

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2016 m. balandžio 12 d. Nr. *RY-138*
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 288768350, atstovaujama direktoriaus Vido Kreivėno, veikiančio pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir uždaroji akcinė bendrovė „Meleksas“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 155494396, atstovaujama direktoriaus Rimanto Zigmanto, veikiančio pagal įmonės patvirtintus įstatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Ignalinos rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių ir gatvių nurodytus remonto darbus 2016 metais Mielagėnų seniūnijoje (toliau vadinama darbais).

2. Užsakovas pagal Sutartį įsipareigoja priimti 1 punkte nurodyto sutartinio darbo rezultatą ir už jį sumokėti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

3. Bendra Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina nustatyta pagal 2016 m. balandžio 12 d. Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolą Nr. S5-34 yra 17758,49 (septyniolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 49 ct) Eur su PVM.

4. Užsakovas sumoka Sutarties 3 punkte nurodytą kainą už faktiškai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus darbų priėmimo ir perdavimo aktus, pažymas ir PVM sąskaitas faktūras, pervesdamas pinigus į Rangovo sąskaitą ne vėliau kaip per 60 dienų, taikydamas Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatas. Darbai apmokami iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Vykdydamos sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu ir normatyviniais statybos dokumentais, pirkimo dokumentais ir šios sutarties sąlygomis.

6. Rangovas įsipareigoja:

6.1. Sutartyje numatytus darbus pradėti nuo sutarties pasirašymo datos ir baigti ne vėliau kaip iki 2016 m. lapkričio 20 d.;

6.2. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 d. pateikti Užsakovui pažymą, sąskaitą faktūrą apie atliktus darbus. Savo sąskaita pašalinti Užsakovo nurodytus darbo defektus ir trūkumus;

6.3. darbus vykdyti vadovaujantis „Kelių priežiūros vadovas II dalis. Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“, statybos techniniais reglamentais KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, STR 2.06.01:1999 „Miestų, miestelių ir kaimų susisiekimo sistemos“, STR 1.03.02:2002 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“, STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, rekomendacijomis R 33-01 „Automobilių kelių žemės sankasa“, R 36-01 „Automobilių kelių sankryžos“, R 39-06 „Kelių tiesimas ir techninė priežiūra. Sauga darbe“, Automobilių kelių mineralinių medžiagų techninių reikalavimų aprašu TRA MIN 07, Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, techninių reikalavimų aprašą TRA SBR 07, Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 08, Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 07, rangovo įregistruotomis statybos taisyklėmis ir kitais norminiais dokumentais;

- 6.4. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais;
- 6.5. užtikrinti darbų ir medžiagų kokybę;
- 6.6. garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;
- 6.7. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;
- 6.8. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;
- 6.9. pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites ir prašyti organizuoti jo priėmimą;
- 7. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir darbų kokybę;
 - 7.2. užtikrinti netrukdomą darbų vykdymą ir gavęs Rangovo pranešimą apie darbų užbaigimą per 3 darbo dienas priimti atliktus darbus, pasirašydamas darbų perdavimo ir priėmimo aktą;
 - 7.3. atsisakius pasirašyti darbų priėmimo ir perdavimo aktą, nurodyti Rangovui atliktų darbų trukumus ir terminus jiems pašalinti;
 - 7.4. sumokėti už atliktą darbą Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8. Statybos laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma jo nepriduotiesiems eksploatuoti darbams. Rangovas privalo atlyginti dėl statybos darbų trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).
- 9. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą.
- 10. Rangovas, neatlikęs darbų šioje Sutartyje nustatytu terminu, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 procento dydžio netesybas, skaičiuojant nuo neatliktų darbų kainos. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų už atliktus darbus.
- 11. Rangovui pareikalavus Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Rangovui 0,03 procento laiku nesumokėtos pinigų sumos delspinigius.
- 12. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 dienų raštu pranešdama kitai Šaliai. Šiuo atveju nevykdanti Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdoma Šalis sumoka kitai Šaliai 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.
- 13. Užsakovas arba Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 procentų sutartinės kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius.

V. NENUGALIMA JĖGA

- 14. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 15. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 16. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį arba ją nutraukus šioje Sutartyje numatytais pagrindais.
- 17. Rangovas daliai Sutarties darbų atlikti gali samdyti subrangovus. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali keisti subrangovus, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto

bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, prieš tai gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovas, dalį darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

18. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismine tvarka.

19. Ši Sutartis surašyta 3 egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai ir 1 egzempliorius Lietuvos automobilių kelių direkcijai prie Susisiekimo ministerijos. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

20. Sąmatos, 2 lapai.

Šalių rekvizitai

Ignalinos rajono savivaldybės
administracija
Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina
įstaigos kodas 288768350
Tel. (8 386) 5 30 45
Faks. (8 386) 5 31 48
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A. s. Nr. LT734010043700050028
PVM mokėtojo kodas LT887683515

UAB „Meleksas“
Parko g. 2, Vidiškės, Ignalinos r.
įmonės kodas 155494396
tel. (8 386) 46 153
faks. (8 386) 46 196
AB DnB bankas
banko kodas 40100
A. s. Nr. LT864010043700020184
PVM mokėtojo kodas LT 554943917

Sutarties šalių parašai

Direktorius
Vidas Kreivėnas



Direktorius
Rimantas Žigmantas



Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistas
Alfredas Ambrozaitis

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
Vyr. specialistas
Mykolas Viskelis

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
direktorius pavaduotojas
Donatas Mačys

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus vedėja

Vijolė Polifienė

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės registracijos skyriaus vedėja

Edita Bastenienė