

**PĖSČIŲJŲ TAKŲ, TERITORIJOJE TARP SANATORIJOS „TULPĖ“, TVENKINIŲ IR
BAŽNYČIOS, STATYBOS DARBŲ SUTARTIS**

2016 m. balandžio 21 d. Nr. *(11.18)-15-117*

Birštonas

Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188750166, buveinės adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, duomenys apie Birštono savivaldybės administraciją kaupiami ir saugomi VI „Registrų centras“, atstovaujama Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus Valentino Vinco Revucko, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**),

ir **UAB „Rūdupis“**, juridinio asmens kodas 170681385, buveinės adresas Pramonės g. 11, 59145 Prienai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI „Registrų centras“, atstovaujama direktoriaus Povilo Kriauzos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**), sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis parengęs pėsčiųjų takų, teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios, statybos techninį-darbo projektą atlikti pėsčiųjų takų, teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios, statybos darbus (toliau – **Paslaugos ir Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Paslaugoms ir Darbams atlikti sąlygas, priimti Paslaugas ir Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Pėsčiųjų takų, teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios, statybos techninis-darbo projektas (toliau – **Techninis projektas**) turi būti parengtas, vadovaujantis projektavimo užduotimi, galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais (įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais normatyviniais dokumentais).
- 1.3. Sutartis sudaryta remiantis Rangovo, kuris pripažintas laimėjusiu vykdant pirkimą apklausos būdu ir siekiant įsigyti pėsčiųjų takų, teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios, statybos darbus, pasiūlymu.
- 1.4. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytą licenciją ir leidimus, reikalingus atlikti sutartyje numatytiems darbams.

2. SUTARTIES PASLAUGŲ IR DARBŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1.

Eil. Nr.	Paslaugų ir darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina Eur (su PVM)
2.1.1.	Pėsčiųjų takų, teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios, statybos techninio-darbo projekto parengimas	1 600,00	336,00	1 936,00

2.1.2.	Pėsčiųjų takų, teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios, statybos darbai (su išpildoma dokumentacija)	10 185,12	2 138,88	12 324,00
2.1.3.	Iš viso:	11 785,12	2 474,88	14 260,00

Sutarties kaina -11 785,12 Eur (vienuolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, dvylika ct.) (be PVM), PVM (21%) 2474,88 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt keturi eurai, aštuoniasdešimt aštuoni ct.), **14 260,00 Eur (keturiolika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct.)(su PVM);**

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Paslaugas ir Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas Paslaugas ir Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų ir Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

2.6. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

3. PASLAUGŲ IR DARBŲ KOKYBĖ

3.1. Paslaugų ir Darbų kokybė turi atitikti teisės ir norminių aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

4. PASLAUGŲ IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

4.1. Paslaugos ir Darbai turi būti pilnai ir tinkamai užbaigti per 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Paslaugas ir Darbus anksčiau nei sutartas terminas.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigtos visos Sutartyje numatytos Paslaugos ir Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduota visa išpildomoji dokumentacija kurią teisėtai turi saugoti Užsakovas.

4.4. Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Paslaugas ir Darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų Paslaugų ir Darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už Paslaugas ir Darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį pagal Rangovo pateiktas darbų lokalines sąmatas. Rangovas Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos pateikia aktą apie per kalendorinį mėnesį atliktų Paslaugų ir Darbų apimtį ir vertę. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktas Paslaugas ir Darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijimą atliktų

darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Paslaugų ir Darbų atlikimo. Galutinis Paslaugų ir Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir pateikus išpildomąją dokumentaciją ir kadastrines bylas su VĮ Registrų centro patikra. Rangovas prieš 15 (penkiolika) dienų praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 10 (dešimt) dienų pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

- 4.5. Paslaugų ir Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo.

4. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

- 5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus ir priimtus darbus pagal gautus iš Rangovo atsiskaitymo dokumentus per 3 (tris) darbo dienas po lėšų gavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie LR susisiekimo ministerijos, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 5.2. Atsiskaitoma už atliktas Paslaugas ir Darbus eurais, mokestiniu pavedimu pervedant pinigus į Rangovo sąskaitą nurodytą sutarties 14 skyriuje.
- 5.3. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

- 6.1.1. Rangovui atlikus Paslaugas anksčiau numatyto laiko, priimti jas ir apmokėti už Paslaugų atlikimą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 6.1.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą.
- 6.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninį projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 6.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.2.1. Pateikti Rangovui dokumentus, reikalingus darbų atlikimui;
- 6.2.2. Priimti iš Rangovo atliktas Paslaugas ir Darbus ir sumokėti už kokybiškai atliktas Paslaugas ir Darbus sutartyje nurodyta kaina ir terminais su sąlyga, kad Paslaugos ir Darbai atlikti tinkamai ir laiku gavus iš Rangovo pažymą apie atliktus darbus, PVM sąskaitą faktūrą;
- 6.2.3. priimti iš Rangovo kokybiškai suteiktas Paslaugas ir Darbus, bei laiku už jas atsiskaityti;

- 6.2.4. peržiūrėti Rangovo atliktas Paslaugas ir Darbus, pasirašyti Paslaugų ir Darbų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto pateikimo dienos arba per tą patį laikotarpį pateikti motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas raštu.

6.3. Rangovas turi teisę:

- 6.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.
- 6.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.
- 6.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

- 6.4.1. parengti pėsčiųjų takų, teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios, statybos Techninį projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais (įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais normatyviniais dokumentais), Sutartyje bei projektavimo užduotyje keliamomis sąlygomis, taip pat laikantis nustatytų normų ir taisyklių. Projektavimo užduotyje Užsakovo nurodytas projektavimo sąlygas Rangovas gali keisti tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą;
- 6.4.2. patvirtinti, kad įgyvendinus Techninio projekto sprendinius pėsčiųjų takų, teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios, bus tinkamas eksploatuoti;
- 6.4.3. Techninio projekto sprendinius eskizinėje stadijoje derinti su Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros, Architektūros ir kraštotvarkos skyriais bei kitomis institucijomis priklausomai nuo projektinių sprendinių vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
- 6.4.4. Techninį projektą pataisyti, papildyti, projektą suderinti reikiamose institucijose, gavus Užsakovo įgaliojimą išimti statybą leidžiantį dokumentą;
- 6.4.5. atliekant Techninio projekto rengimo paslaugas ir derinant parengtą Techninį projektą, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties objektu susijusiais klausimais, bendradarbiauti su Užsakovu ir operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Techninio projekto trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.
- 6.4.6. informuoti Užsakovą apie Paslaugų atlikimo eigą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis jas perduoti Užsakovui;
- 6.4.7. parengtą Techninį projektą pateikti Užsakovui popierinėje versijoje - 4 (keturis) egzempliorius ir skaitmeninėje (CD) versijoje dwg, pdf, xls, GIS formatais – 1 (vieną) egzempliorių;
- 6.4.8. neatskleisti, neparduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims Užsakovo raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Kai kyla grėsmė šios informacijos saugumui ar kai yra pagrindo manyti, kad šią informaciją sužinojo, ar galėjo sužinoti tretieji asmenys arba, kai teisės aktų nustatytais atvejais tokia informacija pateikiama tretiesiems asmenims, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;
- 6.4.9. Detalizuoti sutarties kainą pagal parengtą Techninį projektą, pateikiant darbų lokalines sąmatas per 5 k. d. nuo statybą leidžiančio dokumento išdavimo dienos.
- 6.4.10. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus Darbų priėmimo akte;



- 6.4.11. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, pagal sudarytą sąmatą, laikantis normatyvinių statybos dokumentų nustatytų reikalavimų, taisyklių bei sutarties;
- 6.4.12. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles, įregistruotas LR Aplinkos ministerijoje;
- 6.4.13. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
- 6.4.14. Atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo sutarties darbų keliamų pavojų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 6.4.15. Informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus, statybos darbų žurnalą;
- 6.4.16. Naudoti statybos aikštelę (objektą) tik pagal tiesioginę paskirtį;
- 6.4.17. Saugoti atliktus ir perduotus darbus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui;
- 6.4.18. Atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir/ar termino praleidimu;
- 6.4.19. Atlikus darbus sutvarkyti darbo vietą, kelius, statybos aikštelę pagal ankstesnę jų būklę;
- 6.4.20. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo-priėmimo aktus;
- 6.4.21. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.
- 6.4.22. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;
- 6.2.23. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius "paslėptus darbus"), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovas nereikalauja.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti. Šalys susitaria, kad force majeure suprantama taip, kaip tas reglamentuojama Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.



9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šios Sutarties 5.1. punkte nustatytą tvarką, Užsakovas moka Rangovui 0,02 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatytos Paslaugos ir Darbai neatliekami laiku, Rangovas moka Užsakovui delspinigius 0,02 % nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 9.2. Šalys atlygina nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl 6 skirsnyje numatytų pareigų nevykdymo.
- 9.3. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų per garantinį terminą ar įformintų priėmimo akte, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
- 9.4. Jeigu Paslaugų ir Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad Paslaugos ir Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jei Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti rangovo sąskaita.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 10.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atliktos Paslaugos ir Darbai atitiks sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 10.2. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį atliktų Paslaugų ir Darbų defektus (trūkumus) nedelsiant praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti šiuos defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus tais atvejais, kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 10.3. Užsakovas, nustatęs Paslaugų ir Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Paslaugų ir Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu:
 - 11.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą Darbų sutartu laiku arba vykdo Darbus, nesilaikydamas nustatytų teisės aktų ir nustatytų terminų;
 - 11.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų ir Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka Darbą,



nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

- 11.2.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 11.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje nurodytą Paslaugų ir Darbų užbaigimu bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius;
- 11.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas Užsakovui prieš 20 kalendorinių dienų raštu, jeigu Užsakovas trukdo Rangovui tinkamai vykdyti Sutartį ir, nepaisydamas Rangovo raštu įteikto prašymo, laiku nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:
 - 12.1.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;
 - 12.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.
- 12.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 12.3. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.
- 12.4. Už darbų saugą Užsakovo teritorijoje ir nelaimingų atsitikimų ištyrimą atsako Rangovas.
- 12.5. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso



sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

- 12.6. Sutarties sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais, egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

- 13.2 Sutarties priedai:

13.2.1. Projektavimo užduotis, 3 lapai.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

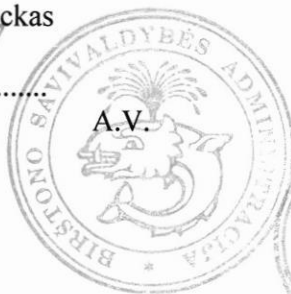
UŽSAKOVAS

Birštono savivaldybės administracija
Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas
Juridinio asmens kodas 18875016
Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre
Tel. 8 319 65555,
Faksas 8 319 65555
El. paštas: savivaldybe@birstonas.lt
A.s. LT117181600000144925
AB Šiaulių bankas Birštono KAS
Banko kodas 71816

Administracijos direktorius
Valentinas Vincas Revuckas

Parašas.....

[Signature]



RANGOVAS

UAB „Rūdupis“
Pramonės g. 11, 59145 Prienai
Įmonės kodas 170681385
PVM mokėtojo kodas LT706813811
Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre
Tel.: 8 319 60220,
Faks.: 8 319 60225
El. paštas: mail@rudupis.lt
A.s Nr. LT027181600014467913
AB Šiaulių bankas Birštono KAS
Banko kodas 71816

Direktorius
Povilas Kriauza

Parašas.....

[Signature]



Birštono savivaldybės administracijos
Išvyskio kultūros ir turizmo plėtros skyriaus
vedėja
[Signature]
Pranas Čižikas

Birštono savivaldybės administracijos
Tėisės ir patalpos skyriaus vedėja
[Signature]
Aušra Čižikienė
2016-04-21

Birštono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
[Signature]
Laura Adamonė
2016-04-21

**PĖSČIŲJŲ TAKŲ BIRŠTONO MIESTE TERITORIJOJE TARP
SANATORIJOS „TULPĖ“, TVENKINIŲ IR BAŽNYČIOS STATYBOS
PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS Nr. 1**

2016-04-08

1. **Komplekso pavadinimas ir statybos vieta.** Pėsčiųjų takų teritorijoje tarp sanatorijos „Tulpė“, tvenkinių ir bažnyčios statybos techninis – darbo projektas Birštono mieste.
2. **Statytojas (užsakovas).** Birštono savivaldybės administracija, Jaunimo g. 2, LT-59206, Birštonas.
3. **Vykdytojas (projektuotojas).** Parenkamas Rangovo.
4. **Pagrindas projektavimui.** Projektavimo paslaugų sutartis, projektavimo užduotis Nr. 1.
5. **Statybos rūšis.** Nauja statyba.
6. **Statinio kategorija.** Numatoma objekto kaip nesudėtingo statinio kategorija (susisiekimo komunikacijos).
7. **Projektavimo stadijos (etapai).** Parengiamas techninis - darbo projektas.
8. **Planuojamos statybos metai.** 2016 m.
9. **Nurodymai projektavimui:**
 - 1.1. Parengti techninį - darbo projektą vadovaujantis pirkimo sąlygomis ir priedais.
 - 1.2. Projektiniai sprendiniai pėsčiųjų takams:
 - 1.2.1. Projektuojant pėsčiųjų taką vadovautis pridedama schema Nr.1, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus - minimaliai keičiant esamą reljefą, pėsčiųjų taką projektuoti atsižvelgiant į esamą kraštovaizdį, įvedant tako išklotinėje gamtiškas asimetriškas kreives, būdingas Birštono kurortui.
 - 1.2.2. Takų pagrindai projektuojami iškasant gruntą loviui, įrengiant smėlio-žvyro mišinio pasluoksnį (80 Mpa).
 - 1.2.3. Takai projektuojami pagal pridedamą schemą Nr.1. Ilgis apie 110 m., plotis 1,6 m (be bordiūrų). Takas aprėminamas vejos bordiūrais 80x200x1000 mm. Danga įrengiama iš pilkos spalvos betono trinkelėlių (plytelių) 200x200 mm, 60 mm storio. Trinkelės (plytelės) klojamos ant akmens atsijų.
 - 1.2.4. Aplink taką ir darbų zonoje užpilamas augalinio grunto sluoksnis (vidutiniškai 10 cm storio) ir atkuriamas veja.
 - 1.2.5. Nurodyti kiekiai yra orientaciniai.
 - 1.3. Projekto autoriui-rengėjui privaloma rengiant techninį - darbo projektą sprendinius derinti eskizinėje stadijoje su užsakovu ir Birštono savivaldybės administracijos skyriais: Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriumi, Architektūros ir kraštotvarkos skyriumi.

- 1.4. Projekto autoriui - rengėjui privaloma per sutartyje numatytą terminą parengti techninį - darbo projektą, projektą pataisyti, projektą suderinti visose reikiamose institucijose, projektą pasirašyti elektroniniu (adoc formato) parašu, įkelti į IS „InfoStatyba“, išimti statybą leidžiantį dokumentą.
2. **Specialiosios projektavimo sąlygos.** Vadovautis projektavimo užduotimi, galiojančiais teisės aktais. Rengėjui statytojas deleguoja funkciją išimti (reikiamose institucijose) ir vadovautis specialiomis ir prijungimo sąlygomis, sutikimais.
3. **Techninio - darbo projekto apimtis.** Vadovautis galiojančiais teisės aktais.
4. **Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas.** Skaičiuojamosios statybos kainos nustatyti nereikia.
5. **Projektinės dokumentacijos egzempliorių skaičius.** Užsakovui perduoti 4 techninio - darbo projekto egzempliorius, taip pat 1 egzempliorių pagal galiojančius teisės aktus skaitmeninėje laikmenoje (pdf, dwg, xls, GIS formatuose).
6. **Kiti nurodymai.** Projektą parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais (įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais normatyviniais dokumentais).

SUDERINTA:

Birštono savivaldybės administracija

A. V.

Architektūros ir kraštotvarkos skyrius

Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius

SUDERINTA:

Projekto vadovas

A. V.

Birštono savivaldybės administracijos
Architektūros ir kraštotvarkos skyriaus
vedėjas

Mantas Michailiūnas

Birštono savivaldybės administracijos
Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
vedėjas

Pranas Cvilikas

Pagalba Prisiūngti



REGIA

Lietuvos savivaldybės administracijos
Luko, turto ir kaimo plėtros
Viešasis specialistas
Kęstutis Savukynas



Schema Nr. 1

Projekto planas, atskleidžiantis teritorijos tarp savivaldybės
„Mūšė“, struktūrą ir baigiantis Birstono uferste Tel

