

2016 m. balandžio mėn. 21 d.

Socialinių įmonių ir neįgalųjų socialinių įmonių bei jose dirbančiųjų asmenų informacinės sistemos mokėjimo prašymų sudarymo ir tikrinimo automatizavimo bei išlaidų pažymų formavimo paslaugų pritaikymo viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 4516-51 _____
1 priedas

SOCIALINIŲ ĮMONIŲ IR NEĮGALIŲJŲ SOCIALINIŲ ĮMONIŲ BEI JOSE DIRBANČIŲJŲ ASMENŲ INFORMACINĖS SISTEMOS MOKĖJIMO PRAŠYMŲ SUDARYMO IR TIKRINIMO AUTOMATIZAVIMO BEI IŠLAIDŲ PAŽYMŲ FORMAVIMO PASLAUGŲ PRITAIKYMO EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMAM PROJEKTUI „PARAMA SOCIALINĖMS ĮMONĖMS 2015-2016 M.“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – LDB, Perkančioji organizacija) naudoja Socialinių įmonių ir neįgalųjų socialinių įmonių (toliau – pagal Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymą, kai vartojama sąvoka „socialinė įmonė“, norma yra bendroji, taikoma ir neįgalųjų socialinėms įmonėms, o kai norma yra specialioji, taikoma tik neįgalųjų socialinėms įmonėms, tai vartojama sąvoka „neįgalųjų socialinė įmonė“) bei jose dirbančiųjų asmenų informacinė sistema (toliau – SIDA, Sistema) socialinių įmonių rėmimo programos administravimui.

2. SIDA naudoja LDB ir 10 (dešimt) teritorinių darbo biržų (toliau – TDB) (įstaigų sąrašas pateiktas šios specifikacijos VII dalyje) darbuotojai (toliau – vidiniai SIDA vartotojai).

3. LDB įgyvendinamas projektas „Parama socialinėms įmonėms 2015-2016 m.“ pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos projekto 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir parama kovai su skurdu“ 8.5.1 konkretų uždavinį „Paskatinti socialinį verslumą ir socialinę atsakomybę didinančių iniciatyvų atsiradimą“ (toliau – projektas), finansuojamas Europos socialinio fondo (toliau – ESF) lėšomis.

4. Projekto tikslinė grupė – neįgalūs asmenys, turintys sunkų, vidutinį ar lengvą neįgalumo lygį, ar neįgalūs asmenys, kuriems nustatytas neviršijantis 55 proc. darbingumo lygis arba didelių, vidutinių ar nedidelių specialiųjų poreikių lygis, dirbantys socialinėse įmonėse (toliau – neįgalūs asmenys).

5. Perkančioji organizacija, vykdydama Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamam projektui „Parama socialinėms įmonėms 2015-2016 m.“, perka SIDA pritaikymo paslaugas (toliau – paslaugos).

6. Perkančioji organizacija už perkamas paslaugas atsiskaitys Europos socialinio fondo lėšomis, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, (toliau – Taisyklės). Vadovaudamasi Taisyklių 421.10 papunkčiu, kuriame nustatyta, kad įgyvendinant projektus, visais atvejais netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, patirtos iš projekto partnerio įsigyjant paslaugas, Perkančioji organizacija projekto partneriui už suteiktas paslaugas neapmokės.

II. ESAMA PADĖTIS

7. Kiekvieną mėnesį socialinės įmonės (projekto partneriai) teikia TDB mokėjimo prašymus gauti subsidijas darbo užmokesčiui ir asistento (gestų kalbos vertėjo) išlaidoms (toliau – subsidijos), kurių formos nurodytos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A1-135 „Dėl Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos apraše už praėjusį mėnesį kartu su išlaidas pagrindžiančiais ir apmokėjamą įrodančiais dokumentais. TDB

Jaroslav Kačarevskij
10/6-04-11

registruoja gautus mokėjimo prašymus, nustato, ar mokėjimo prašymuose pateikti visi išlaidas pagrindžiantys ir apmokėjimą įrodantys dokumentai, apskaičiuoja subsidiją darbo užmokesčiui, kuri skiriama neįgalių asmenų darbo užmokesčio ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotų draudėjo privalomų mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokų ir asistento (gestų kalbos vertėjo) išlaidoms kompensuoti, perveda lėšas į socialinės įmonės sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančioje kredito įstaigoje.

8. Vykdamas projektą, mėnesiui pasibaigus, TDB teikia LDB (projekto administravimo grupei) patikrintų socialinių įmonių mokėjimo prašymų subsidijoms gauti suvestinius mokėjimo prašymus kartu su išlaidas pagrindžiančiais ir apmokėjimą įrodančiais dokumentais. LDB (projekto administravimo grupė) patikrinusi mokėjimo prašymus ir išlaidas pagrindžiančius bei apmokėjimą įrodančius dokumentus, rengia suvestinį mokėjimo prašymą ir kartu su išlaidas pagrindžiančiais ir apmokėjimą įrodančiais dokumentais teikia Europos socialinio fondo agentūrai (toliau – Agentūra).

9. Šiuo metu įdiegtoje SIDA yra galimybė įvesti darbuotojo, darbuotojo darbo sutarties, asistento, asistento darbo sutarties duomenis bei priskirti asistentą neįgaliam asmeniui, tačiau ši funkcija leidžia įmonei įvesti tik ribotą neįgalių asmenų skaičių. Taip pat Sistemoje galima įvesti darbo laiko apskaitos žiniaraštį asistentui, darbuotojo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio priskaitymo žiniaraštį bei įvesti subsidijos sutartį ir ją atsispausdinti. Sistema leidžia registruoti mokėjimo prašymą, kai įvedama subsidijos sutartis. SIDA veikia Windows Server 2008 R2 operacinėje sistemoje. Web aplikacijų technologija, naudojant Internet Information Services 7 ir ASP.NET 4. SIDA sistema naudoja Microsoft SQL Server 2008 duomenų bazių valdymo sistemą.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

10. LDB numato įsigyti paslaugas, kad SIDA pagalba socialinė įmonė (toliau – išorinis SIDA vartotojas, o kai vartojama sąvoka „SIDA vartotojas“, norma yra bendroji, taikoma vidiniams ir išoriniams SIDA vartotojams) galėtų formuoti ir teikti TDB mokėjimo prašymus subsidijoms gauti, įvesdama reikalingus duomenis į/iš SIDA atsisiųstus, iš dalies užpildytus failus, kurių duomenys būtų kaupiami SIDA, ir iš sukauptų duomenų suformuotos išlaidų pažymos bei laisvai pasirenkamos suminės ar detalios ataskaitos (toliau kartu – ataskaitos) būtų teikiamos Agentūrai. Tai leistų atsisakyti didelės dalies su mokėjimo prašymais pateikiamų išlaidas pagrindžiančių dokumentų teikimo ir saugojimo. Paslaugos apima šiuos etapus: esamos SIDA analizė ir reikalavimų detalizavimas; projektavimas ir kūrimas; testavimas, diegimas ir bandomoji eksploatacija, vidinių SIDA vartotojų mokymai, garantinis aptarnavimas.

Paslaugos turi būti teikiamos naudojant esamą duomenų bazių valdymo sistemoje.

11. Perkamos paslaugos:

11.1. SIDA naujų funkcijų sukūrimas ir įdiegimas:

11.1.1. priemonės, leidžiančios socialinėms įmonėms elektroniniu būdu pateikti TDB duomenis, reikalingus mokėjimo prašymams gauti subsidijas ir ataskaitoms formuoti;

11.1.2. išorinio SIDA vartotojo atpažinimo ir prisijungimo bei pasirašymo priemonės;

11.1.3. priemonės SIDA vartotojų į SIDA įkeliamų duomenų tikrinimui, importui ir apdorojimui;

11.1.4. priemonės duomenų įkėlimo formos būsenos Sistemoje atvaizdavimui, pranešimų apie pateiktos duomenų įkėlimo formos būseną, pastebėtas klaidas ir patvirtinimus formavimą, ir siuntimą elektroniniu paštu išoriniams SIDA vartotojams;

11.1.5. priemonės, leidžiančios SIDA vartotojams atsispausdinti mokėjimo prašymą iš naršyklės ir matyti mokėjimo prašymo pateikimo, priėmimo, atmetimo ir patikslinimo laiką bei datą;

11.1.6. priemonės, leidžiančios iš SIDA atsisiųsti, išsisaugoti ir atsispausdinti socialinių įmonių suformuotus mokėjimo prašymus;

11.1.7. ataskaitų kūrimo, formavimo ir eksporto įrankio įdiegimas;

11.1.8. socialinių įmonių, neįgalių asmenų, sutarčių duomenų, mokėjimo prašymų ir kitų dokumentų versijų kūrimo funkcijos;

11.1.9. priemonės, leidžiančios iš/į SIDA eksportuoti/importuoti duomenis į/iš LDB ir TDB

Jaroslav Kačarevskij
2016-04-11

naudojamą finansų valdymo ir apskaitos sistemą (toliau – FVAS);

11.1.10. priemonės duomenų importui iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra) Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro ir Sodros informacinės sistemos;

11.1.11. priemonės duomenų importui iš Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) informacinės sistemos;

11.1.12. priemonės duomenų eksportui/importui iš/l Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos (toliau – LDB IS);

11.1.13. priemonės duomenų importui iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos (toliau – VMI informacinė sistema);

11.1.14. SIDA duomenų perskaičiavimas į eurus;

11.2. realizuotos SIDA versijos klaidų taisymas ir funkcijų praplėtimas;

11.3. priemonių, leidžiančių patogiai dirbti Sistemoje, kontroliuoti duomenis ir formuoti ataskaitas, realizavimas;

11.4. SIDA naujai sukurtų ar modifikuotų funkcijų garantinio aptarnavimo paslaugos;

11.5. vidinių SIDA vartotojų mokymai.

IV. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

12. Reikalavimai priemonėms, leidžiančioms socialinėms įmonėms elektroniniu būdu pateikti TDB duomenis, reikalingus mokėjimo prašymams gauti subsidijas ir ataskaitoms formuoti

Eil. Nr.	Reikalavimas
1	Sukurti išoriniams SIDA vartotojams pasiekiamą portalą (https://dms.finmin.lt/ arba lygiaverte) per kurį būtų jungiamasi prie Sistemos ir teikiami duomenys, reikalingi mokėjimo prašymams gauti subsidijas sudaryti ir ataskaitoms formuoti.
2.	Siekiant užtikrinti galimybę formuoti ir teikti Agentūrai ataskaitas ir išlaidų pažymą, tinkamai sudaryti mokėjimo prašymus ir atsisakyti didelės dalies išlaidas pagrindžiančių ir apmokėjamą įrodančių dokumentų teikimo, turės būti sukurta galimybė išoriniams SIDA vartotojams elektroniniu būdu per išoriniams SIDA vartotojams sukurtą portalą į Sistemą pateikti duomenys, reikalingus mokėjimo prašymams gauti subsidijas ir ataskaitoms formuoti.
3.	Prisijungę išoriniai SIDA vartotojai turi turėti galimybę peržiūrėti ir koreguoti šią informaciją apie atstovaujamą įmonę: 1. adresą (miestas, rajonas, gatvė, namo nr., buto nr.); 2. kontaktinę informaciją (telefono numeris, faksas, el. paštas); 3. įmonės vadovo vardas ir pavardė; 4. įmonės finansininko vardas ir pavardė; 5. kontaktinio asmens vardas ir pavardė; 6. banko sąskaitos, į kurią turėtų būti pervedama subsidija, numerį. Taip pat reikia sudaryti galimybę peržiūrėti socialinės įmonės paramos (subsidijų) sutartis, įdarbintų asmenų (darbuotojų ir asistentų) sąrašus, pateiktus mokėjimo prašymus (ir jų būsenas).
3.	SIDA duomenų bazės turi būti neprieinamos išoriniams SIDA vartotojams.

13. Reikalavimai išorinių SIDA vartotojų atpažinimo ir prisijungimo bei pasirašymo priemonėms

Jaroslav Kačarevskij
10/16-0471

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Prisijungimas ir naudotojų atpažinimas Sistemoje turi būti realizuoti per Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos sukurtą Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP).
2.	Išorinis SIDA vartotojas prisijungimui turės naudoti tik VIISP portale palaikomas naudotojų atpažinimo technines priemones (el. parašo infrastruktūrą, prisijungimą per banko sistemas).
3.	Kiekvieną kartą prisijungus naudotojui, turi būti nustatoma prisijungusio asmens atstovaujamas juridinis asmuo, nepriklausomai nuo to, ar jungiasi tiesioginis įmonės vadovas, ar kitas, jo įgaliotas asmuo.
4.	Iš VIISP gauti išorinio naudotojo asmens duomenys turi būti išsaugomi kartu su pateikiamais per išorinį portalą duomenimis, t. y. prie išorinio SIDA vartotojo pateiktų dokumentų ar kitos informacijos turi būti išsaugota audito informacija, leidžianti aiškiai identifikuoti, koks fizinis asmuo atliko atitinkamą veiksmą.
5.	Bet kuris prisijungęs išorinis SIDA vartotojas turi turėti galimybę peržiūrėti visų tos pačios įmonės atstovų pateiktus dokumentus ir kitą su įmone susietą informaciją.
6.	Išoriniam SIDA vartotojui turi būti leidžiama pasirašyti portale teikiamus mokėjimo prašymus ir kitus dokumentus elektroniniu parašu, naudojant stacionarią ar mobilią parašo formavimo įrangą telefono SIM kortelėje, kitas prisijungimo su elektroniniu parašu paslaugas teikiančias sistemas.

14. Reikalavimai SIDA vartotojų į SIDA įkeliamų duomenų tikrinimo, importo ir apdorojimo priemonėms

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	SIDA turi automatizuotai patikrinti ir importuoti bei apdoroti į Sistemą duomenų įkėlimo formą rankiniu būdu įvedamus duomenis.
2.	Sistemoje turi būti sukurtos su Perkančiąja organizacija suderintos duomenų įkėlimo formos *.xlsx formatu su formulėmis ir apribojimais keisti atskirus stulpelius ir eilutes. Perkančiosios organizacijos pageidavimu šablonai gali būti papildyti papildomais stulpeliais ir eilutėmis, kad pateiktų duomenų pagrindu būtų galima formuoti ataskaitas, kurios būtų teikiamos Agentūrai. Visiems SIDA vartotojams iš SIDA turi būti leidžiama atsisiųsti iš dalies užpildytas duomenų įkėlimo formas (1, 2, 3, 5 priedai), jas pildyti ir įkelti į Sistemą. Į duomenų įkėlimo formą įvesti duomenys tikrinami SIDA nustatyta tvarka.
3.	Sistemoje turi būti sukurtos papildomos funkcijos, kurios leistų SIDA vartotojams pažymėti apie kiekvieno socialinėje įmonėje dirbančio neįgalaus asmens pasirašytą sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (4 priedas).
4.	Sistemoje turi būti leista, SIDA vartotojo pasirinktai datai, peržiūrėti, eksportuoti įvairiais formatais (.pdf, .xlsx, .docx) bei atspausdinti suvestinius socialinėse įmonėse dirbančių neįgalių asmenų, pasirašiusių sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo, duomenis.
5.	Sistema turi automatiškai apdoroti iš SIDA vartotojų gautus arba suvestus duomenis pagal mokėjimo prašymų pobūdį.
6.	Sistema turi automatiškai užregistruoti mokėjimo prašymus pagal mokėjimo prašymų pobūdį.

15. Reikalavimai priemonėms, leidžiančioms atvaizduoti įkėlimo formos būseną Sistemoje, pranešimų apie pateiktos duomenų įkėlimo formos būseną, pastebėtas klaidas ir patvirtinimus formavimui ir siuntimui elektroniniu paštu išoriniams SIDA vartotojams

Eil.	Reikalavimas
------	--------------

Jaroslav Kačarevskij
2016-04-21

Nr.	
1.	Turi būti numatyta galimybė Sistemoje automatiškai formuoti pranešimą ir automatiškai jį išsiųsti elektroniniu paštu išoriniams SIDA vartotojams apie duomenų įkėlimo formos būseną, pranešimo pagalba atvaizduoti į Sistemą duomenų įkėlimo formų būseną (pateikta, tikrinama, priimta), pastebėtas klaidas, nurodant klaidos pobūdį ir patvirtinimus.

16. Reikalavimai priemonėms, leidžiančioms SIDA vartotojams atsispausdinti mokėjimo prašymą iš naršyklės ir matyti mokėjimo prašymo pateikimo, priėmimo, atmetimo ir patikslinimo laiką bei datą

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė atsispausdinti mokėjimo prašymą ir matyti mokėjimo prašymo pateikimo, priėmimo, atmetimo ir patikslinimo laiką bei datą.

17. Reikalavimai priemonėms, leidžiančioms iš SIDA atsisiųsti ir atsispausdinti socialinių įmonių suformuotus mokėjimo prašymus

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Sistemoje turi būti numatyta galimybė atsisiųsti ir atsispausdinti Sistemoje patikrintus ir suformuotus mokėjimo prašymus *.pdf formatu, kuriame esančių duomenų negalima taisyti įprastomis kompiuterinėmis programomis ir priemonėmis. Mokėjimo prašymo unikalūs numeris, pateikimo ir spausdinimo laikas bei data, turi būti automatiškai spausdinamas ant visų iš SIDA sistemos atsisiųstų ir patikrintų mokėjimo prašymų lapų.
2.	Sistema turi leisti atsisiųsti, išsisaugoti ir atsispausdinti mokėjimo prašymus: - LDB ir TDB darbuotojams - įvairiais formatais (.pdf, .xlsx, .docx); - išoriniams SIDA vartotojams *.pdf formatu.

18. Reikalavimai ataskaitų kūrimo, formavimo, peržiūros ir eksporto įrankiui

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Sistemoje turi būti įdiegtas įrankis, kuris leistų SIDA vartotojui formuoti iš SIDA esančių duomenų SIDA vartotojų poreikius atitinkančias ataskaitas už įvairius laikotarpius ir šių ataskaitų duomenis eksportuoti įvairiais formatais (.pdf, .xlsx, .docx), pvz.: turi būti galimybė peržiūrėti, išsisaugoti ir atsispausdinti visą neįgalių asmenų, už kuriuos buvo prašoma darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokų dalinė kompensacija, sąrašą už pasirinktą laikotarpį sumine ar detalio forma, nurodant rūšiavimo ir sumavimo požymius.
2.	SIDA turi leisti iš Sistemoje kaupiamų duomenų formuoti ataskaitas už pasirinktą laikotarpį sumine ar detalio forma, nurodant rūšiavimo ir sumavimo požymius: - suvestinę mokėjimo prašymo ataskaitą (5 priedas); - skirtingose socialinėse įmonėse dirbančių tų pačių neįgalių asmenų sąrašą (7 priedas); - skirtingose socialinėse įmonėse dirbančių neįgalių asmenų, kurių vardas ir pavardė identiški, sąrašą (6 priedas); - socialinių įmonių neįgalių asmenų darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokų dalinės kompensacijos išlaidų pažymą už laikotarpį nuo iki (9 priedas); - socialinių įmonių asistento subsidijos išlaidų pažymą už laikotarpį nuo iki (10, 11 priedas); Perkančiosios organizacijos pageidavimu ataskaitos gali būti papildytos papildomais naujais stulpeliais ir eilutėmis.

19. Reikalavimai socialinių įmonių, neįgalių asmenų, sutarčių duomenų, mokėjimo prašymų ir kitų dokumentų versijų kūrimo funkcijoms

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Sistemoje turi būti realizuota: - įmonių, neįgalių asmenų, sutarčių duomenų, mokėjimo prašymų ir kitų dokumentų versijų kūrimo, saugojimo ir atstatymo funkcija; - automatinio būdu sukurti pakeistų ar atnaujintų duomenų versijas, prie šių papildomai įrašant papildomus metaduomenis (keitimo datą ir laiką, naudotojo vardą ir pan.); - galimybė kurti, formuoti ir eksportuoti einamųjų ar ankstesnės versijos duomenų pagrindu suformuotas ataskaitas; - peržiūrėti visus Sistemoje pateiktus ir patikrintus mokėjimo prašymus bei kitus dokumentus.
2.	SIDA turi būti galimybė atstatyti duomenis į pasirinktą anksčiau išsaugotą duomenų versiją.
3.	SIDA turi būti galimybė peržiūrėti išsaugotų versijų sąrašą su metaduomenimis.

20. Reikalavimai duomenų perdavimui iš/į SIDA į/iš FVAS

1.	Rezultatas apima automatinę galimybę eksportuoti į FVAS mokėjimams atlikti reikalingus duomenis iš Sistemos ir automatiškai importuoti iš FVAS atliktų mokėjimų ir socialinių įmonių grąžintų netinkamų finansuoti išlaidų duomenis į Sistemą su Perkančiąja organizacija suderintu formatu.
	1.Duomenų perdavimas iš SIDA į FVAS
1.	Sistemoje turi būti galimybė suformuoti/peržiūrėti/išsaugoti įvairiais formatais (.pdf, .xlsx, .docx), atspausdinti paraišką lėšoms gauti (8 priedas), kurios pagrindu formuojami mokėjimo nurodymai, kurie automatiškai importuojami į FVAS ir atliekami mokėjimai socialinėms įmonėms pagal TDB, socialines įmones, socialinių įmonių statusą, subsidijos rūšį, darbingumo lygius. Perkančiosios organizacijos pageidavimu paraiška lėšoms gauti gali būti papildyta papildomais stulpeliais ir eilutėmis.
	2.Duomenų perdavimas iš FVAS į SIDA
1.	Sistemoje turi būti galimybė importuoti ir išsaugoti iš FVAS atliktų mokėjimų ir socialinių įmonių grąžintų netinkamų finansuoti išlaidų duomenis pagal TDB ir socialines įmones, socialinėse įmonėse dirbančius neįgalius asmenis, socialinių įmonių statusą, darbingumo lygius, subsidijos rūšį.
2.	Turi būti galimybė SIDA administratoriui filtruoti mokėjimus pagal pasirinktą laikotarpį, kuriam administratorius turi suteikti unikalų numerį (pvz.: numeris MP1 suteikiamas per 2015 m. sausio mėnesį atliktiems mokėjimams). Vidiniam SIDA vartotojui (TDB) importavus atliktus mokėjimus iš FVAS turi būti automatiškai suteikiamas to laikotarpio numeris, vartotojo ir subsidijos požymis bei eilės numeris didėjančia tvarka, iš kurių turi būti sudaromas išlaidų pažymų numeris.
3.	Perkančiosios organizacijos pageidavimu gali būti papildomi reikalavimai mokėjimų sumoms atspindėti Sistemoje.

21. Reikalavimai duomenų perdavimui iš Sodros Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro ir Sodros informacinės sistemos

1.	SIDA turi leisti teikti užklausą ir importuoti duomenis iš Sodros pagal neįgalaus asmens kodą Sodroje turėtų būti tikrinami šie duomenys: darbo pradžios bei pabaigos datas bei pagal pasirinktos socialinės įmonės kodą valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimą Sodrai.
----	---

	SIDA turi leisti LDB ir TDB darbuotojams formuoti užklausas Sodrai apie pasirinkto neįgalaus asmens įdarbinimo socialinėje įmonėje pradžios ir pabaigos datas, apie socialinių įmonių valstybinio socialinio draudimo įmokų įsiskolinimą Sodrai pasirinktai datai. Sistemoje turi būti leista LDB ar TDB darbuotojui pasirinktai datai peržiūrėti eksportuoti įvairiais formatais (.pdf, .xlsx, .docx) bei atspausdinti duomenis gautus iš Sodros.
--	--

22. Reikalavimai duomenų perdavimui iš NDNT informacinės sistemos

1.	SIDA turi leisti teikti užklausą NDNT ir importuoti duomenis iš NDNT pagal neįgalaus asmens kodą. Importuotus iš NDNT neįgalaus asmens darbingumo lygio duomenis Sistema tikrina ir apie esančius neatitikimus informuoja ataskaitos forma SIDA vartotojus, ir siūlo taisyti neatitikimą.
2.	Sistemoje turi būti leista, LDB ar TDB darbuotojo pasirinktai datai, peržiūrėti, eksportuoti įvairiais formatais (.pdf, .xlsx, .docx) bei atspausdinti duomenis gautus iš NDNT.

23. Reikalavimai duomenų importui/eksportui iš/į LDB IS

1.	Įkėlus į SIDA duomenų įkėlimo formą arba į SIDA suvedus duomenis iš duomenų įkėlimo formos, SIDA turi automatiškai patikrinti ar į mokėjimo prašymą gauti subsidiją pateikti neįgalūs asmenys nėra kitų LDB įgyvendinamų projektų arba programų dalyviai. Jeigu neįgalus asmuo nurodytu laikotarpiu buvo ESF lėšomis finansuojamų ar iš kitų finansavimo šaltinių finansuotų projektų dalyviu, tuomet SIDA prie to neįgalaus asmens duomenų turi išsaugoti projekto, kuriame jis papildomai dalyvauja pavadinimą, finansavimo sutarties numerį, numatomą finansavimo laikotarpį, per nurodytą laikotarpį apskaičiuotą subsidiją ir išsaugoti kaip „Kitos valstybės pagalbos suma“ ir informuoti SIDA vartotojus ataskaitos forma.
2.	SIDA turi leisti LDB ar TDB darbuotojui suformuoti užklausą į LDB IS, ar neįgalus asmuo pasirinktu laikotarpiu nebuvo kitų ESF lėšomis finansuojamų ar iš kitų finansavimo šaltinių finansuotų projektų dalyviu.
3.	Sistemoje turi būti leista, LDB ar TDB darbuotojo pasirinktai datai, peržiūrėti, eksportuoti įvairiais formatais (.pdf, .xlsx, .docx) bei atsispausdinti suvestinį neįgalių asmenų, esančių kitų LDB įgyvendinamų projektų ar programų dalyvių sąrašą.

24. Reikalavimai duomenų perdavimui iš VMI informacinės sistemos

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	SIDA turi leisti teikti užklausą ir importuoti duomenis iš VMI informacinės sistemos pagal socialinės įmonės kodą, ar socialinė įmonė neturi mokesčių įsiskolinimo nurodytai datai.
2.	Sistemoje turi būti leista, LDB ar TDB darbuotojo pasirinktai datai, peržiūrėti, eksportuoti įvairiais formatais (.pdf, .xlsx, .docx) bei atspausdinti duomenis gautus iš VMI informacinės sistemos.

25. SIDA duomenų perskaičiavimas į eurus

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Sistemoje turi būti galimybė (iki 2015 m. sausio 1 d. sukaupytų duomenų) formuoti ataskaitas pasirenkant valiutą litais arba eurai. Nuo 2015 m. sausio 1 d. turi atsirasti galimybė pakeisti duomenų įvedimo mato vienetą iš litų į eurus bei visos funkcijos turi būti pritaikytos duomenų įvedimui ir apdorojimui eurai. Keitimas iš litų į eurus negali turėti įtakos lyginamajai ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacijai ataskaitose.

26. Realizuotos SIDA versijos klaidų ištaisymas ir funkcijų praplėtimas

Eil. Nr.	Reikalavimas
----------	--------------

1.	Neįgalaus asmens kodas turi būti unikalus visoje sistemoje.
2.	Subsidijos dydžio laukas turi būti praplėstas iki 9 (devynių) skaitmenų prieš kablelį.
3.	Pakeisti faktiškai dirbto laiko įvedimo tvarką, turi būti sudaryta galimybė socialinei įmonei įvesti neribotą skaičių neįgalių asmenų.
4.	Turi būti sukurta galimybė įvesti darbo laiką: „suminė apskaita“, „pagal įkainius“, „pagal grafiką“ ir pagal tai skaičiuoti darbo užmokestį.
5.	Turi būti sukurta galimybė matyti neįgalaus asmens darbo užmokesčio, darbingumo lygio, socialinės įmonės statuso ir pavadinimų bei kitų duomenų keitimosi istoriją. Pvz.: turi būti sukurta galimybė įvesti du darbingumo lygius su pradžios ir pabaigos datomis, kai darbingumo lygis keičiasi mėnesio viduryje arba yra pratęsiamas.
6.	Turi būti sukurta galimybė įvesti neįgalaus asmens darbingumo lygio pabaigos terminus: „iki senatvės pensijos“ ir „neterminuotai“.
7.	Turi būti kontrolė, jei ataskaitiniu laikotarpiu neįgalus asmuo jau dirba pirmąją mėnesio dieną, Sistema automatiškai parodo antrąją mėnesio dieną. Jeigu ataskaitiniu laikotarpiu neįgalus asmuo yra atleistas iš pirmąją mėnesio dieną, Sistema siunčia pranešimą. Sistemoje turi būti užtikrinta, kad subsidija darbo užmokesčiui būtų mokama tik už pirmąją mėnesio dieną dirbančius neįgalius asmenis.
8.	Turi būti panaikinti nenaudojami laukeliai pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Pvz.: „tėvo vardas“, „darbingumo lygio pažymos išdavimo data“.
9.	Turi būti patobulintas duomenų įvedimas ir išsaugojimas Sistemoje. Duomenų išsaugojimas turi veikti realiu laiku.
10.	Turi būti patobulinta duomenų paieška. Turi būti galima formuoti užklausas ar filtrus pagal visus sistemoje esančius laukus.
11.	Turi būti sukurta galimybė įvesti skirtingus draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifus.
12.	Turi būti pašalinti (suderinus su paslaugų Pirkėju) visi neįgalaus asmens duomenys Sistemoje, kai neužbaigtas duomenų įvedimas, su neįgaliu asmeniu nebuvo atlikta jokių veiksmų. Apjungti asmens duomenis, kai dubliuojasi asmens kodas.
13.	Turi būti patobulinta funkcija „grįžti atgal“. Pvz.: pasirenkant konkrečios įmonės darbuotoją, norint pataisyti ar įvesti papildomus duomenis, Sistema „grįžta atgal“ į bendrą darbuotojų sąrašą, t.y. nebesimato įmonės, kurioje buvo dirbama ir koks asmuo buvo taisomas.
14.	Turi tinkamai veikti spausdinimo funkcija (Sistema sugeneruoja klaidingą informaciją).
15.	Turi būti sukurta galimybė taisyti ankstesniuose laikotarpiuose neteisingai įvestą socialinės įmonės pavadinimą ar įmonės vadovą nekeičiant kitų duomenų.
16.	Turi būti praplėstas finansavimo šaltinių pasirinkimas.
17.	Turi būti sudaryta galimybė socialinei įmonei formuoti du mokėjimo prašymus už tą patį neįgalų asmenį, pasirenkant finansavimo šaltinį. Pvz.: darbo užmokestis už atostogas finansuojamas iš Valstybės biudžeto lėšų, o darbo užmokestis – iš ESF lėšų.
18.	Turi būti sukurta galimybė priskirti įmones ir neįgalius asmenis projektui.
19.	Turi būti sukurtas naujas LDB vykdomų projektų klasifikatorius.
20.	Turi būti automatizuotas asistento darbo laiko su neįgaliu asmeniu žiniaraščio pildymas.
21.	Turi būti sukurta galimybė išoriniam SIDA vartotojui neleisti pateikti mokėjimo prašymo, jeigu ataskaitiniame laikotarpyje socialinė įmonė netenkina Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatymo 3 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. Nr.A1-135 įsakymu patvirtinto Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo 90 punkte numatytų reikalavimų.
22.	Turi būti sukurta galimybė, kad mėnesio viduryje pasikeitus socialinės įmonės statusui, Sistema formuotų du mokėjimo prašymus darbo užmokesčio subsidijai gauti (socialinių

	įmonių ir neįgaliųjų socialinių įmonių), socialinės įmonei netekus statuso – neleisti formuoti mokėjimo prašymo už vėlesnį periodą, po statuso panaikinimo datos.
23.	Ištaisyti esamas darbo laiko apskaitos ir darbo užmokesčio priskaitymo klaidas, kai apskaita yra suminė ar pagal įkainius.
24.	Turi būti sudaryta galimybė registruoti naują darbuotojų skaičiaus ataskaitą ir registruoti naują priėmimo/atleidimo ataskaitą. Įmonės duomenų peržiūroje rodyti paskutinės pateiktos darbuotojų skaičiaus ataskaitos duomenis (šiuo metu atvaizduoja tik einamo mėnesio ataskaitą, jei ji buvo tai duomenys rodomi, jei nebuvo, tai informacijos nėra).

27. Reikalavimai patogiam darbui Sistemoje, duomenų kontroliavimui ir ataskaitų formavimui

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Sistemoje turi būti: - sukurti ataskaitų katalogai, ataskaitų tikrinimo kontrolės sąlygos; - įkeltų/neįkeltų mokėjimo prašymų sąrašai; - sukurta galimybė SIDA vartotojui įvedus duomenis į užpildytas formas jas atspausdinti, išsaugoti bei taisyti; - nurodoma spausdinamos formos tiksli data (metai, mėnuo, diena, valanda, minutės); - grupuojamos ataskaitos į katalogus: 1) Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokų dalinė kompensacija ir 2) Asistento (gestų kalbos vertėjo) subsidija ir kt.; - ataskaitų katalogai skirstomi pagal pateikimo periodiškumą (formų aktyvumas pagal pildymo laikotarpį); - sukurta galimybė suformuoti iš SIDA esančių duomenų įvairias ataskaitas, pvz.: neįgalių asmenų suvestinę, paremtų socialinių įmonių suvestinę, paremtų neįgalių asmenų suvestinę pagal darbingumo lygius, jiems apskaičiuotą darbo užmokestį bei išmokėtą subsidiją už pasirinktą laikotarpį ir t.t.); - sukurta galimybė pagal pasirinktą požymį detalio ar sumine forma, formuoti suvestines ataskaitas pagal pateiktus socialinių įmonių duomenis ir pagal kiekvieną pateiktą ataskaitos formą.
2.	SIDA turi būti lengvai valdoma ir turi leisti SIDA vartotojams patogiu ir suprantamu būdu pereiti iš vieno lango į kitą ir atgal.
3.	Sistemoje turi būti leista, SIDA vartotojo pasirinktai datai, peržiūrėti, eksportuoti bei atsispausdinti įvairiais formatais (.pdf, .xlsx, .docx) ataskaitas.
4.	SIDA turi būti realizuotas duomenų saugojimas kaupimo būdu. Besikeičiantis socialinės įmonės statusas negali įtakoti lyginamosios ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacijos ataskaitose (informacija pateikiama tokia, kokia buvo), pvz.: socialinė įmonė nuo 2015 m. sausio 1 d. įgauna neįgaliųjų socialinės įmonės statusą, LDB darbuotojui pakeitus socialinės įmonės statuso požymį, informacija ataskaitose už 2014 m. ir ankstesnius metus bei lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija negali kisti. Numatoma 3 metų duomenų apimtis ataskaitų rengimo duomenų kaupimui.
5.	Sistemoje turi būti formuojamas pranešimas, jei iš duomenų įkėlimo formos negalima įkelti visų duomenų. Pranešime turi būti pateiktos klaidos priežastys.
6.	Į Sistemos formuojamą ataskaitą neatrinkus jokių duomenų, Sistema turi pateikti atitinkamą pranešimą SIDA vartotojui.
7.	Sistema turi leisti, įvedus informaciją į pateiktus duomenų įkėlimo šablonus, gauti informaciją apie duomenų korektiškumą, nuorodą į esančias klaidas, neužpildytas formas ir t.t. iki persiuntimo/galutinio įkėlimo/patvirtinimo apie duomenų pateikimą į Sistemą. Korektiškumas (aritmetinis ir t.t.), ryšys tarp formų, atitikimas ataskaitos formatui.
8.	Jei bus nustatytos korektiškumo klaidos, Sistema turi leisti įkelti ir išsaugoti duomenis su klaidos požymiu bei leisti koreguoti šiuos duomenis.

Jaroslav Kačarevskij
2016-04-21

9.	Sistemoje turi būti realizuota galimybė panaikinti duomenų importą iš duomenų įkėlimo formos, kol jie dar nėra užregistruoti Sistemoje.
10.	Sistemoje turi būti įdiegta perspėjimo funkcija, prieš SIDA vartotojui atliekant duomenų šalinimą iš Sistemos.
11.	Sistemoje turi būti numatytos SIDA vartotojų sąsajos pritaikymo priemonės, nereikalaujančios programavimo darbų ir leidžiančios Sistemos administratoriui pritaikyti Sistemą SIDA vartotojų poreikiams: iš Sistemos duomenų formuojamų sąrašų, duomenų įvedimo formų ir informacijos išdėstymo šablonų kūrimą bei pasirinkimą.

V. REIKALAVIMAI GARANTINIO APTARNAVIMO PASLAUGOMS

28. SIDA naujai sukurtų ar modifikuotų funkcijų garantinis aptarnavimas

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Paslaugų teikėjas nuo Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos pasirašymo dienos turi teikti garantinio aptarnavimo paslaugas ne trumpiau nei 24 mėnesių laikotarpį. 24 mėnesių garantinio aptarnavimo paslaugų kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą.
2.	Garantinio aptarnavimo laikotarpiu paslaugų teikėjas turi nemokamai taisyti visas realizuotos programinės įrangos darbo klaidas ir neatitikimus techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams: - programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas; - programinės įrangos atnaujinimas siekiant ištaisyti klaidas ir/arba netikslumus; - klaidų ar netikslumų taisymas programinės įrangos dokumentacijoje; - Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas taikomosios programinės įrangos funkcionavimo klausimais.
3.	Garantinio aptarnavimo laikotarpiu, esant poreikiui Paslaugos teikėjas turi atlikti SIDA naujai sukurtų ar modifikuotų funkcionalumų atnaujinimus, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams ar įsigaliojus naujiems teisės aktams, turintiems įtakos SIDA funkcijoms. Šių galimų pakeitimų ir atnaujinimų kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą. SIDA pakeitimų realizavimui Paslaugos teikėjas turi numatyti ne mažiau kaip po 500 val. per metus.

29. Reikalavimai problemų (incidentų) sprendimams ir vidinių SIDA vartotojų konsultacijoms SIDA naudojimo klausimais

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Pranešimus apie technines visų, SIDA funkcijų, darbo problemas, konsultacijų poreikius Perkančiosios organizacijos įgalioti atstovai pateikia Paslaugų teikėjo elektroninėje pranešimų registravimo sistemoje (toliau – Registravimo sistema) arba kitu su Paslaugų teikėju suderintu būdu.
2.	Reakcijos terminas į technines SIDA darbo problemas – 2 (dvi) darbo valandos nuo pranešimo įregistravimo Registravimo sistemoje. Reakcijos terminas į technines Sistemos darbo problemas suprantamas, kaip laiko tarpsnis nuo pranešimo registravimo iki jo sprendimo pradžios.
3.	Sistemos darbo problemos turi būti pašalintos per 1 (vieną) darbo dieną, skaičiuojant nuo reakcijos laiko pabaigos, nebent Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas susitaria dėl kito termino. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu, Sistemos priežiūros paslaugos gali būti atliekamos Perkančiosios organizacijos nedarbo metu.
4.	Paslaugų teikėjas visų Sistemos modulių priežiūros Paslaugas teikia naudodamas Perkančiosios organizacijos informacinių technologijų infrastruktūrą. Perkančioji

	organizacija SIDA priežiūros paslaugoms teikti Paslaugų teikėjui gali suteikti nuotolinio prisijungimo prie SIDA galimybę.
5.	Priežiūros paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos paklausimo pateikimo Registravimo sistemoje, nebent Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas susitaria dėl kito termino.
6.	Priežiūros paslaugų teikimo valandos ir aukščiau nurodyti terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas Perkančiosios organizacijos darbo valandas (pirmadieniais – ketvirtadieniais – nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais – nuo 8:00 iki 15:45).
7.	Konsultacijos SIDA naudojimo klausimais teikiamos vidiniams SIDA vartotojams.

30. Vidinių SIDA vartotojų mokymai

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Bendra mokymų trukmė – iki 56 val.
2.	Mokymai turės vykti LDB patalpose, adresu Geležinio Vilko g. 3A, 03131, Vilnius.
3.	Išmokyti iki 70 LDB ir TDB darbuotojų, atsakingų už Projekto veiklą įgyvendinimą ir administravimą bei finansinę apskaitą, dirbti su Sistema.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Paslaugos, sukuriant ir įdiegiant naujas funkcijas turi būti suteiktos per 4 (keturis) mėnesius nuo viešojo pirkimo pardavimo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant būtinumui, šalių susitarimu paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas, bet ne ilgiau nei 2 (dviems) mėnesiams.

32. Paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas su tarpiniais rezultatais.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Aprašymas	Rezultatas
1.	Paslaugos		
1.1.	Esamos SIDA analizė ir reikalavimų detalizavimas	Paslaugų teikėjas analizuoja ir su paslaugų pirkėju išsiaiškina reikalavimų detales ir programavimo darbų apimtį.	Parengiamas analizės dokumentas (panaudos atveju specifikacija, reikalavimų specifikacija).
1.2.	Projektavimas ir kūrimas	Atliekami duomenų bazės struktūros pakeitimai, programuojamas funkcionalumas. Testuojama paslaugų teikėjo aplinkoje.	Parengti ir suderinti su užsakovu naujai kuriamų formų prototipai. Paslaugų pirkėjo testinėje aplinkoje įdiegta programinės įrangos versija testavimui.
1.3.	Testavimas, diegimas, bandomoji eksploatacija ir vidinių SIDA vartotojų mokymai	Atliekamas programinės įrangos testavimas paslaugų pirkėjo testinėje aplinkoje. Teikėjas paruošia užsakovo priėmimo testavimo atvejus. Programinė įranga diegiama gamybinėje paslaugų pirkėjo	Registruotos ir ištaisytos programinės įrangos klaidos. Programinėje įrangoje nėra identifikuotų ir neištaisytų paslaugų pirkėjo veiklai įtakos turinčių kritinių klaidų. Vykdomi vidinių SIDA

		aplinkoje, nustatytų klaidų taisymas. Organizuojami vidinių SIDA vartotojų mokymai kaip naudotis naujai sukurtais ir modifikuotais SIDA funkcionalumais.	vartotojų mokymai.
--	--	--	--------------------

33. Atlikus pakeitimus arba sukūrus naujas Sistemos funkcijas turi būti atnaujinta SIDA dokumentacija ir vartotojo vadovas.

34. Sukurtų naujų funkcijų ir modifikuotos SIDA programinės įrangos visos autorinės teisės turi būti perduotos LDB.

35. Naujas funkcionalumas neturi reikalauti įsigyti papildomos programinės įrangos licencijos, o jeigu siūlomam sprendimui būtina įdiegti papildomą programinę įrangą, kuri yra licencijuojama, tokios programinės įrangos kaina turi būti įskaičiuota į siūlomų paslaugų kainą.

VII. ĮSTAIGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas
1.	Alytaus teritorinė darbo birža – Vilniaus g. 21, 62112, Alytus
2.	Kauno teritorinė darbo birža – E. Ožeškienės g. 37, 44254, Kaunas
3.	Klaipėdos teritorinė darbo birža – Naikupės g. 27A, 93202, Klaipėda
4.	Marijampolės teritorinė darbo birža – Valaičio g. 2, 68176, Marijampolė
5.	Panevėžio teritorinė darbo birža – Savanorių a. 13, 35201, Panevėžys
6.	Telšių teritorinė darbo birža – S.Daukanto g. 64, 87104, Telšiai
7.	Šiaulių teritorinė darbo birža – Trakų g. 39, 76290, Šiauliai
8.	Tauragės teritorinė darbo birža – Stoties g. 9, 72253, Tauragė
9.	Vilniaus teritorinė darbo birža – S. Žukausko g. 15, 08234, Vilnius
10.	Utenos teritorinė darbo birža – Lauko g. 19A, 28203, Utena
11.	Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Geležinio Vilko g. 3A, 03131, Vilnius

PRIDEDAMA:

1. Socialinės įmonės tikslinei asmenų grupei priklausančių darbuotojų duomenų įvedimo forma, 3 lapai.
2. Tikslinei asmenų grupei priklausančių darbuotojų duomenų įvedimo forma, 1 lapas.
3. Asistento (gestų kalbos vertėjo) duomenų įvedimo forma, 1 lapas.
4. Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo forma, 1 lapas.
5. Suvestinė mokėjimo prašymo ataskaitos forma, 1 lapas.
6. Socialinėse įmonėse dirbančių, neįgalių asmenų su vienodais vardais ir pavardėmis, sąrašo forma, 1 lapas.
7. Pasikartojančių neįgalių asmenų sąrašo forma, 1 lapas.
8. Paraiškos lėšoms gauti forma, 1 lapas.
9. Neįgalių asmenų darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo dalinės kompensacijos išlaidų pažymos forma, 1 lapas.
10. Asistento subsidijos išlaidų pažymos forma, 1 lapas.
11. Asistento dirbto laiko su neįgaliaisiais apskaitos žiniaraščio forma, 1 lapas.

Jaroslav Kačarevskij
2016-04-21

Socialinių įmonių ir neįgalųjų socialinių įmonių bei jose dirbančiųjų asmenų informacinės sistemos mokėjimo prašymų sudarymo ir tikrinimo automatizavimo bei išlaidų pažymų formavimo paslaugų prieikimo Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamam projektui "Parama socialiniams įmonėms 2015-2016 m." techninės specifikacijos 1 priedas

(įmonės pavadinimas)

(Socialinės įmonės tikslinei asmenų grupei priklausančių darbuotojų duomenų įvedimo forma)

Socialinės įmonės tikslinei asmenų grupei priklausančių darbuotojų duomenys reikalingi subsidijoms apskaičiuoti

Pildymo data 20 - - Nr.

Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo taip/ne	Vardas, pavardė	Asmens kodas	Darbdavio mokamas socialinio draudimo tarifas	Darbo sutartis								Darbingumo pažymos galiojimo laikas	Gauna kitą valstybės pagalbą (V/k)		Jeigu reikalinga asistento pagalba					
						Darbo sutarties Nr ir data	Darbo pradžios data	Pareigos (pirmaeilės/ antraeilės)	Darbo sutarties nutraukimo data	Nustatyto darbo užmokesčio dydis (jei mato (men./val.) /pagal įkainius)	Nustatytas darbo užmokesčio dydis (jei skaičiuojama pagal įkainius , nepildoma)	Sutartyje numatytas priedas (jei taip, ne, arba suma)	Nustatytas darbo laikas (val./dieno s per sav.)		darbo sutartyje numatyta mokėti avansą (nurodyti kada)	darbo sutartyje numatyta mokėti užmokėstį (nurodyti kada)		Priklausomybės k.d. atostogų k.d. per metus	Darbingumo lygis proc.		kitos valstybės pagalbos laikotarpis nuo	kitos valstybės pagalbos laikotarpis iki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Turi būti užtikrinami šie kontrolės elementai:

Tuo pačiu laikotarpiu darbuotojas gali dirbti tik vienoje įmonėje pirmaeilės pareigose
Jeigu asmuo nesutinka, kad apskaičiuojant subsidiją būtų tikrinami jo darbo sutarties ir darbingumo lygio duomenys (ne), tolesnis pildymas turi būti negalimas

(užpildžiusio asmens pareigtų pavadinimas, vardas, pavardė)

(Parašas)

Pastaba:
2-17 stulpelius pildo socialinė įmonė ir teikia TDB dokumentus, kuriuos TDB darbuotojas patikrina ir išsaugo SIDA bazėje
18-19 stulpeliai importuojami iš NDNT, arba pildo socialinė įmonė ir teikia TDB dokumentus, kuriuos TDB darbuotojas patikrina ir išsaugo SIDA bazėje
21-22 stulpeliai importuojami iš LDB IS arba pildo socialinė įmonė
23 pildo socialinė įmonė su galimybe keisti asistentą

IS SIDA įmonė atsiunčia suderintos formos, dalinai užpildytą excel lentelę, kurioje pildo nurodytus langelius ir užpildžius įkelti į SIDA

duomenys iš SIDA (jeigu duomenų bazėje nėra duomenų apie darbuotoją, pvz. naujai priimtas, turi būti užpildyta ir įkelta į SIDA (1-priedas)). Pildo įmonė ir teikia TDB dokumentus, kuriuos TDB darbuotojas patikrina ir išsaugo SIDA bazėje, įmonė turi matyti informaciją lentelės forma, darbuotojai išdėstyti pagal abėcėlę :

Teritorinė darbo birža
Socialinės įmonės pavadinimas
Darbuotojo vardas, pavardė
Darbo sutartis:
Darbo sutarties Nr.ir data

49
Jouanys Vaitėvskij
2016-04-21

Darbo pradžios data (kontrolė: jei nurodyta data pildomas asmuo dirba kitoje SIDA bazėje esančioje įmonėje pirmą mėnesį pareigos, pasirodo pranešimas kitoje)

Pirmą mėnesį pareigos

Antrą mėnesį pareigos (kontrolė: jei sutartis antrą mėnesį pildomas negalimas)

Darbo sutarties nutraukimo data

Nustatyto darbo užmokesčio mato vnt. (mėn./val./pagal įkainius)

Nustatytas darbo užmokesčio dydis EUR (jei skaičiuojama pagal įkainius, nepildoma)

Nustatytas darbo laikas (val./dienos per sav.)

Sodros tarifas

Atostogos:

Priklausoma atostogų k.d. per laikotarpį

Jau panaudota atostogų k.d. per laikotarpį

Darbingumo lygis proc.

Darbingumo pažymos galiojimo laikas:

Pradžią

Pabaigą

SIDA siūlo, pagal poreikį įmonė gali taisyti:

Nustatytų mėnesio darbo valandų / dienų skaičius

Pildo įmonė (Patvirtintos formos excel lentelė, kurioje nurodyta į kokius langelius, kokius duomenis reikia įrašyti. Įrašius duomenis, formulės suskaičiuoja darbo užmokesį ir valstybinio socialinio draudimo įmokas, kad įmonė galėtų palyginti su darbo užmokesčio priskyrimo žiniaraščiu, ar nėra klaidų) :

Faktiškai dirbtų darbo valandų/dienų skaičius (kontrolė: faktiškai dirbtų valandų/dienų skaičius negali viršyti darbo sutartyje numatyto mėnesio valandų/dienų skaičiaus. Jeigu viršija, turi būti pateiktas neigiamas darbuotojo sutikimas dirbti viršvalandžius ir turi būti pildomas viršvalandžių langelis; jeigu darbo sutartyje nustatytas mėnesinis darbo užmokeskis, faktiškai dirbtas laikas turi būti rašomas dienomis, išskyrus atvejus, kai taikoma suminė darbo laiko apskaita; jeigu yra pasibaigęs darbingumo pažymos galiojimo laikas ar darbuotojas atleistas, SIDA tikrina, kad valandų skaičius pateiktų į pažymėjimo galiojimo ar darbo laikotarpį

Iš jų dirba:

viršvalandžių

švenčių / poilsio dienomis

naktį

Su asistentu pagalba dirba val. (kalendoriuje pažymėti kokiomis dienomis dirbo su asistentu pagalba ir nurodyti laiką nuo- iki)

Dirbo su asistentu (Vardas, pavardė) (SIDA siūlo asistentą, su kuriuo dirbo praėjusį laikotarpį, įmonė iš SIDA sąrašo gali

Asistentas :	faktiškai dirbo val.	
	nuo kamandiruotės	iki
	Līga	iki
	Atostogos	iki
Atostoginiam už laikotarpį nuo		

Atostoginiam už laikotarpį iki (jeigu atostogos pesikelia į kitą mėnesį, pildoma atskirai už kiekvieną mėnesį ir skaičiuojant dydį, nuo kuro skaičiuojama subsidija, atostoginiai už kiekvieną mėnesį pridedami prie to mėnesio darbo užmokesčio)

Vienos dienos vidurkis, EUR (jei sistemoje duomenų užtenka siūlo SIDA, pagal poreikį įmonė gali taisyti)

Apskaičiuotas DU pagal išdirtį

Per ataskaitinį laikotarpį paskirtas priedas EUR

Kitos valstybės pagalbos suma, EUR (Vik) (iš Dbiržos siūlo SIDA, pagal poreikį, jei pagalba iš kitur, įmonė gali taisyti)

Įmonės ataskaitinimo su darbuotoju mokesčio nurodymo numeriai ir datos

Įmonės ataskaitinimo su Sodra mokesčio nurodymo numeriai ir datos

Įmonės ataskaitinimo VMI mokesčio nurodymo numeriai ir datos

Įmonė pažymi kokį mokesčio prašymą SIDA turi suformuoti:

Mokėjimo prašymas:

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo kompensacijai- pilnas

Įmonės atstovas
2016-04-21