

**GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO SUTARTIS
SU PASLAUGOS GAVĖJU (JURIDINIŲ ASMENIŲ) Nr. 7027**

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
GAUTA
2016 -05- 02
Nr. 64-512-49

2016 m. balandžio 28 d.
Marijampolė

Uždaroji akcinė bendrovė „Jurbarko vandenys“ (toliau – **Vandens tiekėjas**),
atstovaujama direktoriaus Romaldo Vaitelavičiaus veikiančio pagal bendrovės įstatus
ir

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – **Paslaugos gavėjas**), atstovaujamas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko **Skirmanto Andriušio**, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau kiekviena iš šalių atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 10 str. 3 p., 14 str. 1 ir 2 dalimis, Civilinio kodekso nuostatomis, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2015m. lapkričio 26 d. Tarybos sprendimu Nr. T2-337 „Dėl viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo paskyrimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 31 d. nutarimu Nr.126 patvirtintomis Viešosios sutarties standartinių sąlygomis (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015m. rugsėjo 10 d. nutarimo Nr. 990 redakcija) sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

I. DUOMENYS APIE PASLAUGOS GAVĖJO STATINĮ (OBJEKTĄ)

1. Informacija apie **Paslaugos gavėjo** statinį (objektą patalpas):
 - 1.1.1 statinio (objekto patalpų) pavadinimas (paskirtis) – Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariatas;
 - 1.1.2. statinio (objekto patalpų) adresas – Kauno g. 28, Jurbarkas;
 - 1.1.3. **Vandens tiekėjo** paslaugoms suteiktas objekto numeris - 7027;
 - 1.1.4. vandens apskaitos mazgo vieta – avarinio išėjimo laiptinėje, pusrūsyje;
 - 1.1.5 įvadinio(ių) vandens apskaitos prietaiso(ų) duomenys: Sk. Nr. 08019364, Ø20 mm, rodmenys 1818 m³;
 - 1.1.6 įvadinio(ių) vandens apskaitos prietaisų savininkas – **Vandens tiekėjas**;
 - 1.1.7 **Paslaugos gavėjo** statinys (objektas patalpos) yra prijungti/neprijungti prie nuotekų sistemos (*reikiamą pabraukti*).
- 1.2 maksimalus išleidžiamų nuotekų užterštumas neturi viršyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. D1-515 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtinto „Nuotekų tvarkymo reglamento“ nustatytų parametrų;
- 1.3 priimamo į mišrią nuotekų sistemą perteklinio vandens kiekis - m³ per metus nuo - m³ perteklinio vandens telkinio ploto.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Pagal šią Sutartį **Vandens tiekėjas** tiekia **Paslaugos gavėjui** iki vandens tiekimo ir vartojimo ribos saugos ir kokybės reikalavimus atitinkantį šaltą geriamąjį vandenį (toliau – vanduo) ir teikia nuotekų tvarkymo paslaugas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu ir kitais teisės aktais.
3. Vandens tiekimo ir vartojimo riba – įvadinis vandens skaitiklis.
4. **Vandens tiekėjo** ir **Paslaugos gavėjo** vandens tiekimo ir nuotekų tinklų eksploatavimo (priežiūros) ribos nustatomos šios **Sutarties** priede.

III. VANDENS TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5. Vandens tiekėjas įsipareigoja:

5.1 nenutrūkstamai tiekti **Paslaugos gavėjui** vandenį ir teikti nuotekų tvarkymo paslaugas, išskyrus, kai Viešosios vandens tiekimo sutarties standartinių sąlygų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 126, numatytais atvejais laikinai nutraukiamas, sustabdomas ar apriojamas vandens tiekimas ir (ar) nuotekų tvarkymo paslaugų teikimas **Paslaugos gavėjui**;

5.2 užtikrinti, kad **Paslaugos gavėjui** tiekiamo vandens visuomenės sveikatos saugos ir kokybės parametrai iki įvadinio vandens skaitiklio atitiktų Lietuvos Respublikos geriamojo vandens įstatymo, Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-455 (su vėlesniais pakeitimais), ir kitų teisės aktų reikalavimus. **Vandens tiekėjas** neatsako už vandens visuomenės sveikatos saugos ir kokybės parametrų pablogėjimą statinio vidaus tinkluose;

5.3 užtikrinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybę, atitinkančią Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. DL-639 patvirtintus Viešojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės reikalavimus;

5.4 įrengti savo lėšomis įvadinį vandens skaitiklį, teisės aktų nustatytais atvejais – nuotekų skaitiklį, organizuoti jų metrologinę patikrą, įskaitant neeilinę metrologinę patikrą, jeigu **Paslaugos gavėjas** įtaria, kad skaitiklis neatitinka jam nustatytų reikalavimų;

5.5 informuoti **Paslaugos gavėją** apie numatomą vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo laikiną nutraukimą, sustabdymą ar apriojimą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka ir nurodyti, nuo kada ir, esant galimybei, kuriam laikui nutraukiamas, sustabdomas ar apriojamas vandens tiekimas ir (ar) nuotekų tvarkymo paslaugų teikimas, koku būdu **Paslaugų gavėjui** bus sudaryta galimybė gauti vandenį ir naudotis nuotekų tvarkymo paslaugomis, jeigu pertrūkis truks ilgiau kaip 12 valandų;

5.6 teikti **Paslaugų gavėjui** kitą informaciją, numatytą Informacijos apie geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą teikimo abonentams tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. DL-594 ;

5.7 nevykdydamas šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdydamas, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti **Paslaugų gavėjui** patirtą žalą.

5.8 **VANDENS TIEKĖJO** ar jo samdoma spec. laboratorija nustato nuotekų kokybę vieną kartą per mėnesį. Mėginio ėmimo metu dalyvauja **PASLAUGOS GAVĖJO** įgaliotas atstovas, o jam nesant pavyzdžiai paimami pranešus ir užsiregistravus įmonėje. Mėginiai imami iš šulinio esančio prie balansinės atsakomybės ribos pažymėto „mėginio ėmimo vieta“.

6. **Vandens tiekėjas** neatsako už vandens tiekimą (vandens kokybę, kiekį, slėgį) ir nuotekų tvarkymą, kai objektas prie vandens tiekimo ar nuotekų tinklų yra prijungtas be techninių sąlygų arba nesilaikant techninių sąlygų reikalavimų, ne pagal suderintą projektą.

IV. PASLAUGOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

7.1 užtikrinti jam nuosavybės teise priklausančių ar kitais teisėtais pagrindais valdomų ir (ar) naudojamų vandens naudojimo įrenginių, vandeniui tiekti reikalingų komunikacijų ir (ar) nuotekų šalinimo įrenginių būklę, atitinkančią teisės aktų reikalavimus;

7.2 užtikrinti **Paslaugos gavėjo** patalpose ir (ar) teritorijoje esančių apskaitos prietaisų bei priešgaisrinės uždarnosios armatūros saugų naudojimą ir plombų nepažeidžiamumą;

7.3 nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti **Vandens tiekėjui** apie pastebėtą avariją, gaisrą, apskaitos prietaisų gedimus, plombų ar kitokius pažeidimus;

7.4 neišleisti į **Vandens tiekėjo** eksploatuojamą nuotekų tvarkymo infrastruktūrą nuodingų ar kitokių medžiagų ar jų mišinių, galinčių sukelti sprogimą, užkimšti tinklus ar kitaip sutrikdyti

infrastruktūros darbą. **PASLAUGOS GAVĖJUI** išleidus į nuotekų tinklą kenksmingas medžiagas, kurios sutrikdo tinklo ar nuotekų valyklos darbą, už padarytus nuostolius apmoka **PASLAUGOS GAVĖJAS**;

7.5 dėl nenumatytų aplinkybių **PASLAUGŲ GAVĖJUI** išleidus į nuotekų tinklą nuotekas, kurių koncentracija viršija sutartyje numatytas normas, tai **PASLAUGŲ GAVĖJAS** už visą ataskaitiniu laikotarpiu išleistą nuotekų kiekį moka padidintu tarifu proporcingai teršalų koncentracijai viršijančiai numatytas normas pagal BDS₇.

7.6 neviršyti techninėse sąlygose ir statinio projekte nustatyto maksimalaus vandens suvartojimo bei šioje Sutartyje nustatytos išleidžiamų nuotekų užterštumo koncentracijos;

7.7 kiekvieno mėnesio 25-31 dienomis pranešti **Vandens tiekėjui** atsiskaitomųjų vandens ir nuotekų skaitiklių rodmenis, pateikiant ataskaitą (deklaraciją), pasirašytą **Paslaugų gavėjo** įgalioto atstovo, atstovo elektroniniu paštu kristina@jurbarkovandenys.lt, faksu 8-447-71727 arba telefonu 8-447-71310. Laiku nepranešus rodmenų **Vandens tiekėjo** atstovas gali patikrinti atsiskaitomųjų vandens ir nuotekų skaitiklių rodmenis. Už atsiskaitomųjų vandens ir nuotekų skaitiklių rodmenų patikrinimą **Paslaugų gavėjas** turi sumokėti **8,69 Eur** dydžio (įskaitant PVM) atlyginimą už kiekvieno objekto skaitiklių rodmenų nurašymą per 10 kalendorinių dienų nuo **Vandens tiekėjo** sąskaitos gavimo;

7.8 laiku atsiskaityti už patiektą vandenį ir nuotekų tvarkymo paslaugas;

7.9 apmokėti neeilinei skaitiklio patikrai patirtas **Vandens tiekėjo** išlaidas per 10 kalendorinių dienų nuo **Vandens tiekėjo** sąskaitos gavimo, jeigu **Paslaugos gavėjo** prašymu atlikus neeilinę skaitiklio patikrą, nustatoma, kad skaitiklis atitinka jam nustatytus reikalavimus;

7.10 leisti **Vandens tiekėjo** atstovams, pateikusiems **Vandens tiekėjo** išduotą darbo pažymėjimą su darbuotojo nuotrauka, vardu, pavarde, pareigomis, nuo 8 iki 20 vai. įeiti į patalpas ar teritoriją ir sudaryti sąlygas (užtikrinti laisvą, patogų ir higieniškai saugų priėjimą prie apskaitos prietaisų bei atstovo saugumą) patikrinti apskaitos prietaisų rodmenis, jų eksploatavimo sąlygas bei techninę būklę, juos pakeisti, taip pat paimti nuotekų mėginius;

7.11 visiškai atsiskaityti su **Vandens tiekėju** už sunaudotą vandenį ir nuotekų tvarkymą ir nutraukti sutartį, kai pastatas, į kurį tiekiamas vanduo ir šalinamos nuotekos, perleidžiamas kito savininko nuosavybėn;

7.12 nevykdydamas šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdydamas, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti **Vandens tiekėjo** patirtą žalą.

V. VANDENS IR NUOTEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ KAINŲ NUSTATYMAS

8. Vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainos įskaitant pardavimo kainą nustatomos ir keičiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Apie pasikeitusias vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainas įskaitant pardavimo kainą **Vandens tiekėjas** praneša **Paslaugų gavėjui**, apie tai paskelbdamas vietos spaudoje.

VI. ATSISKAITYMO TVARKA

10. **Paslaugų gavėjo** suvartoto vandens kiekis nustatomas pagal įvadinio vandens skaitiklio rodmenis.

11. **Vandens tiekėjo** priimtų iš **Paslaugų gavėjo** tvarkyti nuotekų kiekis prilyginamas patiekto vandens kiekiui. Jei teisės aktų nustatytais atvejais ar **Vandens tiekėjo** iniciatyva yra įrengti nuotekų skaitikliai, **Vandens tiekėjo** priimtų iš **Paslaugų gavėjo** tvarkyti nuotekų kiekis nustatomas pagal šių skaitiklių rodmenis.

12. **Vandens tiekėjas** pagal savo paties nuskaitytus ar **Paslaugų gavėjo** pateiktus skaitiklių rodmenis ar kitu šioje Sutartyje numatytu būdu apskaičiuoja mokėtinas sumas už per mėnesį suvartotą vandenį ir (ar) suteiktas nuotekų tvarkymo paslaugas įskaitant pardavimo kainą ir pateikia (išsiunčia paštu) sąskaitą **Paslaugų gavėjui** iki kito mėnesio 10 dienos.

13. Už kiekvieną mėnesį suvartotą vandenį ir suteiktas nuotekų tvarkymo paslaugas

(įskaitant pardavimo kainą) **Paslaugos gavėjas** sumoka **Vandens tiekėjui** iki mėnesio 25 kalendorinės dienos. Šalys susitaria, kad sąskaitą siunčiant dviem elektroninio pašto adresais: sigita.suika@policija.lt ir ingrida.liorentiene@policija.lt **Paslaugų gavėjas**, negavęs sąskaitos iki mėnesio 20 kalendorinės dienos, turi kreiptis į **Vandens tiekėją** dėl pakartotino sąskaitos išrašymo.

14. **Paslaugų gavėjui** laiku neatsiskaičius už suvartotą vandenį ir suteiktas nuotekų tvarkymo paslaugas, **Vandens tiekėjas** už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuoja jam 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka **Vandens tiekėjas** gali skaičiuoti palūkanas, bei gali nutraukti, sustabdyti ar apriboti vandens tiekimą ir (ar) nuotekų priėmimą Viešosios vandens tiekimo sutarties standartinių sąlygų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. 126 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugsėjo 10 d. nutarimo Nr. 990 redakcija), numatyta tvarka.

15. Sugedus vandens skaitikliui ir apie tai **Paslaugų gavėjui** informavus **Vandens tiekėją**, arba **Paslaugų gavėjui** laiku nepranešus vandens skaitiklio rodmenų, **Paslaugų gavėjo** suvartoto vandens kiekis nustatomas pagal paskutinių šešių mėnesių iki skaitiklio gedimo vandens suvartojimo vidurkį.

16. Patikrinimo metu **Vandens tiekėjui** nustačius, kad vandens skaitiklis sugedęs, o **Vandens tiekėjas** nebuvo informuotas apie jo gedimą, taip pat jei vandens skaitiklis sudaužytas ar nuplėšta jo plomba, per mėnesį **Paslaugų gavėjo** suvartoto vandens kiekis bus skaičiuojamas reziumuojant, kad vanduo tekėjo 0,35 metrų per sekundę greičiu 24 val. per parą. Tuo atveju, jei dėl vandens skaitiklio gedimo nėra **Paslaugų gavėjo** kaltės, per mėnesį **Paslaugų gavėjo** suvartoto vandens kiekis bus skaičiuojamas šios sutarties 15 punkte nurodytu būdu.

17. **Paslaugų gavėjo** įmokos paskirstomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 straipsnyje nurodytu eiliškumu.

18. Jeigu **Paslaugų gavėjas** apmoka didesnę, negu **Vandens tiekėjo** sąskaitoje nurodyta suma, jo permokėta suma laikoma avansiniu mokėjimu už ateinančią mėnesį, jeigu atskiru raštišku pareiškimu **Paslaugų gavėjas** nenurodo kitaip.

VII. GINČŲ SPRENDIMAS IR TAIKYTINA TEISĖ

19. Ginčai ar kiti nesutarimai tarp šios Sutarties Šalių sprendžiami Šalių įgaliotų atstovų derybomis, remiantis šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos įstatymais ir sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Iškilusiam ginčui ir/ar nesutarimui spręsti kiekviena Šalis deleguoja po 2 (du) tinkamai įgaliotus atstovus.

20. Jeigu bet kokią ginčą ar kitą nesutarimą, kylantį iš šios Sutarties, Šalims nepavyko išspręsti tarpusavio derybomis, galutinai ginčas yra sprendžiamas Jurbarko rajono apylinkės teisme (pagal sutarties įvykdymo vietą).

21. Šioje sutartyje numatytos šalių prievolės vykdomos Jurbarko mieste ir rajone.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šalys įsipareigoja šioje Sutartyje neaptais klausimais vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vandentvarkos ūkio valdymo, administravimo, eksploatavimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką.

23. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

24. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento. Sutartis sudaroma neterminuotam laikotarpiui. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba įspėjus kitą šalį raštu, **Paslaugų gavėjui** visiškai atsiskaičius su **Vandens tiekėju** už patiektą vandenį ir nuotekų tvarkymo paslaugas.

25. **Vandens tiekėjas**, gavęs informaciją iš **Paslaugų gavėjo**, Valstybės įmonės Registrų

centro ar trečiųjų asmenų apie statinio savininko pasikeitimą, pasilieka sau teisę vienašališkai nutraukti šią rašytinę sutartį ir laikyti, kad pagal Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 21 straipsnio 5 dalį konkludentiniais veiksmais sudaryta geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutartis su nauju statinio savininku.

26. Nuo šios Sutarties pasirašymo momento nustoja galioti anksčiau sudaryta sutartis dėl vandens tiekimo į šioje sutartyje numatytą statinį ir nuotekų tvarkymo.

27. Jeigu kuri nors Sutarties (ar jos priedų) nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams arba, pasikeitus teisės aktams, tokia tampa, ar dėl kokių nors kitų priežasčių nebegalioja, kitos Sutarties nuostatos lieka galioti. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja nedelsdamos pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų keičiamąją.

28. Jei **Paslaugų gavėjo** nuotekų įrenginiai nėra prijungti prie **Vandens tiekėjo** nuotekų tinklų, tai šios sutarties punktai, susiję su nuotekomis, netaikomi.

29. Šalys įsipareigoja raštiškai per 3 (tris) kalendorines dienas informuoti viena kitą apie savo rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie rekvizitų pasikeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų šioje Sutartyje numatytais rekvizitais.

30. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

30.1. Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų atsakomybės ribų aktas, 2 lapai.

31. Ši Sutartis su priedu sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

32. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrai (Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko 2016-02-03 įsakymu Nr. 64-V-39 patvirtintos viešųjų pirkimų sutarčių sudarymo ir vykdymo kontrolės taisyklės), dalykiniams ryšiams su **Vandens tiekėju** palaikyti ir Sutarties administravimui skiriamas Paslaugų gavėjo atstovas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus darbininkas Sigitas Šuika tel. 8 698 86657, el. p. sigitas.suika@policija.lt.

VANDENS TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Jurbarko vandenys“
Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Muitinės g. 1
Įmonės kodas 158275315
PVM mokėtojo kodas LT582753113
A. s. LT207300010099496282
„Swedbank“, AB
Tel. (8 447) 72 882, faks. (8 447) 71 727
El. p. sekretore@jurbarkovandenys.lt
Abonentų skyriaus tel. (8 447) 71 310

Direktorius

Romaldas Vainelavičius



PASLAUGŲ GAVĖJAS

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė
Įmonės kodas 191207757
Tel. (8 447) 71 257
El. p. marijampolesvpk.bud@policija.lt

Viršininkas

Skirmantas Andrieušis



Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Juozas Bendžikas

2016-04-28

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko pavaduotojas

Skirmantas Puškevičius

2016-04-28

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Finansų skyriaus vedėja

Jurgita Bulotienė

2016-04-28

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato valdymo organizavimo skyriaus vyresnioji specialistė

Rita Matoniene

2016-04-28

VANDENTIEKIO IR BUITINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ ATSAKOMYBĖS RIBŲ AKTAS Nr.

UAB „Jurbarko vandenys“

2016-04-28

Šis aktas nustato vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų atsakomybės ribas tarp UAB „Jurbarko vandenys“ ir paslaugų vartotojo: **Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato**

UAB „Jurbarko vandenys“ atstovas: **direktorius Romualdas Vaitelavičius**

Vartotojo adresas – **J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė**

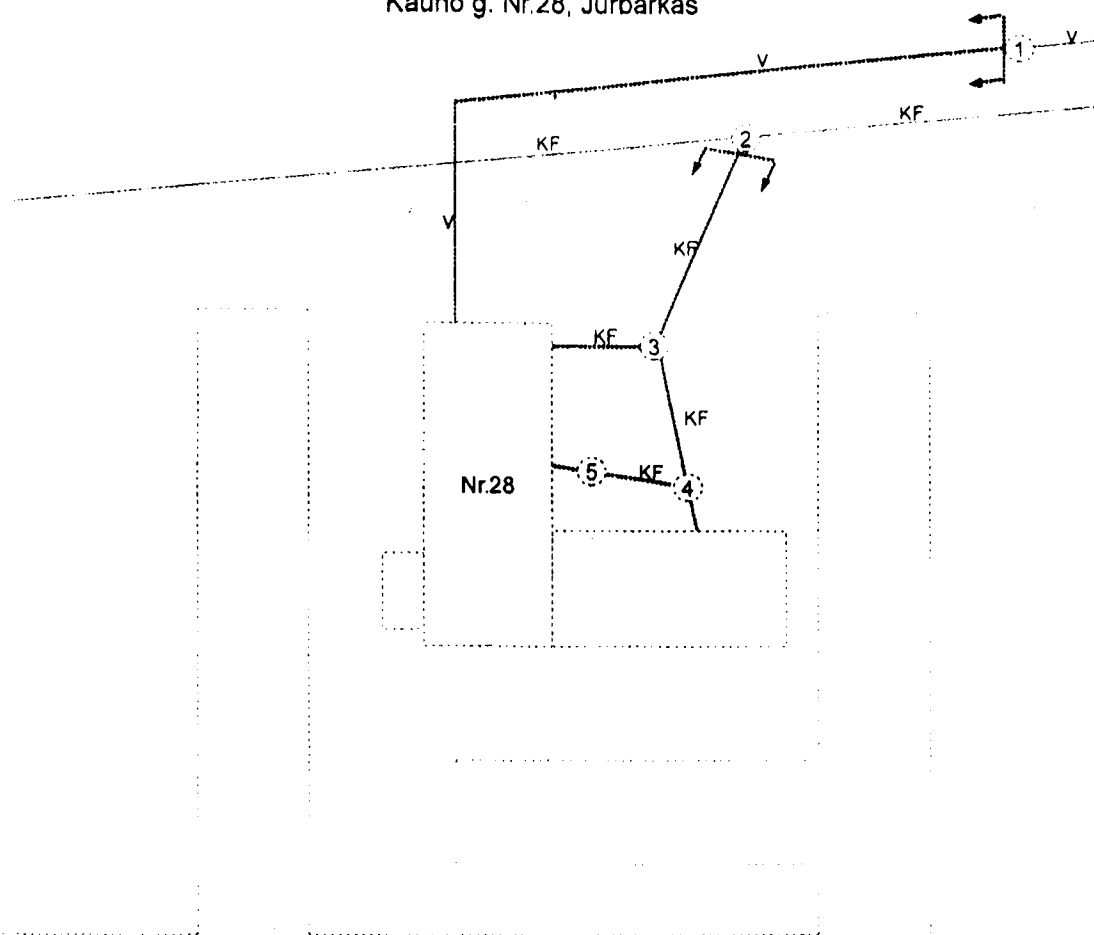
Vartotojo atstovas -

Prijungiamo objekto pavadinimas: **Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariatas**

Prijungiamo objekto adresas: **Kauno g. 28, Jurbarkas**

Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų prijungimo principinė schema (nurodant vamzdinių prijungimo vietą prie pagrindinių tinklų, atsakomybės ribas).

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Jurbarko rajono policijos komisariatas
Kauno g. Nr.28, Jurbarkas



Nemuno g.

— Aptarnauja ir atsako UAB "Jurbarko vandenys"
→ Atsako vartotojas

1. Vandentiekio įvado atsakomybės riba: EVŠ Nr.1 nuo valdymo sklendės iki apskaitos prietaiso.
2. Buitinių nuotekų išvado atsakomybės riba: iki EFKŠ Nr. 2
3. UAB "Jurbarko vandenys" nuosavybės teise priklauso: fekalinės kanalizacijos šulinys Nr.2, vandentiekio šulinys Nr.1, valdymo sklendė ir vandens apskaitos prietaisas.
4. Vartotojui nuosavybės teise priklauso: fekalinės kanalizacijos tinklai iki šulinio Nr.2, vandentiekio įvado tinklai nuo šulinio Nr.1, išskyrus vandens apskaitos prietaisą.
5. Už visų 3 punkte nurodytų vandentiekio įrenginių tvarkingą techninę būklę, patikimą ir saugų eksploatavimą bei jų priežiūrą atsako UAB "Jurbarko vandenys"
6. Už visų 4 punkte nurodytų įrenginių tvarkingą techninę būklę, bei vandens apskaitos prietaiso priežiūrą atsako vartotojas.

A.V. UAB "Jurbarko vandenys" direktorius Romaldas Vaitelavičius




UAB "Jurbarko vandenys" atstovas: Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkas Romaldas Vaitelavičius

Vandentiekio ir buitinių nuotekų tinklų atsakomybės ribų aktą parengė: inžinierius T. Jocaitis

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Juozas Sendzikas

2016-04-28

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko pavaduotojas

Harmanas Poškevičius

2016-04-28

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Finansų skyriaus vedėja

Jurgita Bulotienė

2016-04-28

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Valymo organizavimo skyriaus vyresnioji specialistė

Rūta Matonienė

2016-04-28