



AKCINĖ BENDROVĖ „ŠIAULIŲ ENERGIJA“

Įmonės kodas 245358580, Pramonės g.10 LT-78502, Šiauliai Tel. 59 12 00 Faks. 54 03 07, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų Centro Šiaulių filialo Juridinių asmenų registre, PVM kodas LT-453585811

TVIRTINU

AB „Šiaulių energija“

Generalinis direktorius

Česlovas Kasputis

2016-03-15

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

PRELIMINARIOSIOMS SUTARTIMS

ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TIEKĖJO
ĮMOKŲ SURINKIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS PIRKIMUI SUDARYTI

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	3
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	7
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	9
7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	9
8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA	10
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	10
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.....	11
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARŲJŲ SUTARČIŲ SUDARYMO	11
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	12
13. PRELIMINARIOSIOS IR PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS.....	13
14. PRIEDAI	13

1 konkurso sąlygų priedas. Pasiūlymo formos pavyzdys.

2 konkurso sąlygų priedas. Įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos techninė specifikacija.

3 konkurso sąlygų priedas. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys

4 konkurso sąlygų priedas. Preliminariosios sutarties projektas.

5 konkurso sąlygų priedas. Pagrindinės sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. AB „Šiaulių energija“ (toliau – perkančioji organizacija) numato sudaryti preliminarįsias sutartis, kurių pagrindu jose nustatyta tvarka iš karto (neatnaujinant tiekėjų varžymosi) bus sudaromos pagrindinės sutartys pirkti įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugą (toliau vadinama – paslauga arba pirkimas). Perkamos paslaugos kategorija 6b (finansinės paslaugos). BVPŽ kodas 66172000-6 (3) (Finansinių sandorių apdorojimo ir kirilingo namų paslaugos).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (aktualia redakcija) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) paskelbtomis AB „Šiaulių energija“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Generalinio direktoriaus 2016-02-08 Įsakymu Nr. ISA-11 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (aktualia redakcija) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei supaprastinto atviro konkurso (toliau – konkurso) sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl šių sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

1.6. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

- 1) skelbimas apie pirkimą;
- 2) konkurso sąlygos (kartu su priedais);
- 3) pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių bus);

4) kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.8. Šis pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso būdu. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“). Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašą spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

1.9. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Inga Sargūnienė, tel. (8 41) 59 12 24, el.paštas: inga.s@senergija.lt. **Susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis.**

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.2. Perkančioji organizacija numato sudaryti preliminarįsias sutartis, kurių pagrindu jose nustatyta tvarka (neatnaujinant tiekėjų varžymosi) bus sudaromos pagrindinės sutartys pirkti vartotojų įmokų priėmimo tiekėjo įmokų surinkimo vietose pagal perkančiosios organizacijos jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas (-ai)) surinkimo iš vartotojų ir informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimo perkančiajai organizacijai, pagal standartinių duomenų pateikimo formatą (pateiktas 2 konkurso sąlygų priedo 3 skyriuje) paslaugą. Vartotojas – įmokos, už AB „Šiaulių energija“ teikiamas paslaugas, mokėtojas-fizinis asmuo. Preliminarus didžiausias įmokų skaičius per mėnesį 38 900 vnt. Iš jų vidutiniškai 70 proc. įmokų priimama įmokų surinkimo vietose. Įmokų skaičius bei įmokų skaičiaus procentas priimamas įmokų surinkimo vietose gali keistis priklausomai nuo vartotojų ir perkančiosios organizacijos

poreikių. Perkančioji organizacija negarantuoja pastovaus vartotojų įmokų skaičiaus ir neatsako už vartotojų įmokų skaičiaus pokytį įmokų surinkimo vietoje. Reikalavimai perkamai paslaugai ir apimtis nustatyti techninėje specifikacijoje, pateiktoje 2 konkurso sąlygų priede. Paslauga neapima įmokų priėmimo per tiekėjo internetinių mokėjimų (internetinės bankininkystės) priėmimo sistemą.

2.3. Perkančioji organizacija numato sudaryti **preliminariąsias sutartis su dešimt** (jei bus **dešimt** ir daugiau pasiūlymus pateikusių tiekėjų, kurių pasiūlymai atitiks perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus) mažiausių kainų pasiūlymus pateikusiais tiekėjais. Jeigu pasiūlymus pateiks ne daugiau kaip 10 tiekėjų arba, atmetus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus neatitinkančius tiekėjus, jų liks ne daugiau kaip 10, preliminariosios sutartys bus sudaromos su visais likusiais tiekėjais. Preliminariųjų sutarčių negali būti daugiau nei 10.

Preliminarioji sutartis sudaroma 13 mėnesių. Pratęsimas nenumatomas.

2.4. Sudarytų preliminariųjų sutarčių pagrindu, jose nustatyta tvarka, iš karto, neatnaujinant tiekėjų varžymosi, bus sudaromos pagrindinės sutartys. **Sudaryti pagrindinę sutartį bus siūloma šešiams preliminariąsias sutartis sudariusiems tiekėjams**, kurie nustatytoje pasiūlymų eilėje buvo pirmesni, jei preliminarios sutartys bus pasirašytos su 6 ir daugiau tiekėjų. Jei preliminarios sutartys bus sudarytos su ne daugiau kaip 6 tiekėjais, tai pagrindinės sutartys bus pasirašytos su visais preliminarias sutartis pasirašiusiais tiekėjais. Pagrindinių sutarčių negali būti daugiau nei 6.

Pagrindinės sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei preliminariosios sutarties galiojimo terminas.

2.5. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima.

2.6. Perkančioji organizacija apmoka tiekėjo pateiktą sąskaitą už suteiktą paslaugą per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

2.7. Pagrindinės paslaugos teikimo vietos: mažiausiai keturios Šiaulių mieste ir mažiausiai viena Kuršėnuose. Kitos gali būti Šiaulių rajone: Ginkūnuose, Aukštelkėje, Kairiuose, Kužiuose, Gruzdžiuose, Šilėnuose.

2.8. Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

	nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
3.1.2.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	1) Tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo įrodymui pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. 2) Tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo įrodymui pateikiama: Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.3.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių

		dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, pateikiama: a) tuo atveju, jei dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra <u>juridinis asmuo</u> arba <u>paprastosios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas</u>, pateikiama laisvos formos deklaracija, pasirašyta tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kurioje tiekėjas patvirtina, kad tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime yra juridinis asmuo arba kad paprastosios balsų daugumos neturi nei vienas akcininkas. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje; b) tuo atveju, jei dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra <u>fizinis asmuo</u>, pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.
3.1.4.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti jokio dokumento, patvirtinančio, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais. Perkančioji organizacija duomenis tikrina valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną, nurodytą skelbime. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiamas Valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

		2) Tiekėjo deklaracija (3 konkurso sąlygų priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutartis, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos (pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje).
3.1.5.	Tiekėjas turi teisę teikti mokėjimo paslaugas reikalingas pirkimo sutarčiai vykdyti.	Lietuvos banko arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas galiojantis leidimas (licencija) ar kitas dokumentas (pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus) suteikiantis tiekėjui teisę teikti mokėjimo paslaugas reikalingas pirkimo sutarčiai vykdyti (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).

2 lentelė. Tiekėjo ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

3.1.6.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs ar vykdo bent vieną įmokų priėmimo (pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas už komunalines ar kitas paslaugas tiekėjo įmokų priėmimo vietose) bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos sutartį su komunalinių ar kitų paslaugų tiekėju.	1) Tiekėjo įvykdytų ar vykdomų įmokų priėmimo (pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas už komunalines ar kitas paslaugas tiekėjo įmokų priėmimo vietose) bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugų sutarčių su komunalinių ar kitų paslaugų tiekėjais sąrašas, kuriame turi būti nurodyta ši informacija: <i>paslaugos pavadinimas, sutarties pasirašymo ir įvykdymo datos (jei įvykdyta), paslaugos gavėjo pavadinimas ir jo kontaktiniai duomenys (adresas, telefonas, kontaktinis asmuo)</i> neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne, pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, (pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje). 2) Įrodymai apie paslaugų suteikimą tiekėjas turi pateikti: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, - jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas ne perkančioji organizacija, - jo pažymą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), o jos nesant – tiekėjo deklaraciją (pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje). Jei sąraše deklaruojama sutartis, kurios paslaugos gavėjas AB „Šiaulių energija“, pažymos apie paslaugų suteikimą galima neteikti.
--------	---	--

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešaikos deklaracija arba oficialios tiekėjo deklaracijos, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, skaitmeninė kopija;

2) Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr. 118-4477), ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

3.2. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.3. Vietoje 1 lentelėje 3.1.5. punkte nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos išduotą pažymą, jei jos išduota pažyma patvirtina atitikimą aukščiau nustatytiems reikalavimams. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.4. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, 3.1.1.-3.1.4. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai ir kiekvienas tiekėjas turi pateikti reikalaujamus dokumentus, 3.1.5. punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti šiame punkte nurodytus dokumentus tie ūkio subjektų nariai, kurių prisiimtoms prievolėms pagal pirkimo sutartį vykdyti reikia turėti atitinkamus dokumentus verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai vykdyti, o 3.1.6. punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.5. Už CVP IS priemonėmis pateikiamus dokumentus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutarčių ar kitų dokumentų (pvz. ketinimų protokolų) nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subtiekejus jis ketina pasitelkti ir nurodo kokiai pirkimo objekto daliai numato juos pasitelkti (1 konkurso sąlygų priedas), jei pasitelks. Kiekvienas subtiekejus turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus nurodytus 3.1.5. punkte ir pateikti reikalaujamus dokumentus, jei jis pasitelkiamas tai veiklai, kuriai, pagal jo priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti, reikia turėti atitinkamus dokumentus verstis ta veikla. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tikslinant kvalifikacijos duomenis tiekėjas negali nurodyti kitų subtiekejų, nei buvo nurodyti jo pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta, kad sutarties vykdymui bus pasitelkiami subtiekejai, juos nurodyti.

Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekejus bus galima tik sutartyje numatytais atvejais. Šis punktas galioja ir ūkio subjektų grupei pasitelkiant subtiekejus.

3.8. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Ūkio subjektų grupės pasiūlymas atmetamas, jeigu bent vienas grupės narys neatitinka šiose sąlygose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba apie nustatytų reikalavimų atitikimą Ūkio subjektų grupė pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikti konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

5.4. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bus laikomas tinkamu patvirtinimu.

5.5. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 konkurso sąlygų priede pateiktą formą (CVP IS priemonėmis). Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų.

5.6. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

5.6.1. pateikdamas („prisegdamas“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal 1 konkurso sąlygų priedą;

5.6.2. pateikdamas („prisegdamas“) konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus, nurodytus 3 skyriuje;

5.6.3. pateikdamas („prisegdamas“) jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

5.6.4. užpildydamas pasiūlymo formoje lentelę Nr.4 apie subtiekejus, jei subtiekejai bus pasitelkiami ir pateikdamas 3 skyriuje nurodytus dokumentus;

5.6.5. pateikdamas („prisegdamas“) įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninę kopiją (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.6.6. pateikdamas CVP IS priemonėmis kitą konkurso sąlygose prašomą informaciją ir/ar dokumentus.

5.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.8. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugos apimtį.

5.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. kovo 31 d. 10 val. 00 min. Lietuvos Respublikos laiku**. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Perkančioji organizacija neatsako už internetinio ryšio kokybę ar pan., dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai.

5.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41, 74, 79 straipsniuose ir 86 straipsnio 4 dalyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta paslaugos kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus su ta informacija, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

SVARBU: Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, *išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (ir kuri laikoma konfidencialia informacija)*, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS teisės aktuose nustatyta tvarka (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 p.).

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, tiekėjų pasiūlymai turi būti teikiami aiškiai nurodant, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Konfidencialius dokumentus (jei jų pasiūlyme yra) ir/ar atskiroje pasiūlymo dalyje

pateiktą konkrečią informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje ir kuri turi būti laikoma konfidencialia informacija (jei tokia informacija pasiūlyme yra), tiekėjas turi nurodyti pasiūlymo formoje (3 lentelėje), parengtoje pagal 1 konkurso sąlygų priedą.

5.12. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta 1 konkurso sąlygų priede. **Tiekėjo siūlomas paslaugos įkainis turi būti ne didesnis nei 0,30 Eur (be PVM).** Priešingu atveju pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose (techninės specifikacijos 2.7.2. punkte) keliamų reikalavimų. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą 1 konkurso sąlygų priede nurodytos paslaugos apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Pasiūlymai bus lyginami pagal šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetines taisykles. Sumos privalo būti nurodomos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.13. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. **Pasiūlymas turi galioti iki 2016-06-31.** Kai pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

5.15. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.16. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima. Perkančioji organizacija neatsako ir nekompensuoja dalyvių patirtų išlaidų, susijusių su dalyvavimu šiame pirkime.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Siųsdama pranešimus perkančioji organizacija žymi „Platinti“, tokiu būdu pranešimas išsiunčiamas visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, jį gaus ir naujai prisijungę tiekėjai. Į laiką gautą tiekėjo prašymą paaiškinti sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti sąlygas.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti – inžinierė-ekonomistė Inga Sargūnienė.

7.7. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai. Siųsdama pranešimus perkančioji organizacija žymi „Platinti“, tokiu būdu pranešimas išsiunčiamas visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, jį gaus ir naujai prisijungę tiekėjai.

8.SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA

8.1. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks **AB „Šiaulių energija“ Pasitarimų kabinete (3 aukšte), Pramonės g. 10, Šiauliai, Lietuva. Posėdžio pradžia 2016 m. kovo 31 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku).**

8.2. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Atidarius elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą, skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama CVP IS priemonėmis ir šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja raštu.

8.4. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

8.5. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvio pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS priemonėmis prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis nepatiksline pateiktą netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos

sutartį ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

9.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, dalyvis privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdamas pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis. Esant reikalui, dalyvių atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems dalyviams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai.

9.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimo) posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo per nurodytą terminą pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) bei atsižvelgia į „Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965). Tiekėjo pasiūlymas atmetamas jei dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų.

9.7. Dalyvio pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.8. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.8.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.8.2. dalyvis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų; tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

9.8.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (*dalyvio pasiūlytas paslaugos įkainis yra didesnis nei 0,30 Eur be PVM ir kt.*);

9.8.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.8.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.8.6. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, o perkančiajai organizacijai paprašius dalyvio pagrįsti siūlomą kainą, jis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.8.7. dalyvis pasiūlyme pateikė melagingą informaciją.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų t.y. bus vertinama bendra pasiūlymo kaina eurai be PVM.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PRELIMINARIŲJŲ SUTARČIŲ SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusius pasiūlymus bei priima sprendimą sudaryti preliminarįsias sutartis. Pasiūlymai

šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami pirmi dešimt nustatytoje pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai, jei yra dešimt ir daugiau perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys ir priimtinus pasiūlymus (atitinkančius pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus) pateikę tiekėjai. Jeigu pasiūlymus pateikia ne daugiau kaip dešimt tiekėjų arba, atmetus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus neatitinkančių tiekėjų pasiūlymus, jų lieka ne daugiau kaip 10, laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami visi likę neatmesti tiekėjų pasiūlymai atitinkantys pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

Komisija priima sprendimą sudaryti preliminarąsias sutartis su visais laimėjusiais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais

11.2. Apie pasiūlymų eilę ir laimėjusius pasiūlymus, priimtą sprendimą sudaryti preliminarąsias sutartis ir atidėjimo terminą nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama suinteresuotiems dalyviams ir pateikiama 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką. Jei bus nuspręsta nesudaryti preliminariosios sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

11.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusių pasiūlymų pranašumus, dėl kurių šie pasiūlymai buvo pripažinti geriausiais, taip pat šiuos pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimus;

11.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

11.4. Perkančioji organizacija 11.3. punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant 5.11. punkte nustatyto reikalavimo.

11.5. Preliminariosios sutartys sudaromos nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie pasiūlymų eilę ir apie laimėjusius pasiūlymus išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma preliminarąji sutartis.

11.6. Perkančioji organizacija sudaryti preliminarąsias sutartis siūlo tiems dalyviams, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais. Dalyviai sudaryti preliminarąją sutartį kviečiami raštu CVP IS priemonėmis ir jiems nurodomas laikas, iki kada jie turi pasirašyti preliminarąsias sutartis. Konkursą laimėję dalyviai privalo pasirašyti preliminarąsias sutartis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas preliminarosioms sutartims pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusius pasiūlymus.

11.7. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu CVP IS priemonėmis atsisako sudaryti preliminarąją sutartį, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti preliminarąją sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti preliminarąją sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti preliminarąją sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvių, kurių pasiūlymai buvo pripažinti laimėjusiais.

12. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13. PRELIMINARIOSIOS IR PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Preliminariosios sutartys bus sudaromos su tiekėjais, kurių pasiūlymai pripažinti laimėjusiais. Preliminariosios sutartys negali būti sudaromos, kol nesibaigė LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai, išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

13.2. Laimėjusius pasiūlymus pateikę tiekėjai privalo pasirašyti preliminariąją sutartį pagal parengtą preliminariosios sutarties projektą pateiktą 4 konkurso sąlygų priede.

13.3. Sudaroma preliminarioji sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šio pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus (sąlygas).

13.4. Preliminariąją sutartimi perkančioji organizacija ir tiekėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

13.5. Preliminarioji sutartis galioja 13 mėnesių.

13.6. Sudarytų preliminariųjų sutarčių pagrindu, jose nustatyta tvarka, iš karto, neatnaujinant tiekėjų varžymosi, bus sudaromos pagrindinės sutartys. Sudaryti pagrindinę sutartį bus siūloma šešiams preliminariąsias sutartis sudariusiems tiekėjams, kurie nustatytoje pasiūlymų eilėje buvo pirmesni, jei preliminarios sutartys bus pasirašytos su šešiais ir daugiau tiekėjų. Jei preliminarios sutartys bus sudarytos su ne daugiau nei 6 tiekėjais, tai pagrindinės sutartys bus pasirašytos su visais preliminarias sutartis pasirašiusiais tiekėjais.

13.7. Pagrindinių sutarčių sudarymo procedūra nustatyta 4 konkurso sąlygų priede „Preliminariosios sutarties projektas“.

13.8. Pagrindinė sutartis bus sudaroma pagal parengtą pagrindinės sutarties projektą pateiktą 5 konkurso sąlygų priede.

13.9. Pagrindinė sutartis įsigalioja šalis ją pasirašius ir tiekėjui pateikus 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) vertės sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei preliminariosios sutarties galiojimo terminas.

13.10. Sutarčių projektuose numatytos paslaugų teikimo sąlygos yra privalomos abiem šalis ir negali būti keičiamos.

13.11. Visi pirkimo dokumentuose numatyti reikalavimai (sąlygos), susiję paslaugos teikimu, sutartyse tampa tiekėjo įsipareigojimais.

13.12. Tiekėjas negali vienašališkai kelti perkančiajai organizacijai reikalavimų, nenumatytų šiose sąlygose.

14. PRIEDAI

1 konkurso sąlygų priedas. Pasiūlymo formos pavyzdys.

2 konkurso sąlygų priedas. Įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos techninė specifikacija.

3 konkurso sąlygų priedas. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys

4 konkurso sąlygų priedas. Preliminariosios sutarties projektas.

5 konkurso sąlygų priedas. Pagrindinės sutarties projektas.

PTS inžinierė-ekonomistė

Inga Sargūnienė

AB „Šiaulių energija“
Finansų ir ekonomikos
direktorė
Inga Sargūnienė

AB „Šiaulių energija“

Komercijos direktorius

Gintautas Šablinskas

AB „Šiaulių energija“

Vyriausiasis buhalteris

Justas Gurejevas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Šiaulių energija“

PASIŪLYMAS
DĖL PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES
ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TIEKĖJO
ĮMOKŲ SURINKIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS PIRKIMUI SUDARYTI

(Data) Nr. _____

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų pavadinimai/	
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų įmonių kodai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos* * jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiamas įgaliojimas	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- a) šio supaprastinto atviro konkurso skelbime;
- b) šiose konkurso sąlygose;
- c) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Taip pat patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

4. Mes siūlome šią paslaugą, kuri visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, šiomis kainomis:

1 lentelė

Paslauga	Paslaugos mato vienetas	Siūlomas paslaugos įkainis* (vieno paslaugos vieneto kaina) Eur be PVM		Preliminarus įmokų kiekis** (per 12 mėn)	Viso kaina Eur be PVM (3) x (5)
		AB „Šiaulių energija“ tiekėjui mokamas mokestis už visų AB „Šiaulių energija“ vartotojui teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir administravimą	Įmokos mokėtojo (vartotojo) tiekėjui mokamas mokestis už visų AB „Šiaulių energija“ vartotojui teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir administravimą		
1	2	3	4	5	6
Vartotojų įmokų priėmimas tiekėjo įmokų priėmimo vietose (pagal AB „Šiaulių energija“ jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas) ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas (-ai)) surinkimas iš vartotojų (toliau-įmokų priėmimas) ir informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas AB „Šiaulių energija“, pagal standartinį duomenų pateikimo formatą (toliau-įmokų administravimas)	Vienos įmokos priėmimas ir administravimas		0 (nulis)	54 460	
IŠ VISO: bendra pasiūlymo kaina*** Eur be PVM					

* Paslaugos įkainis fiksuojamas sutartyje ir nesikeičia visą sutarties galiojimo laikotarpį (išskyrus sutartyje numatytą atvejį dėl PVM).

**Šis kiekis yra planuojamas, skirtas tik pasiūlymo kainai apskaičiuoti bei paslaugos tiekėjų pasiūlymams palyginti ir sutartyje nebus nurodomas. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti būtent tokį paslaugų kiekį, negarantuoja pastovaus įmokų skaičiaus ir neatsako už įmokų skaičiaus pokytį (didėjimą arba mažėjimą) įmokų surinkimo vietose. Skaičiuojant pasiūlymą yra daroma prielaida, kad paslaugą teikia šeši tiekėjai lygiomis dalimis bei jie priims ir administruos vidutiniškai po 54 460 vnt. įmokų per metus.

*** Ši kaina skirta tiekėjų pasiūlymams palyginti ir sutartyje nebus nurodoma. Pirkimo sutarties kaina sutarties galiojimo metu priklausys nuo faktiškai priimtų vartotojų įmokų kiekio padauginto iš tiekėjo pasiūlyme nurodyto paslaugos įkainio.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM Eur (kaina skaičiais ir žodžiais).

Į kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: Pridėtinės vertės mokestis neskačiuojamas, vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str.

Įsipareigojame neimti mokesčio iš įmokos mokėtojo (vartotojo) už įmokos priėmimą ir administravimą.

Tiekėjo turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant adresus:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Pateikiami šie dokumentai:

2 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1		

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir jos atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

3 lentelė

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) ar atskiroje pasiūlymo dalyje pateikta konkreči informacija	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Mes ketiname pasitelkti šiuos subtiekejus (pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)):

4 lentelė

Konkreči pasiūlymo dalis, kurią numatyta vykdyti, pasitelkiant subtiekėjus	Subtiekėjų pavadinimas, adresas, telefono numeris, fakso numeris
1	
2	
(...)	

Pasiūlymas galioja iki **2016-06-31**.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

**ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TIEKĖJO
ĮMOKŲ SURINKIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ
ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Perkančioji organizacija - AB „Šiaulių energija“. Pramonės g. 10, LT-78502, Šiauliai.

Perkančioji organizacija numato sudaryti preliminarįsias sutartis, kurių pagrindu bus sudarytos pagrindinės sutartys įmokų priėmimo bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugoms pirkti.

Tiekėjas – Įmokų priėmėjas ir administratorius.

Vartotojas – Įmokos, už AB „Šiaulių energija“ teikiamas paslaugas, mokėtojas-fizinis asmuo.

1. PASLAUGA:

1.1. Vartotojų įmokų priėmimas Tiekėjo įmokų surinkimo vietose pagal Perkančiosios organizacijos jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas(-ai)) surinkimas iš vartotojų, toliau - įmokų priėmimas.

1.2. Informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas Perkančiajai organizacijai, pagal standartinį duomenų pateikimo formatą (pateiktas šios techninės specifikacijos 3 skyriuje), toliau - įmokų administravimas.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

2.1. Įmokų priėmimo vietos.

2.1.1. Tiekėjas privalo turėti ne mažiau 4 įmokų priėmimo vietų Šiauliuose ir ne mažiau nei 1 įmokos priėmimo vietą Kuršėnuose.

2.1.2. Pageidautina, kad tiekėjas turėtų įmokų priėmimo vietų Šiaulių rajone: Ginkūnuose, Aukštelkėje, Kairiuose, Kužiuose, Gruzdžiuose, Šilėnuose.

2.1.3. Pasiūlyme būtina pateikti sąrašą tiekėjo turimų įmokų priėmimo vietų 2.1.1 ir 2.1.2 punktuose paminėtose vietovėse, nurodant įmokų priėmimo vietų adresus.

2.2. Priimant įmokas įmokos surinkimo vietoje, atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitų duomenys - įmokos kodas, mokėtojo kodas bei įmokos suma gali būti nuskaitomi iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo. Vartotojui nepilnai apmokant atsiskaitymo mėnesio sąskaitą, iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo nuskaitytą mokėjimo sumą tiekėjas turi koreguoti. Tiekėjas privalo priimti vartotojo mokėjimą pagal atsiskaitymo mėnesio sąskaitą ir tuo atveju, jei sąskaitos brūkšninis kodas dėl įvairių priežasčių yra nenuskaitomas. Brūkšninis kodas formuojamas vadovaujantis standartu LST ISO/IEC 15417:2000 (arba anksčiau galiojusi standartu LST EN 797 + AC: 1998), panaudojant „EAN Code 128 Barcode“ šriftą.

2.3. Priimdamas įmoką įmokų surinkimo vietoje, Tiekėjas turi patikrinti ar apmokėjimui pateiktoje akcinės bendrovės „Šiaulių energija“ mokėjimo sąskaitoje vartotojas yra užpildęs privalomus jam užpildyti duomenis: įmokos sumą (jei vartotojas moka kitą nei nurodytą sąskaitoje sumą); karšto vandens skaitiklio (-ių) rodmenis „iki“; mokėtojo vardą, pavardę ir parašą. Rodmenų skirtumo lauko užpildymas neprivalomas.

2.4. Per vieną kalendorinę dieną iki 12 val. surinktų įmokų sumą Tiekėjas vienu pavedimu perveda į AB „Šiaulių energija“ atsiskaitomąją sąskaitą – AB „Šiaulių bankas“, a.s. LT357180000003467599 arba į kitą Perkančiosios organizacijos nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą tą pačią dieną. Po 12 val. priimtų įmokų sumą Tiekėjas perveda ne vėliau kaip kitą Tiekėjo darbo dieną.

2.5. Surinktų įmokų duomenis, sutvarkytus pagal pridėdamos duomenų bylos struktūrą ir tvarką (pateiktą šios techninės specifikacijos 3 skyriuje), Tiekėjas elektroniniu paštu turi perduoti Perkančiajai organizacijai surinktų įmokų sumos įskaitymo į Perkančiosios organizacijos atsiskaitomąją sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į AB „Šiaulių energija“ atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Tiekėjas turi užtikrinti vartotojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą (pagal LR CK 2.23 str.), vadovaudamasis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie vartotoją apsaugą.

2.7. Paslaugų įkainis.

2.7.1. Paslaugos įkainis – mokestis už visų akcinės bendrovės „Šiaulių energija“ vartotojui teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir administravimą.

2.7.2. Didžiausias priimtinas Perkančiosios organizacijos tiekėjui mokamas 1 (vienos) įmokos priėmimo ir administravimo mokestis yra **0,30 Eur** (kaina nurodyta be PVM. Pridėtinės vertės mokestis neskaičiuojamas, vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str.).

2.7.3. Tiekėjas negali imti mokesčio už įmokos priėmimą ir administravimą iš vartotojo.

2.7.4. Pasiūlyme pateikti įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių ar bendro kainų lygio pokyčio nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus įkainių perskaičiavimą PVM dydžiu, pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems PVM skaičiavimą perkamai paslaugai.

2.8. Už sąskaitos, kurioje vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Perkančioji organizacija Tiekėjui neapmokės. Jei vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Tiekėjas privalo nemokamai juos perduoti Perkančiajai organizacijai.

2.9. Perkančioji organizacija numato sudaryti preliminarįsias sutartis su **dešimt** (jei bus dešimt ir daugiau pasiūlymus pateikusių tiekėjų, kurių pasiūlymai atitiks perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus) mažiausių kainų pasiūlymus pateikusiais tiekėjais. Jeigu pasiūlymus pateiks ne daugiau kaip 10 tiekėjų arba, atmetus minimalius kvalifikacinius ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus neatitinkančius tiekėjus, jų liks ne daugiau kaip 10, preliminarios sutartys bus sudaromos su visais likusiais tiekėjais. Sudarytų preliminarųjų sutarčių pagrindu, jose nustatyta tvarka, iš karto, neatnaujinant tiekėjų varžymosi, bus sudaromos pagrindinės sutartys. Preliminarųjų sutarčių negali būti daugiau nei 10.

Sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį bus siūloma šešiams preliminarįsias sutartis sudariusiems tiekėjams, kurie nustatytoje pasiūlymų eilėje buvo pirmesni, jei preliminarios sutartys bus pasirašytos su šešiais ir daugiau tiekėjų. Jei preliminarios sutartys bus sudarytos su ne daugiau kaip 6 tiekėjais, tai pagrindinės sutartys bus pasirašytos su visais preliminarias sutartis pasirašiusiais tiekėjais. Pagrindinių sutarčių negali būti daugiau nei 6.

2.10. Preliminari bendra paslaugos apimtis.

2.10.1. AB „Šiaulių energija“ vartotojų – fizinių asmenų skaičius (2015-12-31 duomenimis):

Vietovė	Vartotojų skaičius
Šiauliuose	39710
Kairiuose	136
Ginkūnuose	495
Aukštelkėje	51
Kužiuose	193
Gruzdžiuose	111
Šilėnuose	72
Kuršėnuose	2353
Iš viso	43121

2.10.2. Preliminarus didžiausias įmokų skaičius per mėnesį 38900 vnt. Iš jų vidutiniškai 70 proc. įmokų priimama įmokų surinkimo vietose.

2.10.3. Įmokų skaičius bei įmokų skaičiaus procentas priimamas įmokų surinkimo vietose gali keistis priklausomai nuo vartotojų ir Perkančiosios organizacijos poreikių.

2.11. Pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, tiekėjas per 5 (penkias) dienas išrašo ir pateikia sąskaitą perkančiajai organizacijai už per atsiskaitymo laikotarpį atliktas paslaugas. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 kalendorinis mėnuo.

2.12. Perkančioji organizacija apmoka Tiekėjo pateiktą sąskaitą per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

2.13. Tiekėjui nepervedus bendrovei Perkančiajai organizacijai priklausančios surinktų įmokų sumos 2.4 punkte nustatytu laiku, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai delspinigius po 0,03 % (tris šimtasias procento) nuo nepervestos sumos už kiekvieną dieną.

2.14. Perkančiajai organizacijai neapmokėjus Tiekėjo pateiktos sąskaitos 2.12 punkte nustatytu laiku, perkančioji organizacija moka Tiekėjui delspinigius po 0,03 % (tris šimtasias procento) nuo nepervestos sumos už kiekvieną dieną.

2.15. Paslauga turi būti įdiegta per 31 dieną nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.16. Tiekėjas turi atitikti ir laikytis LR Mokėjimų įstatymo reikalavimų ir nuostatų.

3. PERDUODAMŲ DUOMENŲ APIE PRIIMTAS ĮMOKAS BYLOS STRUKTŪRA IR DUOMENŲ PERDAVIMO TVARKA

3.1. Elektroniniu paštu Perkančiajai organizacijai siunčiamų duomenų tvarka:

3.1.1. Duomenų vardas: XXyymmdd.TXT, kur XX-konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Kur diena- mokėjimo diena.

3.1.2. Bylos siunčiamos archyvo XXyymmdd.zip pavidalu.

3.2. Duomenų bylos aprašymas:

3.2.1. Duomenų bylos formatas –TXT.

3.2.1.1. Laukų pradžios pozicijos nefiksuotos;

3.2.1.2. Kiekvienos įmokos informacija pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;

3.2.1.3. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesnio, nei nurodyta. Pageidautina, kad laukai būtų atskiriami „;“ (kabliataškio) simboliais (gali būti „TAB“ simboliais), dešimtainės skaičių dalys atskiriamos tašku.

3.2.2. Tekstinė informacija koduojama, naudojant Windows –1257 kodavimo lentelę.

3.3. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Laukai	Rekvizito kodas	Duomenų formatas	Pastabos	Reikalavimai duomenų pildymui
1.	Unikalus operacijos kodas	Op_id	Char(20)	Unikalus banko operacijos identifikatorius.	Nebūtinas
2.	Įmokos kodas	Irk	Number (6)	2804 Iš brūkšninio kodo arba įvedamas	Privalomas
3.	Mokėjimo data	Smd	Date(8)	yyyymmdd (iš tiekėjo informacinės sistemos)	Privalomas
4.	Sumokėta suma(viso)	Bsuma	Number (10,2)	Jei įmokos suma lygi sąskaitos sumai, tuomet nuskaitoma iš brūkšninio kodo, jei įmokos suma skiriasi – vartotojo nurodyta įmokos suma.	Privalomas
10.	Mokėtojo kodas	Mkod	Char(7)	Iš brūkšninio kodo arba įvedamas	Privalomas lauko reikšmė turi būti 7 simboliai.
11.	Atsiskaitymo laikotarpis	Ip	Char(2)	Įvedamas	Nebūtinas

12.	Mokėtojo vardas, pavardė	Pavarde	Char(40)	Įvedamas	Nebūtinas
13.	Buto adresas	Adresas	Char(40)	Įvedamas	Nebūtinas
14.	Skaitiklio rodmenys "iki"	Iki1	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas, jei užpildo vartotojas
15.	Skaitiklio rodmenys "nuo"	Nuo1	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas, jei užpildo vartotojas
16.	Rodmenų skirtumas	Skir1	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Nebūtinas
17.	Skaitiklio rodmenys "iki"	Iki2	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas, jei užpildo vartotojas
18.	Skaitiklio rodmenys "nuo"	Nuo2	Number (10,3)	Įvedamas	Privalomas, jei užpildo vartotojas
19.	Rodmenų skirtumas	Skir2	Number (10,3)	Skaičiuotinas	Nebūtinas

3.4. Tiekėjas perduoda duomenų failus Perkančiajai organizacijai šiuo elektroninio pašto adresu: **imokos@senergija.lt**

3.5. Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti atsakingus Tiekėjo darbuotojus apie elektroninio pašto adreso pakeitimus.

PRIDEDAMA:

1 techninės specifikacijos priedas. Mokėjimo sąskaitos pavyzdys, 1 lapas.

2 techninės specifikacijos priedas Brūkšninio duomenų perdavimo kodo aprašymas, 1 lapas.

Realizavimo skyriaus viršininkė



Dalia Pliūrienė

Mokėjimo sąskaitos pavyzdys

1 techninės specifikacijos priedas

Sąskaita už 2016 m. sausio mėn.

išrašyta 2016 m. sausio 31 d.

Apmokėjimo terminas iki 2016 m. vasario 29 d.

Mokėtojas: Vardenis Pavardenis

Adresas: Tilžės 1 - 1A, ŠIAULIAI

DĖMESIO!

Svarbi informacija kitoje
sąskaitos pusėje!

Mokėtojo kodas: 0200000

Įmokos kodas: 2804



AB „Šiaulių energija“
Pramonės 10, 78502 Šiauliai
PVM mokėtojo kodas LT453585811
Kodas 245358580
www.senergija.lt

Buto plotas, m² - 36,01

Gyvenančių asmenų skaičius - 1

1 ŠE

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	PVM %	PVM Eur	Suma su PVM, Eur	Kompen-suota, Eur	Mokėjimo suma, Eur
1	Karštas vanduo	m ³	0,666	4,66	3,10	9	0,28	3,38		7,46
	Šiluma karšto vandens temperatūros palaikymui	kWh	80,00	0,0467	3,74	9	0,34	4,08		
2	Buto šildymas	kWh	799,78	0,0467	37,35	9	3,36	40,71		40,71
3	Techninis aptarnavimas	m ²								
4	KV skaitiklio aptarnavimas	vnt.	0,50	0,58	0,29	21	0,06	0,35		0,35
5	Iš viso priskaičiuota									48,52

Daugiabučio namo geriamojo vandens apskaitos prietaiso karštam vandeniui ruošti rodmenys, m³

Nuo 930,00 Iki 1079,00 Skirtumas 149,00

Daugiabučio namo įvadinio šilumos apskaitos prietaiso rodmenys, MWh

202,489 300,550 98,061

Bendras butų (patalpų) naudingas plotas, m²

3613,76

Šildomas butų (patalpų) naudingas ir sąlyginis plotas, m²

3613,76

Deklaruotas karšto vandens kiekis, m³

115,060

Normatyvinis karšto vandens kiekis, m³

4,50

Šilumos kiekis, priskirtas butams ir kitoms patalpoms šildyti, kWh

80261,81

Šilumos kiekis bendrosioms reikmėms, kWh

0,00

Šilumos kiekis, priskirtas geriamajam vandeniui šildyti, kWh

6359,19

Šilumos kiekis, perduotas per karšto vandens sistemą, kWh

11440,00

Dienolaipsniai per ataskaitinį mėnesį

790,50

Šilumos kiekis šildymui per ataskaitinį laikotarpį, kWh/m²/dienolaipsniui

0,0281

Vidutinis šilumos kiekis, tenkantis namo 1 m² naudingojo ploto per ataskaitinį laikotarpį, kWh/m²

22,2101

SVARBŲ ŽINOTI:

* Būtina informuoti šilumos tiekėją, jei Jūsų buto (patalpų) paskirtis taps kita nei gyvenamoji, tel. (8 41) 59 12 61

* Būtina informuoti karšto vandens tiekėją, jei sugedo buto karšto vandens skaitiklis ar jei ketinate nuimti karšto vandens skaitiklio plombą tel. (8 41) 59 12 76.

* Sąskaitą galite apmokėti:

nemokamai - loterijos "Perlas" terminaluose, Lietuvos pašto skyriuose, AB Šiaulių banko skyriuose, "Lietuvos spauda" kioskuose, R-KIOSK parduotuvėse, MAXIMA kasose, už įmoką priimančios įstaigos mokėti, internetu: "Swedbank" AB, AB Šiaulių bankas, Nordea bank, AB DNB bankas, Virtualių paslaugų operatorius, UAB "Viena sąskaita", UAB Medicinos bankas, AB SEB Bankas.

Būtina deklaruoti karšto vandens skaitiklio rodmenis: įrašius į sąskaitą, tel. (8 41) 59 12 61
Elektroniniu paštu, adresu: skaitikliai@senergija.lt
Deklaravus internetinėje svetainėje,
Internetinės svetainės adresas: <http://mano.senergija.lt>

Karšto vandens skaitiklių rodmenys už einamąjį mėn.

Nuo, m ³	Iki, m ³	Skirtumas, m ³
134,000		

Atsiskaitymojo laikotarpio informacija, Eur

Mėn. pradžios likutis	31,38
Apmokėta	31,38
Likutis po apmokejimo: skola (+), permoka (-)	0,00
Apmokėta delspinigių	0,00
Priskaičiuota ir/ar liko neapmokėta delspinigių	0,00
Perskaičiuota	0,00
Priskaičiuota	48,52
Iš viso	48,52

AB "Šiaulių energija" informacijos tel. (8 41) 59 12 61

arba el. paštas: saskaita4@senergija.lt

Dėl sąskaitų pristatymo kreiptis tel. (8 41) 52 38 44.

Sąskaita už 2016 m. sausio mėn.

išrašyta 2016 m. sausio 31 d.

Apmokėjimo terminas iki 2016 m. vasario 29 d.

Mokėtojo kodas: 0200000

Įmokos kodas: 2804

Adresas: Tilžės 1 - 1A, ŠIAULIAI

Mokėtojas: Vardenis Pavardenis

Mokėti iš viso 48,52 Eur

Suma žodžiu: keturiasdešimt astuoni Eur 52 ct

Mokama suma Eur

Mokamą sumą prašome įrašyti, jei ji skirtinga nei suma "Mokėti iš viso".



Įmokos gavėjas: AB „Šiaulių energija“

Kodas: 245358580

Sąskaitos: „Swedbank“, AB banko kodas 73000, a.s.LT397300010002401947

AB Šiaulių bankas banko kodas 71800, a.s.LT357180000003467599

SEB bankas banko kodas 70440, a.s.LT137044060007501941

Karšto vandens skaitiklių rodmenys už einamąjį mėn.

Nuo, m ³	Iki, m ³	Skirtumas, m ³
134,000		

1 ŠE

(Vardas, pavardė, parašas)



280402060100004852E

Kasininkas :

BRUKŠNINIO DUOMENŲ PERDAVIMO KODO APRAŠYMAS

Brūkšninio kodo informacija koduojama code 128 pagal LST EN 799:2001 standartą.

Eil.Nr.	Simbolių grupės pavadinimas	Simbolių tipas	Privalomas grupės ilgis	Pastabos
1.	Mokėjimo požymis	Numeric	4	2804 – įmoka priimta pagal AB „Šiaulių energija“ Vartotojui pateikta sąskaita
2.	Sąskaitos Nr.	Char	7	
3.	Įmokos suma	Numeric	7	Suma centais
4.	Valiutos pavadinimas	Symbol	1	E - eurai

Pavyzdys:

280402000020042030E – 2804 – įmokos kodas;
 0200002- sąskaitos numeris;
 42030 – mokėjimo suma centais;
 E – valiutos pavadinimas.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Šiaulių energija“

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

PASTABA. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

[PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PROJEKTAS]

**PRELIMINARIOJI SUTARTIS
DĖL ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TEIKĖJO ĮMOKŲ
SURINKIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO
PASLAUGOS TEIKIMO NR. _____**

20__ m. _____ d.

Šiauliai

AB „Šiaulių energija“, registruota adresu Pramonės g. 10, Šiauliai, į/k 245358580, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Česlovo Kaspučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir _____, registruota adresu _____, į/k _____, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, kartu preliminariojoje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią preliminarniąją sutartį, toliau vadinamą „Preliminariąją sutartimi“, kurios pagrindu ir joje nustatytais sąlygomis sudarinės pagrindinę įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas teikėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Pagrindinė sutartis“).

1. SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Pirkimas** – LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Preliminariosios sutarties sudarymo Užsakovo įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.1.2. **Pagrindinė sutartis** – sutartis, sudaroma Preliminariosios sutarties pagrindu su šią Preliminariąją sutartį pasirašiusiu Paslaugos teikėju, neatnaujinant teikėjų varžymosi. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai Pagrindinei sutarčiai galioja šios Preliminariosios sutarties sąlygos.

1.1.3. **Paslauga:**

1.1.3.1. Vartotojų įmokų priėmimas Paslaugos teikėjo įmokų surinkimo vietose pagal Užsakovo jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas(-ai)) surinkimas iš Vartotojų, toliau – Įmokų priėmimas;

1.1.3.2. Informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas Užsakovui, pagal standartinį duomenų pateikimo formatą, toliau – Įmokų administravimas.

1.1.4. **Paslaugos įkainis** – mokestis už visų Užsakovo Vartotojui teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir Įmokų administravimą.

1.1.5. **Preliminarioji sutartis** – remiantis Pirkimo „Preliminariosioms sutartims įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimui sudaryti“ (skelbimas dalyvauti konkurse paskelbtas CVP IS 2016-xx-xx, Pirkimo numeris xxxxxx) sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1, toliau – „Pirkimo sąlygos“) ir rezultatais sudarytos Preliminariosios sutarties tekstas su visais priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų, kuriame nustatytos sąlygos, taikomos Sutarčiai, kuri sudaryta per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.6. **Subteikėjas** – Paslaugos teikėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui, jei jis yra nurodytas Preliminariojoje sutartyje.

1.1.7. **Paslaugos teikėjas** – Paslaugos teikėjas, kuris sudarė su Užsakovu Preliminariąją sutartį.

1.1.8. **Vartotojas** – įmokos už Užsakovo teikiamas paslaugas mokėtojas – fizinis asmuo.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir Pagrindinės sutarties nuostatų, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę Pagrindinės sutarties nuostatų atžvilgiu.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS

- 2.1. Preliminariąją sutartimi Užsakovas ir Paslaugos teikėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas Preliminariosios sutarties pagrindu ateityje sudaromai Pagrindinei sutarčiai, kuri bus sudaroma per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Užsakovo ir Paslaugos teikėjo santykiams, susijusiems su Preliminariojoje sutartyje numatytos Paslaugos teikimu, kurios aprašymas nurodytas Preliminariojoje sutartyje ir jos Priede Nr. 2 – „Techninėje specifikacijoje“.
- 2.3. Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytoje Pagrindinėje sutartyje, Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą Paslaugą.
- 2.4. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma Pagrindinė sutartis su Paslaugos teikėju, neatnaujinant teikėjų varžymosi šioje Preliminariojoje sutartyje numatyta tvarka.

3. PASLAUGA

- 3.1. Paslaugos teikėjo siūloma Paslauga privalo atitikti Techninę specifikaciją, Pirkimo sąlygas (Preliminariosios sutarties priedas Nr. 1), Pasiūlymą (Preliminariosios sutarties priedas Nr. 5) bei visus taikomus galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Už Paslaugos atitikimą šiame punkte nurodytiems reikalavimams yra atsakingas Paslaugos teikėjas. Paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant jų adresus, pateikiamos Preliminariosios sutarties priede Nr. 3.
- 3.2. Visas Užsakovo Vartotojų skaičius Preliminariosios sutarties sudarymo mėnesio 1 (pirmai) dienai - _____ (suma žodžiu) vartotojai. Preliminarus didžiausias visų Užsakovo Vartotojų įmokų skaičius – 38 900 (trisdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai) vnt. per mėnesį. Iš jų vidutiniškai 70 (septyniasdešimt) proc. įmokų priimama įmokų surikimo vietose.
- 3.3. Užsakovas negarantuoja pastovaus įmokų skaičiaus ir neatsako už įmokų skaičiaus pokytį (didėjimą arba mažėjimą) įmokų surinkimo vietose. Įmokų skaičius, priimamas įmokų surikimo vietose, gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo vartotojų ir (arba) Užsakovo poreikių.
- 3.4. Paslauga neapima Vartotojų įmokų priėmimo per Paslaugos teikėjo internetinių mokėjimų (internetinės bankininkystės) priėmimo sistemą.

4. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMO PROCEDŪRA

- 4.1. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Užsakovas ir Paslaugos teikėjas sudaro Preliminariąją sutartį.
- 4.2. Užsakovas, neatnaujindamas Paslaugos teikėjų varžymosi, sudaryti Pagrindinę sutartį kviečia iš karto 6 (šešis) Paslaugos teikėjus, kurie Pirkime nustatytoje pasiūlymų eilėje buvo pirmesni, jei Paslaugos teikėjų yra 6 (šeši) ir daugiau. Jei Paslaugos teikėjų yra ne daugiau nei 6 (šeši), tai Užsakovas pasirašyti Pagrindinę sutartį kviečia visus Paslaugos teikėjus.
- 4.3. Užsakovas CVP IS priemonėmis kviečia Paslaugos teikėją sudaryti Pagrindinę sutartį, kurią Paslaugos teikėjas privalo pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas nuo kvietimo išsiuntimo dienos ir siunčia jam Pagrindinę sutartį pasirašymui.
- 4.4. Paslaugos teikėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir abu pasirašytas Pagrindinės sutarties egzempliorius grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo kvietimo pasirašyti Pagrindinę sutartį CVP IS priemonėmis išsiuntimo dienos.
- 4.5. Užsakovui pasirašius Pagrindinę sutartį, vienas egzempliorius grąžinamas Paslaugos teikėjui.
- 4.6. Paslaugos teikėjas ir Užsakovas, sudarydami Pagrindinę sutartį, neturi teisės keisti Pagrindinės sutarties (Preliminariosios sutarties Priedas Nr. 4) sąlygų ir Pirkimo metu pasiūlyto ir užfiksuoto Paslaugos įkainio.
- 4.7. Paslaugos teikėjui vėluojant pateikti tinkamai įformintą ir pasirašytą Pagrindinę sutartį per Preliminariosios sutarties 4.3. punkte nustatytą terminą arba raštu atsisakius ją pasirašyti, arba per Preliminariojoje ir Pagrindinėje sutartyje nustatytą terminą nepateikus nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugos teikėjui taikoma Preliminariosios sutarties 13.3. punkte numatyta bauda, o Užsakovas įgyja teisę pasiūlyti pasirašyti Pagrindinę sutartį Paslaugos teikėjui, kuris nebuvo kviečiamas sudaryti Pagrindinės sutarties, jei yra daugiau kaip šeši Paslaugos teikėjai. Šiuo atveju sudaryti

Pagrindinę sutartį kviečiamas Paslaugos teikėjas, kuris yra pirmesnis Pirkime nustatytoje pasiūlymų eilėje.

- 4.8. Užsakovui ir Teikėjui nutraukus Pagrindinę sutartį Sutarties 11 skyriuje numatytais pagrindais, Užsakovas įgyja teisę pasiūlyti pasirašyti Pagrindinę sutartį kitam Paslaugos teikėjui, kuris nebuvo kviečiamas sudaryti Pagrindinės sutarties, jei yra daugiau kaip šeši Paslaugos teikėjai. Šiuo atveju sudaryti Pagrindinę sutartį kviečiamas Paslaugos teikėjas, kuris yra pirmesnis Pirkime nustatytoje pasiūlymų eilėje.
- 4.9. Pagrindinių sutarčių negali būti sudaryta daugiau nei šešios.

5. KAINA

- 5.1. Fiksuotas Paslaugos įkainis: _____ Eur (*suma žodžiu*) be PVM.
- 5.2. Pagrindinės sutarties bendrą kainą sudaro Paslaugos įkainis, padaugintas iš Paslaugos teikėjo faktiškai priimtų įmokų skaičiaus.
- 5.3. Paslaugos įkainiui PVM neskaičiuojamas vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str. (išskyrus Preliminariosios sutarties 5.6. punkte numatytus atvejus).
- 5.4. Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašomoje Pagrindinėje sutartyje bus numatyta, kad Paslaugos teikėjas negali imti mokesčio už įmokos priėmimą ir administravimą iš Vartotojo.
- 5.5. Į Paslaugos įkainį, nurodytą Preliminariosios sutarties 5.1. punkte turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui.
- 5.6. Preliminariosios sutarties 5.1. punkte nurodytas Paslaugos įkainis yra pastovus visą Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Preliminariosios ir Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis gali būti perskaičiuojamas tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) skaičiavimo ir taikymo tvarkai (jei PVM bus pradėtas taikyti Paslaugos įkainiui) ar pasikeitus (padidėjus arba sumažėjus) taikomo PVM dydžiui. Perskaičiuojama tik tos Paslaugos įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pradėtas taikyti arba pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Perskaičiuotą Paslaugos įkainį Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą, kuriame turi būti nustatyta ir perskaičiuoto Paslaugos įkainio įsigaliojimo data.
- 5.7. Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašomoje Pagrindinėje sutartyje bus numatyta, kad pasikeitus kitiems Lietuvos Respublikoje taikomiems mokesčiams arba dėl bendro kainų lygio kitimo, Paslaugos įkainis perskaičiuojamas nebus.
- 5.8. Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašomoje Pagrindinėje sutartyje bus numatyta, kad atsiskaitymas vykdomas eurai (Eur) pagal pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 5.9. Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašomoje Pagrindinėje sutartyje bus numatyta, kad pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) dienas išrašo ir pateikia sąskaitą Užsakovui už per atsiskaitymo laikotarpį suteiktą Paslaugą. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 (vienas) kalendorinis mėnuo.
- 5.10. Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašomoje Pagrindinėje sutartyje bus numatyta, kad Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugos teikėjo Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Pagrindinėje sutartyje bus nurodyti Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:
- 6.1.1. Teikti Užsakovui Paslaugą pagal Techninėje specifikacijoje, Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
- 6.1.2. Pradėti teikti Paslaugą ne vėliau kaip per 31 (trisdešimt vieną) dieną nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.1.3. Pagrindinės sutarties galiojimo metu turėti ne mažiau kaip 4 (keturias) įmokų surinkimo vietas Šiauliuose ir ne mažiau kaip 1 (vieną) įmokų surinkimo vietą Kuršėnuose.
- 6.1.4. Priimant įmokas įmokų surinkimo vietose, atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitų duomenys – įmokos kodas, mokėtojo kodas bei įmokos suma – gali būti nuskaitomi iš brūkšninio duomenų

perdavimo kodo. Vartotojui nepilnai apmokant atsiskaitymo mėnesio sąskaitą, iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo nuskaitytą mokėjimo sumą Paslaugos teikėjas turi koreguoti. Paslaugos teikėjas privalo priimti Vartotojo mokėjimą pagal atsiskaitymo mėnesio sąskaitą ir tuo atveju, jei sąskaitos brūkšninis kodas dėl įvairių priežasčių yra nenuskaitomas. Brūkšninis kodas formuojamas vadovaujantis standartu LST ISO/IEC15417:2000 (arba anksčiau galiojusi standartu LST EN 797 + AC:1998), panaudojant „EAN Code 128 Barcode“ šriftą.

- 6.1.5. Priimdamas įmoką įmokų surinkimo vietoje, Paslaugos teikėjas turi patikrinti ar apmokėjimui pateiktoje Užsakovo sąskaitoje Vartotojas yra užpildęs privalomus jam užpildyti duomenis: įmokos sumą (jei Vartotojas moka kitą nei nurodytą sąskaitoje sumą); karšto vandens skaitiklio (-ių) rodmenis „iki“ ir rodmenų skirtumą; mokėtojo vardą, pavardę ir parašą.
- 6.1.6. Per vieną dieną iki 12 val. surinktų įmokų sumą Paslaugos teikėjas vienu pavedimu perveda į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą – AB „Šiaulių bankas“, a.s. LT357180000003467599 arba į kitą Užsakovo raštu nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą tą pačią dieną. Po 12 val. priimtų įmokų sumą Paslaugos teikėjas perveda ne vėliau kaip kitą Paslaugos teikėjo darbo dieną.
- 6.1.7. Surinktų įmokų duomenis, sutvarkytus pagal duomenų bylos struktūrą ir tvarką, nurodytą Techninėje specifikacijoje, Paslaugos teikėjas elektroniniu paštu turi perduoti Užsakovui surinktų įmokų sumos įskaitymo į Užsakovo sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 6.1.8. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Vartotojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir LR Civilinio kodekso 2.23 str., garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie Vartotojus apsaugą.
- 6.1.9. Už sąskaitos, kurioje Vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Užsakovas Paslaugos teikėjui neapmokės. Jei Vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai juos perduoti Užsakovui.
- 6.1.10. Atitikti ir laikytis LR Mokėjimų įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir nuostatų.
- 6.2. Pagrindinėje sutartyje bus nurodyti Užsakovo įsipareigojimai:
- 6.2.1. Atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

7. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 7.1. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Preliminariojoje sutartyje numatytus atvejus bei tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose.
- 7.2. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, Preliminarioji sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu.
- 7.3. Preliminariosios sutarties pagrindu pasirašomos Pagrindinės sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pagrindinės sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose.
- 7.4. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, Pagrindinė sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik atskiru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.
- 7.5. Visi Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus, kai kita įsigaliojimo data nurodyta Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės

sutarties pakeitime ar papildyme. Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties dalis, turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

- 7.6. Vykdamt Pagrindinę sutartį atliekami techninio pobūdžio Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties pakeitimai (pvz., Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties sąlygų keitimu.

8. PRANEŠIMAI

- 8.1. Visi pagal Preliminarią ir (arba) Pagrindinę sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.
- 8.2. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje ir (arba) Pagrindinėje sutartyje.

9. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

- 9.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Paslaugos teikėjas gali neatitikti Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Paslaugos teikėjo pateikti atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Pagrindinei sutarčiai įvykdyti.
- 10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti.
- 10.1.3. Sudarydama Preliminarią sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.
- 10.1.4. Ši Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas.
- 10.1.5. Paslaugos teikėjas, priimdamas Užsakovo kvietimą sudaryti Pagrindinę sutartį, ją sudarys ir nekeis Pagrindinės sutarties formoje nustatytų sąlygų.

11. PRELIMINARIOSIOS IR PAGRINDINĖS SUTARTIES GALIOJIMAS

- 11.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.
- 11.2. Preliminarioji sutartis galioja 13 (trylika) mėnesių nuo jos pasirašymo dienos, jei ji nėra nutraukiama Preliminariojoje sutartyje numatytais pagrindais.
- 11.3. Jei bet kuri Preliminariosios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Preliminariosios sutarties nuostatų galiojimui.
- 11.5. Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Teikėjui pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (Preliminariosios sutarties 13.9. punktas).
- 11.6. Pagrindinės sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei Preliminariosios sutarties galiojimo terminas.
- 11.7. Paslaugos teikėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Preliminarią ir (arba) Pagrindinę sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai.
- 11.9. Užsakovas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Paslaugos teikėją raštu gali nutraukti Preliminarią ir (arba) Pagrindinę sutartį jei paaiškėja, kad:
- 11.9.1. Paslaugos teikėjas neatitinka Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų.
- 11.9.2. Paslaugos teikėjas nevykdo (arba netinkamai vykdo) savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Preliminarią Sutartį ir (arba) pasirašytą Pagrindinę sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos

teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugos teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Paslaugos teikėjas įvykdyti nebegali.

11.9.3. Jei Paslaugos teikėjas per Preliminariosios sutarties 13.9. punkte nustatytą terminą nepateikia Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo (Preliminariosios sutarties 13.9. punktas).

11.10. Preliminarioji ir (arba) Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

11.11. Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties nuostatos, nustatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Preliminarią ir (arba) Pagrindinę sutartį.

12. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTEIKIMAS

12.1. Šalys negali perleisti savo sutartinių įsipareigojimų pagal Preliminarią ir (arba) Pagrindinę sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminarią ir (arba) Pagrindinę sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

Jeigu Paslaugos teikėjas numato pasitelkti Subteikėją (Subteikėjus), tai nurodoma:

12.3. Paslaugos teikėjas numato pasitelkti šį (šiuos) Subteikėją (Subteikėjus):

.....
(fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamoji vieta, buveinės adresas)

šioms Pirkimo dalims

(nurodyti kokias pirkimo dalis pasitelkiamas Subteikėjas)

12.4. Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjas (Subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos arba pradėtos likvidavimo procedūros, Paslaugos teikėjas gali pakeisti Subteikėją (Subteikėjus). Apie tai Paslaugos teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo (Subteikėjų) pakeitimo priežastis. Kartu su kreipimusi dėl Subteikėjo keitimo, Paslaugos teikėjas privalo pateikti visus Pirkimo sąlygose reikalaujamus dokumentus Subteikėjo kvalifikacijai pagrįsti.

12.5. Sutikimas pakeisti Subteikėją gali būti duodamas tik dėl Preliminariosios sutarties 12.4. punkte nurodytų priežasčių, ir tik įvardinus numatomą Subteikėją. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą Subteikėją bei šiame punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos turi pranešti Paslaugos teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Užsakovas gali sutikti su Subteikėjo pakeitimu kitu, jeigu pateikti dokumentai įrodo Subteikėjo atitikimą Pirkimo sąlygose keliamiems reikalavimams.

12.6. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl Subteikėjo (Subteikėjų) pakeitimo. Šis dokumentas tampa neatskiriama Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties dalimi.

12.7. Paslaugos teikėjui pažeidus šią Preliminariosios sutarties 12.4., 12.5. ir 12.6. punktuose nurodytą tvarką bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas pažeidė esmines Preliminariosios sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Preliminarią ir Pagrindinę sutartį.

12.8. Paslaugos teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugos suteikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugos teikėjo ir/ar jo pasitelktų Subteikėjų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

12.9. Subteikėjo pasitelkimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subteikėjo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas, neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Preliminarią ir (arba) Pagrindinę sutartį.

12.10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti Subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Paslaugos teikėjo pasiūlymą.

12.11. Paslaugos teikėjas atsako už savo Subteikėjų, jų specialistų/ekspertų/atstovų/darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats.

- 12.12. Įsipareigojimams, numatytiems Preliminariojoje ir (arba) Pagrindinėje sutartyje, įvykdyti parinkti Subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

Jeigu Paslaugos teikėjas nenumato pasitelkti Subteikėjų, tai nurodoma;

- 12.3. Paslaugos teikėjas Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties vykdymui nenumato pasitelkti Subteikėjo (Subteikėjų).

13. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 13.1. Šalys privalo vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją ir (arba) Pagrindinę sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.
- 13.2. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 13.3. Paslaugos teikėjas, nepasirašęs Pagrindinės sutarties per šios Preliminariosios sutarties 4.3. punkte nustatytą terminą (pavėlavęs ar raštu atsisakęs), ir nepateikęs Preliminariosios sutarties 13.9. punkte nurodyto sutarties įvykdymo užtikrinimo per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui baudą – 1 500 Eur (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų).
- 13.4. Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytoje Pagrindinėje sutartyje bus nurodyta, kad Užsakovui neapmokėjus Paslaugos teikėjo pateiktos sąskaitos Preliminariojoje sutartyje nustatytu laiku, Užsakovas privalo Paslaugos teikėjui mokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 13.5. Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytoje Pagrindinėje sutartyje bus nurodyta, kad Paslaugos teikėjui nepervedus Užsakovui priklausančios surinktų įmokų sumos Preliminariojoje sutartyje nustatytu laiku, Paslaugos teikėjas privalo Užsakovui mokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 13.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Pagrindinės sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.
- 13.7. Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir/arba pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
- 13.8. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu (toliau – Užtikrinimas) garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugos teikėjui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Pagrindinę sutartį.
- 13.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos Paslaugos teikėjas pateikia besąlyginį Užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlyginę garantiją arba draudimo bendrovės besąlyginį laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų). Užtikrinimo naudos gavėjas – Užsakovas. Užtikrinimo dalykas – bet koks Paslaugos teikėjo prievolių pagal Pagrindinę sutartį dalinis arba visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas. Jeigu Paslaugos teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugos teikėjas turi pateikti mokėjimo pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Užtikrinimo sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Užtikrinimą išdavusiai įstaigai apie Paslaugos teikėjo Pagrindinėje sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą gavimo dienos. Užtikrinimas turi galioti 30 (trisdešimt) dienų ilgiau nei Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpis.
- 13.10. Užtikrinimas grąžinamas po šio Užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą.
- 13.11. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Preliminariąją sutartį.

14. FORCE MAJEURE

- 14.1. Nė viena Preliminariosios sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Preliminariąją sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį, jei įsipareigojimams vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos.
- 14.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Preliminariosios sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Paslaugos teikėjui suteiktas, bet kuri Preliminariosios sutarties Šalis turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Preliminarioji sutartis nutraukiama ir pagal Preliminariosios sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Preliminariosios sutarties vykdymo.

15. KONFIDENCIALUMAS

- 15.1. Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu ir bet kada pasibaigus Preliminariajai ir (arba) Pagrindinei sutarčiai ar jas nutraukus prieš terminą, Šalys privalo griežtai laikyti konfidencialia bet kokią informaciją, esančią Preliminariojoje ir (arba) Pagrindinėje sutartyje ar susijusią su jomis, o taip pat bet kokią informaciją, atskleistą tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai iki Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos.
- 15.2. Informacijos, numatytos šiame straipsnyje, atskleidimas, perdavimas trečiajai šaliai, paviešinimas be raštiško kitos Šalies sutikimo galimas tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais, tvarka ir tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems subjektams.
- 15.3. Šalys užtikrina, kad:
- 15.3.1. Jų samdomas ar joms dirbantys asmuo naudosis konfidencialią informaciją tik Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties tikslais.
- 15.3.2. Jų samdomas ar joms dirbantis asmuo Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo.
- 15.3.3. Jos imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdamos užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant Preliminariąją ir (arba) Pagrindinę sutartį.
- 15.4. Konfidencialia informacija nelaikoma:
- 15.4.1. Informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas.
- 15.4.2. Informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Preliminariąją ir (arba) Pagrindinę sutartį.
- 15.4.3. Informacija, kuri yra valdoma Šalies be apribojimų ją atskleisti.
- 15.4.4. Informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo.
- 15.4.5. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 15.4.6. Informacija apie Paslaugos įkainį.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Jei Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 16.2. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Užsakovas turi teisę sudaryti preliminarias ir (arba) pagrindines sutartis su kitais Paslaugos teikėjais teikti Paslaugą.

- 16.3. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsirandančių pagal Preliminariąją ir (arba) Pagrindinę sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu Preliminariojoje ir (arba) Pagrindinėje sutartyje nurodytais Šalių adresais.
- 16.4. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ir rekvizitus.
- 16.5. Visi ginčai, kylantys iš Preliminariosios ir (arba) Pagrindinės sutarties ar su ja susiję, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 16.6. Preliminarioji sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.
- 16.7. Visus klausimus, kurie neaptarti Preliminariojoje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 16.8. Preliminarioji sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 16.9. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos Preliminariosios sutarties dalys:
- 16.8.1. Priedas Nr. 1 – Pirkimo sąlygos (originalas saugomas pas Užsakovą).
 - 16.8.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.
 - 16.8.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos.
 - 16.8.4. Priedas Nr. 4 – Pagrindinės sutarties projektas.
 - 16.8.5. Priedas Nr. 5 - Paslaugos teikėjo pasiūlymas (originalas saugomas pas Užsakovą).

UŽSAKOVAS

AB „Šiaulių energija“,
Pramonės g. 10, LT-78502 Šiauliai,
Tel. (8-41) 59 12 00,
Faksas: (8-41) 54 03 07,
A/s Nr. LT357180000003467599,
AB „Šiaulių bankas“ b/k 71800,
PVM mokėtojo kodas 453585811,
Įmonės kodas 245358580,
Įmonės registravimo pažymėjimo Nr. AB-97-120.
info@senergija.lt,
www.senergija.lt
Registro duomenų tvarkytojas:
VĮ Registrų Centro Šiaulių filialo
Juridinis asmenų registras

Generalinis direktorius
Česlovas Kasputis

A.V.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

A.V.

[PAGRINDINĖS SUTARTIES PROJEKTAS]

**ĮMOKŲ PRIĖMIMO PAGAL VARTOTOJŲ PATEIKTAS MOKĖJIMO SĄSKAITAS TEIKĖJO ĮMOKŲ
SURINKIMO VIETOSE BEI INFORMACIJOS SURINKIMO IR DUOMENŲ ADMINISTRAVIMO
PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. _____**

20__ m. _____ d.
Šiauliai

AB „Šiaulių energija“, registruota adresu Pramonės g. 10, Šiauliai, i/k 245358580, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____, registruota adresu _____, i/k _____, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, kartu sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. SAVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Pirkimas** – LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo Užsakovo įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

1.1.2. **Paslauga:**

1.1.2.1. Vartotojų įmokų priėmimas Paslaugos teikėjo įmokų surinkimo vietose pagal Užsakovo jiems pateiktas atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitas ir informacijos apie suvartotą karštą vandenį (skaitiklio rodmenys ir jų skirtumas(-ai)) surinkimas iš Vartotojų, toliau – Įmokų priėmimas;

1.1.2.2. Informacijos apie surinktas įmokas bei karšto vandens skaitiklių rodmenis perdavimas Užsakovui, pagal standartinį duomenų pateikimo formatą, toliau – Įmokų administravimas.

1.1.3. **Paslaugos įkainis** – mokestis už visų Užsakovo Vartotojui teikiamų paslaugų, nurodytų vienoje mokėjimo sąskaitoje priėmimą ir Įmokų administravimą.

1.1.4. **Preliminarioji sutartis** – remiantis Pirkimo „Preliminariosioms sutartims įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų surinkimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimui sudaryti“ (dalyvauti konkurse paskelbtas CVP IS 2016-xx-xx, Pirkimo numeris xxxxxx) sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 1, toliau – „Pirkimo sąlygos“) ir rezultatais sudarytos Preliminariosios sutarties tekstas su visais priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų, kuriame nustatytos sąlygos, taikomos Sutarčiai, kuri sudaryta per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.5. **Sutartis** – ši sutartis, sudaroma Preliminariosios sutarties pagrindu su tokia Preliminariąja sutartį pasirašiusiu Paslaugos teikėju, neatnaujinant teikėjų varžymosi. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai Sutarčiai galioja Preliminariosios sutarties sąlygos.

1.1.6. **Subteikėjas** – Paslaugos teikėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Sutarties vykdymui, jei jis yra nurodytas Preliminariojoje sutartyje.

1.1.7. **Paslaugos teikėjas** – Paslaugos teikėjas, kuris sudarė su Užsakovu Sutartį.

1.1.8. **Vartotojas** – įmokos už Užsakovo teikiamas paslaugas mokėtojas – fizinis asmuo.

- 1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir Sutarties nuostatų, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę Sutarties nuostatų atžvilgiu.

2. SUTARTIES TAIKYMO SRITIS

- 2.1. Sutartis taikoma visiems Užsakovo ir Paslaugos teikėjo santykiams, susijusiems su Sutartyje numatytos Paslaugos teikimu, kurios aprašymas nurodytas Sutartyje ir jos Priede Nr. 2 – „Techninėje specifikacijoje“.
- 2.2. Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą Paslaugą.

3. PASLAUGA

- 3.1. Paslaugos teikėjo siūloma Paslauga privalo atitikti Techninę specifikaciją, Pirkimo sąlygas, Pasiūlymą (Sutarties priedas Nr. 5) ir visus taikomus galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Už Paslaugos atitikimą šiame punkte nurodytiems reikalavimams yra atsakingas Paslaugos teikėjas. Paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos, nurodant jų adresus, pateikiamos Sutarties priede Nr. 3.
- 3.2. Visas Užsakovo Vartotojų skaičius Preliminariosios sutarties sudarymo mėnesio 1 (pirmai) dienai - ____ (suma žodžiu) vartotojai. Preliminarus vidutinis visų Užsakovo Vartotojų įmokų skaičius – 38 900 (trisdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai) vnt. per mėnesį. Iš jų vidutiniškai 70 (septyniasdešimt) proc. įmokų priimama įmokų surikimo vietose.
- 3.3. Užsakovas negarantuoja pastovaus įmokų skaičiaus ir neatsako už įmokų skaičiaus pokytį (didėjimą arba mažėjimą) įmokų surinkimo vietose. Įmokų skaičius, priimamas įmokų surikimo vietose, gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo vartotojų ir (arba) Užsakovo poreikių.
- 3.4. Paslauga neapima Vartotojų įmokų priėmimo per Paslaugos teikėjo internetinių mokėjimų (internetinės bankininkystės) priėmimo sistemą

4. KAINA

- 4.1. Fiksuotas Paslaugos įkainis: ____ Eur (suma žodžiu) be PVM.
- 4.2. Sutarties bendrą kainą sudaro Paslaugos įkainis, padaugintas iš Paslaugos teikėjo faktiškai priimtų Įmokų skaičiaus.
- 4.3. Paslaugos įkainiui PVM neskaičiuojamas vadovaujantis LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 28 str. (išskyrus Sutarties 4.6. punkte numatytus atvejus).
- 4.4. Paslaugos teikėjas negali imti mokesčio už įmokos priėmimą ir administravimą iš Vartotojo.
- 4.5. Į Paslaugos įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įgyvendinimui.
- 4.6. Sutarties 4.1. punkte nurodytas Paslaugos įkainis yra pastovus visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis gali būti perskaičiuojamas tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) skaičiavimo ir taikymo tvarkai (jei PVM bus pradėtas taikyti Paslaugos įkainiui) ar pasikeitus (padidėjus arba sumažėjus) taikomo PVM dydžiui. Perskaičiuojama tik tos Paslaugos įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pradėtas taikyti arba pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Perskaičiuotą Paslaugos įkainį Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą, kuriame turi būti nustatyta ir perskaičiuoto Paslaugos įkainio įsigaliojimo data.
- 4.7. Pasikeitus kitiems Lietuvos Respublikoje taikomiems mokesčiams arba dėl bendro kainų lygio kitimo, Paslaugos įkainis perskaičiuojamas nebus.
- 4.8. Atsiskaitymas tarp Šalių vykdomas eurais (Eur) pagal Paslaugos teikėjo Užsakovui pateiktą sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 4.9. Pasibaigus atsiskaitymo laikotarpiui, Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) dienas išrašo ir pateikia sąskaitą Užsakovui už per atsiskaitymo laikotarpį suteiktą Paslaugą. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 (vienas) kalendorinis mėnuo.

4.10. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:

- 5.1.1. Teikti Užsakovui Paslaugą pagal Techninėje specifikacijoje, Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
- 5.1.2. Pradėti teikti Paslaugą ne vėliau kaip per 31 (trisdešimt vieną) dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 5.1.3. Sutarties galiojimo metu turėti ne mažiau kaip 4 (keturias) įmokų surinkimo vietas Šiauliuose ir ne mažiau kaip 1 (vieną) įmokų surinkimo vietą Kuršėnuose.
- 5.1.4. Priimant įmokas įmokų surinkimo vietose, atsiskaitymo mėnesio mokėjimo sąskaitų duomenys – įmokos kodas, mokėtojo kodas bei įmokos suma – gali būti nuskaitomi iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo. Vartotojui nepilnai apmokant atsiskaitymo mėnesio sąskaitą, iš brūkšninio duomenų perdavimo kodo nuskaitytą mokėjimo sumą Paslaugos teikėjas turi koreguoti. Paslaugos teikėjas privalo priimti Vartotojo mokėjimą pagal atsiskaitymo mėnesio sąskaitą ir tuo atveju, jei sąskaitos brūkšninis kodas dėl įvairių priežasčių yra nenuskaitomas. Brūkšninis kodas formuojamas vadovaujantis standartu LST ISO/IEC15417:2000 (arba anksčiau galiojusi standartu LST EN 797 + AC:1998), panaudojant „EAN Code 128 Barcode“ šriftą.
- 5.1.5. Priimdamas įmoką įmokų surinkimo vietoje, Paslaugos teikėjas turi patikrinti ar apmokėjimui pateiktoje Užsakovo sąskaitoje Vartotojas yra užpildęs privalomus jam užpildyti duomenis: įmokos sumą (jei Vartotojas moka kitą nei nurodytą sąskaitoje sumą); karšto vandens skaitiklio (-ių) rodmenis „iki“ ir rodmenų skirtumą; mokėtojo vardą, pavardę ir parašą.
- 5.1.6. Per vieną dieną iki 12 val. surinktų įmokų sumą Paslaugos teikėjas vienu pavedimu perveda į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą – AB „Šiaulių bankas“, a.s. LT357180000003467599 arba į kitą Užsakovo raštu nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą tą pačią dieną. Po 12 val. priimtų įmokų sumą Paslaugos teikėjas perveda ne vėliau kaip kitą Paslaugos teikėjo darbo dieną.
- 5.1.7. Surinktų įmokų duomenis, sutvarkytus pagal duomenų bylos struktūrą ir tvarką, nurodytą Techninėje specifikacijoje, Paslaugos teikėjas elektroniniu paštu turi perduoti Užsakovui surinktų įmokų sumos įskaitymo į Užsakovo sąskaitą dieną. Elektroninėje duomenų byloje nurodytų įmokų suma turi būti lygi įmokų sumai, įskaitytai į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.1.8. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Vartotojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei LR Civilinio kodekso 2.23 str., garantuoti gaunamų asmeninių duomenų apie Vartotojus apsaugą.
- 5.1.9. Už sąskaitos, kurioje Vartotojas nurodo mokėjimo sumą lygią 0 (nuliui), priėmimą ir administravimą, Užsakovas Paslaugos teikėjui neapmokės. Jei Vartotojas tokioje sąskaitoje įrašytų karšto vandens skaitiklio rodmenis, Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai juos perduoti Užsakovui.
- 5.1.10. Atitikti ir laikytis LR Mokėjimų įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir nuostatų.

5.2. Užsakovo įsipareigojimai:

- 5.2.1. Atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 5.2.2. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 6.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus bei tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu **nebus** laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės buvo nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose.
- 6.2. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu.

- 6.3. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus, kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime ar papildyme. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.
- 6.4. Vykdam Sutartį atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, nebus laikomi Sutarties sąlygų keitimu.

7. PRANEŠIMAI

- 7.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.
- 7.2. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Šalių adresais, nurodytais Sutartyje.

8. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

- 8.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Paslaugos teikėjas gali neatitikti Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Paslaugos teikėjo pateikti atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikaciniais reikalavimams įrodančius dokumentus.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai įvykdyti.
- 9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti.
- 9.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.
- 9.1.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Sutarties 12.9. punktas).
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 10.3. Sutartis galioja iki 201x-xx-xx (įskaitant atsiskaitymo terminą).
- 10.4. Paslaugos teikėjas, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai.
- 10.5. Užsakovas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Paslaugos teikėją raštu gali nutraukti Sutartį jei paaiškėja, kad:
- 10.5.1. Paslaugos teikėjas neatitinka Pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų.
- 10.5.2. Paslaugos teikėjas nevykdo (arba netinkamai vykdo) savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui pagal Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugos teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Paslaugos teikėjas įvykdyti nebegali.
- 10.5.3. Jei Paslaugos teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepateikia Sutarties 12.9. punkte reikalaujamų dokumentų.
- 10.6. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

- 10.7. Sutarties nuostatos, nustatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

11. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTEIKIMAS

- 11.1. Šalys negali perleisti savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.
11.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

Jeigu Paslaugos teikėjas numato pasitelkti Subteikėją (Subteikėjus), tai nurodoma:

- 11.3. Paslaugos teikėjas numato pasitelkti šį (šiuos) Subteikėją (Subteikėjus):

.....
(fizinio /juridinio asmens pavadinimas, kodas, gyvenamoji vieta, buveinės adresas)

šioms Pirkimo dalims

(nurodyti kokiai pirkimo daliai pasitelkiamas Subteikėjas)

- 11.4. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjas (Subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos arba pradėtos likvidavimo procedūros, Paslaugos teikėjas gali pakeisti Subteikėją (Subteikėjus). Apie tai Paslaugos teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo (Subteikėjų) pakeitimo priežastis. Kartu su kreipimusi dėl Subteikėjo keitimo, Paslaugos teikėjas privalo pateikti visus Pirkimo sąlygose reikalaujamus dokumentus Subteikėjo kvalifikacijai pagrįsti.
- 11.5. Sutikimas pakeisti Subteikėją gali būti duodamas tik dėl Sutarties 11.4. punkte nurodytų priežasčių, ir tik įvardinus numatomą Subteikėją. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą Subteikėją bei šiame punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos turi pranešti Paslaugos teikėjui apie savo sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Užsakovas gali sutikti su Subteikėjo pakeitimu kitu, jeigu pateikti dokumentai įrodo Subteikėjo atitikimą Pirkimo sąlygose keliamiems reikalavimams.
- 11.6. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl Subteikėjo (Subteikėjų) pakeitimo. Šis dokumentas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 11.7. Paslaugos teikėjui pažeidus šią Sutarties 11.4., 11.5. ir 11.6. punktuose nurodytą tvarką bus laikoma, kad Paslaugos teikėjas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pateikti reikalavimą Užtikrinimo sumai.
- 11.8. Paslaugos teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugos suteikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugos teikėjo ir/ar jo pasitelktų Subteikėjų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.
- 11.9. Subteikėjo pasitelkimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir Subteikėjo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas, neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 11.10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti Subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Paslaugos teikėjo pasiūlymą.
- 11.11. Paslaugos teikėjas atsako už savo Subteikėjų, jų specialistų/ekspertų/atstovų/darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats.
- 11.12. Įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, įvykdyti parinkti Subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

Jeigu Paslaugos teikėjas nenumato pasitelkti Subteikėjų, tai nurodoma:

- 11.3. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti Subteikėjo (Subteikėjų).

12. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 12.1. Šalys privalo vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.
- 12.2. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 12.3. Paslaugos teikėjas, nepateikęs Sutarties 12.9. punkte nurodyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti Užsakovui baudą – 1 500 Eur (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų).
- 12.4. Užsakovui neapmokėjus Paslaugos teikėjo pateiktos sąskaitos Sutartyje nustatytu laiku, Užsakovas privalo Paslaugos teikėjui mokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.5. Paslaugos teikėjui nepervedus Užsakovui priklausančios surinktų įmokų sumos Sutartyje nustatytu laiku, Paslaugos teikėjas privalo Užsakovui mokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia nutraukusios Šalies nuo prisiimtų įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo momento įvykdymo ir nuostolių atlyginimo kitai Šaliai.
- 12.7. Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir/arba pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.
- 12.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimu (toliau – Užtikrinimas) garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugos teikėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį.
- 12.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos Paslaugos teikėjas pateikia besąlyginį Užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlyginę garantiją arba draudimo bendrovės besąlyginį laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų). Užtikrinimo naudos gavėjas – Užsakovas. Užtikrinimo dalykas – bet koks Paslaugos teikėjo prievolių pagal Pagrindinę sutartį dalinis arba visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas. Jeigu Paslaugos teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Paslaugos teikėjas turi pateikti mokėjimo pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Užtikrinimo sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Užtikrinimą išdavusiai įstaigai apie Paslaugos teikėjo Pagrindinėje sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą gavimo dienos. Užtikrinimas turi galioti 30 (trisdešimt) dienų ilgiau nei Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpis.
- 12.10. Užtikrinimas grąžinamas po šio Užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą.
- 12.11. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

13. FORCE MAJEURE

- 13.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimams vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 13.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti Paslaugos teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. KONFIDENCIALUMAS

- 14.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bet kada pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys privalo griežtai laikyti konfidencialia bet kokią informaciją, esančią Sutartyje ar susijusią su ja, o taip pat bet kokią informaciją, atskleistą tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai iki Sutarties pasirašymo dienos.
- 14.2. Informacijos, numatytos šiame straipsnyje, atskleidimas, perdavimas trečiajai šaliai, paviešinimas be raštiško kitos Šalies sutikimo galimas tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais, tvarka ir tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytiems subjektams.
- 14.3. Šalys užtikrina, kad:
 - 14.3.1. Jų samdomas ar joms dirbantys asmuo naudosis konfidencialią informaciją tik Sutarties tikslais.
 - 14.3.2. Jų samdomas ar joms dirbantis asmuo Sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo.
 - 14.3.3. Jos imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdamos užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant Sutartį.
- 14.4. Konfidencialia informacija nelaikoma:
 - 14.4.1. Informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas.
 - 14.4.2. Informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Sutartį.
 - 14.4.3. Informacija, kuri yra valdoma Šalies be apribojimų ją atskleisti.
 - 14.4.4. Informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo.
 - 14.4.5. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 14.4.6. Informacija apie Paslaugos įkainį.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:
 - 15.1.1. Užsakovo atstovas:
 - 15.1.2. Paslaugos teikėjo atstovas:
- 15.2. Jei Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.
- 15.3. Paslaugos teikėjui yra žinoma, kad Užsakovas turi teisę sudaryti sutartis su kitais Paslaugos teikėjais teikti Paslaugą.
- 15.4. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsirandančių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais.
- 15.5. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Šalis, nepranešusi laiku apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ir rekvizitus.
- 15.6. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 15.7. Sutartis, įskaitant Paslaugos teikėjo pasiūlymą, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.
- 15.8. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 15.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 15.10. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

- 15.8.1. Priedas Nr. 1 – Pirkimo sąlygos (originalas saugomas pas Užsakovą).
15.8.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.
15.8.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugos teikėjo turimos įmokų priėmimo vietos.
15.8.5. Priedas Nr. 4 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas (originalas saugomas pas Užsakovą).

UŽSAKOVAS

PASLAUGOS TEIKĖJAS

AB „Šiaulių energija“
Pramonės g. 10, LT-78502 Šiauliai
Tel. (8-41) 59 12 00,
Faksas: (8-41) 54 03 07
A. s. Nr. LT357180000003467599
AB „Šiaulių bankas“ b/k 71800
PVM mokėtojo kodas 453585811
Juridinio asmens kodas 245358580
Juridinio asmens registravimo pažymėjimo Nr. AB-97-120
info@senergija.lt
www.senergija.lt
Registro duomenų tvarkytojas:
VĮ Registrų centro Šiaulių filialas

A. V.

A. V.



Tiekėjams

2016-03-29 Nr. SD-663

Siunčiama CVP IS priemonėmis

DĖL ATSAKymo Į GAUTĄ KLAUSIMĄ IR KONKURSO SĄLYGŲ PATIKSLINIMO

Informuojame, kad buvo gautas tiekėjo klausimas dėl AB „Šiaulių energija“ supaprastinto atviro konkurso „Preliminarioms sutartims įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų priėmimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimui sudaryti“ sąlygų. Pranešame AB „Šiaulių energija“ atsakymą į pateiktą klausimą:

KLAUSIMAS. *Norime pasiaiškinti dėl vienos sąlygos. Sutartyje yra tokia sąlyga:*

5.1.6. Per vieną dieną iki 12 val. surinktų įmokų sumą Paslaugos teikėjas vienu pavedimu perveda į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą – AB „Šiaulių bankas“, a.s. LT357180000003467599 arba į kitą Užsakovo raštu nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą tą pačią dieną. Po 12 val. priimtų įmokų sumą Paslaugos teikėjas perveda ne vėliau kaip kitą Paslaugos teikėjo darbo dieną.

Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 36 straipsnio 2 dalis tokius terminus nustato kredito pavedimų įvykdymams, t.y. kai pavedimai daromi iš mokėtojo sąskaitos į gavėjo sąskaitą.

To paties įstatymo 36 straipsnio 1 dalis nustato, kad "Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas užtikrina, kad po mokėjimo nurodymo gavimo momento mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos. Šie laikotarpiai gali būti pratęsti dar viena darbo diena, jeigu mokėjimo operacija inicijuojama popieriniu dokumentu."

Kadangi mūsų teikiama (ir Jūsų perkama) paslauga yra mokėjimų, atliekamų perlaidomis (t.y. neatidarant mokėtojų sąskaitos) rinkimas, o mokėjimai inicijuojami popieriniais dokumentais, įstatymo nustatytas terminas tarp mokėjimo atlikimo ir gavėjo lėšų gavimo yra iki dviejų darbo dienų.

Jūsų sąlygose nurodytas maksimalus atlyginimas už vieną paslaugą leistų ją teikti tik esant šiems (2 darbo dienų) terminams. surinktų lėšų pavedimas du kartus per dieną iš esmės dar jų fiziškai negavus iš įmokų surinkimo vietų reikalauja didesnių sąnaudų ir sunkiai atitinka iškeltą maksimalios įmokos priėmimo kainos kriterijų.

Prašome Jūsų įvertinti šią informaciją ir apsvarstyti galimybę pakeisti aptariamą sutarties sąlygą. Laukiame Jūsų atsakymo, nes nuo jo priklauso mūsų mokėjimo įstaigos dalyvavimas šiame konkurse.

ATSAKYMAS.

Perkančioji organizacija priėmė sprendimą iš dalies atsižvelgti į tiekėjo pasiūlymą ir patikslinti aptariamą sąlygą pateiktą techninės specifikacijos 2.4. punkte ir sutarčių projektų punktų 6.1.6. ir 5.1.6. punktuose, išdėstant ją taip:

„Per vieną dieną surinktų įmokų sumą Tiekėjas vienu pavedimu perveda į AB „Šiaulių energija“ atsiskaitomąją sąskaitą – AB „Šiaulių bankas“, a.s. LT357180000003467599 arba į kitą Perkančiosios organizacijos nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.“

Techninės specifikacijos 2.4. punkto redakcija, įskaitant sutarčių projektų 6.1.6. ir 5.1.6. punktų redakcijas (toliau- 2.4. punkto redakcija), parengta atsižvelgiant į galiojančias ir vykdomas sutartis su šios paslaugos tiekėjais. Šių punktų redakcija keičiama, įvertinus pateiktą prašymą atsižvelgti į įmokų priėmimo tiekėjo įmokų priėmimo vietose veiklos ypatumus bei Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 36 straipsnio 1 dalies nuostatas. AB „Šiaulių energija“ nenumato tiekėjo surinktų lėšų įskaitymą į bendrovės sąskaitą pratęsti dar viena darbo diena, tai yra iki 2 darbo dienų, kadangi:

- bendrovės tiekiamų paslaugų specifika lemia santykinai (lyginant su kitais komunalinių paslaugų tiekėjais) dideles mokėjimo sąskaitas, tokiu būdu tiekėjas iš bendrovės vartotojų surenka dideles įmokų sumas, kurios yra reikšmingos bendrovės veiklai;

- Įstatyme numatyta galimybė, bet ne pareiga pratesti surinktų įmokų sumos įskaitymą į lėšų gavėjo sąskaitą.

KONKURSO SĄLYGŲ PATIKSLINIMAS.

Atsižvelgiant į aukščiau pateiktą atsakymą ir priimtą sprendimą patikslinti pirkimo sąlygas, supaprastinto atviro konkurso „Preliminariosioms sutartims įmokų priėmimo pagal vartotojų pateiktas mokėjimo sąskaitas tiekėjo įmokų priėmimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos pirkimui sudaryti“ sąlygos patikslinamos taip:

1 patikslinimas:

Pakeičiamas 2 konkurso sąlygų priedo „Įmokų priėmimo vietose bei informacijos surinkimo ir duomenų administravimo paslaugos techninė specifikacija“ 2.4. punktas ir išdėstomas taip:

„2.4. Per vieną dieną surinktų įmokų sumą Tiekėjas vienu pavedimu perveda į AB „Šiaulių energija“ atsiskaitomąją sąskaitą – AB „Šiaulių bankas“, a.s. LT357180000003467599 arba į kitą Perkančiosios organizacijos nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.“

2 patikslinimas:

Pakeičiamas 4 konkurso sąlygų priedo „Preliminariosios sutarties projektas“ 6.1.6. punktas ir išdėstomas taip:

„6.1.6. Per vieną dieną surinktų įmokų sumą Tiekėjas vienu pavedimu perveda į AB „Šiaulių energija“ atsiskaitomąją sąskaitą – AB „Šiaulių bankas“, a.s. LT357180000003467599 arba į kitą Perkančiosios organizacijos nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.“

3 patikslinimas:

Pakeičiamas 5 konkurso sąlygų priedo „Pagrindinės sutarties projektas“ 5.1.6. punktas ir išdėstomas taip:

„5.1.6. Per vieną dieną surinktų įmokų sumą Tiekėjas vienu pavedimu perveda į AB „Šiaulių energija“ atsiskaitomąją sąskaitą – AB „Šiaulių bankas“, a.s. LT357180000003467599 arba į kitą Perkančiosios organizacijos nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.“

Pirkimo komisijos pirmininkas
Komercijos direktorius



Gintautas Šablinskas

Inga Sargūnienė, (8 41) 591 224;
inga.s@senergija.lt