

SUTARTIS
DĖL DUJINĖS ŠILDYMO KATILINĖS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS

2016 m. balandžio mėn. 5 d. Nr. SR-16
Radviliškis

Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinė mokykla, atstovaujama direktorės Rasos Dagienės, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Vedmonta“, atstovaujama direktorės Astos Daukšaitės, toliau sutartyje vadinama „Vykdotojas“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šios Sutarties objektas yra Vykdotojo atliekami Radviliškio Vinco Kudirkos mokyklos Aukštelkų skyriaus dujinės katilinės, pastatų dujų sistemos, dujų reguliavimo punkto techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos bei remonto darbai. Remonto darbams atlikti reikiamų atsarginių įrengimų, detalių bei medžiagų tiekimas (toliau – Paslaugos). Aptarnavimo ir profilaktikos darbai bei jų periodiškumas nurodyti sutarties priede Nr.1. Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos darbų suvestinė – priedas Nr. 2. Remonto darbų, medžiagų, atsarginių detalių ir transporto išlaidos – priedas Nr. 3. Atliktų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos ir remonto darbų bei remontui pateiktų atsarginių įrengimų, detalių bei medžiagų kainos turi atitikti Sutarties 2 punkto sąlygas.

2. KAINA

2.1. Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos darbų už 1 (vienerius) metus kaina 1408,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoni eurai, 00 ct) plus PVM 21% – 295,680 Eur. Iš viso: 1703,68 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai trys eurai, 68ct) su PVM 21 %. Kainos mėnesiais pateiktos sutarties priede Nr. 2. Kaina trims metams su PVM 21% 5111,04 Eur.

2.2. Išlaidos Sistemų remonto darbams, atliekamiems pagal techninių apžiūrų metu surašytus defektinius aktus, neįeina į Sutarties 2.1 sutartą kainą.

2.3. Techninių apžiūrų metu surašius defektinius aktus, sistemų remonto darbų atlikimui, reikalingų medžiagų, detalių ir atsarginių įrengimų išlaidas, pagal iš anksto tarpusavyje suderintas sąmatas, apmoka Užsakovas.

2.4. Remontui reikiamų atsarginių įrengimų detalių bei medžiagų kainas kiekvienu atskiru atveju Vykdotojas suderina su Užsakovu prieš pradėdamas remonto darbus.

3. PASLAUGŲ APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už atliktus Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos ir remonto darbus, šiems remontams sunaudotus įrengimus, detales bei medžiagas Užsakovas sumoka Vykdotojui pagal Vykdotojo kas mėnesį pateikiamą už praeitą mėnesį atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo minėto dokumento abiejų šalių atstovų pasirašymo dienos.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

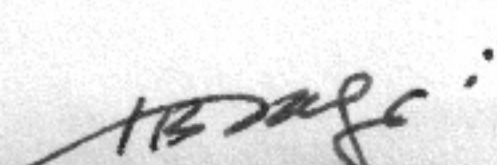
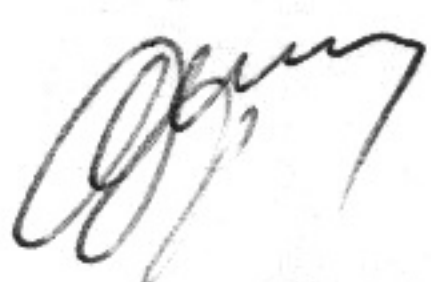
4.1. Po Sutarties pasirašymo 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpyje pagal pridavimo-perdavimo techniniam aptarnavimui aktą pateikti Vykdotojui Sistemų techninę-projektinę dokumentaciją, jų įvedimo į eksploataciją aktus, informaciją apie Sistemas montavusių organizacijų suteiktas garantijas ir perduoti Sistemas techninei priežiūrai.

4.2. Skirti vietą savo patalpose Sistemų dokumentacijos saugojimui, be trukdymų prieinamą Vykdotojo atstovams.

4.3. Paskirti atsakingą asmenį, dujinės šildymo katilinės darbinių parametrų kontrolei vykdyti bei spręsti visus išskylančius klausimus dėl šios Sutarties vykdymo.

4.4. Užtikrinti Vykdotojo įgaliotų asmenų netrukdomą patekimą į visus Užsakovo objektus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Sudaryti sąlygas priėjimui prie įrengimų.

4.5. Operatyviai pranešti Vykdotojui raštu arba telefonu apie visus Vykdotojo atstovų, atsakingų už šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą, darbo trūkumus ar pažeidimus.



4.6. Pastebėjus Sistemų gedimus ar netinkamą jų darbą, nedelsiant raštu arba telefonu pranešti Vykdytojui.

4.7. Laikytis Sistemų aptarnavimo reikalavimų.

4.8. Prieš 3 dienas raštu informuoti Vykdytoją apie numatomus darbus, turinčius įtaką pagal šią Sutartį aptarnaujamų Sistemų darbui, ar darančius pakeitimus Sistemų įrangoje.

4.9. Gavus Vykdytojo pranešimą dėl Paslaugų priėmimo, dalyvaujant Vykdytojui, apžiūrėti ir priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.

4.10. Laiku apmokėti Vykdytojui pagal pateiktas sąskaitas už atliktus Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos ir negarantinio remonto darbus, šiems remontams sunaudotus įrengimus, detales bei medžiagas pagal sutarties 3 punkto reikalavimus.

4.11. Tinkamai vykdyti kitas Užsakovui pagal šią Sutartį atsirandančias bei prisiimtas pareigas.

5. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugas teiki Sutarties galiojimo metu nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Kiekvieną metų mėnesį, iki paskutinės einamojo mėnesio dienos, reikiamai pildyti Sistemų techninę dokumentaciją, apžiūrų žurnalus.

5.3. Paslaugas teikti pagal Sutarties Priedo Nr. 1 ir techninio aptarnavimo instrukcijų reikalavimus, laikantis jose nurodytų techninio aptarnavimo ir profilaktinių darbų atlikimo terminų, numatyti būtinus darbus tinkamai sistemų techninei būklei palaikyti.

5.4. Apžiūros ar patikrinimo metu nustatčius būtinumą keisti įrenginius ar atskiras jų dalis, surašyti defektinį aktą ir pateikti jį Užsakovui. Negarantinio remonto darbus ir atsarginių įrengimų, detalių bei medžiagų tiekimą Vykdytojas įsipareigoja vykdyti tik prieš tai raštu suderinus su Užsakovu remonto ir atsarginių įrengimų, detalių bei medžiagų kainas ir darbų atlikimo terminus.

5.5. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios neleidžia Vykdytojui tinkamai atlikti Paslaugas, ar dėl kurių neįmanoma vykdyti saugią aptarnaujamų Sistemų eksploataciją.

5.6. Raštu ar telefonu gavus Užsakovo pranešimą apie Sistemų darbo nesklandumus ar apie įvykusį avarinį gedimą, nuvykti pas Užsakovą per trumpiausią įmanomą laikotarpį, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo.

5.7. Teikiant Paslaugas, atsakyti už jų vykdančių darbuotojų saugą, sveikatą, priešgaisrinę saugą Sutartyje nurodytuose objektuose.

5.8. Tinkamai vykdyti kitas Vykdytojui pagal šią Sutartį atsirandančias bei prisiimtas pareigas.

6. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

6.1. Suteiktų Paslaugų priėmimas įforminamas kas mėnesį abiejų šalių pasirašomu aktu, patvirtinančiu darbų priėmimą, kurio Užsakovas patvirtina priėmęs, o Vykdytojas – perdavęs atliktus darbus.

6.2. Užsakovas, nustatęs Paslaugų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų po Paslaugų priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai priimant Paslaugas (paslėpti trūkumai), privalo apie juos pranešti Vykdytojui per 5 (penkis) darbo dienas po jų nustatymo.

6.3. Jeigu priėmimo metu bus nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai, Vykdytojas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 10 (dešimt) darbo dienų.

6.4. Jeigu tarp Vykdytojo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Paslaugų trūkumų, kiekviena šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka Vykdytojui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Vykdytojas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Vykdytojo veiksmų ir Paslaugų trūkumų. Tokiu atveju ekspertizės išlaidos tenka Užsakovui.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojas, uždelsęs Paslaugų suteikimą, moka Užsakovui 0,02% (nulis dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius su PVM nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną vėlavimo dieną.

7.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą nustatytu terminu, moka Vykdytojui 0,02% (nulis dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo uždelsto mokėjimo sumos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

8. KOKYBĖS GARANTIJOS

TR

[Signature]

8.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties Priedų Nr. 1 ir aptarnavimo instrukcijų reikalavimus, pateiktų atsarginių įrengimų, detalių ir medžiagų kokybė – įmonių gamintojų galiojančius standartus ir technines sąlygas.

8.2. Vykdytojas suteikia garantinį terminą: remonto darbams ir keistiems atsarginiams įrengimams, detalėms ir medžiagoms – 1 metai.

8.3. Garantija negalioja, jeigu Paslaugų defektai atsiranda dėl trečiųjų asmenų, arba dėl to, kad Užsakovas nesilaikė Sistemų Eksploatavimo instrukcijų.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų šalių atstovams ir galioja tris metus.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta iki paslaugų suteikimo pabaigos šalių abipusiu susitarimu. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, praneša apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki pageidaujamo nutraukimo dienos. Sutarties nutraukimas įforminamas raštu, kartu aptariant šalių pinigines prievoles, nutraukus Sutartį.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tą neįvykdymą sąlygoja nenumatytos aplinkybės (Force majeure), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

11.2. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Po Sutarties pasirašymo visos buvusios derybos ir susirašinėjimas dėl jos netenka galios.

12.2. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

12.3. Nė viena šios Sutarties šalis neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

12.4. Šios Sutarties sąlygos yra šalių komercinė paslaptis. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

12.5. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, perduodama vienos šalies kitai pagal šią Sutartį, turi būti paruošta raštu ir patvirtinta įgaliotų asmenų parašais.

12.6. Kiekviena Sutarties šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas informuoti kitą Sutarties šalį apie savo buveinės, telefono ir (ar) fakso numerio, duomenų apie sąskaitą banke bei įgaliotų šalių atstovauti asmenų pasikeitimą. Neįvykdžius šio reikalavimo, visi neinformuotos šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai šaliai žinomą adresu, fakso numeriu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Sutarties šalis.

12.7. Ši Sutartis sudaroma iki pilno šalių atsiskaitymo bei atliktų darbų garantinio laikotarpio pabaigos.

12.8. Ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesutarus – įstatymo numatyta tvarka.

12.9. Jeigu kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

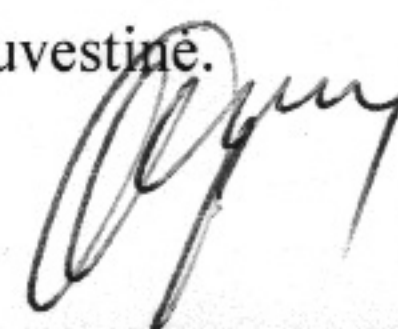
12.10. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – sistemų techninės priežiūros . aptarnavimo ir profilaktikos darbų periodiškumas.

13.2. Priedas Nr. 2 – sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos darbų suvestinė.

TR-2018 :



13.3. Priedas Nr. 3 – remonto darbų , atsarginių detalių, transporto kainos.

14. ŠALIŲ ADRESAI

Užsakovas:

Radviliškio Vinco Kudirkos pagrindinė mokykla

Adresas: Radvilų g. 6. Radviliškis

Įmonės kodas: 190670720

Ats. s-ta LT75718140000030785

AB „Šiaulių bankas“, Radviliškio filialas

Tel. / faks. (8 422) 51945

Vykdytojas:

UAB „Vedmonta“

Išradėjų 13b, Šiauliai

Įmonės kodas: 145812039

PVM : LT458120314

Ats. s-ta LT614010044201097123

AB DNB bankas

Tel. 8 655 168 32



Direktorė

Rasa Dagienė



Direktorė

Asta Daukšaitė