

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2016 m. *balandžio 27* d. Nr. *RY-175*
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau Sutartyje – Užsakovas), įstaigos kodas 288768350, atstovaujama direktoriaus Vido Kreivėno, veikiančio pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Meleksas“ (toliau Sutartyje – Rangovas), įmonės kodas 155494396, atstovaujama Rimanto Zigmanto, veikiančio pagal įmonės patvirtintus įstatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Lietaus nuotekų dumblo sėsdintuvo Žilvičių gatvėje, Ignalinoje, valymo ir remonto darbai pagal pateiktą lokalinę sąmatą, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. SUTARTIES KAINA

2. Bendra Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina nustatyta pagal 2016-04-20 Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolą Nr. S5-38, yra 8700,00 Eur (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai eurų 00 ct) su PVM.

3. Į darbų kainą (konkrečią sąmatą) yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

III. LEIDIMAI, REMONTO DARBŲ ATLIKIMAS IR VYKDYMAS

4. Rangovas prisiima visišką atsakomybę, jei darbai pagal Sutartį buvo pradėti vykdyti ar jau yra atlikti be reikalingo leidimo, sutikimo, licencijos, atestacijos ar įgaliojimo.

5. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybines ir kitas medžiagas bei įrangą, įrenginius, specialių darbų technines sistemas Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

6. Baigęs darbus Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą, pažymą, sąskaitą faktūrą.

7. Visi atliekami darbai, medžiagos turi atitikti valstybinius kokybės standartus ir normas. Jei Sutartyje, kituose statybos dokumentuose nėra numatyti atliekamų statybos darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai. Rangovas garantuoja, kad visos pagal Sutartį naudotos statybinės medžiagos turi reikiamus kokybės sertifikatus, atitinka visus aprašymus, standartus ir reikalavimus, visus statybos darbų kokybei pagal Sutartį keliamus reikalavimus, yra tinkamos Sutartyje numatytiems tikslams bei yra geros eksploatacinės būklės, sudarytos iš kokybiškų, naujų ir gerų medžiagų be jokių trūkumų. Rangovas taip pat garantuoja, kad jo darbai ir darbų kokybė atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios sumažintų objekto vertę ir pablogintų jo eksploataavimo sąlygas.

8. Ginčų, susijusių su darbų ir medžiagų trūkumų vertinimu, atvejais Šalys gali reikalauti paskirti nepriklausomą ekspertizę. Šios ekspertizės išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertizės sprendimas.

9. Šalys profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlieka savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

IV. DARBŲ TIKRINIMAS

10. Rangovas savo lėšomis organizuoja patikrinimus atliktų darbų apimčiai bei kokybei nustatyti. Užsakovas savo nuožiūra ir lėšomis taip pat turi teisę rengti šiame punkte nurodytus

patikrinimus. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami statybos darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, visas su patikrinimu susijusias Užsakovo turėtas išlaidas apmoka Rangovas.

V. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

11. Darbai, kuriuos pagal Sutartį įsipareigoja atlikti Rangovas, pradedami vykdyti nuo Sutarties pasirašymo dienos ir visiškai užbaigiami ne vėliau kaip per 7 dienas.

12. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

VI. GARANTINIS TERMINAS

13. Užsakovas per statybos darbų vykdymo laikotarpį gali pareikšti Rangovui pretenzijas dėl Sutarties dalyko trūkumų, o Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti Sutarties dalyko trūkumus per Užsakovo nurodytą laiką.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą.

15. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų statybos darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta kitoms statybos darbų dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui.

16. Rangovas, neįvykdęs Sutarties 11 punkte numatytos prievolės, be atskiro Užsakovo nurodymo už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 (tris šimtasias) procento dydžio Sutarties kainos, nurodytos 2 punkte, delspinigius ir papildomai atlygina Užsakovui visus nuostolius ir išlaidas dėl pavėluoto statybos darbų atlikimo. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti šiame punkte nurodytus nuostolius ir delspinigius į Sutarties kainą, mokėtiną Rangovui. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei darbų terminai buvo praleisti dėl nenugalimos jėgos ir(ar) Užsakovo netinkamų veiksmų (neveikimo).

17. Jeigu delspinigiai už pavėluotą darbų atlikimą ar jų dalis neišskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų, Rangovas delspinigius sumoka Užsakovui per 10 darbo dienų nuo reikalavimo pateikimo dienos.

18. Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Rangovui 0,03 procento laiku nesumokėtos pinigų sumos delspinigius.

19. Užsakovas arba Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 procentų sutartinės kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius.

VIII. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

20. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas Sutartyje.

21. Užsakovas apmoka už atliktus darbus pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jos pateikimo, taikydamas Pridėtinės vertės mokesčio 96 straipsnio nuostatas.

22. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus statybos darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau apmokėti pateiktų statybos darbų defektai.

IX. UŽSAKOVO TEISĖ NUTRAUKTI SUTARTĮ

23. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir nelaiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo ir(ar) netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

23.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutarties įvykdymo ar atskiro etapo termino pabaigos dėl aplinkybių, kurios nesuteikia teisės darbų terminą pratęsti;

23.2. kai didesnė užbaigtų darbų dalis neatitinka Sutarties sąlygų, ir šie darbų trūkumai neištaisomi per suderintą su Užsakovu terminą po pranešimo apie juos gavimo dienos;

23.3. kai Rangovas be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo pasitelkia savo prievolėms pagal Sutartį įvykdyti kitus asmenis (subrangovus);

23.4. kai Rangovas pateikė Sutartyje melagingą ar netikslią informaciją;

23.5. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

24. Nutraukus Sutartį 23 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias statybos darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

X. RANGOVO TEISĖ NUTRAUKTI SUTARTĮ

25. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per suderintą su Rangovu papildomą terminą po pranešimo apie tai gavimo dienos.

26. Nutraukus Sutartį 25 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus statybos darbus.

XI. PRANEŠIMAI

27. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai Šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu arba elektroniniu paštu.

28. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

XII. NENUGALIMA JĖGA

29. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

30. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus kompetentingos institucijos pažyma.

31. Jei Šalis nepraneša apie nenugalimos jėgos aplinkybes ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

32. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys(-is) nedelsdamos(-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

33. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį arba ją nutraukus Sutartyje numatytais pagrindais. Sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

34. Rangovas daliai Sutarties darbų atlikti gali samdyti subrangovus. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali keisti subrangovus, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, prieš tai gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovas, dalį darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

35. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų; visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdydama Sutartį, kitai Šaliai, yra išsami ir teisinga.

36. Ginčai dėl Sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Sutartis surašyta 2 egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

38. Atvejais, kurių nenumato Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.

39. Sutarties priedas - lokalinė sąmata, 1 lapas.

UŽSAKOVAS

Ignalinos rajono savivaldybės
administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
Įmonės kodas 288768350
PVM mokėtojo kodas LT887683515
Tel. (8 386) 52 233
Faks. (8 386) 53 148
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A. s. Nr. LT774010043700050028

Ignalinos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Vidas Kreivėnas



RANGOVAS

UAB „Meleksas“

Parko g. 2, Vidiškės, Ignalinos rajonas
Įmonės kodas 155494396
PVM Mokėtojo kodas LT554943917
Tel. (8 386) 46153
Faks. (8 386) 46196
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A. s. Nr. LT864010043700020184

UAB „Meleksas“ direktorius

Rimantas Zigmantas



Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Informacijos ir bendrąją reikalų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Laima Sidorenkienė

[Signature]

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Tiesos ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja
Mykolas Viskelis

[Signature]

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja

Edita Rasteniene

[Signature]

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Direktoriaus pavaduotojas
Jonas Mačys

[Signature]

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja

Vijolė Politiene

[Signature]

