių buvimo faktą.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo galutiniu perdavimo ir priėmimo aktu;
- 9.2. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo;
- 9.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą;
- 9.4. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas;



9.5. Jei Rangovas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks nevykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas ir sutartis gali būti Užsakovo nutraukta, apie tai prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešus Rangovui. **Sutarties nutraukimo dėl Rangovo kaltės atveju Rangovas moka Užsakovui 500 Eur dydžio baudą.**

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti visi su šia sutartimi susiję ir iš jos kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinę.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedas Nr.1 (pasiūlymas) yra neatskiriama šios sutarties dalis.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

12.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių sutarties sąlygų jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios pagal galiojančius Lietuvos Respublikos ir teisės aktus turi teisę reikalauti ir gauti tokią informaciją;

12.3. Užsakovas privalo nedelsiant informuoti Rangovą apie faktus, kurie gali turėti įtakos ir/ar gali būti susiję su sutarties tinkamu vykdymu;

12.4. Jeigu vykdant sutartį pasitelkiami subrangovai, jie gali būti keičiami tik gavus Užsakovo sutikimą;

12.5. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų pavadinimo, adreso, banko, kuriame atidaryta atsiskaitomoji sąskaita, bei telefonų numerių pasikeitimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo nurodytų rekvizitų pasikeitimo;

12.6. Užsakovas ir Rangovas supranta, kad yra nerealu šioje sutartyje numatyti visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos sutarties vykdymui ir todėl susitaria, jog vienas kito atžvilgiu sieks garbingai vykdyti sutartį, nedarydami žalos vienas kito interesams;

12.7. Visi iš sutarties kylantys ginčai bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka;

12.8. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo;

12.9. Sutartis (iš viso 4 lapai) sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių.

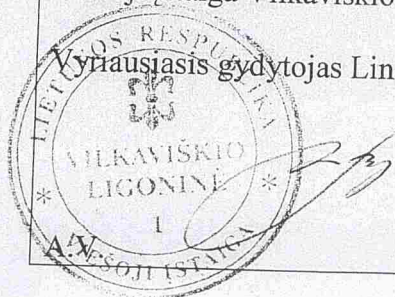
13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Pavadinimas: Viešoji įstaiga Vilkaviškio ligoninė Įmonės kodas: 185332820 Adresas: Maironio g. 25, LT-70104 Vilkaviškis Tel. (8 342) 60 150, 60 166 Faks. (8 342) 60 174 El. paštas: vilkliga@zebra.lt Atsiskaitomoji sąskaita: LT63 0100 0261 2781 Banko kodas: 73000 Bankas: SWEDBANK, AB	Pavadinimas: UAB „Vilkasta“ Įmonės kodas: 185203779 Adresas: S.Daukanto g.31, 70126 Vilkaviškis Tel. (8 342) 52 988 Faks. (8 342) 52 116 El. paštas: info@vilkasta.lt Atsiskaitomoji sąskaita: LT03 7300 0100 0261 1630 Banko kodas: 73000 Bankas: Swedbank, AB
--	---

14. ŠALIŲ PARAŠAI

14.1. Užsakovas:

Viešoji įstaiga Vilkaviškio ligoninė
Vyriausiasis gydytojas Linas Blažaitis



14.2. Rangovas:

UAB „Vilkasta“

Generalinis direktorius Aloyzas Beržanskis

