

SUTARTIS Nr. 16-04/1

Kaunas, du tūkstančiai šešioliktųjų metų balandžio 15 diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, K.Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Vyginio Grinio (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir MB „Miltorija“, atstovaujama MB nario Dariaus Didžiūno (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovas, įgyvendindamas Erasmus+ programos projektą (toliau – Projektas) InnoWork, - Nr. 2014-1-BG01-KA202-001634 - “Inovatyvesnės darbo vietos link” perka renginio organizavimo paslaugas (toliau – Paslauga). Šia sutartimi Užsakovas užsako renginio paslaugas. Paslaugos apimtys ir detalizavimas yra pateikiami priede, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.
- 1.2. Vykdytojas privalo suderinti su Užsakovu paslaugų sąrašą ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki Paslaugos suteikimo dienos.

2. Šalių teisės ir pareigos

- 2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.1.1. paslaugas teikti ir konkrečius darbus atlikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje;
 - 2.1.2. teikdamas Paslaugą, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);
 - 2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugos tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai suteikti Paslaugos;
 - 2.1.4. sudaryti reikiamas sutartis su trečiaisiais asmenimis, įskaitant ir autorinių sutarčių sudarymą su kūrinių autoriais, kad būtų tinkamai ir visiškai suteiktos šioje Sutartyje aptartos paslaugos. Autorinėse sutartyse turi būti numatytos sąlygos, užtikrinančios kūrinių naudojimo teisėtumą;
 - 2.1.5. Užsakovo reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie Paslaugos suteikimą ar jos teikimo eigą.
- 2.2. Suteikęs Paslaugą, Vykdytojas pateikia Užsakovui atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę Paslaugai teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.
- 2.4. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.
- 2.5. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.5.1. priimti atliktus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 2.5.2. mokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 2.5.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugos objektu, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;
 - 2.5.4. vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka



- 3.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties bendra kaina yra 1200,00 EUR (tūkstantis du šimtai eurų ir 00 euro ct.).
- 3.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos.
- 3.3. Užsakovas sumoka per 5 darbo dienas nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros ir perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 4.2. Už Sutarties vykdymo terminų praleidimą nustatomos netesybos, kurios skaičiuojamos už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.
- 4.3. Vykdytoji nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui netesybas – 10 procentų nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų sumos.
- 4.4. Šalys susitaria, kad netesybos pradedamos skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

5. Sutarties nutraukimas

- 5.1. Jeigu Vykdytojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugai teikti.
- 5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.
- 5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugos, kuri yra suteikta iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.
- 5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 6.1 ir 6.2 punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytos Paslaugos teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius.
- 5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktos Paslaugos dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.
- 5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

- 6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
- 6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.



7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebus pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nė viena iš sutarties šalių.

8.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

9. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

VŠĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas

K. Petrausko g. 26, LT-44156 Kaunas

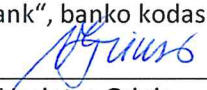
Tel. 8-37 300808

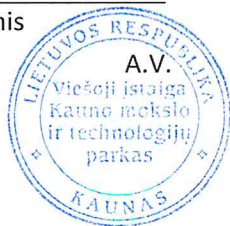
Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT26 7300 0100 0251 0045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000


Direktorius Vygintas Grinis



Vykdytojas

MB „Miltorija“

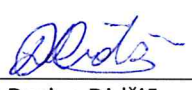
Partizanų g. 216-32, LT-50319 Kaunas

Tel.: +370 673 83757

Kodas 303072940

a/s LT977300010135606347

AB „Swedbank“, banko kodas 73000


MB narys Darius Didžiūnas

A.V.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. **BENDRA INFORMACIJA** Paslaugos yra perkamos VŠĮ Kauno mokslo ir technologijų parkui (toliau – Užsakovas), įgyvendinant Erasmus + programos projektą InnoWork, - Nr. 2014-1-BG01-KA202-001634 - “Inovatyvesnės darbo vietos link” (toliau – Projektas).
2. **PIRKIMO OBJEKTAS:** renginio organizavimo paslauga.
3. **RENGINIO ORGANIZAVIMUI:**
 - 3.1. **Renginio data:** Renginys vyks laikotarpyje nuo 2016 balandžio 21 d. iki 2016 birželio 30 d. Tikslus Renginio laikas turi būti suderintas likus 5 dienoms iki Renginio.
 - 3.2. **Renginio trukmė:** dviejų dienų renginys. Pirma diena 9.30 val. – 16.30 val., antra diena 9.30 val. – 16.30 val.
 - 3.3. **Renginio dalyvių skaičius:** pirma ir antra diena po 10-15 asmenų.
 - 3.4. **Renginio vieta:** Renginio vieta turi būti suderinta likus 3 dienoms iki Paslaugos suteikimo dienos.
 - 3.5. **Renginio temos:**
 - pirmos dienos tema - verbalinė ir neverbalinė komunikacija darbe;
 - antros dienos tema – asmeninis efektyvumas ir atsakomybės už rezultatą didinimas.Renginio metu turi būti išdėstoma teorinė medžiaga bei vykdomi praktiniai užsiėmimai. Dalomoji medžiaga išsiunčiama el.paštu organizatoriui (likus 3 darbo dienoms iki Renginio).
 - 3.6. **Reikalavimai lektoriui (-iams):**

Pirmos dienos temai:

 - turėti aukštąjį universitetinį arba lygiavertį išsilavinimą, ne mažesnį kaip magistro laipsnį;
 - verbalinės ir neverbalinės komunikacijos darbe tema;
 - turi ne mažesnę kaip 5 metų mokymų vedimo patirtį ir yra vedęs (-usi) ne mažiau kaip 1000 val. mokymų.

Antros dienos temai:

 - turėti aukštąjį universitetinį arba lygiavertį išsilavinimą, ne mažesnį kaip magistro laipsnį;
 - asmeninio efektyvumo ir atsakomybės už rezultatą didinimo tema;
 - Turi ne mažesnę kaip 5 metų mokymų vedimo patirtį ir yra vedęs (-usi) ne mažiau kaip 1000 val. mokymų.
 - 3.7. **Tikslinė Renginio auditorija:** SVV įmonių atstovai; Profesinio mokymo paslaugas teikiančių institucijų atstovai.
 - 3.8. **Organizaciniai darbai, kuriuos esant poreikiui tiekėjas turėtų atlikti:** turi būti suorganizuotos dvi kavos pertraukos, kuriose būtų:
 - kava;
 - arbata;
 - sausainiai, saldainiai;
 - stalo vanduo.



**MAŽOJI BENDRIJA
„MILTORIJA“**

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkui

**PASIŪLYMAS
DĖL RENGINIO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

2016-04-04

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „Miltorija“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Partizanų g. 216-32, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Darius Didžiūnas
Telefono numeris	+370 670 82771
Fakso numeris	
El. pašto adresas	miltorija@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis 2016 m. balandžio mėn. 01 d. kvietimo Nr. 20-VP teikti pasiūlymus dėl renginio organizavimo paslaugos pirkimo.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1.	Renginio organizavimo paslauga	1	vnt.	1200,00	1200,00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)					1200,00

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento skaičius	puslapių
--	--		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

MB narys
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Darius Didžiūnas
(Vardas ir pavardė)