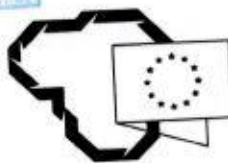


UAB „Mokėjų vanduo“ JGA-2
Gauta
2016.04.12 997



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Mr. [Signature]
[Signature]
2016.04.12

PROJEKTO „VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA IR REKONSTRUKCIJA MOLĖTŲ RAJONE (INTURKĖJE (PAKROVŲ K.), GIEDRAIČIUOSE, ALANTOJE)“ ADMINISTRAVIMO IR VIEŠINIMO PASLAUGŲ

SUTARTIS

2016-04-22 Nr. TU16-19
Molėtai

UAB „Molėtų vanduo“, juridinio asmens kodas 167524751, kurios registruota buveinė yra Vilniaus 2a, LT 33141 Molėtai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Kavalnio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Teisa“, įmonės kodas 303160372, esanti adresu Savanorių pr. 1, LT-03116 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Laimono Petkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Molėtų rajone (Inturkėje (Pakrovų k.), Giedraičiuose, Alantoje)“ (toliau – Projektas) administravimo ir viešinimo paslaugos.

1.2. Ši sutartis sudaroma įvykdžius projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Molėtų rajone (Inturkėje (Pakrovų k.), Giedraičiuose, Alantoje)“ administravimo ir viešinimo paslaugų pirkimą apklausos būdu (toliau – Pirkimas) ir Tiekėją pripažinus Pirkimo laimėtoju.

1.3. Projektas „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Molėtų rajone (Inturkėje (Pakrovų k.), Giedraičiuose, Alantoje)“ yra tinkamas finansuoti pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.3.2-APVA-R-014 priemonės „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ finansuojamas veiklas.

1.4. Teikiamų paslaugų techninė specifikacija, apimtys, paslaugų trukmė nurodyta šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.5. Sutartis atitinka Pirkimo sąlygas, Tiekėjo pateiktą pasiūlymą (Sutarties 2 priedas), kuris pripažintas Pirkimo laimėtoju.

[Signature]

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo.
- 2.2. Numatoma Paslaugų teikimo pradžios data yra – šios Sutarties pasirašymo diena. Projekto administravimo ir viešinimo paslaugos teikiamos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos. Numatoma paslaugų teikimo sutarties trukmė - 36 mėn. Ši Paslaugų sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus Projekto administravimo ir finansavimo sutartį, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.
- 2.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal šios Sutarties sąlygas, Pirkimo sąlygų ir jos priedų nuostatas, vadovaudamasis teisės aktais, Pirkėjo nurodymais.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 3.1. Pirkėjas Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumoka **18 428,30 (aštuoniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt aštuoni eurai, 30 euro centų)** EUR (su PVM). Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Tiekėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.
- 3.2. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 3.1. p. bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Perskaičiavimas atliekamas Sutarties šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties. Tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu.
- 3.3. Sutarties 3.1. punkte nurodyta kaina skaidoma taip:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur, be PVM	Kaina Eur, su PVM
1.	Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Molėtų rajone (Inturkėje (Pakrovų k.), Giedraičiuose, Alantoje)“ administravimo paslaugos	14 230,00	17 218,30
2.	Projekto viešinimo paslaugos	1 000,00	1 210,00
	Viso	15 230,00	18 428,30

3.4. Į pirkimo sutarties kainą įskaičiuoti visi už sutarties atlikimą numatyti užmokesčiai ir kitos išlaidos ir Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties kainą. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

3.5. Atsiskaitymas bus vykdomas Tiekėjui pateikus ir Pirkėjui patvirtinus paslaugų priėmimo perdavimo aktus, bet ne anksčiau, kai Projektas bus įtrauktas į finansuojamų valstybės projektų sąrašą, ar gautas kitoks raštiškas kompetentingų institucijų patvirtinimas, kad Projektui bus skiriama parama. Projekto administravimo išlaidos mokamos vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedo nuostatomis, išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais bei neviršyti fiksuotos normos dydžių, nurodytų Projektų taisyklių 10 priede.

3.6. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.7. Mokėjimas atliekamas, kai paslaugų priėmimo perdavimo aktą patvirtina Pirkėjas, ir po dokumentų patvirtinimo Tiekėjas pateikia mokėjimo sąskaitą.

3.8. Paslaugo perduodamos priimamos dalimis. Mokėjimų dažnumas nustatomas atsižvelgus į Projekto mokėjimų prašymų teikimo grafiką.

3.9. Mokėjimas Tiekėjui pervedamas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas numatant netesybas: delspinigius ir baudas. Netesybos ir galimybė jomis pasinaudot nurodytos šios Sutarties VI skyriuje.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. *Tiekėjas įsipareigoja:*

5.1.1. Laiku ir kokybiškai, vadovaudamasis Technine specifikacija, teisės aktais ir kt. teikti Sutarties 1.1 p. nurodytas Paslaugas;

5.1.2. Ištaisyti suteiktų Paslaugų jų rezultatų trūkumus;

5.1.3. Teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. *Tiekėjas turi teisę:*

5.2.1. Gauti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.2.2. Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių (kitų institucijų priimti sprendimai, nustatyti labai trumpi terminai, teisės aktų pasikeitimai) tiekėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus, ar nurodytus pakeisti kitais. Tokiu atveju privalo būti Pirkėjo sutikimas;

5.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. *Pirkėjo teisės ir pareigos:*

5.3.1. Pirkėjas įsipareigoja patikrinti suteiktas Paslaugas, jas priimti ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. Pirkėjas įsipareigoja suteikti turimą informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

5.3.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

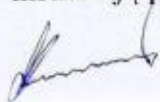
6.1. Tiekėjas prisiima atsakomybę už kokybiškai, tinkamai, laiku ir pagal sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas; Tiekėjas neprisiima atsakomybės už atsakingų institucijų sprendimą skirti ar neskirti Projektui ES fondų finansavimą;

6.2. Pirkėjas prisiima atsakomybę už Tiekėjui pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtiną tinkamam Paslaugų atlikimui, teisingumą ir patikimumą.

6.3. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios sutarties vertė.

6.4. Įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės (kaip nurodyta Sutarties VII skyriuje).

6.5. Pirkimo sutarties, įvykdymo užtikrinimas: Tiekėjas atlygina Pirkėjui visus jos, dėl Tiekėjo netinkamai atliktos paslaugos, patirtus nuostolius (Įgyvendinančiųjų ir /ar kontroliuojančių institucijų paskirtas baudas, netesybas, finansines korekcijas).



6.6. Teikėjas, vėluodamas atlikti pagal sutartį numatytų paslaugų nustatytais terminais moka Pirkėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės. Apie baudų ir/ar delspinigių skaičiavimą privaloma Tiekėją informuoti raštu.

6.7. Jei Pirkėjas vėluoja sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjui už tinkamai suteiktas, perduotas ir priimtas Paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

6.8. Apie baudų ir/ar delspinigių skaičiavimą privaloma tiekėją informuoti raštu. Mokėtinos netesybos gali būti išskaitomos iš tiekėjui mokėtinų sumų.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis.

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS



9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, NUTRAUKIMAS

10.1. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai numatyti pačioje pirkimo sutartyje. Jei pirkimo sutarties keitimo būtinybės nebuvo galima numatyti vykdančią pirkimą ir sudarantį sutartį, gali būti keičiamos tik neesminės sutarties sąlygos, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo ir jame numatytų principų. Įvertinus tai, kad pirkimo sutartis sudaroma įvykdžius mažos vertės pirkimą, pirkimo sutarties pakeitimui Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, ir sutarties pakeitimai įsigalioja, kai juos pasirašo sutarties šalys.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jei Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas netinkamai vykdo šios Sutarties įsipareigojimus, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10.5. Nutraukiant sutartį Šalys turi viena su kita atsiskaityti, t.y. Tiekėjas perduoda visas iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, o Pirkėjas jas priima ir už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito šioje sutartyje nustatyta tvarka.

10.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Projektui neskiriama parama ES lėšomis ir paslaugos tampa nereikalingomis. Tokiu atveju nutraukiant Sutartį, Pirkėjas turi atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

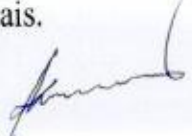
11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.



12.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

12.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.9. Pirkėjas bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kokios jai atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.

12.10. Šios sutarties priedai:

12.10.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

12.10.2. 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

PIRKĖJAS

UAB „Molėtų vanduo“

Į. k. 167524751

PVM mok. kodas LT675247515

Vilniaus 2a, LT 33141 Molėtai

Tel/Faksas +370 383 52 148

El. paštas: molvan@takas.lt

A.s. Nr. LT 914010045500020285

AB DNB bankas

Direktorius
Algirdas Kavalnis



TIEKĖJAS

UAB „Teisa“

Į. k. 303160372

PVM mok. kodas LT100008104016

Savanorių pr. 1, LT-03116 Vilnius

Tel.: +370 5 2059859, Faks.: +370 5 2059860

El. paštas: info@teisa.lt

A.s. Nr. 58 7400 0449 6602 3810

AB „Danske Bank“

Direktorius
Laimonas Petkus



PROJEKTO „VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA IR REKONSTRUKCIJA MOLĖTŲ RAJONE (INTURKĖJE (PAKROVŲ K.), GIEDRAIČIUOSE, ALANTOJE)“ ADMINISTRAVIMO IR VIEŠINIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija/Projekto vykdytojas

UAB „Molėtų vanduo“
Vilniaus 2a, LT 33141 Molėtai

1.2. Pirkimo objektas:

Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Molėtų rajone (Inturkėje (Pakrovų k.), Giedraičiuose, Alantoje)“ administravimo ir viešinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.3. ES fondų lėšomis finansuotinių projektų planavimo, vertinimo, priežiūros institucijos:

1.3.1. Tarpinė institucija (numatoma)

LR Aplinkos ministerija
Gedimino pr. 26, LT-01104 Vilnius

1.3.2. Įgyvendinanti/administruojanti institucija (numatoma):

Įgyvendinančiosios institucijos funkcijas vykdo:
LR Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra
Adresas: Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius, tel. (8 5) 272 57 58, faksas (8 5) 272 25 63.

1.4. Projekto prigimtis ir atitiktis 2014-2020 m. Veiksmų programai

Projektas „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Molėtų rajone (Inturkėje (Pakrovų k.), Giedraičiuose, Alantoje)“ galimai tinkamas finansuoti pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.3.2-APVA-R-014 priemonės „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ finansuojamas veiklas.

2. PROJEKTO PRIGIMTIS IR ATITIKTIS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMAI

2.1. Pagrindiniai teisės aktai

- Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės.
- Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą Iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės Biudžeto lėšų, rengimo metodika, kuri skelbiama www.esinvesticijos.lt.



- Konversijos koeficientų, socialinės-ekonominės naudos (žalos) įverčių apskaičiavimo metodika, sukurta LR Finansų ministerijos užsakymu ir skelbiama www.esinvesticijos.lt ir www.ppplietuva.lt.
- „Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika“, patvirtinta 2014 m. spalio 13 d. 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto posėdžio sprendimu Nr. 35, skelbiama www.esinvesticijos.lt;
- Aktualus LR Aplinkos ministro įsakymu patvirtintas 05.3.2-APVA-R-014 priemonės „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas Nr. 1.
- LR Investicijų įstatymas, priimtas 1999 m. liepos 7 d. Nr. VVIII-1312 (Žin.1999, Nr.66-2127, paskutinis pakeitimas Nr. IX-2527, 2004-11-02, Žin., 2004, Nr. 167-6106 (2004-11-17));
- LR Finansų ministro 2010 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 1K-256 „Dėl valstybės investicijų vertinimo kriterijų nustatymo ir pasiektų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006;
- 2014 m. kovo 3 d. Europos komisijos deleguotasis reglamentas (ES) Nr. 480/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos;
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.1V-893 patvirtintas Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų regionų projektų atrankos tvarkos aprašas.
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“;
- Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams. Skelbiama www.esinvesticijos.lt.
- „Projektų diskontuotų grynujų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika“ patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu Nr. 35, skelbiama www.esinvesticijos.lt.
- Aplinkos projektų valdymo agentūros parengtomis rekomendacijomis grynujų pajamų skaičiavimui įgyvendinant 2014–2020 m. Veiksmų programoje numatytoms priemonėms pagal atskirus sektorius, skelbiama www.apva.lt.
- Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, priede patvirtintos alternatyvų nagrinėjimo schemos.
- LR Viešųjų pirkimų įstatymas.

Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

3. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMŲ REZULTATŲ



3.1. Bendrieji projekto tikslai

Projektu „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Molėtų rajone (Inturkėje (Pakrovų k.), Giedraičiuose, Alantoje)“, kuris galimai tinkamas finansuoti pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.3.2-APVA-R-014 priemonės „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ finansuojamas veiklas, siekiama užtikrinti viešai tiekiamo geriamojo vandens saugos ir kokybės atitiktį visuomenės sveikatos saugos reikalavimams ir didinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą ir gerinti jų kokybę.

3.2. Laukiamas sutarties rezultatas

3.2.1. Efektyvus Projekto įgyvendinimas pagal Projekto sutarties nuostatas ir apimtis.

3.2.2. Projekto viešinimo plane nurodyto siekiamo projekto viešinimo veiklų rezultato pasiekimas.

4. PASLAUGŲ APIMTYS

4.1. Paslaugų atlikimo vieta

Molėtų rajonas.

4.2. Konkreti veikla

Tiekėjas:

- Rengia pirkimo dokumentus Projekto pirkimams ir teikia pagalbą vykdant pirkimo procedūras.
- Informuoja įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus Projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi Projekto apimtis, Projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi Projektas ar projekto sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai bei rengia keitimui reikalingus dokumentus;
- Renka informaciją iš rangovų, tiekėjų apie mokėjimo srautus ir ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Projekto sutarties pasirašymo dienos teikia įgyvendinančiajai institucijai per DMS mokėjimo prašymų teikimo grafiką bei su kiekvienu mokėjimo prašymu grafiką atnaujiną;
- Rengia tarpinius, avansinius (jei numatyta projekto sutartyje), galutinį mokėjimo prašymą ne vėliau, nei nustatyta mokėjimo prašymų teikimo grafike bei teikia dokumentus naudojantis Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistema (toliau – SFMIS) (jei taikoma);
- Patikrina rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo išrašytą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą);
- Perkančiosios organizacijos nurodymu, patalpina projekto Rangos sutarčių detalius atliktų darbų aktus į Įgyvendinančios institucijos „SSIP (Statybos sutarčių įvykdymo priežiūra)“ programą;
- Sistemina, analizuoja ir pateikia informaciją apie projekto sutartyje nustatytų fizinių rodiklių, stebėsenos rodiklių pasiekimą teikdamas mokėjimo prašymus;
- Dalyvauja atsakingų institucijų vykdomose projektų patikrose, bei padeda Perkančiajai organizacija surinkti medžiagą;
- Teikia informaciją apie planuojamus, vykdomus ir baigtus pirkimus, per DMS užpildydamas pirkimų planą (pagal SFMIS formą);
- Vykdo Projekto veiklų įgyvendinimo eigos ir projekto finansavimo terminų laikymosi kontrolę;
- Vykdo Projekto veiklų planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą;
- Perkančiajai organizacijai nurodžius - dalyvauja Rangos darbų vadybiniuose susitikimuose;



- Padeda vykdyti viešųjų pirkimų procedūras, teikia Įgyvendinančiajai institucijai pirkimų procedūrų dokumentus suderinimui. Taip pat atlieka Projekto paslaugų bei darbų sutarčių vykdymo priežiūrą, informuoja Užsakovą apie pažeidimus bei teikia siūlymus jų ištaisymui;
 - Padeda Perkančiajai Organizacijai Organizuoti ir vykdyti viešųjų pirkimų komisijų posėdžius į rangos darbų pirkimų komisiją deleguoja ne mažiau kaip vieną pirkimų specialistą, komisijos narį- ekspertą;
 - Patikrina inžinieriaus rengiamų ataskaitų atitikimą techninės priežiūros paslaugų sutarties reikalavimams;
 - Esant poreikiui organizuoja susitikimus su Atsakingomis institucijomis ir parengia susitikimų protokolus;
 - Atlieka Projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų tinkamumo ir atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams vertinimą;
 - Esant Projekto veiklų įgyvendinimo vėlavimams, rengia ir teikia įgyvendinančiai institucijai detalų numatomų tolimesnių veiksmų planą ir kontroliuoja jo laikymąsi;
 - Perkančiosios organizacijos pavedimu Įgyvendinančiai institucijai teikia su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją;
 - Atnaujina paraiškos priedą bei jam parengti būtiną informaciją teikiant papildomo finansavimo paraišką ir galutinį mokėjimo prašymą (taikoma jei Projektas bus generuojantis pajamas);
 - Konsultuoja projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais bei Projekto administravimo procedūrinės dalies įgyvendinimo klausimais;
 - Rengia Projekto galutinę ataskaitą su visais būtiniais priedais.
 - Projekto įgyvendinimo metu konsultuoja ir teikia pagalbą Projekto buhalterinės apskaitos atskyrimui nuo organizacijos (įmonės, įstaigos) buhalterinės apskaitos;
 - Užtikrina, kad netinkamos Projekto išlaidos nebūtų deklaruojamos mokėjimo prašymuose;
 - Tikrina, kad gautos ES lėšos būtų išmokamos tik Projekto paslaugų teikėjams, rangovams;
 - Prižiūri, kad visos lėšos rangovams ar tiekėjams būtų pervestos laikantis sutartyse nustatytų terminų;
 - Rengia Projekto įgyvendinimo metu sukurtą turto, perduodamo projekto partneriams, pažymą, aktus;
 - Dalyvauja inventorizacijos komisijos darbe inventorizuojant Projekto turtą, atspausdina reikalingus registrus inventorizacijai atlikti;
 - Konsultuoja darbo užmokesčio pažymų projekto specialistams pildymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo klausimais;
 - Pagal kompetenciją bendrauja su Įgyvendinančiosios institucijos specialistais Projekto apskaitos klausimais.
-
- Parengia 2 (ne mažiau, kaip po 2000 simbolių) straipsnius apie projekto vykdymą, eigą. Vienas straipsnis rengiamas Projekto įgyvendinimo pradžioje (jame pateikiama informacija apie Projektą, Projekto rodikliai pateikiama žinoma informacija, Projekto įgyvendinimo planas), kitas – pabaigoje (pateikiama informacija apie pasiektus Projekto rodiklius, įgyvendintus tikslus, pateikiama kita su Projekto vykdymu susijusi informacija).
 - Užtikrina, kad informuojant apie įgyvendinamą ar įgyvendintą Projektą, jo eigą, rezultatus ir naudą įvairiose viešinimo priemonėse būtų pavaizduotas 2014-2020 m. ES fondų ženklas ir nurodoma, kad Projektas bendrai finansuojamas iš ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) lėšų bei atsako už viešinimo priemonių atitikimą teisės aktų reikalavimams (derinti su Rangovu stendo maketą bei tikrina).

Informacinių stendų ir nuolatinių aiškinamųjų stendų, numatytų paraiškoje, gamyba, montavimas/išmontavimas, priežiūra bus įtraukta į rangos darbų pirkimo apimtį.
Teikdamas viešinimo paslaugas, tiekėjas turi užtikrinti, kad visose informavimo apie projektą (viešinimo) priemonėse turi būti naudojamas struktūrinės paramos ženklas



http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas ir būtų atsižvelgta į Europos Sąjungos 2014-2020 metų struktūrinės paramos grafinio stiliaus gaires ir kitus reikalavimus, pateiktus internete adresu <http://www.esinvesticijos.lt>.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIOS DATA IR SUTARTIES TRUKMĖ

Numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra - pirkimo sutarties pasirašymo diena.
Administravimo ir viešinimo paslaugos teikiamos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.
Numatoma paslaugų teikimo sutarties trukmė - 36 mėn. Ši Paslaugų sutarties trukmė gali būti pratęsta, pratęsus Projekto administravimo ir finansavimo sutartį, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.

6. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

Paslaugos teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, susitikimus su institucijomis, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

Pagal šią paslaugų sutartį Projekto vykdytojo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga.

7. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

Atsiskaitymas bus vykdomas Teikėjui pateikus ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus paslaugų priėmimo perdavimo aktus, bet ne anksčiau, kai projektas bus įtrauktas į finansuojamų valstybės projektų sąrašą, ar gautas kitoks raštiškas kompetentingų institucijų patvirtinimas, kad projektui bus skiriama parama. Projekto administravimo išlaidos mokamos vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedo nuostatomis, išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais bei neviršyti fiksuotos normos dydžių, nurodytų Projektų taisyklių 10 priede. Mokėjimas atliekamas, kai paslaugų priėmimo perdavimo aktą patvirtina Perkančioji organizacija, ir po dokumentų patvirtinimo Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai mokėjimo sąskaitą. Mokėjimų dažnumas nustatomas atsižvelgus į Projekto mokėjimų prašymų teikimo grafiką. Mokėjimas Tiekėjui pervedamas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

Pirkimų vykdytojas



Genovaitė Žemaitienė



TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

2016 04 19

1. Pirkimo pavadinimas: Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ir rekonstrukcija Molėtų rajone (Inturkėje (Pakrovų km), Giedraičiuose, Alantoje)“ administravimo ir viešinimo paslaugos					
2. Trumpas pirkinio (pirkimo objekto) aprašymas: projekto administravimo ir viešinimo paslaugos					
3. Pirkimą tiekėjų apklausos būdu atliko Pirkimo vykdytojas: (vardas, pavardė)		Technikos direktorė Genovaitė Žemaitienė			
4. Tiekėjų apklausos forma (žodžiu, raštu, pagal tiekėjų viešai skelbiamą informaciją, kita)		Raštu per CVP IS			
5. Duomenys apie tiekėją	5.1. Pavadinimas	UAB „Generalis“	UAB „Teisa“	UAB „VEPROC Research and Consulting“	
	5.2. Adresas	Pramonės 12a, Šiauliai	Savanorių pr. Nr.1, Vilnius	Švitrigailos g. Nr. 7, Vilnius	
	5.3. Telefonas	8 652 46835	8 5 2059859	8 5 2643663	
	5.4. Kita informacija (pasiūlymo kaina, kitos pasiūlymo sąlygos) be PVM	Pasiūlymo nepateikė	15230,00 Eur.	Pasiūlymo nepateikė	
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės)		Sutartis sudaroma su laimėtoju UAB „Teisa“. Sutarties sąlygos nurodytos CVP IS pirkimo dokumentuose.			
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai, kitos su tiekėjų apklausa susijusios aplinkybės: Pasirinktas vienintelis tiekėjas pateikęs pasiūlymą UAB „Teisa“. Tiekėjas pasiūlė 15 230,00 Eurų kainą. UAB „Generalis“ ir UAB „VEPROC Research and Consulting“ pasiūlymų nepateikė.					

Pirkimo vykdytojas

Technikos direktorė
Genovaitė Žemaitienė

(Pareigos, vardas, pavardė)

Suderinta:

SUDERINTA
UAB „Molėtų vanduo“ direktorius
Algirdas KAVALNIS

(Pareigos, vardas, pavardė)