

**AUTOBUSŲ LAUKIMO SUSTOJIMO AIKŠTELĖS IR PAVILJONO ĮRENGIMO
DARBŲ SUTARTIS
NR. BT6-01- 220**

2016 m. balandžio mėn. 22 d.
(data)

Plungės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188714469, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, vadinama Užsakovu (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „VVARFF“, įstaigos kodas 169700486, kurios registruota buveinė yra J. Tumo-Vaižganto g. 28, LT-90125, Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Generalinio direktoriaus Vilmano Bučiaus, vadinamas Rangovu (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Autobusų laukimo sustojimo aikštelės ir paviljono įrengimas.

2. PERKAMI DARBAI

2. Laukimo aikštelės įrengimas (pagrindai, gatvės bortai, betono trinkelės), paviljono statyba.
- 2.1. Paviljonas pagamintas plieninės cinkuotos konstrukcijos, kuri padengta dažais, dažytos milteliniu būdu (spalva - tamsiai pilka). Galinė ir šoninės sienos su „saugiu“ 6 mm grūdintu stiklu. Stogas – polikarbonato. Medinis suoliukas su medine atrama (suoliukas per visą paviljono ilgį).
- 2.2. Laukimo aikštelė (~7 m x 4,5 m) įrengiama vadovaujantis KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“ XIV skyriaus reikalavimais.
- Pagrindas: smėlio-žvyro mišinys (9 cm).
- Išlyginamasis sluoksnis: smėlis (3 cm.).
- Danga - betoninės trinkelės (6 cm).

3. KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutarties objekto bendra kaina (be PVM) – 4352,89 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt du eurai 89 euro centai); PVM – 914,11 Eur (devyni šimtai keturiolika eurų 11 euro centų); Sutarties objekto bendra kaina su PVM – 5267 Eur (penki tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt septyni eurai). Finansavimo šaltiniai: Savivaldybės ir Valstybės biudžeto lėšos.

3.2. Rangovui atsiskaitoma už faktiškai atliktus darbus ir pateikus įrodančius dokumentus: darbų priėmimo – perdavimo aktą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 – po 3 egzempliorius. PVM sąskaitą-faktūrą išrašoma tik tada, kai Užsakovas suderina aktus ir pažymas.

3.3. Minėti dokumentai Užsakovui perduodami ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 24 dienos. Užsakovas pateiktus darbų priėmimo – perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkis) darbo dienas. Rangovui nepateikus darbų priėmimo – perdavimo dokumentų nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui. Bendras apmokėjimo terminas nuo atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktų ir PVM sąskaitų-faktūrų išrašymo ir pateikimo dienos Tiekėjui negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) dienų.

3.4. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už atliktus darbus, jeigu Rangovas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdydamą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

- 4.1. Sutarties terminas – 3 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.
- 4.2. Darbų atlikimo terminas – 2 mėnesiai.
- 4.3. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.
- 4.4. Rangovas turi vykdyti darbus taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Darbus atlikti nenusižengiant STR ir kitų normų, taisyklių bei kitų teisės aktų reikalavimams.
- 5.2. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus, atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo – priėmimo aktus.
- 5.3. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas raštu pranešti Užsakovui apie numatomą darbų užbaigimą.
- 5.4. Garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, organizuoti pirkimą, transportavimą, sandėliavimą, medžiagų apsaugą ir taupų naudojimą. Pateikti gaminių sertifikatus ir atitikties deklaracijas.
- 5.5. Darbams naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.
- 5.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną objekte, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 5.7. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų eiga.
- 5.8. Jeigu priėmimo metu bus nustatyti atliktų darbų trūkumai, kurių Rangovas neginčija, Rangovas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 20 (dvidešimt) darbo dienų ir laikotarpis iki tokio trūkumų pašalinimo nebus laikomas darbų pridavimo uždelsimu.
- 5.9. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka Rangovui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Rangovas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ir darbų trūkumų. Tokiu atveju ekspertizės išlaidos tenka Užsakovui.
- 5.10. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant objekto, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir užbaigus darbus, jas išvežti iš objekto.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Finansuoti darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis.
- 6.2. Priimti iš Rangovo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 6.4. Užsakovas negali iki šios Sutarties pabaigos arba nutraukimo sudaryti sutarčių dėl analogiškų darbų vykdymo ir tiesioginių sutarčių specialioms darbams atlikti Sutarties objekte su kitais rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.
- 6.5. Tinkamai vykdyti kitas Užsakovui pagal šią Sutartį atsirandančias bei prisiimtas pareigas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja kitą dieną po Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.



7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.5. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

7.5.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas gali nutraukti šią Sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų pranešdamas Rangovui, jeigu Rangovas:

7.5.1.1. nebevykdo darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

7.5.1.2. negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, arba perleidžia Sutartį;

7.5.1.3. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas.

7.5.2. Nutraukęs Sutartį, Užsakovas gali baigti darbus ir (arba) pasirinkti, kad tai atliktų kas nors kitas. Užsakovas ir tie kiti asmenys gali naudoti bet kuriuos statybos produktus.

7.6. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva:

7.6.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimų, Rangovas gali nutraukti šią Sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas:

7.6.1.1. neapmoka sutartu laiku už atliktus darbus;

7.6.1.2. nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.6.1.3. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas.

7.6.2. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Rangovas nedelsdamas privalo:

7.6.2.1. nutraukti visus darbus, išskyrus tokius, kuriuos atlikti dėl gyvybės ar nuosavybės apsaugos ar dėl darbų saugos yra būtina;

7.6.2.2. perduoti Užsakovui Rangovo atliktus darbus, įrangą, medžiagas dokumentus, už kuriuos Rangovui jau sumokėta;

7.6.2.3. pašalinti iš Statybvietės visus laikinus darbus, įrenginius, Statybos produktus, išskyrus tuos, kurie būtini darbų saugai užtikrinti, ir pats palikti Statybvietę.

7.6.3. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Užsakovas nedelsdamas privalo:

7.6.3.1. sumokėti Rangovui už atliktus darbus.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas arba reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybomis, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

9.2. Šalys neturi teises perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

9.3. Visi šios Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

9.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas telefaksu.

9.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

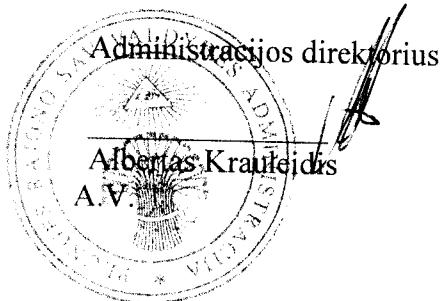
9.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymu numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.

9.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

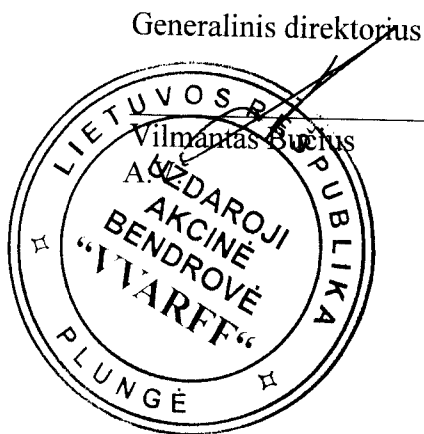
UŽSAKOVAS

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188714469
Vytauto g. 12, 90123 Plungė
Atsiskaitomoji sąskaita
LT 117182000000130355
AB Šiaulių bankas
Tel. (8 448) 73 133
Faksas (8 448) 71 608



RANGOVAS

UAB „VVARFF“
Įm. k. 169700486
J.Tumo-Vaižganto g. 28A, LT-90125, Plungė
A.S. LT83 7300 0100 7391 1301
AB „bankas „Swedbank“
Tel. (8 448) 73080
Faksas (8 448) 72216
El. p. vvarff@takas.lt



Vy. specialistė
Asta Stankuvienė
2016. 04. 28

Administracijos direktorius
[Signature]

[Signature]
2016-04-28