

BIBLIOTEKINIŲ DOKUMENTŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. F11-6

2016 m. balandžio 11 d.
Vilnius

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka, toliau vadinamas Pirkėju, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Rudžio, veikiančio pagal Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus, patvirtintus Palangos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. T2-286 1 punktu, ir UAB „Alma littera sprendimai“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama įgalioto asmens Liudos Seniutin, veikiančios pagal 2016 m. sausio 5 dienos įgaliojimą Nr. ALS-IG-16-01 sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Lietuvos leidyklų išleistų knygų tradicine (popierine) bei elektronine forma (elektroninių knygų) pirkimas.

1.2. Perkamų prekių kiekis priklauso nuo sutarties vykdymo metu išylančio poreikio, šių prekių įsigijimui skirtų finansinių resursų, tarpinių sutarties vykdymo rezultatų.

2. BIBLIOTEKINIŲ DOKUMENTŲ KAINA

2.1. Bibliotekinių dokumentų kainą apskaičiuojama prie 1.1. punkte nurodyto objekto kainos pridėjus antkainį 5% (proc.) antkainį nuo leidinių įsigijimo kainos iš leidejo pirktoms knygoms, savos gamybos, platinamiems ir LNB leidiniams – 0% (proc.) antkainį.

2.2. Dėl pasikeitusių mokesčių ar infliacijos Tiekėjo antkainio procentų dydis nėra keičiamas.

3. ATSISKAITYMO TERMINAI

3.1. Atsiskaitoma su Tiekėju už pateiktus bibliotekinius dokumentus per 120 dienų po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti užsakytus bibliotekinius dokumentus ne vėliau kaip per 10 dienų po bibliotekinių dokumentų užsakymo,

4.1.2. pristatyti bibliotekinius dokumentus į Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos fondo komplektavimo skyrių adresu, Vytauto g. 61, Palanga;

4.1.3. per 10 dienų pakeisti pakeisti brokuotus bibliotekinius dokumentus;

4.1.4. į Pirkėjo reklamacijas dėl negautų leidinių atsakyti ne vėliau kaip per 7 dienas. Pateikti Pirkėjui ataskaitą apie negalimus įvykdyti užsakymus (nurodant priežastis) pasibaigus ketvirčiui per 14 dienų.

4.1.5. pildyti užsakymų vykdymą ne mažiau nei 95 proc. per metus;

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Perdavimo – priėmimo aktu priimti iš Tiekėjo pristatytus bibliotekinius dokumentus. Radus bibliotekinių dokumentų trūkumą arba poligrafinį broką per 10 darbo dienų nuo gavimo datos surašyti aktą, kiek ir kokių bibliotekinių dokumentų trūksta ar yra brokuotų;

4.2.2. už pateiktus bibliotekinius dokumentus atsiskaityti 3.1. punkte nurodyta tvarka.

5. GARANTIJOS

5.1. Tiekėjas atsako už bibliotekinių dokumentų prekinę išvaizdą iki to momento, kol Pirkėjas nepasirašo bibliotekinių dokumentų gavimo dokumente. Pirkėjui radus bibliotekinių dokumentų trūkumą arba poligrafinį broką per 1 darbo dieną surašomas aktas, kuriame nurodoma, kiek ir kokių bibliotekinių dokumentų trūksta ar yra brokuoti.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d. Sutarties vertė neturi viršyti 9000,00 Eur be PVM (9800,00 Eur su 9 % PVM)

7. GINČŲ SPRENDIMO BŪDAI

7.1. Pirkėjas ir Tiekėjas turi dėti visas pastangas, siekiant taikiai tiesioginėmis derybomis išspręsti bet kokius nesutarimus ir ginčus, išylančius tarp jų.

7.2. Nepavykus susitarti, visi šalių ginčai ir nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

8.1. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo" (Valstybės Žinios, 1996, Nr. 68-1652).

8.2. Šalis, kuri nebegali tęsti savo įsipareigojimų vykdymo, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai apie aukščiau minėtų aplinkybių atsiradimą ar nebuvimą, tačiau ji turi tai padaryti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių pradžios. Šaliai nepranešus apie Force Majeure aplinkybes per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, ji netenka teisės ateityje remtis Force Majeure aplinkybėmis.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Šią sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. Jeigu jos tolesnis vykdymas pažeistų kurį nors Lietuvos Respublikos įstatymą, taisyklę, įsakymą ar potvarkį, reglamentuojantį šią sutartį;

9.1.2. Jeigu 8 straipsnyje apibūdintos Force Majeure aplinkybės užtrunka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius;

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo šia sutartimi įvardintus savo įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį, vienašališkai be baudų ir netesybų mokėjimo, raštiškai apie tai pranešęs Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštiškai apie tai pranešęs Tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

10. SUTARTIES TEISIŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS

10.1. Tiekėjas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį, negavęs raštiško Pirkėjo sutikimo.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalyje numatytas išimtis.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

12.1. Visa su šia sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

Tiekėjas

UAB „Alma littera sprendimai“

Juridinio asmens kodas 225586480

Ulonų g. 2, LT – 08245 Vilnius

PVM kodas LT255864811

A/s LT547044060007868057, AB SEB bankas

Tel. 8 5 2624315, faksas 8 5 2624307

Šalių parašai:

Igaliotas asmuo

Liuda Seniutin



2016 m. balandžio 11 d.

Pirkėjas

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka

Vytauto g. 61, LT-00134 Palanga

Įmonės kodas 190276234

A/s LT82 7180 6000 0013 0893

AB bankas Šiaulių bankas Palangos filialas

Tel. (8 460) 49 445

Šalių parašai:

Direktorius

Kęstutis Rudys

2016 m. balandžio 11 d.

