

2016-04-27

Ukmergė

Ukmergės kultūros centras (toliau sutarties tekste – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Rasos Grauzininės ir UAB „AASE“ (toliau sutarties tekste – Apsauga), atstovaujama direktoriaus Petro Ušinsko, (toliau – Šalys) sudarė šią sutartį ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Apsauga įsipareigoja Užsakovo nurodytose patalpose, vietovėse (toliau – Objektuose) organizuoti savo apsaugos darbuotojų betarpišką budėjimą su tikslu saugoti Užsakovo organizuojamus renginius (toliau – Renginiai) ir jose esančius žmones bei turtą, taip pat palaikyti viešąją tvarką, o Užsakovas įsipareigoja šioje sutartyje nustatyta tvarka už tai sumokėti.

1.2. Užsakovas prieš penkias darbo dienas elektroniniu paštu info@aase.lt pateikia laisvos formos paraišką dėl reikiamo Apsaugos darbuotojų skaičiaus, darbo valandų skaičiaus ir kitų sąlygų.

1.3. Apsauga informuoja per dvi darbo dienas elektroniniu paštu info@kc.ukmerge.lt Užsakovą, ar gali numatytomis Renginių dienomis skirti reikiamą apsaugos darbuotojų skaičių, taip pat informuoja apie apsaugos darbuotojo vienos valandos įkainį ir pateikia viso Renginio paslaugų laisvos formos preliminarą sąmatą.

2. Fizinės apsaugos organizavimo ir vykdymo būdai bei priemonės

2.1. Apsauga vykdo Objektuose ir jose esančių žmonių bei turto apsaugą tokiais būdais ir priemonėmis:

- 1) organizuoja nurodyto skaičiaus apsaugos darbuotojų budėjimą Objektuose prieš tai suderintomis dienomis ir laiku;
- 2) užtikrindama, kad Objektuose budintys apsaugos darbuotojai nuolat nepertraukiamai stebėtų Objektus ir jų aplinką su tikslu nustatyti grėsmes Objektuose ir jose esantiems žmonėms bei turtui;
- 3) sužinojusi, kad Objektuose esantiems asmenims ar turtui gresia akivaizdus pavojus, ar kad kitaip pažeidžiama viešoji tvarka, apsaugos darbuotojai tinkamai į tai reaguodami įstatymuose numatytais būdais, o esant reikalui (kai neužtenka esančių pajėgų ar kitais panašiais atvejais), atsiųsdama į Objektus kitus savo darbuotojus ar informuodama apie tai policiją;

3. Apsaugos įsipareigojimai

3.1. Apsauga įsipareigoja:

- 1) vykdydama visas šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytas funkcijas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
- 2) informuoti Užsakovą apie visas jai žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę Objektų, jose esančių žmonių ir turto saugumui, ir imtis priemonių grėsmei pašalinti ir užkirsti kelią žalai atsirasti; negalint savarankiškai pašalinti pavojų sukėlusių aplinkybių, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas – policiją ir pan.;
- 3) užtikrinti, kad Objektuose budėtų tik atitinkamą kvalifikaciją įgiję apsaugos darbuotojai, taip pat kad Objektuose budintys apsaugos darbuotojai budėjimo metu turėtų reikiamus dokumentus, tarp jų Apsaugos išduotus darbuotojo pažymėjimus;
- 4) aprūpinti apsaugos darbuotojus nustatytos formos apranga, specialiosiomis ir ryšio priemonėmis;
- 5) užtikrinti, kad Objektuose budintys apsaugos darbuotojai vykdytų nustatytas funkcijas ir pareigas;
- 6) neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su sutarties vykdymu, Užsakovu, jo apsaugos sistema, jo komercine veikla, Užsakovo klientais ir kitos informacijos, kuri Apsaugai ar jos darbuotojams tapo žinoma vykdant šią sutartį ir kurią Užsakovas raštiškai nurodė kaip komercinę (gamybinę) paslaptį.
- 7) Nesant apsaugos darbuotojų kaltės, vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus, APSAUGA neatsako už saugomo turto, priklausancio UŽSAKOVUI saugomame objekte praradimą, trūkumą, sunaikinimą arba sužalojimą, padarytą UŽSAKOVO atstovų arba trečiųjų asmenų neteisėtais tyčiais veiksmais arba dėl neatsargumo.

4. Užsakovo įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 1) organizuoti tinkamą Objektų prieigų apšvietimą tamsiu paros metu, taip pat normalią durų, vartų, jų užraktų būklę;
- 2) per protingą terminą pranešti Apsaugai apie darbo režimo, profilio, laiko pasikeitimą, materialinių vertybių saugojimo vietos pasikeitimą ir kitus pasikeitimus Objektuose, dėl kurių gali keistis apsaugos pobūdis;
- 3) sumokėti Apsaugai šioje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas neturi teisės reikalauti apsaugos darbuotojų vykdyti funkcijas, nenumatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai siejasi su jų pareigomis. Užsakovas bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti apsaugos darbuotojų, kad jie atliktų neteisėtą veiką, tame tarpe nepaklustų, nevykdytų arba pasipriešintų oficialių valstybės pareigūnų teisėtiems nurodymams.

5. Sutarties kaina ir mokėjimų tvarka

5.1. Užsakovas įsipareigoja mokėti Apsaugai mokestį už vieno apsaugos darbuotojo vienos valandos budėjimą, kuris yra kiekvieną kartą nustatomas atskiru šalių susitarimu.

5.2. Užsakovas Apsaugos pateiktoje ir savo patvirtintoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto dydžio užmokestį privalo sumokėti pavedimu ne vėliau kaip per keturiolika darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos.

5.3. Užsakovas, nesutinkantis su pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma, privalo apie tai pranešti Apsaugai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po jos gavimo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Jeigu Apsauga neįvykdo arba įvykdo netinkamai šia sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti tuo padarytus nuostolius (žalą).

6.2. Apsauga neprisiima turtinės atsakomybės ir neatlygina žalos ir nuostolių:

1) jeigu žala buvo padaryta masinių neramumų ar karo metu, arba dėl karo ar nepaprastosios padėties įvedimo arba dėl teroristinio akto;

2) atsiradusių dėl tyčinės Užsakovo veikos, kuria jis siekė padaryti žalą (nuostolius).

6.3. Nuostoliai atlyginami per 35 (trisdešimt penkias) dienas nuo pagrįstos pretenzijos pateikimo dienos.

6.4. Užsakovas, praleidęs atsiskaitymo terminus, įsipareigoja mokėti Apsaugai 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir yra neterminuota.

7.2. Nutraukti šią sutartį galima šalių susitarimu arba vienašališkai, raštiškai įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš dešimt dienų.

7.3. Visi ginčai dėl šios sutarties sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.4. Šalis, negalinti vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl "Force majeure" aplinkybių, turi per vieną parą pranešti apie tai kitai šaliai.

7.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Ukmergės kultūros centras, adresas: Kauno g. 8, Ukmergė, tel.: +370 646 90334
El. paštas: info@kc.ukmerge.lt
Įmonės kodas 190351690

Apsauga:

UAB „AASE“, adresas Kauno g. 30, LT-20114 Ukmergė, tel. (340) 64608, faks. (340) 64608,
el. paštas: info@aase.lt
Banko sąskaita Nr. LT244010042900251547, AB DNB bankas 40100;
Įmonės kodas 183245391, PVM mokėtojo kodas LT832453917

UŽSAKOVAS

(parašas)

APSAUGA

(parašas)