

VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ KLOJIMO VALDOMO GREŽIMO BŪDU DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. gegužės 3 d. Nr. _____

Radviliškis

Uždaroji akcinė bendrovė „Radviliškio vanduo“ (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 171265176, adresas Gedimino g. 50, LT-82168 Radviliškis, atstovaujama direktoriaus Juozo Jučo, veikiančio pagal įmonės įstatus,
ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių ryšių objektų statyba“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 144696222, adresas Metalistų g. 1G, LT-78109 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Mariaus Šmočiuko, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Videntiekio ir nuotekų tinklų klojimo darbai valdomo grežimo būdu (toliau – Darbai).
2. Perkamų darbų savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje 1 priede.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Sutartimi nustatyti tik fiksuoti įkainiai pateikiami 1 priede. Darbų kiekiai preliminarūs, nes bus perkami pagal perkančiosios organizacijos poreikį.
4. Įkainiai gali būti perskaičiuojami tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su įkainiu susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokesčis (toliau - PVM) ar įvesti nauji).
5. Mokėjimai atliekami eurais.
6. Už tinkamai, kokybiškas ir laiku atliktus Darbus Užsakovas atskaito su Rangovu mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimai atliekami sutarties subjektams pasirašius darbų atlikimo aktą.
7. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų užbaigimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo.
8. Visais atvejais Užsakovas apmoka Rangovui tik už faktiškai suteiktus ir atliktų darbų akte nurodytus Darbus.
9. Rangovui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Darbų atlikimo aktą ir sąskaitas faktūras, už Darbus Užsakovas atskaito su Rangovu per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo.
10. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Vykdamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais bei Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.
12. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausiančių protinę priemonių toms kliūtimis pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūcių nepašalinimo, atlyginimą.

13. Užsakovo pareigos:

- 13.1. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);



13.2. Pastebėjės nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Rangovui;

13.3. Nustatės, kad Darbai atlikti nekokybiskai ar nepilnai per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Darbų atlikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Rangovui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus. Jeigu Užsakovas per nustatyta terminą nepriima Darbų rezultatų ir nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Darbai yra suteikti tinkamai;

13.4. Apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

13.5. Užsakovas turi kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytyas pareigas.

14. Užsakovo teisės:

14.1. Kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdys Sutartis;

14.2. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytyas teises ir pareigas.

15. Rangovo pareigos:

15.1. Vykdys Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai virsija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

15.2. Atlirkamas Darbus vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais. Visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ar Užsakovas patirtų žalą;

15.3. Atlirkamas Darbus Rangovas privalo gauti visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokiems Darbams reikalingus leidimus;

15.4. Visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialiai ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

15.5. Prisiimti visišką atsakomybę už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdysti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

15.6. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už Darbų atlikimą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

15.7. Garantuoti nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Rangovo atliekamais Darbais;

15.8. Garantuoti nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl nekokybiskai atliktų Darbų, atsižvelgiant į Civiliniame kodekse numatytyus statybos darbų garantinius terminus;

16. Rangovo teisės:

16.1. Gauti visą informaciją ir dokumentus, susijusius su sutarties vykdymu;

16.2. Gauti sutartyje numatyta atlygi (kainą) už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus;

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Jei Rangovas neįvykdo Darbų iki Sutartyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtujų proc.) delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

18. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigiją, jis gali:

18.1 išskaičiuoti delspinigiją sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

18.2.nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija už Sutarties nutraukimą.

19. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 % (dviejų šimtujų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už atliktus Darbus už kiekvieną uždelstą dieną.

V. NENUGALIMOS JÉGOS APLINKYBÉS

20. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis irodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalejo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jégos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jégos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jégos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jégos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jégos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatyti prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas prateisiamas.

21. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jégos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokų aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama irodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

22. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jégos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensiuti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI. DARBU ATLIKIMO TERMINAI, SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

23. Sutartis įsigalioja nuo šalių pasirašymo ir galioja 1 (vienerius) metus arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti. Sutartis gali būti prateisama dar sekantiems metams. Sutarties vykdymo laikotarpiu Darbai bus perkami pagal laimėjusio pasiūlymo įkainius. Galutinė kaina, kurią PO turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant sutartį atliktų Darbų kiekiei (apimties). Konkrečių darbų atlikimas pradedamas per tris dienas nuo raštiško Užsakovo prašymo pateikimo.

24. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

24.1.Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu, raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

24.2.Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

24.3.Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Sutartyje numatyti Darbų priėmimo dokumentai įforminami pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.

26. Ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

27. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem šalims.

28. Pasikeitus šalių adresams bei rekvizitams, šalys privalo per 3 darbo dienas apie tai informuoti viena kitą.

29. Prie šios Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

29.1. Darbų techninė specifikacija

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS

UAB „Radviliškio vanduo“
Įmonės kodas 171265176
Adresas Gedimino g. 50, LT Radviliškis
A.s. Nr. LT177181400017467572
PVM mokėtojo kodas LT712651716

RANGOVAS

UAB „Šiaulių ryšių objektų statyba“
Įmonės kodas 144696222
Adresas Metalistų g. 1G, LT-78109
A.s Nr. LT78 7300 0100 0239 9208
PVM mokėtojo kodas LT446962219

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorius
Juozas JUČAS



Rangovas

Direktorius
Marius Špačiukas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Priedas Nr. 1

Darbų kiekijų žiniaraštis (PLANUOJAMI DARBAI)

Eil. Nr.	Medžiagų ir darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis apytikslis	Vnt kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1	2	3	4		
1	Ø 200 savitakinių nuotekų tinklų statyba valdomo grėžimo būdu išskaitant sujungimo detales ir visus kitus darbus susijusius su tinklų įrengimu	m	~335	56,70	18994,50
2	Ø 160 savitakinių nuotekų tinklų statyba valdomo grėžimo būdu išskaitant sujungimo detales ir visus kitus darbus susijusius su tinklų įrengimu	m	~350	42,60	14910,00
3	Ø 110 savitakinių nuotekų tinklų statyba valdomo grėžimo būdu išskaitant sujungimo detales ir visus kitus darbus susijusius su tinklų įrengimu	m	~100	33,50	3350,00
4	Ø 110 videntiekio tinklų statyba valdomo grėžimo būdu išskaitant sujungimo detales ir visus kitus darbus susijusius su tinklų statyba	m	~380	28,50	10830,00
5	Ø 63 videntiekio tinklų statyba valdomo grėžimo būdu išskaitant sujungimo detales ir visus kitus darbus susijusius su tinklų statyba	m	~100	21,20	2120,00
6	Ø 32 videntiekio tinklų statyba valdomo grėžimo būdu išskaitant sujungimo detales ir visus kitus darbus susijusius su tinklų statyba	m	~100	20,50	2050,00
Viso :				52254,50	



Direktorius
Juozas Jučas



Direktorius
Mantas Šančiukas