

# ŠVIEŽIŲ DARŽOVIŲ, VAISIŲ IR GRYBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. F12-12

Du tūkstančiai šešioliktų metų balandžio mėnesio 08 diena, Plungė

Plungės technologijų ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 190805844, atstovaujama direktoriaus Audriaus Misiūno, veikiančio pagal mokyklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

J. Trilikauskienės firma, juridinio asmens kodas 171045244, atstovaujama savininkės Jolitos Trilikauskienės, veikiančios pagal Plungės rajono Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotą leidimą verstis vaisių, uogų ir daržovių mažmenine prekyba (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią šviežių daržovių, vaisių ir grybų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias šviežias daržoves, vaisius ir grybus (*Techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede Nr. 1*) (toliau-Prekės) Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

## 2. Prekių tiekimo tvarka

2.1. Pirkėjo užsakytos (Pirkėjo vardu prekes gali užsakyti telefonu ar faku Plungės technologijų ir verslo mokyklos valgyklos vedėja) reikiamos prekės Šalių susitarimu suderintais terminais ir tvarka pristatomos Pirkėjo nurodytu adresu į prekių paskirties vietą – **Mendeno g. 7, Plungė**, o Šalių susitarimu tiekiamos Tiekėjo prekybos vietoje.

2.2. Tiekėjas gali vėluoti pristatyti prekes, tik iš anksto apie tai pranešęs Pirkėjui. Prekės pristatomos Tiekėjo transportu nemokamai. Tiekėjas prisiima visas su prekių transportavimu susijusias išlaidas.

2.3. Tiekėjas pasilieka teisę keisti prekių tiekimo grafikus ir terminus, tik suderinęs su Pirkėju ir raštu informavęs apie siūlomus pasikeitimus prieš 5 (penkis) darbo dienas.

2.4. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas – grąžinti per vieną darbo dieną.

2.5. Tiekėjas Prekes pristato tokioje taroje ir pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo ir krovimo bei laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis. Už prekių kokybės sumažėjimą dėl netinkamo įpakavimo ar transportavimo sąlygų atsako Tiekėjas, atlygindamas Pirkėjui visus su tuo susijusius nuostolius.

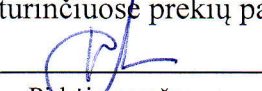
2.6. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Tiekėjui daugkartinio naudojimo tarą, kurioje pristatomos Prekės. Praradęs ar sugadinęs tarą, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti prarastos ar sugadintos taros vertę.

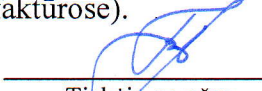
## 3. Prekių kokybė

3.1. Tiekėjas privalo garantuoti, kad būtų tiekiamos kokybiškos prekės. Prekių kokybė turi atitikti tai prekės rūšiai Lietuvos Respublikoje taikomus kokybės reikalavimus ir standartus.

## 4. Prekių kiekis

4.1. Konkrečių parduodamų - perkamų prekių pavadinimai ir kaina yra nurodomi juridinę galią turinčiuose prekių pardavimo dokumentuose (PVM sąskaitose faktūrose).

  
Pirkėjo parašas

  
Tiekėjo parašas



4.2. Preliminarus perkamų prekių kiekis 32 550 kg per 24 mėn. Keičiantis poreikiams, Pirkėjas gali keisti (mažinti, didinti ar atsisakyti) Sutarties priede Nr. 1 numatytus preliminarinius perkamų Prekių kiekius ir pozicijas.

4.3. Pirkėjas gali pirkti ir kitų Sutarties priede Nr. 1 neišvardintų panašios paskirties prekių. Sutarties priede Nr. 1 neišvardintos panašios paskirties prekės, bus perkamos atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį ir finansines galimybes, oficialiomis Tiekėjo pirkimo dieną nustatytomis kainomis. Galutinė sutarties vertė priklausys nuo faktiškai nupirktų prekių vertės, tačiau neviršys 10 000,00 (dešimt tūkstančių) EUR be PVM.

4.4. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo, ir dėl kurios jis negali Pirkėjui pateikti sutarties priede Nr. 1. numatytų prekių, Tiekėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes, bet už tą pačią kainą.

## **5. Prekių priėmimas pagal kiekį ir kokybę. Gražinimo tvarka ir gražinimo įforminimas**

5.1. Prieš priimdamas prekes, Pirkėjas privalo įsitikinti ar yra visi ir ar tinkamai surašyti prekes lydintys dokumentai (PVM sąskaita- faktūra, transporto važtaraščiai, sertifikatas, kokybės pažymėjimas ir kt.).

5.2. Prekes pagal kiekį ir kokybę Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima, dalyvaujant šalių atstovams:

- jei prekės pristatomos Tiekėjo transportu - iškraunant prekes prekių paskirties vietoje, adresu Mendeno g. 7, Plungė.

- jei prekes Pirkėjas išsiveža savo transportu - pakraunant prekes Tiekėjo prekybos vietoje.

5.3. Prekių priėmimas pagal kiekį vykdomas svėrimo, skaičiavimo ir kitais būdais. Prekės pagal kiekį laikomos priimtomis, kai Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių priėmimą patvirtina savo parašu PVM sąskaitoje-faktūroje ar kitame galiojančiame dokumente. Po PVM sąskaitos-faktūros ar kito galiojančio dokumento patvirtinimo Pirkėjo pretenzijos dėl prekių kiekio trūkumo nepriimamos.

5.4. Prekių kokybė, priimant prekes pakrovimo į transporto priemonę Tiekėjo prekybos vietoje metu ar iškrovimo iš transporto priemonės Pirkėjo prekių paskirties vietoje metu, nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedusios ir kt.) Pirkėjas gali nepriimti.

5.5. Nustatęs paslėptus prekių defektus jų realizacijos procese, bet ne vėliau kaip po 6 (šešių) valandų nuo jų priėmimo, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Tiekėjui faksu ar elektroniniu paštu. Prekių kokybė turi būti nustatoma ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo dienos:

- jeigu Pirkėjas gauna raštišką Tiekėjo sutikimą, jis prekių kokybę gali nustatyti vienašališkai.

- jei Tiekėjo atstovas atsisako ar negali dalyvauti prekių kokybės nustatyme, ar negautas Tiekėjo atsakymas per nurodytą laiką, prekių kokybė nustatoma dalyvaujant nepriklausomam ekspertui. Ekspertas kviečiamas ir esant Tiekėjo ir Pirkėjo atstovų nesutarimams dėl prekių kokybės. Bet kuriuo atveju prekių kokybė įforminama prekių kokybės aktu.

5.6. Ekspertizės išlaidas apmoka dėl prekių kokybės neatitikimo kalta šalis.

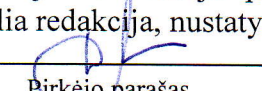
5.7. Šalių susitarimu:

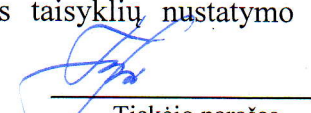
- nekokybiškos prekės pakeičiamos kokybiškomis;
- nekokybiškos prekės gražinamos, išrašant galiojančius dokumentus, o permokėtos sumos Pirkėjui gražinamos arba atliekama užskaita.

## **6. Prekių kaina ( kainodaros taisyklės) ir atsiskaitymo už prekes tvarka**

6.1. Prekių kainos yra nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

6.2. Prekių kaina (įkainis) gali būti koreguojama kainodaros taisyklėse, kurios paruoštos vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodikos aktualia redakcija, nustatytais atvejais:

  
Pirkėjo parašas

  
Tiekėjo parašas



6.2.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui. Prekių kainos perskaičiuojamos jas keičiant tokiu procentu, kiek procentų pakito mokesčio dydis;

6.2.2. pasikeitus panašių prekių kainų (įkainių) lygiui;

6.2.3. sutarties 6.2.2. punkte nustatytu atveju prekių kaina (įkainis) perskaičiuojama, jeigu kainų (įkainio) lygio skirtumas, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis yra didesnis arba mažesnis kaip 10 (dešimt) procentų;

6.2.4. Sutarties Šalis, inicijuojanti prekių kainos (įkainio) perskaičiavimą sutarties 6.2.2. punkte nustatytu atveju, turi pateikti Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių prekių kainos (įkainio) lygio pokytį.

6.2.5. perskaičiuota prekių kaina (įkainis) įsigalioja kitą mėnesį nuo papildomo susitarimo dėl prekių kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos;

6.2.6. perskaičiuota prekių kaina (įkainis) įforminama papildomu sutarties Šalių rašytiniu susitarimu.

6.3. Į prekių kainą įskaitomos visos tiekėjo išlaidos.

6.4. Apmokėjimas už prekes atliekamas pavedimu į Tiekėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos ir Šalių susitarimu gali būti atidedamas iki 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Pirkėjas turi teisę pristabdyti apmokėjimą jei:

6.5.1. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

6.5.2. PVM sąskaita-faktūra neatitinka LR norminių teisės aktų reikalavimų.

## **7. Šalių teisės ir įsipareigojimai**

### **7.1. Tiekėjas įsipareigoja:**

7.1.1. perduoti kokybiškas prekes Pirkėjo nuosavybėn šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka.

7.1.2. nustatytus kiekybinius ir kokybinius neatitikimus pašalinti, ištaisyti, sukomplektuoti arba pakeisti kokybiškomis prekėmis savo sąskaita.

### **7.2. Tiekėjas turi teisę:**

7.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas prekes ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą.

7.2.2. atsisakyti nuo sutarties, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti prekes arba sumokėti už jas nustatytą kainą.

### **7.3. Pirkėjas įsipareigoja:**

7.3.1. prekių užsakyme nurodyti tikslų prekių asortimentą ir kiekį.

7.3.2. šioje sutartyje numatyta tvarka ir terminais tinkamai priimti prekes pagal kiekį ir kokybę, o pažeidus šią tvarką ar terminus, nereikšti Tiekėjui pretenzijų.

7.3.3. šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais apmokėti už gautas prekes.

### **7.4. Pirkėjas turi teisę:**

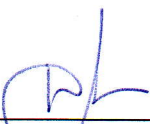
7.4.1. visais teisėtais būdais tikrinti perduodamų prekių kiekį bei kokybę ir reikalauti, kad jam būtų parduodamos tik kokybiškos prekės.

7.4.2. nepriimti realizavimui netinkamų prekių ir reikalauti jas pakeisti.

7.4.3. šios sutarties p.p. 5.4 – 5.5 numatyta tvarka nustačius, kad priimtų prekių kokybė neatitinka LR taikomiems tos prekių rūšies reikalavimams, gražinti Tiekėjui prekes ir atsisakyti už jas apmokėti

7.4.4. reikalauti, kad Pardavėjas pateiktų reikiamą apyvartinės taros kiekį.

7.4.5. atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Prekių tiekėjas, pažeisdamas sutartį, neperduoda prekių.

  
Pirkėjo parašas  
Tiekėjo parašas



## 8. Šalių atsakomybės sąlygos

8.1. Už uždelsimą atsiskaityti Pirkėjas moka Tiekėjui 0,02 % (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo tolimesnio sutarties vykdymo.

8.2. Pardavėjas savo nuožiūra gali nepaisyti šios sutarties p. 8.1. numatytų taikyti delspinigių, už uždelsimą atsiskaityti, pagal šioje sutartyje numatytas atsiskaitymo sąlygas ir taikyti Pirkėjui, už uždelsimą atsiskaityti, 0.00 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos produkcijos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Šalys šiuo besąlygiškai patvirtina, kad visos šioje sutartyje numatytos sankcijos yra protingos ir teisingos ir todėl Šalys įsipareigoja jas vykdyti.

8.4. Tiekėjas, sutartu laiku nepristatęs užsakyto prekių moka Pirkėjui 0.02% dydžio delspinigius nuo prekių kainos už kiekvieną uždelstą pristatyti dieną. Laiku neįvykdžius užsakymo Pirkėjas gali atsisakyti nuo pavėluoto užsakymo priėmimo.

8.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

## 9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

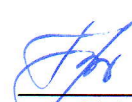
|                 | Pirkėjas                                                             | Tiekėjas                                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Audrius Misiūnas<br>(Plungės TVM direktorius)                        | Jolita Trilikauskienė<br>(J. Trilikauskienės firmos savininkė)       |
| Adresas         | Mendeno g. 7, LT-90143, Plungė                                       | Stoties g. 7, LT-90115, Plungė                                       |
| Telefonas       | 8 448 71632                                                          | 8 614 32726                                                          |
| Faksas          | 8 448 71632                                                          |                                                                      |
| El. paštas      | <a href="mailto:sekretore@plungestvm.lt">sekretore@plungestvm.lt</a> | <a href="mailto:apskaitatratc@gmail.com">apskaitatratc@gmail.com</a> |

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d.

  
Pirkėjo parašas

  
Tiekėjo parašas



nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **11. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

11.1. Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturiems) kalendoriniams mėnesiams - nuo 2016 m. balandžio mėn. 08 d. iki 2018 m. balandžio mėn. 08 d. 24 val.).

11.2. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

## **12. Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

**12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:**

12.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

12.2.5. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti sutartį.

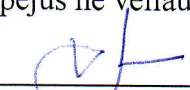
**12.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:**

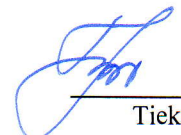
12.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

12.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta abiejų sutarties Šalių raštišku susitarimu, kitą sutarties Šalį raštu įspėjus ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

  
Pirkėjo parašas

  
Tiekėjo parašas



12.6. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

### 13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

### 14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Sudarytos Pirkimo sutarties Šalis gali būti pakeista tuo atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Pardavėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui(-ams). Dėl Pirkimo sutarties Šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti Pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis.

14.2. Šalys pareiškia viena kitai ir garantuoja, kad yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

14.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

14.4. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (arba) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

14.5. Pirkimo sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu raštišku susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

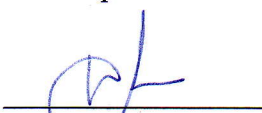
14.6. Šalys sutinka laikyti šios sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia prekių tiekimo terminus.

14.7. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 9 straipsnyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

14.8. Visus kitus klausimus, neaptartus šios sutarties sąlygose, Šalys sprendžia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais prekių pirkimą – pardavimą.

14.9. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.10. Šalys patvirtina, kad jų sprendimas pasirašyti šią sutartį yra galiojantis, priimtas ir įformintas nepažeidžiant LR įstatymų, jų įstatų ir kitų, jų veiklą reglamentuojančių, norminių aktų

  
Pirkėjo parašas

  
Tiekėjo parašas



nuostatų, kad ši sutartis Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta aukščiau nurodyta data, kaip pilnai atitinkanti jų valią.

14.11. Sutarties priedas Nr. 1 „Šviežių daržovių, vaisių ir grybų techninė specifikacija“ yra neatskiriama šios sutarties dalis.

## 15. Papildomos sąlygos

-----

-----

-----

## 16. Juridiniai šalių adresai ir parašai

### 16.1. Pirkėjo vardu

Plungės technologijų ir verslo mokykla  
Mendeno g. 7, Plungė 90143  
Ats.sąs.Nr. LT 564010043000050003  
AB DNB bankas,  
banko kodas 40100  
Tel. 8 448 71632, fax. 8 448 71632

Plungės technologijų ir verslo mokyklos  
direktorius  
Audrius Misiūnas

(parašas)

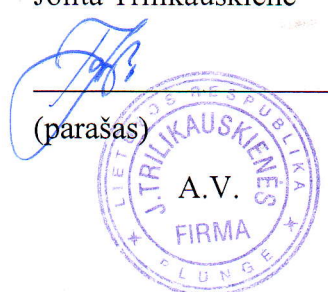


### 16.2. Tiekėjo vardu

J. Trilikauskienės firma  
Stoties g. 7, LT-90115, Plungė  
Įmonės kodas 171045244  
Ats. sąs. Nr. LT 057300010090889160  
AB „Swedbank“,  
Banko kodas 73000,  
PVM mokėtojo kodas LT710452415  
Mob. tel. 8 614 32726

J. Trilikauskienės firmos  
savininkė  
Jolita Trilikauskienė

(parašas)



Susipažinome

Vyriausioji buhalterė

Silva Silkauskaitė

Direktorius pavaduotojas  
administracijos ir ūkio reikalams

Saulius Balbuckas

Valgyklos vedėja

Rita Zaburienė

Viešųjų pirkimų organizatorė

Rasa Laučytė



# ŠVIEŽIŲ DARŽOVIŲ, VAISIŲ IR GRYBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

| Eil. Nr. | Produkto pavadinimas                   | Reikalavimai                            | Preliminarus kiekis 24 mėn. | Mato Vnt. | Siūloma 1 kg kaina mėnesiais, EUR su PVM |         |       |          |        |          |       |           |          |        | Vidutinė vieno vieneto kaina EUR su PVM | Bendra kaina EUR visam kiekiui su PVM (nurodyto preliminarus kiekio ir vidutinės kainos už nurodytą mato vienetą (kg) sandauga) |           |         |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------------------------|---------|-------|----------|--------|----------|-------|-----------|----------|--------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
|          |                                        |                                         |                             |           | Sausis                                   | Vasaris | Kovas | Balandis | Gegužė | Birželis | Liepa | Rugpjūtis | Rugsėjis | Spalis |                                         |                                                                                                                                 | Lapkritis | Gruodis |
| 1.       | Maistinės bulvės                       | ne žemesnės kaip 2-os klasės, nevalytos | 20 000                      | kg        | 0,28                                     | 0,28    | 0,28  | 0,28     | 0,28   | 0,28     | 0,2   | 0,2       | 0,23     | 0,23   | 0,23                                    | 0,28                                                                                                                            | 0,25      | 5000    |
| 2.       | Burokėliai (raudonieji)                | ne žemesnės kaip 2-os klasės            | 3 000                       | kg        | 0,25                                     | 0,25    | 0,25  | 0,25     | 0,25   | 0,25     | 0,2   | 0,2       | 0,25     | 0,25   | 0,25                                    | 0,25                                                                                                                            | 0,23      | 690     |
| 3.       | Ropiniai svogūnai                      | ne žemesnės kaip 2-os klasės            | 3 000                       | kg        | 0,42                                     | 0,42    | 0,42  | 0,42     | 0,42   | 0,42     | 0,3   | 0,3       | 0,38     | 0,38   | 0,38                                    | 0,38                                                                                                                            | 0,39      | 1170    |
| 4.       | Svogūnai (mėlynieji)                   | ne žemesnės kaip 2-os klasės            | 8                           | kg        | 0,4                                      | 0,4     | 0,4   | 0,4      | 0,4    | 0,4      | 0,4   | 0,4       | 0,4      | 0,4    | 0,4                                     | 0,4                                                                                                                             | 0,4       | 3,2     |
| 5.       | Porai                                  | ne žemesnės kaip 2-os klasės            | 6                           | kg        | 1,2                                      | 1,2     | 1,2   | 1,2      | 1,2    | 1,2      | 0,7   | 0,7       | 0,7      | 0,7    | 0,7                                     | 1,2                                                                                                                             | 0,99      | 5,94    |
| 6.       | Morkos                                 | ne žemesnės kaip 2-os klasės            | 2 000                       | kg        | 0,32                                     | 0,32    | 0,32  | 0,32     | 0,32   | 0,32     | 0,2   | 0,2       | 0,25     | 0,25   | 0,25                                    | 0,25                                                                                                                            | 0,28      | 560     |
| 7.       | Baltieji gužiniai kopūstai             | ne žemesnės kaip 2-os klasės            | 2 400                       | kg        | 0,3                                      | 0,35    | 0,35  | 0,39     | 0,39   | 0,39     | 0,3   | 0,3       | 0,3      | 0,3    | 0,3                                     | 0,3                                                                                                                             | 0,33      | 792     |
| 8.       | Pekino kopūstai arba kininkis bastutis | ne žemesnės kaip 2-os klasės            | 300                         | kg        | 0,6                                      | 0,6     | 0,6   | 0,6      | 0,6    | 0,6      | 0,4   | 0,4       | 0,6      | 0,6    | 0,6                                     | 0,6                                                                                                                             | 0,57      | 171     |
| 9.       | Žiediniai kopūstai                     | ne žemesnės kaip 2-os klasės            | 6                           | kg        | 1,0                                      | 1,0     | 1,0   | 1,0      | 1,0    | 1,0      | 1,0   | 1,0       | 1,0      | 1,0    | 1,0                                     | 1,0                                                                                                                             | 1         | 6       |
| 10.      | Švieži pomidorai                       | 1-os klasės                             | 100                         | kg        | 1,2                                      | 1,2     | 1,2   | 1,2      | 1,2    | 1,2      | 0,7   | 0,7       | 0,7      | 0,7    | 1,2                                     | 1,2                                                                                                                             | 1,03      | 103     |
| 11.      | Švieži agurkai                         | ne žemesnės kaip 2-os klasės            | 200                         | kg        | 1,2                                      | 1,2     | 1,2   | 1,2      | 1,2    | 1,2      | 0,7   | 0,7       | 0,7      | 0,7    | 1,2                                     | 1,2                                                                                                                             | 1,03      | 206     |



*Šviežių daržovių, vaisių ir grybų pirkimo – pardavimo sutarties Nr. F12-12 Priedas Nr. 1*

[illegible]

Siūlomi produktai turi būti švieži ir kokybiški, t. y. turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus.

Prie produkcijas tiekimo dokumentu turi būtī pateikti Valstybēs maisto ir veterinārijos tarnybos kokybēs pažymējimai (arba tai žymima ant saskaitu-faktūru); produkcijos laikymo tehniskinės sąlygos bei realizācijas terminai.

Visi produktai turi būti sufasuoti pageidaujamais kiekiais, sudėti tam skirtose dėžėse arba kitoje taroje ir pristatomi tiekėjo transportu (susitarus prekės tiekiamos tiekėjo prekybos vietoje).

Tiekėjo parašas

Pirkėjo parašas