

PRELIMINARIOJI PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. gegužin 2 d. Nr. KPS-267

Lietuvos kariuomenė, kodas 188732677, Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama Lietuvos kariuomenės Depų tarnybos vado plk. lt. Eimanto Juodzevičiaus, vykdančio Logistikos valdybos vado, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės vado 2015 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V- 403 suteiktus tarnybinius įgaliojimus, funkcijas, (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Čitas“**, juridinio asmens kodas 152112838, Antakalnio g. 11-25, LT-66117 Druskininkai, atstovaujamas direktoriaus Voldemaro Marčiausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), toliau kartu šioje preliminariojoje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią Preliminariąją prekių pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Preliminariąja Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Pirkimo sutartis** – prekių pirkimo – pardavimo sutartis, kurią sudaro **Pirkėjas** ir **Pardavėjas**, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.1.2. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp **Pirkėjo** ir **Pardavėjo**, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas **Pirkimo sutartims**, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.3. **Prekių įkainiai** – **Pardavėjo** pasiūlyti prekių įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede „Prekių įkainiai ir preliminarūs kiekiai“ (toliau – 1 priedas), kurie negali būti didinami teikiant pasiūlymus konkrečiam prekių kiekiui

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS IR OBJEKTAS

2.1. Preliminariąja sutartimi **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** susitaria nustatyti sąlygas, kuriomis vadovaujantis per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka **Šalys** galės sudaryti **Pirkimo sutartis** dėl **kojinių** (toliau – prekės), nurodytų Preliminariosios sutarties 1 priede ir atitinkančių techninius reikalavimus, nurodytus Preliminariosios sutarties 2 priede „Techninė specifikacija prekėms“ (toliau – 2 priedas).

2.2. **Pirkėjas** neįsipareigoja įsigyti viso prekių kiekio, nurodyto Preliminariosios sutarties 1 priede.

2.3. **Pardavėjas** įsipareigoja:

2.3.1. preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu su **Pirkėju** sudaryti **Pirkimo sutartį**, vadovaujantis šia Preliminariąja sutartimi bei jos priedais ir tinkamai vykdyti šią Preliminariąją sutartį, ir sudarytas **Pirkimo sutartis**;

2.3.2. sudarius pirmą atitinkamų prekių **Pirkimo sutartį** suderinti ir patvirtinti prekių darbinis pavyzdžius (po 2 egz., vienas - **Pirkėjui**, antras – **Pardavėjui**), kurie atitiktų atitinkamos **Pirkimo sutarties** ir jos priedų sąlygas ir pateikti naudojimo/priežiūros instrukcijas bei kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą. Darbiniai pavyzdžiai, naudojimo/priežiūros instrukcijos bei kokybės užtikrinimo planas galioja visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį ir yra taikomi kiekvienai pagal šią Preliminariąją sutartį sudarytai **Pirkimo sutarčiai**. Prekių darbiniai pavyzdžiai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti patvirtinami iš naujo;

2.3.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu išlaikyti organizacinę ir techninę gebėjimą bei pajėgumą ne blogesnę nei buvo Preliminariosios sutarties pasirašymo metu. Jeigu Preliminariosios

sutarties galiojimo laikotarpiu **Pirkėjas** gauna informacijos, kad **Pardavėjo** kvalifikacija gali neatitikti atviro konkurso sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų, **Pirkėjas** gali paprašyti **Pardavėjo** pateikti atitikimą atviro konkurso sąlygose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus. Įvertinus pateiktus dokumentus ir nustatčius, kad **Pardavėjas** neatitinka keltų kvalifikacinių reikalavimų, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį.

3. PREKIŲ ĮKAINIAI

3.1. Prekių įkainiai yra nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede. Į prekių įkainius yra įskaičiuotos visos su prekių pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Prekių įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede, yra fiksuojami visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus Preliminariosios sutarties 3.2 punkte nurodytu atveju.

3.2. Po Preliminariosios sutarties sudarymo pasikeitus prekėms taikomo Pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydžiui, prekių įkainiai perskaičiuojami ir įforminami raštišku Šalių susitarimu.

3.3. Prekės pagal **Pirkimo sutartį**, sudarytą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, tiekiamos **Pirkimo sutarties** 1 priede nurodytomis kainomis.

4. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

4.1. **Pirkėjas** Preliminariosios sutarties galiojimo metu turi teisę pateikti **Pardavėjui** prekių užsakymą ir su **Pardavėju** sudaryti prekių **Pirkimo sutartį**. Užsakyme nurodoma: prekių pavadinimas, prekių kiekis, užsakymo data, kita informacija, kurios prašoma, kad pateiktų **Pardavėjas**.

4.2. **Pirkėjas** įsipareigoja užsakymą **Pardavėjui** pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

4.3. **Pardavėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtinti, kad sutinka sudaryti **Pirkimo sutartį** pagal **Pirkėjo** pateiktą užsakymą.

4.4. **Pardavėjas** įsipareigoja atvykti sudaryti **Pirkimo sutartį** **Pirkėjo** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nurodytu terminu.

4.5. Prekių užsakymas vėliausiai gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 5 (penkiems) mėnesiams iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos.

5. PRANEŠIMAI

5.1. Jei nėra nurodyta kitaip, Preliminariosios sutarties **Šalys** teikia viena kitai pranešimus raštu.

5.2. Sutarties **Šalių** siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties **Šalių** nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

5.3. Jei pranešimo siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą siunčiamame pranešime.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja **Šalims** ją pasirašius.

6.2. Preliminarioji sutartis galioja **48 (keturiasdešimt aštuonis) mėnesius**, jei ji nėra nutraukiama Preliminariosios sutarties 7 punkte numatytais pagrindais.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku **Šalių** susitarimu;

7.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir **Šalis** nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios Preliminariosios sutarties pakeitimo, leidžiančio **Šalis** toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu informavęs **Pardavėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

7.2.1. **Pardavėjas** Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu raštu atsisako arba iki nurodyto termino neatvyksta sudaryti nors vienos iš **Pirkimo sutarčių** pagal Preliminariosios sutarties 3 priede „Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“ (toliau – 3 priedas) nurodytas sąlygas;

7.2.2. dėl bent vienos iš **Pirkimo sutarties** bendrosios dalies 9.2.1 - 9.2.7 punktuose nurodytų priežasčių yra nutraukiama nors viena iš **Pirkimo sutarčių**, kai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis dar nepasibaigęs;

7.2.3. **Pardavėjas** nevykdo Preliminariosios sutarties 2.3 punkte numatytų įsipareigojimų;

7.2.4. **Pardavėjas** pasiūlo prekių įkainius, kurie yra didesni negu Preliminariosios sutarties 1 priede nurodyti prekių įkainiai.

7.3. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl bent vienos iš Preliminariosios sutarties 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 ar 7.2.4 punkte nurodytų priežasčių, **Pardavėjas** per 7 (septynias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties nutraukimo dienos turi sumokėti **Pirkėjui 20000,00 Eur** (dvidešimt tūkstančių eurų 00 ct) **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal Preliminariąją sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

7.4. **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos pilnai atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** netinkamai vykdant Sutartį.

7.5. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios **Pirkimo sutarties** vykdymui.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš **Šalių** neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Sutarties **Šalis**, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą **Šalį**.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutartis sudaroma ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Visi tarp **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai **Šaliai**. Abu egzemplioriai autentiški ir turi vienodą juridinę galią

10.2. Nė viena iš **Šalių** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Preliminariosios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos **Šalies** sutikimo.

10.3. Subtiekęjas nebus pasitelkiamas.

10.4. Preliminariosios sutarties vykdymo metu prekių gamintojas nurodytas Preliminariosios sutarties 1 priede, gali būti keičiamas. Preliminariosios sutarties pakeitimas įforminamas raštu,

Pardavėjui pateikus **Pirkėjui** dokumentus, įrodančius, kad prekės atitiks reikalavimus, nurodytus atitinkamos prekės techninėje specifikacijoje, pateiktoje Preliminariosios sutarties 2 priede, ir suderinus prekės darbinį pavyzdį.

10.5. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

10.6. Visi šios Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

- 1 priedas „Prekių įkainiai ir preliminarūs kiekiai“, 1 lapas;
- 2 priedas „Techninė specifikacija prekėms“, 16 lapų;
- 3 priedas „Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“, 14 lapų.

11. Pirkėjo rekvizitai Lietuvos kariuomenė Kodas 188732677 PVM mokėtojo kodas LT 887326716 Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius a.s. LT48 7300 0100 0246 0179 Swedbank, AB Kontaktinis asmuo : Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus vedėja Vida Pošiūnienė, tel. (8 5) 278 5226, el. paštas vida.posiuniene@mil.lt	12. Pardavėjo rekvizitai UAB „Čitas“ Kodas 152112838 PVM mokėtojo kodas LT521128314 Antakalnio g. 11-25, LT-66117, Druskininkai a.s. LT89 7044 0600 0204 0928 SEB, AB Kontaktinis asmuo atsakingas už tiekiamų prekių kokybę: UAB „Čitas“ direktorius Voldemaras Marčiauskas, tel.: +370 687 41176, mob.: +370 313 52689, el. p.: v.marciauskas@citas.lt
---	--

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu

Depų tarnybos vadas,
vykdantis Logistikos valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius

A.V.



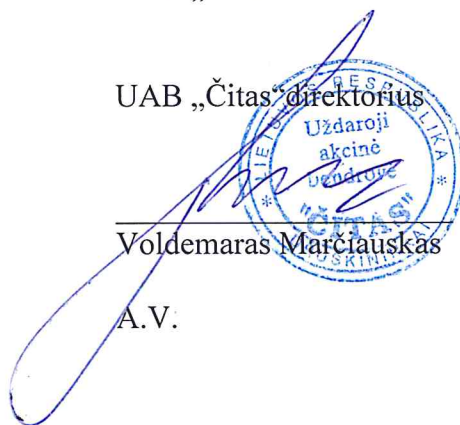
PARDAVĖJAS

UAB „Čitas“

UAB „Čitas“ direktorius

Voldemaras Marčiauskas

A.V.



2016 m. geguės 2 d.
Preliminariosios prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-267
1 priedas

PREKIŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŲ KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matav. vnt.	Preliminarus kiekis	Matav. vienetų įkainis, Eur su 21% PVM	Viso, Eur (su PVM)	Prekės, gamintojas (šalis, firma)	Prekių pristatymas
1	Kojinės lauko batų	3	4	5	6	7	7
1	Kojinės lauko batų	pora	200 000	4,63	926.000,00	Lietuva, UAB „Skinija“	50 procentų nuo Sutartyje nurodyto prekių kiekio – per 3 (tris) mėnesius, likusį sutartyje nurodytą kiekį – per 5 (penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
2	Kojinės lauko batų šaltam orui	pora	200 000	6,37	1.274.000,00	Lietuva, UAB „Skinija“	
3	Kojinės lauko batų ypač šaltam orui	pora	20 000	8,40	168.000,00	Lietuva, UAB „Skinija“	
4	Kojinės pusbačiams	pora	4 400	3,85	16.940,00	Lietuva, UAB „Skinija“	
Preliminari suma Eur su PVM:					2.384.940,00		

Preliminari suma Eur su PVM žodžiais: du milijonai trys šimtai aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai dešimt eurų 00 ct.

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas,
vykdantis Logistikos valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius

A.V.

PARDAVĖJAS
UAB „Čitas“

UAB „Čitas“ direktorius

Voldemaras Marčauskas

2016 m. gegušės 2 d.

Preliminariosios prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-267
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PREKĖMS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KARIŠKOMS LAUKO BATŲ KOJINĖMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kariškos lauko batų kojinės (toliau — kojinės) skirtos kariams dėvėti su lauko batais šiltuoju metų periodu.
2. Kojinės turi atitikti šiuos reikalavimus.
3. Kojinės gaminamos poromis, pagrindinių matmenų matavimo vietos ir jų dydžiai cm pateikti priede.
4. Gaminiai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1 – 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais).
5. Trikotažinės medžiagos apdailos būdai ar gaminių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti kojinių gamybos bei siuvimo tipines technologijas.
6. Gaminys privalo būti simetriškas, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos trikotažiniams darbužiams keliamus reikalavimus.
7. Neleidžiami detalių atspalviai.
8. Gaminių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys.
9. Kariams reikalingų kojinių dydžiai pateikti 1 lentelėje, sudarytoje pagal LST EN 13402 (EN 13402) standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą. Kojinių dydį nurodo pėdos ilgis centimetrais.

1 lentelė

Gaminys	Dydžiai					
Kojinės	23	25	27	29	31	33

10. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. Kojinės turi būti juodos spalvos, numegztos iš nustatytos pluoštinės sudėties verpalų 3 ¼" arba 4" diametro dviejų cilindrų 132 adatų kojinių mezgimo mašinomis. Kojinės turi atitikti 2 lentelėje pateiktas technines charakteristikas.

KARIŠKŲ LAUKO BATŲ KOJINIŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Kojinės bendra pluoštinė sudėtis, %*	PES 78 ± 5 PA 20 ± 5 EL ≥ 1,5	LST ISO 1833
2.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	ne daugiau ± 10,0	LST EN ISO 5077**
3.	Mezgimo tankis (1 cm), vnt.: kraštelis		LST EN 14971

	- kilpų stulpelių skaičius P_H , - kilpų eilučių skaičius P_V . blauzda ir pėda	4-5 9-11	
	- kilpų stulpelių skaičius P_H , - kilpų eilučių skaičius P_V .	8-9 11-13	
4.	Nusidažymo atsparumas, balais:		
4.1.	- sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
4.2.	- šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12
4.3.	- skalbimui prie 40°C**	$\geq 3-4$	LST EN ISO 105-C06
4.4.	- prakaitui	$\geq 3-4$	LST EN ISO 105-E04
5.	Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC}	≤ 1	LST EN ISO 105-J03
6.	Atsparumas dilinimui, sūkliai	$\geq 20\ 000$	LST EN 13770, I metodas

Pastabos:

1) *Naudojami verpalai:

- 32,2/1 tex storio poliesteriniai iš Coolmax®-Dacron 702 pluošto;

- elastomerinis 22 dtex storio siūlas, apsuktas 78/1 dtex storio daugiagijo (gijų skaičius ≥ 18)

PA tekstūruotu verpalu;

- 78/2 dtex storio daugiagijo (gijų skaičius ≥ 23) PA 6.6 tekstūruotas verpalas;

- elastomerinis 130 dtex storio siūlas, dvigubo apsukimo, apsuktas 78/1 dtex storio daugiagijo

(gijų skaičius ≥ 18) PA tekstūruotu verpalu.

2) *Kojinės blauzdos ir pėdos pluoštinė sudėtis turi atitikti nurodytą. Kraštelio procentinė pluoštinė sudėtis neregamentuojama, tik reikalaujama, kad elastano būtų ne mažiau 3,0 %.

3) **Atliekant 2 ir 4.3 bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330 – skalbimas 4M, džiovinimo būdas – A).

4) Rodiklis 5 „spalvų skirtumas“ reikalaujamas sutarties vykdymo metu ir nustato leidžiamą spalvos nukrypimą nuo suderinto pavyzdžio – etalono.

5) Rodiklis 6 „Atsparumas dilinimui“ tikrinamas kojinės pėdos apatinės dalies.

12. Kojinių poros (bazinio 27 dydžio) masė 45 ± 5 g.

13. Kojinės megztos tokiu būdu:

13.1. blauzda ir pėda – lygiuoju skersiniu pynimu iš PES, platiruoju elastomeriniu 22 dtex storio siūlu, apsuktu PA;

13.2. kulnas ir pirštų dalis – lygiuoju skersiniu pynimu iš PES, platiruoju PA 6.6;

13.3. kraštelis mezgamas abipusiu dešiminiu 1:1 pynimu iš PES, platiruoju EL 22 dtex storio siūlu, apsuktu PA, ir pakloju EL 130 dtex storio siūlą, apsuktą PA. Kraštelio viršaus mažiausiai 2 eilutės turi būti numegztos spalvotais siūlais, taip pažymint dydžius (žr. priedo 3 lentelę);

13.4. pirštų siūlė turi būti prinarstyta specialia mašina arba atlikta kitu būdu, užtikrinančiu ekvivalentišką (elastingą ir minkštą) siūlės kokybę. Pirštų užbaigimo siūlė turi būti lygi ir tiesi;

13.5. nurodyti verpalų storiai yra rekomendacinio pobūdžio – galima kojines megzti iš kitokio storio verpalų, išlaikant 2 lentelėje pateiktas kojinių technines charakteristikas.

14. Kojinėms turi būti atlikta hidrofilinė apdaila.

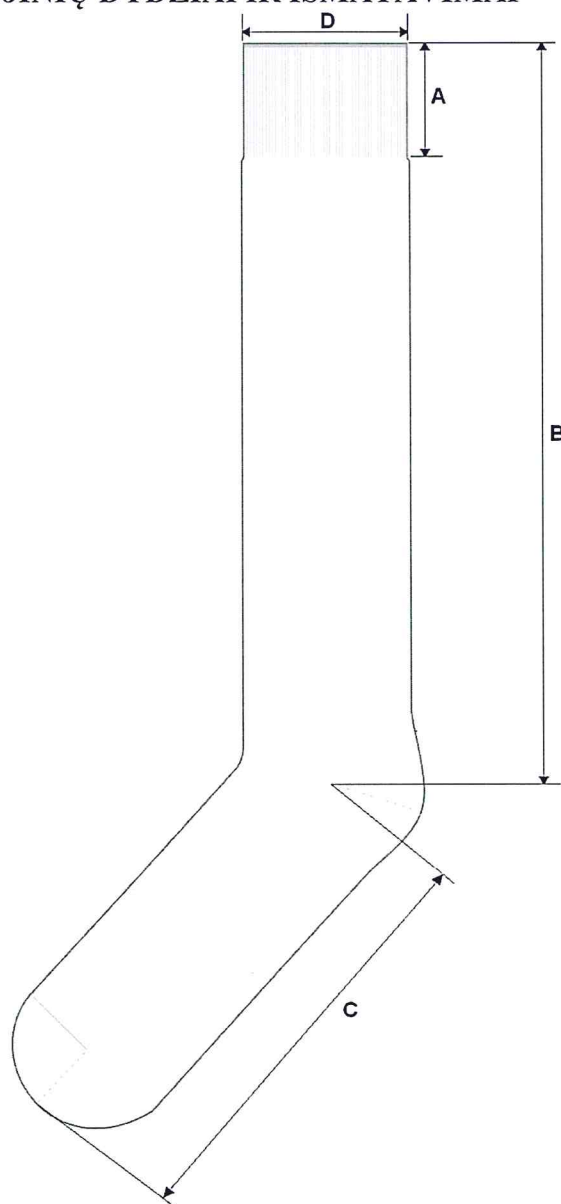
15. Kojinės turi būti formuojamos pagal dydžius, užtikrinant gaminių išlyginimą be lūžių ir klosčių. Kojinės poroje turi būti vienodos, jų pagrindiniai išmatavimai neturi skirtis daugiau kaip 0,6 cm.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

16. Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina tiekėjo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimant produkciją.

17. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:
- 17.1. du identiškus gaminius (bazinio dydžio);
 - 17.2. gaminio siuvimui panaudotų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų (trikotažinių medžiagų, furnitūros ir pan.) laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams (protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą) arba patvirtinimą, kad gaminio siuvime panaudotos medžiagos atitinka nustatytiems reikalavimams (jei reikalaujama);
 - 17.3. gaminio siuvimui panaudotų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų (trikotažinių medžiagų, furnitūros ir pan.) pavyzdžius (jei reikalaujama);
 - 17.4. gaminio naudojimo – priežiūros instrukciją, kuri, ją patvirtinus, turi būti pridėta prie kiekvieno gaminio;
 - 17.5. matų lentelę.
18. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.
19. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklinimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.
20. Kiekvienas gaminyje ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:
- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
 - gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - gaminio pavadinimas (Lietuvos kariuomenės naudojamas planavime ir apskaitoje);
 - dydis;
 - priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO3758)).
 - sutarties data ir numeris;
 - prekės partijos ir siuntos indeksus;
 - pagaminimo data;
 - Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.
21. Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.
22. Gaminiai pakuojami poromis, perlenkus pusiau, į polietileningus maišelius, surišant juos po 10 porų, ir į kartonines dėžes, ne daugiau kaip po 250 porų.
23. Bendroji pakuotė turi turėti rekvizitus:
- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
 - gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
 - dydis;
 - sutarties data ir numeris;
 - prekės partijos ir siuntos indeksus;
 - kiekis;
 - pagaminimo data;
 - Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.
24. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2.
25. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę bei gali atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

LU KOJINIŲ DYDŽIAI IR IŠMATAVIMAI



3 lentelė
cm

Dydis	Matavimo vieta				Dydžio žymėjimo spalvos
	A	B	C	D	
23/25					žalia/šv. pilka
27/29	5,2 ± 0,8	34,2 ± 1,0	21,0 ± 1,0	8,0 ± 0,8	t. mėlyna/raudona
31/33					geltona/ryškiai mėlyna

Pastabos: 1) Su konkurso laimėtoju bus derinama lentelė su visų dydžių išmatavimais.

2) Kraštelio viršaus mažiausiai 2 eilutės turi būti numegztos nurodytų spalvų siūlų melanžu, pažymint dydžius.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KARIŠKOMS LAUKO BATŲ KOJINĖMS ŠALTAM ORUI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kariškos lauko batų kojinės šaltam orui (toliau — kojinės) skirtos kariams dėvėti su lauko batais šaltuoju metų periodu.
2. Kojinės turi atitikti šiuos reikalavimus.
3. Kojinės gaminamos poromis, pagrindinių matmenų matavimo vietos ir jų dydžiai cm pateikti priede.
4. Gaminiai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1 – 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais).
5. Trikotažinės medžiagos apdailos būdai ar gaminių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti kojinių gamybos bei siuvimo tipines technologijas.
6. Gaminys privalo būti simetriškas, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos trikotažiniams darbužiams keliamus reikalavimus.
7. Neleidžiami detalių atspalviai.
8. Gaminių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys.
9. Kariams reikalingų kojinių dydžiai pateikti 1 lentelėje, sudarytoje pagal LST EN 13402 (EN 13402) standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą. Kojinių dydį nurodo pėdos ilgis centimetrais.

1 lentelė

Gaminys	Dydžiai					
Kojinės	23	25	27	29	31	33

10. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakyto kiekio.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. Kojinės turi būti juodos spalvos, numegztos 4" diametro 120 adatų kojinių mezgimo mašinomis (31 ir 33 dydžio kojinės gali būti mezgamos didesnio diametro mašinomis su daugiau adatų). Kojinės turi atitikti 2 lentelėje pateiktas technines charakteristikas.

KARIŠKŲ LAUKO BATŲ KOJINIŲ ŠALTAM ORUI TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Kojinės pluoštinė sudėtis, %*		LST ISO 1833
	a) Blauzda	WOL ≥ 55 % PA ≥ 20 % PP ≥ 12 % EL ≥ 3 %	
	b) Pėda	WOL 40 ± 5 % PA ≥ 35 % PP ≥ 20 %	
	c) Pirštai ir kulnas	PA 60 ± 5 % WOL ≥ 35 %	

2.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	ne daugiau $\pm 8,0$	LST EN ISO 5077*
3.	Mezgimo tankis (1 cm), vnt.: blauzda (ir kraštelis) - kilpų stulpelių skaičius P_H , - kilpų eilučių skaičius P_V pėda - kilpų stulpelių skaičius P_H , - kilpų eilučių skaičius P_V	6-7 6-7 6-7 8-9	LST EN 14971
4.	Nusidažymo atsparumas, balais:		
4.1.	- sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
4.2.	- šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12
4.3.	- skalbimui prie 40°C	$\geq 3-4$	LST EN ISO 105-C06
4.4.	- prakaitui	$\geq 3-4$	LST EN ISO 105-E04
5.	Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC}	≤ 1	LST EN ISO 105-J03
6.	Atsparumas dilinimui, sūkliai	$\geq 50\ 000$	LST EN 13770, I metodas

Pastabos:

1) Pagrindiniai verpalai – 35,7/1 tex storio, jų sudėtis: vilnos $80 \pm 3\%$ ir poliamido $20 \pm 3\%$ mišinys – vilnos pluoštas turi būti pagamintas šukuotiniu būdu iš pluošto, kurio vidutinis storis ne didesnis kaip $23,5\ \mu\text{m}$ (mikronų); PA pluošto storis ne didesnis kaip 3,3 dtex.

2) Kiti naudojami verpalai: daugiagijis (ne mažiau kaip iš 23 gijų), 78/2 dtex storio PA 6.6 verpalas; daugiagijis (ne mažiau kaip iš 25 gijų), 84/2 dtex storio PP verpalas; elastomerinis siūlas 130 dtex storio, dvigubo apsukimo, apsuktas PA tekstūruotu 78/1 dtex storio verpalu.

3) *Kraštelio procentinė pluoštinė sudėtis neregamentuojama, tik reikalaujama, kad elastano būtų ne mažiau 3,0 %.

4)**Atliekant 2 ir 4.3 bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330 – skalbimas 4M, džiovinimo būdas – A).

5) Rodiklis 6 „Atsparumas dilinimui“ tikrinamas kojinės pėdos apatinės dalies.

12. Kojinių poros (bazinio 27 dydžio) masė $53 \pm 5\ \text{g}$.

13. Kojinės numegztos tokiu būdu:

13.1. blauzda ir kraštelis – imitaciniu dešiniu 3:1 pynimu iš pagrindinių verpalų, platiruoju PP verpalu ir paklojant elastomerinį siūlą, apsuktą PA. Kraštelis dvigubas, mažiausiai 3 cm aukščio; jo vidinės pusės (ne mažiau kaip 0,5 cm aukščio) prijungimo sritis gali būti kitokio pynimo iš elastano su PA ir/arba PP, taip pasiekiant geresnį kojinės prigulimą; kraštelio viršaus mažiausiai 2 eilutės turi būti numegztos skirtingos spalvos siūlu, pažymint dydžius (žr. priedo 3 lentelę);

13.2. kulnas ir pirštai – iš pagrindinių verpalų, platiruoju dviem PA 6.6 verpalais;

13.3. pėda (ir 3-5 cm blauzdos virš kulno) – lygiuoju skersiniu pynimu trijų sluoksnių: vidinis – iš PP, vidurinis – iš pagrindinių verpalų, išorinis – iš PA 6.6;

13.4. pirštų siūlė turi būti prinarstyta specialia mašina arba atlikta kitu būdu, užtikrinančiu ekvivalentišką (elastingą ir minkštą) siūlės kokybę. Užbaigimo siūlė turi būti lygi ir tiesi;

13.5. nurodyti verpalų storiai yra rekomendacinio pobūdžio – galima kojines megzti iš kitokio storio verpalų, išlaikant 2 lentelėje pateiktas kojinių technines charakteristikas.

14. Kojinėms turi būti atlikta hidrofiliinė apdaila. Kojinės turi būti atsparios kandims ir vabalams (apdorotos preparatais EULAN®, MITIN® tipo arba ekvivalentiško veikimo).

15. Kojinės turi būti formuojamos pagal dydžius, užtikrinant gaminių išlyginimą be lūžių ir klosčių. Kojinės poroje turi būti vienodos, jų pagrindiniai išmatavimai neturi skirtis daugiau kaip 0,6 cm.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

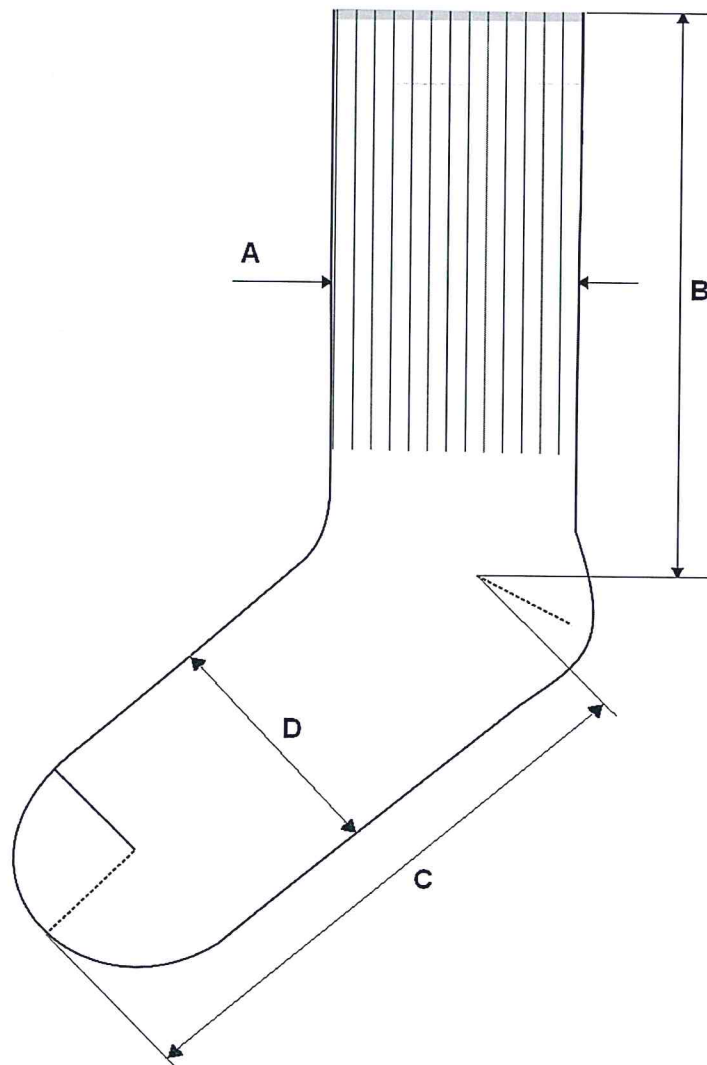
16. Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina tiekėjo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimančią produkciją.

17. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

17.1. du identiškus gaminius (bazinio dydžio);

- 17.2. gaminio siuvimui panaudotų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų (trikotažinių medžiagų, furnitūros ir pan.) laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams (protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą) arba patvirtinimą, kad gaminio siuvime panaudotos medžiagos atitinka nustatytiems reikalavimams (jei reikalaujama);
- 17.3. gaminio siuvimui panaudotų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų (trikotažinių medžiagų, furnitūros ir pan.) pavyzdžius (jei reikalaujama);
- 17.4. gaminio naudojimo – priežiūros instrukciją, kuri, ją patvirtinus, turi būti pridėta prie kiekvieno gaminio;
- 17.5. matų lentelę.
18. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.
19. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.
20. Kiekvienas gaminyje ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:
- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
 - gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - gaminio pavadinimas (Lietuvos kariuomenės naudojamas planavime ir apskaitoje);
 - dydis;
 - priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO3758));
 - sutarties data ir numeris;
 - prekės partijos ir siuntos indeksus;
 - pagaminimo data;
 - Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.
21. Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.
22. Gaminiai pakuojami poromis, perlenkus pusiau, į polietileninius maišelius, surišant juos po 10 porų, ir į kartonines dėžes, ne daugiau kaip po 250 porų.
23. Bendroji pakuotė turi turėti rekvizitus:
- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
 - gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
 - dydis;
 - sutarties data ir numeris;
 - prekės partijos ir siuntos indeksus;
 - kiekis;
 - pagaminimo data;
 - Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.
24. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2.
25. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę bei gali atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

LU KOJINIŲ ŠALTAM ORUI DYDŽIAI IR IŠMATAVIMAI



3 lentelė
cm

Dydis	Matavimo vieta				Dydžio žymėjimo spalvos
	A	B	C	D	
23					žalia
25					šviesiai pilka
27	9,0 ± 0,5	22,5 ± 1,0	22,5 ± 1,0	9,5 ± 0,5	tamsiai mėlyna
29					raudona
31					geltona
33					ryškiai mėlyna

Pastabos: 1) Su konkurso laimėtoju bus derinama lentelė su visų dydžių išmatavimais.

2) Kraštelio viršaus mažiausiai 2 eilutės turi būti numegztos nurodytos spalvos siūlu, pažymint dydžius.

3) A ir D matuoti ties viduriu B ir C matmenų.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KARIŠKOMS LAUKO BATŲ KOJINĖMS YPAČ ŠALTAM ORUI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kariškos lauko batų kojinės ypač šaltam orui (toliau — kojinės) skirtos kariams dėvėti su lauko batais, esant ypač žemai temperatūrai.
2. Kojinės turi atitikti šiuos reikalavimus.
3. Kojinės gaminamos poromis, pagrindinių matmenų matavimo vietos ir jų dydžiai cm pateikti priede.
4. Gaminiai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1 – 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais).
5. Trikotažinės medžiagos apdailos būdai ar gaminių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti kojinių gamybos bei siuvimo tipines technologijas.
6. Gaminys privalo būti simetriškas, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos trikotažiniams darbužiams keliamus reikalavimus.
7. Neleidžiami detalių atspalviai.
8. Gaminių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys.
9. Kariams reikalingų kojinių dydžiai pateikti 1 lentelėje, sudarytoje pagal LST EN 13402 (EN 13402) standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą. Kojinių dydį nurodo pėdos ilgis centimetrais.

1 lentelė

Gaminys	Dydžiai					
Kojinės	23	25	27	29	31	33

10. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakyto kiekio.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. Kojinės turi būti juodos spalvos, numegztos 4½" diametro 96 adatų kojinių mezgimo mašinomis. Kojinės turi atitikti 2 lentelėje pateiktas technines charakteristikas.

KARIŠKŲ LAUKO BATŲ KOJINIŲ YPAČ ŠALTAM ORUI TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Kojinės bendra pluoštinė sudėtis, %*	WOL 60 ± 5 PA 40 ± 5	LST ISO 1833
2.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	ne daugiau ± 8,0	LST EN ISO 5077**
3.	Mezgimo tankis (1 cm), vnt.: kraštelis - kilpų stulpelių skaičius P _H , - kilpų eilučių skaičius P _V . pėdos - kilpų stulpelių skaičius P _H , - kilpų eilučių skaičius P _V . blauzdos	3-4 4-5 4-5 5-6	LST EN 14971

	- kilpų stulpelių skaičius P_H , - kilpų eilučių skaičius P_V .	4-5 5-6	
4.	Nusidažymo atsparumas, balais:		
4.1.	- sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
4.2.	- šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12
4.3.	- skalbimui prie 30°C	$\geq 3-4$	LST EN ISO 105-C06
4.4.	- prakaitui	≥ 3	LST EN ISO 105-E04
5.	Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC}	≤ 1	LST EN ISO 105-J03
6.	Atsparumas dilinimui, sūkliai	$\geq 50\,000$	LST EN 13770, I metodas

Pastabos:

1)* Pagrindinių verpalų storis 47,6/2 tex storio, pluoštinė sudėtis turi atitikti nurodytą. Mišinyje vilnos pluoštas turi būti pagamintas šukuotiniu būdu iš pluošto, kurio vidutinis storis ne didesnis kaip 27,5 μm (mikronų); PA pluošto storis ne didesnis kaip 3,3 dtex. Kraštelio procentinė pluoštinė sudėtis neregamentuojama, tik reikalaujama, kad kojinės kraštelyje būtų ne mažiau 1,5 % elastano.

2) **Atliekant 2 ir 4.3 bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330 – skalbimas 3G, džiovinimo būdas – A.

3) Rodiklis 5 „Spalvų skirtumas“ reikalaujamas sutarties vykdymo metu ir nustato leidžiamą spalvos nukrypimą nuo suderinto pavyzdžio – etalono.

4) Rodiklis 6 „Atsparumas dilinimui“ tikrinamas kojinės pėdos apatinės dalies.

12. Kojinių poros (bazinio 27 dydžio) masė 120 ± 10 g.
13. Kojinės megztos tokiu būdu:
 - 13.1. blauzda ir pėdos viršutinė dalis – abipusiu dešiminiu 3:1 pynimu iš pagrindinių verpalų;
 - 13.2. pėdos apatinė dalis, kulnas ir pirštų dalis – pliušiniu pynimu (kilpos turi būti vidinėje kojinės pusėje) iš pagrindinių verpalų;
 - 13.3. blauzdos viršutinė dalis ir kraštelis (žr. priedo eskizą, H dalis) mezgamas abipusiu dešiminiu 1:1 pynimu iš pagrindinių verpalų, kraštelyje (A dalyje) paklojant elastomerinį siūlą, apsuktą PA verpalu; kraštelio viršaus mažiausiai 2 eilutės turi būti numegztos spalvotu siūlu, taip pažymint dydžius (žr. priedo 3 lentelę);
 - 13.4. nurodyti verpalų storiai yra rekomendacinio pobūdžio – galima kojines megzti iš kitokio storio verpalų, išlaikant 2 lentelėje pateiktas kojinių technines charakteristikas;
 - 13.5. pirštų siūlė turi būti prinarstyta specialia mašina arba atlikta kitu būdu, užtikrinančiu ekvivalentišką (elastingą) siūlės kokybę. Užbaigimo siūlė turi būti lygi ir tiesi.
14. Kojinės turi būti atsparios kandims ir vabalams (apdorotos preparatais EULAN®, MITIN® tipo arba ekvivalentiško veikimo).
15. Kojinės turi būti formuojamos pagal dydžius, užtikrinant gaminių išlyginimą be lūžių ir klosčių. Kojinės poroje turi būti vienodos, jų pagrindiniai išmatavimai neturi skirtis daugiau kaip 0,6 cm.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

16. Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina tiekėjo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimant produkciją.

17. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

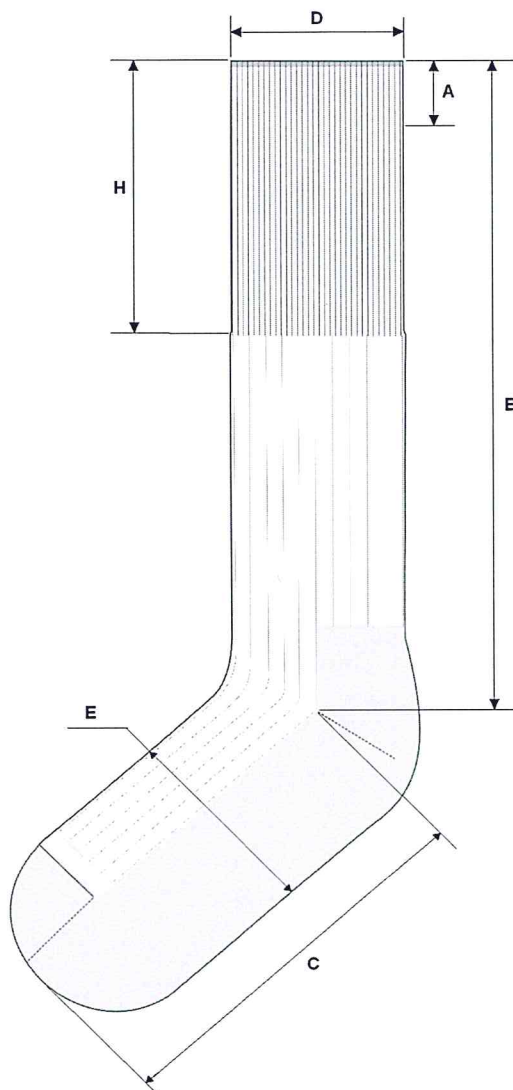
17.1. du identiškus gaminius (bazinio dydžio);

17.2. gaminio siuvimui panaudotų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų (trikotazinių medžiagų, furnitūros ir pan.) laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams (protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą) arba

- patvirtinimą, kad gaminio siuvime panaudotos medžiagos atitinka nustatytiems reikalavimams (jei reikalaujama);
- 17.3. gaminio siuvimui panaudotų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų (trikotažinių medžiagų, furnitūros ir pan.) pavyzdžius (jei reikalaujama);
- 17.4. gaminio naudojimo – priežiūros instrukciją, kuri, ją patvirtinus, turi būti pridėta prie kiekvieno gaminio;
- 17.5. matų lentelę.
18. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.
19. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.
20. Kiekvienas gaminyje ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:
- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
 - gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - gaminio pavadinimas (Lietuvos kariuomenės naudojamas planavime ir apskaitoje);
 - dydis;
 - priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO3758)).
 - sutarties data ir numeris;
 - prekės partijos ir siuntos indeksus;
 - pagaminimo data;
 - Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.
21. Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.
22. Gaminiai pakuojami poromis, perlenkus pusiau, į polietileningus maišelius, surišant juos po 10 porų, ir į kartonines dėžes, ne daugiau kaip po 250 porų.
23. Bendroji pakuotė turi turėti rekvizitus:
- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
 - gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
 - importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
 - gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
 - dydis;
 - sutarties data ir numeris;
 - prekės partijos ir siuntos indeksus;
 - kiekis;
 - pagaminimo data;
 - Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.
24. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2.
25. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę bei gali atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

priedas

LU KOJINIŲ YPAČ ŠALTAM ORUI DYDŽIAI IR IŠMATAVIMAI



3 lentelė

Dydis	Matavimo vieta						Dydžio žymėjimo spalvos
	A	B	C	D	E	H	
23							žalia
25							šviesiai pilka
27	$5,0 \pm 0,5$	$38 \pm 1,0$	$23 \pm 1,0$	$7,5 \pm 0,5$	$9,5 \pm 0,5$	$17,5 \pm 1,0$	tamsiai mėlyna
29							raudona
31							geltona
33							ryškiai mėlyna

Pastabos: 1) Su konkurso laimėtoju bus derinama lentelė su visų dydžių išmatavimais.

2) Kraštelio viršaus mažiausiai 2 eilutės turi būti numegztos nurodytos spalvos siūlu, pažymint dydžius.

3) E matuoti ties viduriu C matmens.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA KOJINĖMS PUSBAČIAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kojinės pusbačiams (toliau — kojinės) skirtos kariams dėvėti su uniforminiais pusbačiais.
2. Kojinės turi atitikti šiuos reikalavimus.
3. Kojinės gaminamos poromis, pagrindinių matmenų matavimo vietos ir jų dydžiai cm pateikti priede.
4. Gaminiai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1 – 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais).
5. Trikotažinės medžiagos apdailos būdai ar gaminių apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti kojinių gamybos bei siuvimo tipines technologijas.
6. Gaminys privalo būti simetriškas, porinės detalės išdėstytos simetriškai. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus šios kategorijos trikotažiniams darbužiams keliamus reikalavimus.
7. Neleidžiami detalių atspalviai.
8. Gaminių konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ duomenys.
9. Kariams reikalingų kojinių dydžiai pateikti 1 lentelėje, sudarytoje pagal LST EN 13402 (EN 13402) standarto reikalavimus bei Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą. Kojinių dydį nurodo pėdos ilgis centimetrais.

1 lentelė

Gaminys	Dydžiai					
Kojinės	23	25	27	29	31	33

10. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. Kojinės turi būti juodos spalvos, numegztos iš nustatytos pluoštinės sudėties verpalų 3 ¾" arba 4" diametro dviejų cilindų 168 adatų kojinių mezgimo mašinomis. Kojinės turi atitikti 2 lentelėje pateiktas technines charakteristikas.

KOJINIŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Kojinės pluoštinė sudėtis, %* (Bendra visos kojinės)	Šukuotinė medvilnė ≥ 68 Poliamidas ≥ 18 Elastanas ≥ 1	LST ISO 1833
2.	Mezgimo tankis (1 cm), vnt.		LST EN 14971
2.1.	kraštelyje		
	- kilpų stulpelių skaičius P _H	5-6	
	- kilpų eilučių skaičius P _V	12-14	
2.2.	blauzdoje ir pėdoje		
	- kilpų stulpelių skaičius P _H	9-11	
	- kilpų eilučių skaičius P _V	12-14	

3.	Nusidažymo atsparumas balais:		
3.1.	- sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
3.2.	- šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12
3.3.	- skalbimui prie 40 ⁰ C	> 3	LST EN ISO 105-C06
3.4.	- prakaitui	> 3	LST EN ISO 105-E04
4.	Atsparumas dilinimui, sūkliai	$\geq 15\ 000$	LST EN 13770, I metodas
5.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus (skersine ir išilgine kryptimis), %	ne daugiau ± 10	LST EN ISO 5077**
6.	Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC}^{***}	≤ 1	LST EN ISO 105-J03

Pastabos:

- 1) * Naudojami verpalai:
 - 25 tex storio 100% šukuotinės medvilnės verpalai;
 - Elastomerinis 22 dtex storio siūlas, apsuktas 78/1 dtex storio daugiagijo (gijų skaičius ≥ 18) PA tekstūruotu verpalu;
 - guminio pluošto siūlas, dvigubo apskimo, apsuktas 78/1 daugiagijo PA tekstūruotu verpalu. Storis 334 dtex.
- Nurodyti verpalų storiai yra rekomendacinio pobūdžio – galima kojines megzti iš kitokio storio verpalų, išlaikant 2 lentelėje pateiktas kojinių technines charakteristikas.
- 2) **Atliekant 3.3 ir 5 bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330 – skalbimas 4M, džiovinimo būdas – A).
- 3) ***Rodiklis 6 „Spalvų skirtumas“ reikalaujamas sutarties vykdymo metu ir nustato leidžiamą spalvos nukrypimą nuo suderinto pavyzdžio – etalono.

12. Kojinės megztos tokiu būdu:

12.1. Blauzda; pėda; kulno/pirštų dalys – lygiuoju skersiniu pynimu iš medvilninių verpalų, platinuojant elastomeriniu 22 dtex storio siūlu,apsuktu PA;

12.2. Kraštelis mezgamas abipusiu dešiniu 1:1 pynimu iš medvilninių verpalų, paklojant guminio pluošto siūlą, apsuktą PA.

12.3. Pirštų siūlė turi būti užsiuvama “Rosso” mašina arba lygiaverte, užtikrinančią elastingą ir minkštą siūlės kokybę. Pirštų siūlė turi būti tiesi ir lygi.

12.4. Kojinės formuojamos pagal dydžius, užtikrinant gaminių išlyginimą be klosčių. Kojinės poroje yra vienodos, jų pagrindiniai išmatavimai nesiskiria daugiau kaip 0,6 cm.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

13. Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina tiekėjo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimant produkciją.

14. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

14.1. du identiškus gaminius (bazinio dydžio);

14.2. gaminio siuvimui panaudotų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų (trikotažinių medžiagų) laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams (protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą) arba patvirtinimą, kad gaminio siuvime panaudotos medžiagos atitinka nustatytiems reikalavimams (jei reikalaujama);

14.3. gaminio siuvimui panaudotų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų (trikotažinių medžiagų, furnitūros ir pan.) pavyzdžius (jei reikalaujama);

14.4. gaminio naudojimo – priežiūros instrukciją, kuri, ją patvirtinus, turi būti pridėta prie kiekvieno gaminio;

14.5. matų lentelę.

15. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.

16. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos

Respublikoje galiojančią tvarką.

17. Kiekvienas gaminy s ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (Lietuvos kariuomenės naudojamas planavime ir apskaitoje);
- dydis;
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758)).
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksus;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

18. Etiketė turi būti patikimai pritvirtinta, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

19. Gaminiai pakuojami poromis, perlenkus pusiau, į polietileningus maišelius, surišant juos po 10 porų, ir į kartonines dėžes, ne daugiau kaip po 250 porų.

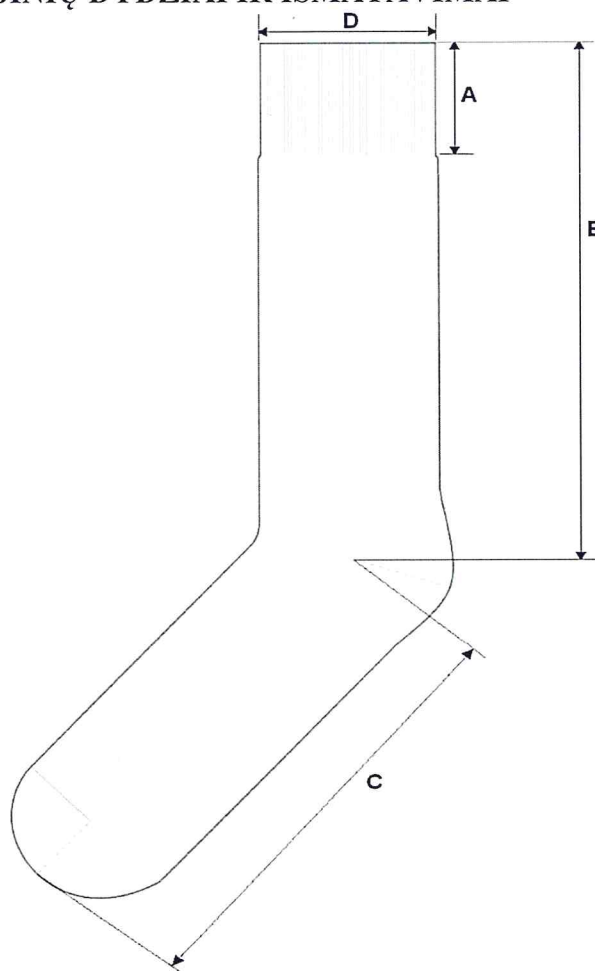
20. Bendroji pakuotė turi turėti rekvizitus:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksus;
- kiekis;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

21. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2.

22. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę bei gali atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

KOJINIŲ DYDŽIAI IR IŠMATAVIMAI



3 lentelė
cm

Kojinės dydis	Matavimo vieta			
	A	B	C	D
23				
25				
27	4,3 ± 0,8	26 ± 1,0	21,0 ± 1,0	8,0 ± 0,8
29				
31				
33				

Pastaba. Su konkurso laimėtoju bus derinama lentelė su visų dydžių išmatavimais.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu

Depų tarnybos vadas,
vykdantis Logistikos valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius

PARDAVĖJAS

UAB „Čitas“

UAB „Čitas“ direktorius

Voldemaras Marčiauskas

2016 m. gegužės 2 d.

Preliminariosios prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-267
3 priedas

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

SPECIALIOJI DALIS

2016 m.

Nr.

Vilnius

Lietuvos kariuomenė, juridinio asmens kodas 188732677, Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama (*padalinys, pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Čitas“**, juridinio asmens kodas 152112838, Antakalnio g. 11-25, LT-66117 Druskininkai, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – **Pardavėjas**), (*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*), toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos kariuomenės ir (*Pardavėjas*) (*data*) sudaryta Preliminariąja prekių pirkimo - pardavimo sutartimi (*Sutarties numeris*), sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti ir pristatyti **Pirkėjui kojines** (toliau - prekės), atitinkančias Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija prekėms“ (toliau - 2 priedas) nustatytus reikalavimus ir pagamintas pagal **Pirkėjo** patvirtintus darbinius pavyzdžius.

1.2. **Pirkėjas** įsipareigoja už Sutarties 4 priede „Prekių teikimas pagal dydžius“ (toliau - 4 priedas) nurodytais dydžiais ir kiekiais pristatytas ir Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus bei **Pirkėjo** patvirtintus prekės darbinius pavyzdžius atitinkančias prekes atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Prekių kainos yra pateiktos Sutarties 1 priede „Prekių kiekiai ir kainos“ (toliau – 1 priedas).

2. Sutarties kaina – _____ EUR (____ eurų ____ ct), įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) (*jei taikoma*). Į prekių kainą įeina visi mokesčiai ir visos **Pardavėjo** išlaidos (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartį).

Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Prekių pristatymo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. **Pardavėjas** įsipareigoja pristatyti **Pirkėjui 50** procentų nuo Sutartyje nurodyto prekių kiekio – per **3 (tris)** mėnesius, likusį sutartyje nurodytą kiekį – per **5 (penkis)** mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekės pristatomos **Pirkėjui** Sutarties 4 priede nurodytais dydžiais.

3.2. **Pardavėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per **2 (du)** mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 3.5.1, 3.5.2 ir 3.5.3 punktuose nurodytus įsipareigojimus. Prekių kokybės užtikrinimo planas turi būti parengtas pagal LKS AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą (*taikoma, kai Sutartis sudaroma pirmą kartą*).

3.3. **Pardavėjas** prekių partijos ir siuntos indeksus privalo nurodyti ant prekių pakuotės ir sąskaitoje. Tos pačios prekių partijos kiekviena prekių siunta žymima didėjančio eiliškumo tvarka. PVM sąskaitoje – faktūroje gaminių kiekis turi būti nurodytas pagal dydžius.

3.4. Prekės pristatomos į **Pirkėjo** sandėlius, esančius Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba.

4. Apmokėjimo tvarka:

4.1. **Pirkėjas** su **Pardavėju** atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4 punkte nustatyta tvarka. Prekių perdavimo – priėmimo aktas nebus pasirašomas.

4.2. **Pirkėjui** nusprendus gali būti mokamas iki 30 (trisdešimt) procentų avansas nuo sumos, nurodytos Sutarties specialiosios dalies 2 punkte.

5. Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1. **Pardavėjui** vėluojant pristatyti prekes daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nustatyto termino;

5.2. **Pardavėjui** neįvykdžius Sutarties specialiosios dalies 3.2 punkte nustatytų reikalavimų;

5.3. Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte numatytais atvejais;

5.4. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

5.5. Sutarties bendrosios dalies 9.1.1 punkte numatytu atveju.

6. Prekių kokybė

6.1. Prekės turi atitikti Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus ir **Pirkėjo** patvirtintą prekės darbinį pavyzdį. Prekių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus Sutarties 2 priede.

6.2. **Pardavėjas** įsipareigoja sudaryti sąlygas **Pirkėjo** įgaliotam atstovui vykdyti prekių gamybos kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti prekes (medžiagas bei žaliavas, iš kurių gaminamos prekės), jų pirminius įsigijimo dokumentus.

6.3. **Pardavėjas** garantuoja, kad prekės bei medžiagos, iš kurių jos pagamintos, yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus.

6.4. **Pardavėjas** (tuo atveju, jeigu jis nėra prekių gamintojas) turi užtikrinti, kad prekių gamintojas, gamindamas prekę, laikysis Sutartyje prekėms ir jų kokybei nustatytų reikalavimų. Už šių reikalavimų įvykdymą ir priežiūrą atsakingas **Pardavėjas**. **Pardavėjas** atsakingas už prekės kokybės kontrolę gamybos metu ir tik už kokybiškos, atitinkančios sutarties reikalavimus prekės pristatymą **Pirkėjui**.

6.5. Prekių kokybė vertinama ir prekės priimamos pristatytas prekes **Pirkėjui**. Sutarties bendrosios dalies 5.5-5.7 punktuose nustatyta tvarka prekėms gali būti atliekami laboratoriniai bandymai. Laboratoriniams bandymams imamų prekių kiekis – ne daugiau kaip 3 (trys) poros iš prekių partijos .

7. Kokybės garantija

7.1. **Pardavėjo** pristatytų prekių kokybės garantijos terminas – 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš **Pirkėjo** sandėlio dienos, 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. Taikomas Sutarties bendrosios dalies 6.3 punktas. **Pardavėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkte nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

7.3. Taikomas Sutarties bendrosios dalies 6.5 punktas. **Pirkėjas** prekių kokybės garantinio termino metu Sutarties bendrosios dalies 6.5 punkte nustatyta tvarka gali nuspręsti atlikti laboratorinius bandymus. Laboratoriniams bandymams imamų prekių kiekis – ne daugiau kaip 3 (trys) poros iš pasirinktos prekių partijos. Brokuotų prekių pakeitimas kokybiškomis vykdomas pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas.

8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas:

8.1. banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma - ____ EUR (____ eurų ____ ct) (7 % Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos sutarties kainos). Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas - 2 (dviem) mėnesiais ilgesnis nei Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytas terminas (taikoma, jei Sutarties kaina didesnė arba lygi 30 tūkst. eurų);

8.2. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus (taikoma, jei Sutarties kaina didesnė arba lygi 30 tūkst. eurų);

8.3. jei Sutarties kaina mažesnė nei 30 tūkst. eurų, banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto nereikalaujama.

8.4. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių suma pagal Sutarties bendrosios dalies 11.4 punktą yra 7 % Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos kainos.

9. Subtiekiejai: Subtiekiejas nebus pasitelkiamas.

10. Kitos sąlygos

10.1. Pardavėjas įsipareigoja:

10.1.1. vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 3 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Nacionaliniam kodifikavimo biurui, (tel. (8 5) 278 5250, faksas (8 5) 210 3793);

10.1.2. kartu su kiekviena prekės partija pateikti prekės gamintojo atitikties deklaraciją pagal LST/EN ISO/IEC 17050-1 formos A.2 pavyzdį arba sertifikatą, patvirtinantį, kad prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

10.1.3. nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 11.4 punkte ir Sutarties specialiojoje dalyje 5.1, 5.2, 5.3 punktuose nurodytų priežasčių, per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti **Pirkėjui** 7 (septynių) % sutarties kainos Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertę;

10.1.4. pavėlavęs pristatyti prekes per Sutarties specialiojoje dalyje 3.1 punkte nurodytą terminą, mokėti **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytus minimalius nuostolius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Gamintojas, nurodytas sutarties 1 priede, gali būti keičiamas. Sutarties pakeitimas įforminamas raštu, **Pardavėjui** pateikus **Pirkėjui** dokumentus, įrodančius, kad prekės atitiks reikalavimus, nurodytus atitinkamos prekės techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 2 priede, ir suderinus prekės darbinį pavyzdį.

10.3. **Pardavėjas** skiria savo atstovą, atsakingą už tiekiamų prekių kokybę: (vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas).

10.4. **Pirkėjas** skiria Sutarties vykdymui kontaktinį asmenį: (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. pašto adresas).

10.5. Sutarties priedai:

1 priedas „Prekių kiekiai ir kainos“, lapai;

2 priedas „Techninė specifikacija prekėms“, lapai;

3 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“, lapai.

4 priedas „Prekių tiekimas pagal dydžius“, lapai.

11. Sutarties galiojimas

Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu - iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

12. Pirkėjo rekvizitai

13. Pardavėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė Kodas 188732677 PVM mokėtojo kodas LT 887326716 Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius a.s. LT48 7300 0100 0246 0179 Swedbank, AB <u>Korespondencija, dokumentacija siunčiami:</u> LK Materialinių resursų departamentas Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius	UAB „Čitas“ Kodas 152112838 PVM mokėtojo kodas LT521128314 Antakalnio g. 11-25, LT-66117, Druskininkai a.s. LT89 7044 0600 0204 0928 SEB, AB
---	--

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu

Depų tarnybos vadas,
vykdantis Logistikos valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius

A.V.



PARDAVĖJAS

UAB „Čitas“

UAB „Čitas“ direktorius

Voldemaras Marčiulskas

A.V.



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios prekių pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, prekių pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Pardavėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Pardavėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, parduodantis Prekę šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. **Gavėjas** – Pirkėjo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam pristatomos prekės.

1.1.4. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.5. Licencijos - visos reikalingos licencijos ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.6. Sutarties objektas - prekės ir visos su jų pardavimu susijusios paslaugos (personalo apmokymai, instaliavimas, įdiegimas, pristatymas ir kt.), dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.7. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.8. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Pardavėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/prekių įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Pardavėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi prekėms taikomo PVM/akcizų tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.3. Prekių įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuotos visos su prekių pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Pardavėjas** į Sutarties kainą/prekių įkainius privalo įskaičiuoti visas su prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo, ir/arba priežiūros išlaidas;

2.4.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;

2.4.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.7. prekių garantinio remonto išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Pardavėjui**.

3. Prekių tiekimo terminai ir sąlygos

3.1. Prekės pristatomos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Prekes **Pardavėjas** pristato savo rizika be papildomo apmokėjimo. **Pirkėjas** nuosavybės teisę į prekes įgyja abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai pristatytos prekės yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų, išskyrus kai prekėms atliekami laboratoriniai bandymai.

3.3. Už prekes, pateiktas viršijant Sutartyje/paraiškose/užsakymuose nurodytus kiekius, **Pirkėjas** neapmoka.

3.4. **Pardavėjui** pristatus mažesnę prekių siuntą negu nurodyta Sutartyje/paraiškose/užsakymuose, **Pirkėjas** grąžina **Pardavėjui** pristatytą prekių siuntą bei laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjui** (jeigu dėl to praleidžiamas prekių pristatymo terminas) taikomos Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos.

3.5. **Pardavėjas** įsipareigoja po Sutarties įsigaliojimo Sutarties specialioje dalyje nurodytais terminais:

3.5.1. parengti, pagaminti, suderinti su **Pirkėju** ir patvirtinti perkamų prekių darbinius pavyzdžius (2 egz., vienas - **Pirkėjui**, antras – **Pardavėjui**), kurie atitiktų Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.2. suderinti su **Pirkėju** ir pateikti teiktiną prekių kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal Teiktino kokybės užtikrinimo plano rengimo rekomendacijas arba Sutarties specialioje dalyje nurodytus standartus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*);

3.5.3. suderinti su **Pirkėju** prekės naudojimo (priežiūros) instrukciją, kuri pateikiama kartu su kiekviena preke (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

3.6. **Pirkėjas** Sutarties 3.5 punkte nurodytus prekių darbinius etalonus ir su juo pateiktus prekės gamybai naudojamų pagrindinių ir pagalbinių medžiagų pavyzdžius **Pardavėjui** grąžina tik tada, kai **Pardavėjas** būna įvykdęs visus sutartinius įsipareigojimus, įskaitant garantinius įsipareigojimus.

3.7. Jeigu Sutarties galiojimo metu prekės gamintojas pakeičia/atnauja šia Sutartimi perkamos prekės, modelį/pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, **Pardavėjas** turi teisę, prieš tai suderinęs su **Pirkėju** ir su juo pasirašęs papildomą susitarimą, tiekti naujo modelio/pavadinimo prekes. Naujo modelio/pavadinimo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prasteni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis. Naujo modelio prekės privalo būti suderinamos su kitomis pagal šią Sutartį perkamomis prekėmis ir **Pirkėjo** jau turimomis prekėmis.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Pardavėjui** sumokama, kai sutarties objektas atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaitą faktūrą taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. **Pardavėjui** pristčius prekes, **Pirkėjas** per 3 (tris) dienas turi teisę nuspręsti, ar **Pardavėjo** pristatytoms prekėms (nustatytai prekių partijai ar/ir siuntai) bus atliekami laboratoriniai bandymai tam, kad būtų įsitikinta, jog prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus. Jeigu **Pirkėjas** priima sprendimą, kad laboratoriniai bandymai prekėms nebus atliekami, prekės, atitinkančios Sutartyje ir priede/uose nustatytus reikalavimus, priimamos ir už priimtas prekes **Pirkėjas** sumoka **Pardavėjui** per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos. Jeigu **Pirkėjas** nusprendžia, kad laboratoriniai bandymai prekėms bus atliekami, už prekes sumokama per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai yra gauti laboratorinių bandymų rezultatai ir patvirtinta, kad prekės atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

4.3. Jeigu už prekes bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Pardavėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei prekių pristatymo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

4.4. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Pardavėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, nevirsijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.5. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Pardavėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.6. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.3-4.5. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Pardavėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus taikomas Sutarties 4.1 punktas.

4.7. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*) dienos.

5. Prekių kokybė

5.1. Prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pardavėjas** sutinka, kad, vadovaujantis LKS STANAG 4107 reikalavimais, Valstybinio kokybės užtikrinimo atstovas Lietuvoje gali kreiptis į atitinkamą NATO valstybės ar organizacijos Valstybinio kokybės užtikrinimo padalinį **Pardavėjo** valstybėje, kad būtų vykdoma Valstybinio kokybės užtikrinimo priežiūra sutarties vykdymo laikotarpiu (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*). Jeigu **Pardavėjas** nėra gamintojas, šis reikalavimas įtraukiamas į **Pardavėjo** sutartį su jam prekes pagaminusiu tiekėju, apie tai informuojant **Pirkėją** (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5.3. Prekių priėmimo metu nustačius jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant kviečiami **Pardavėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Pardavėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs).

5.4. Tuo atveju, kai konfliktas dėl prekių kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.5. **Pirkėjui**, vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.2 punktu, nusprendus prekėms atlikti laboratorinius bandymus, iš pasirinktos prekių siuntos, dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkamas

Sutarties specialioje dalyje nurodytas prekių kiekis, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose) bus tikrinamas *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

5.6. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems sutartyje ir priede (-uose), nustatoma, kad prekės jų neatitinka, surašomas aktas, likusios prekės (partija ir/ar siunta) nepriimamos ir visas prekių kiekis grąžinamas **Pardavėjui**. Už prekes neapmokama bei laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos, o **Pardavėjui** taikomos sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte numatytos sankcijos. Nustačius prekių neatitikimą sutartyje ir priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Pirkėjas** už bandymams panaudotas prekes neapmoka, o **Pardavėjas** turi apmokėti laboratorinių bandymų išlaidas bei sumokėti **Pirkėjui** 10% dydžio nuo išbrokuotos partijos vertės Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurie skirti atlyginti **Pirkėjo** patirtas administracines išlaidas, organizuojant prekių laboratorinių bandymų procedūras. Tokiu atveju **Pardavėjas** privalo vietoj jam grąžintų prekių, neatitinkančių sutartyje ir priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, pristatyti naujas, sutarties ir priede (-uose) nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes. Prekių keitimas vykdomas Sutarties specialiojoje dalyje nustatytu terminu *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

5.7. Jeigu laboratorinių bandymų metu patikrinus prekių atitikimą reikalavimams, nustatytiems sutartyje ir jos priede (-uose), nustatoma, kad prekės juos atitinka, **Pirkėjas** apmoka laboratorinių bandymų išlaidas, o **Pardavėjas** turi laboratoriniams bandymams panaudotas prekes pakeisti **Pirkėjui** naujomis prekėmis be papildomo apmokėjimo.

6. Prekės kokybės garantija

6.1. Prekėms suteikiamas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodytas kokybės garantijos/tinkamumo naudoti terminas.

6.2. Kokybės garantijos/tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita prekę su trūkumais pakeisti nauja preke trūkumų šalinimo laikotarpiui, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus/Tinkamumo naudoti termino metu **Pardavėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pakeisti prekes atitinkančiomis šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.4. Apie garantinio/tinkamumo naudoti termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Pardavėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl prekės kokybės galima viso garantinio/tinkamumo naudoti termino galiojimo metu.

6.5. **Pirkėjas** prekių kokybės garantijos termino metu gali nuspręsti atlikti laboratorinius bandymus iš pasirinktos prekių siuntos arba kiekvienos partijos (jeigu siuntą sudaro kelios partijos), dalyvaujant **Pardavėjo** atstovui, pasirenkant Sutarties specialioje dalyje nurodytą prekių kiekį, kurių atitikimas reikalavimams, nustatytiems Sutartyje ir priede (-uose) bus tikrinamas. Tuo atveju, kai gauti laboratorinių bandymų rezultatai neatitinka Sutarties priede (-uose) prekėms nustatytų reikalavimų, brokuojama visa pristatyta prekių siunta/partija ir laboratorinių bandymų išlaidas, apmoka **Pardavėjas**. Brokuotų prekių pakeitimas kokybiškomis vykdomas pagal Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.6. Jeigu prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas garantinis terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Prekių, kuriomis **Pirkėjas** negalėjo naudotis trūkumų šalinimo metu, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiu, kuris yra lygus prekės trūkumų šalinimo laikotarpiui.

6.8. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta kokybės garantija netaikoma, jeigu **Pardavėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio su prekėmis arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Pardavėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Pardavėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Pardavėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.)

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Pardavėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Pardavėjas** vėluoja pristatyti prekes Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Pardavėjas** nevykdo (ar informuoja, kad negalės vykdyti) sutartinio įsipareigojimo tiekti prekes;

9.2.3. **Pardavėjas** didina prekių kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Pardavėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Pardavėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Pardavėjo** pateiktos prekės ar jų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų;

9.2.7. **Pardavėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.3. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. **Pardavėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.3. Nutraukus sutartį, **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** ne juridinis asmuo, o Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Pavėlavęs pristatyti prekes per Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą terminą, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Pardavėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Kokybės garantijos termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.2 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo prekių, kurios yra nepakeistos, vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

11.3. Garantinio/tinkamumo naudoti termino metu pavėlavęs per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą įvykdyti Sutarties bendrosios dalies 6.3 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo prekių, kurių trūkumai nepašalinti, ar prekių, kurios yra nepakeistos, vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

11.4. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) punktuose išvardintų priežasčių, **Pardavėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*)) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.4 punkte nurodytos priežasties, **Pardavėjas** per 7 (septynias) dienas (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** prekių su trūkumais įsigijimo vertės dydžio Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.6. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Pardavėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.7. *Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti Pirkėją nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.*

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Pardavėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.4

punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimamas, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.4 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Pardavėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Pardavėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas prekių tiekimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Pardavėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali vykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Pardavėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Pardavėjas** nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Pardavėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Pardavėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio pardavėju *lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Pardavėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Pardavėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties Šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. **Pardavėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pardavėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus prekių užsakymus, tiekiamų prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.8. **Pirkėjo** paskirti asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Pardavėjui** prekių užsakymus, prekių sąmatą, dalyvauja susitikimuose su **Pardavėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Depų tarnybos vadas,
vykdantis Logistikos valdybos vado funkcijas

plk. lt. Eimantas Juodzevičius

PARDAVĖJAS

UAB „Čitas“

UAB „Čitas“ direktorius

Voldemaras Marčiauskas

A.V.

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS
Kodifikuotųjų materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data: Pridedami dokumentai:

Sutarties numeris:

Sutarties pasirašymo data:

Eil. nr.	Teikėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotųjų materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

	Grafa	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data		Irašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą
Sutarties numeris		Irašykite sutarties numerį.
Sutarties pasirašymo data		Irašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.
Pridedami dokumentai		Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
Teikėjas(Pardavėjas)		Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
NCAGE		Jei žinomas, įrašykite teikėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
Tikrasis gamintojas		Jei teikėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
NCAGE		Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris		Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
NSN kodas		Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
Pavadinimas		Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
Kaina		Nurodykite materialinės vertybės kainą.

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TIEKĖJĄ (PARDAVĖJĄ)

Eil. nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Teikėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos “Informacija apie gamintoją arba tiekėją (Pardavėją)” pildymo instrukcija

	Grafą	Instrukcija
NCAGE *		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
Pavadinimas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
Adresas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
Telefono nr.		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Fakso nr.		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Elektroninio pašto adresas *		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
Įmonės kodas		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
Teikėjas (Pardavėjas) ar gamintojas		Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar teikėjas (pardavėjo) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

PARDAVĖJAS