

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO86491 145-59
2016-04-12 16/Pst-312003-1489

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija,

atstovaujama

Vidur reikalų ministerijos kanclerio Algirdo Stončaičio

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

AB Lietuvos paštas,

atstovaujama

Užsienio reikalų ministerijos departamentu vadov Gedimino Maslauskas

(toliau vadinamas - TIEKĖJU), *veikantis pagal bendrovės Balamėdės ir Špilių*

toliau kartu vadinami Šalinis, vadovaudamiesi 2015-05-28 preliminariosios sutarties dėl pašto paslaugų ir kurjerių užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 161962) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis);

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;

1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos;

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

1.1.5. Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, įskaitant korespondencijos siuntas, pašto siuntinius, kurią turi pristatyti TIEKĖJAS.

1.2. Kitos šioje Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos, susijusios su Pagrindinės sutarties dalyku, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pašto įstatyme ir kituose pašto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs (didžiausi). Paslaugų kiekis įsigyjamas pagal UŽSAKOVO poreikį, atsižvelgiant į Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytus įkainius.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;

3.1.3. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytais terminais ir pagal pristatymo grafiką (arba TIEKĖJO darbuotojo iškviatimo dieną);

3.1.4. teikti Paslaugas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Pagrindinės sutarties galiojimo dienos (imtinai);

3.1.5. pateikti el. pašto UŽSAKOVUI Pašto siuntų perdavimo TIEKĖJUI dokumentų formas bei Pašto siuntų paruošimo siųsti pateikimo sąlygas. Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygos negali dirbtinai apsunkinti UŽSAKOVO bei prieštarauti teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugos teikimą;

3.1.6. nedelstant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.7. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.8. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;

3.1.9. Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Pašto įstatymo reikalavimų;

3.1.10. saugoti Pašto siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti UŽSAKOVUI, kai gavėjas atsisako ją paaimti arba kai nurodytu adresu gavėjas negyvena, adresas nurodytas netinkamai ir Pašto siuntos įteikti neįmanoma (organizacija tuo adresu nepasiekiamo), 2 (du) mėnesius;

3.1.11. atsakyti į UŽSAKOVO su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;

3.1.12. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;

3.1.13. atlyginti žalą UŽSAKOVUI Pašto įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir apimtimi;

3.1.14. grąžinti (netaikyti) Pašto siuntos siuntimo kainos, jei dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVUI grąžinama registruotoji Pašto siunta;

3.1.15. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo UŽSAKOVO prašymo pateikimo suteikti UŽSAKOVO atstovams prisijungimus prie siuntų stebėjimo sistemos arba užtikrinti UŽSAKOVO prašomų duomenų apie faktinę siuntos siuntimo būklę pateikimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;

3.1.16. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje bei Paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisė aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. patikrinti Pašto siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siūsti daiktai. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą;

3.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: - Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą;

3.2.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas;

3.2.4.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį;

3.2.4.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

3.2.5. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. įrengti gaunamųjų siuntų dėžutes. Dėžutė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas UŽSAKOVO organizacijos pavadinimas.

Taip pat įrengti pašto siuntų dėžutę, jeigu Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš UŽSAKOVO pašto siuntų dėžučių;

3.3.2. užtikrinti, kad Pašto siuntos būtų paruoštos, įpakautos ir adresuotos laikantis TIEKĖJO pateiktų Pašto siuntų paruošimo siūsti ir pateikimo sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei būtų paruošti Pašto siuntų perdavimo dokumentai, kurių formas taip pat pateikia TIEKĖJAS;

3.3.3. užtikrinti, kad Pašto siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ir įpakavime, kuris būtinas Pašto siuntoms išsaugoti bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus Pašto siuntos pakuotės;

3.3.4. siunčiant Pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);

3.3.5. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;

3.3.6. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.3.7. užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;

3.3.8. už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.3.9. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.10. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVUI įsipareigojimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. per 6 (šešis) mėnesius nuo Pašto siuntos išsiuntimo dienos pareikšti pretenziją TIEKĖJUI dėl dingusios Pašto siuntos, dingusių, trūkstamų ar apgadintų siūtų daiktų;

3.4.2. įsipejęs TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs TIEKĖJO sutikimą, papildyti (pakeisti) Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką (nekeisdamas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto Paslaugų kiekio);

3.4.3. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 71844,9654 Eur įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

4.2. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TIEKĖJAS vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.4. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS igyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.5. Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs (didžiausiais). Paslaugos perkamos pagal UŽSAKOVO poreikį.

4.6. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM

tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms Paslaugoms.

4.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti delspinigius po 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. TIEKĖJUI laiku nepaimąnt iš UŽSAKOVO ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntų, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI baudą lygią pusei Pašto siuntų siuntimo kainos už kiekvieną laiku nepristatytą Pašto siuntą gavėjams ir UŽSAKOVUI pareikalavus, atlygina UŽSAKOVO dėl netinkamo Paslaugų teikimo UŽSAKOVO patirtus nuostolius. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.5. Jei dėl TIEKĖJO kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVUI žalą vadovaudamasis Pašto įstatymu;

5.6. Jei UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimo dėl Pašto siuntų ženklavimo, TIEKĖJAS neatsako jei Pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytą terminą.

5.7. Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siūsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų, TIEKĖJAS turi teisę nepriimti iš UŽSAKOVO tokių Pašto siuntų.

5.8. UŽSAKOVAS atsako už žalą, padarytą TIEKĖJUI, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą TIEKĖJO įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siūsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siūsti sąlygų.

5.9. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio.

5.10. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį (spėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pagrindinė sutartis galioja 24 mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirks 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimta) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja ji pasirašius abiems Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. TIEKĖJAS, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

10.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

10.3. Jei TIEKĖJAS daugiau nei 2 (du) kartus iš eilės nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI ir dėl to TIEKĖJUI buvo taikyta Pagrindinėje sutartyje nustatyta bausmė, UŽSAKOVAS gali pareikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkis) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVĄ nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkis) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVĄ sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVUI ir TIEKĖJUI.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Šventaragio g. 2.
LT-01510 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 188601464
PVM kodas: LT 886014610
A. s. Nr.: LT 167300010002456293, AB Swedbank
Tel.: 85 271 7154
Faks.: 85 271 8551

TIEKĖJAS

AB Lietuvos paštas, J. Jasinskio 16, 3500 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 121215587
PVM kodas: LT212155811
A. s. Nr.: LT71 7044 0600 0018 7388, AB SEB bankas
Tel.: 8 700 55 400
Faks.:

Kontaktinis asmuo: *VRM Bendrojo dep.
RGPS vyř. specialistė*
Vardas, pavardė, pareigos: *Olga Mankuviė*
Tel.: *85 271 88 71*

Kontaktinis asmuo: *Stambių klientų aptarnavimo
departamento
pardavimų vadybininko asistentė*
Vardas, pavardė, pareigos: *Jolanta Kušlytė*
Tel.: *(85) 244 4109*

Atstovaujantis asmuo: *Vidaus reikalų
ministerijos kancleris*
Vardas, pavardė, pareigos: *Algirdas Štėpaitis*
Parašas: *[Signature]*
Data: *2016-04-07*

Atstovaujantis asmuo: *[Signature]*
Vardas, pavardė, pareigos: *[Signature]*
Parašas: *[Signature]*
Data: *2016-04-07*

VRM Bendrojo departamento
Rastvedybos ir gyventojų priėmimo
skyriaus vedėja

[Signature]
Ingrida Peruslanovienė
2016-04-07

VRM Bendrojo departamento
direktorius

[Signature]
Alvydas Genys
2016-04-07

Pagrindinės sutarties Nr.CPO86491 priedas Nr.1 115-59
16/Pst-3 12004 1489

Kontaktinis asmuo: Vidaus reikalų ministras BR RGPŠ vyr. specialisti Olga Markuvienė 85 271 8871 olga.markuviene@vm.lt	Paslaugų teikimo grafikas: 12-16 val.	Ar siunčiamos Pašto siuntos turi būti paaimamos iš Užsakovo pašto dėžučių: Taip	Paslaugų tiekimo adresas(-ai): Šventaragio g. 2, Vilnius, LT-01510 L. Sapiegos g. 1, Vilnius, LT-10312 Sapiegos g. 10, Kaunas, LT-44501 Danės g. 17, Klaipėda, LT-92117 Vilniaus g. 263, Šiauliai, LT-76337 Respublikos g. 38, Panevėžys, LT-35173 Tvirtovės g. 1/ Naujoji g. 2, Alytus, LT-62116 Vytauto g. 28, Marijampolė, LT-68296 Utenio a. 8, Utena, LT-28244 Respublikos g. 32, Telšiai, LT-87333 Vasario 16-osios g. 6, Tauragė, LT-72258	Paslaugų kurias sudaro korespondencijos siuntos į kaimo ir miesto vietas kiekis: miesto - 80 %, kaimo - 20 %
--	--	--	--	---

Paslaugų aprašymas	Kiekis, vnt.	Vnt. kaina be PVM	PVM, %	Kaina be PVM	Kaina su PVM
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntos Lietuvoje Specifikacija: (PP1.1) Nepirminybines (Mažoji korespondencijos siunta)					
- (PP1.1.1.) Iki 20g	37100	0,3900	21	14469,0000	17507,4900
- (PP1.1.2.) Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	8900	0,4200	21	3738,0000	4522,9800
- (PP1.1.3.) Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	2100	0,4500	21	945,0000	1143,4500
- (PP1.1.4.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	1500	0,6200	21	930,0000	1125,3000
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Tarptautinės korespondencijos siuntos Specifikacija: (PP3.1) Nepirminybines į ES valstybes nares (Mažoji korespondencijos siunta)					
- (PP3.1.1.) Iki 20 g	450	0,7500	21	337,5000	408,3750
- (PP3.1.2.) Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	200	0,8400	21	168,0000	203,2800
- (PP3.1.3.) Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	40	1,1300	21	45,2000	54,6920
- (PP3.1.4.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	40	1,9800	21	79,2000	95,8320
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntų registravimas Specifikacija: (PP7) Korespondencijos siuntos Lietuvoje					
- (PP7.) Korespondencijos siunta	34000	0,5800	21	19720,0000	23861,2000
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Pašto siuntinys Lietuvoje Specifikacija: (PP16) Pašto siuntinys Lietuvoje					
- (PP16.1.) už kiekvieną siuntinį	10	2,4000	21	24,0000	29,0400
- (PP16.2.) Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	10	0,1400	21	1,4000	1,6940
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntos Lietuvoje Specifikacija: (PP1.2) Nepirminybines (Didžioji korespondencijos siunta)					
- (PP1.2.1.) Iki 100 g	10	0,6800	21	6,8000	8,2280
- (PP1.2.2.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	10	0,9400	21	9,4000	11,3740
- (PP1.2.3.) Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	120	1,1600	21	139,2000	168,4320
- (PP1.2.4.) Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10	1,5600	21	15,6000	18,8760
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Tarptautinės korespondencijos siuntos					

Specifikacija: (PP3.2) Nepirmenybinės į ES valstybes nares (Didžioji korespondencijos siunta)					
- (PP3.2.1.) Iki 100 g	10	1,4200	21	14,2000	17,1820
- (PP3.2.2.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	10	2,5200	21	25,2000	30,4920
- (PP3.2.3.) Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	30	4,6300	21	138,9000	168,0690
- (PP3.2.4.) Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10	6,9500	21	69,5000	84,0950
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntų registravimas					
Specifikacija: (PP8) Pirmenybinės korespondencijos siuntos į ES valstybes nares					
- (PP8.) Korespondencijos siunta	800	2,0300	21	1624,0000	1965,0400
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntos Lietuvoje					
Specifikacija: (PP2.1) Pirmenybinės (Mažoji korespondencijos siunta)					
- (PP2.1.1.) Iki 20 g	26000	0,4500	21	11700,0000	14157,0000
- (PP2.1.2.) Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1000	0,4800	21	480,0000	580,8000
- (PP2.1.3.) Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	340	0,5200	21	176,8000	213,9280
- (PP2.1.4.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	110	0,7200	21	79,2000	95,8320
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Tarptautinės korespondencijos siuntos					
Specifikacija: (PP4.1) Nepirmenybinės į kitas valstybes (Mažoji korespondencijos siunta)					
- (PP4.1.1.) Iki 20g	1800	0,7100	-	1278,0000	1278,0000
- (PP4.1.2.) Sunkesnė kaip 20 g, iki 50g	130	0,7500	-	97,5000	97,5000
- (PP4.1.3.) Sunkesnė kaip 50 g, iki 100g	50	0,8400	-	42,0000	42,0000
- (PP4.1.4.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500g	20	2,0900	-	41,8000	41,8000
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntų registravimas					
Specifikacija: (PP9) Pirmenybinės korespondencijos siuntos į kitas valstybes					
- (PP9.) Korespondencijos siunta	800	2,0300	-	1624,0000	1624,0000
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntos Lietuvoje					
Specifikacija: (PP2.2) Pirmenybinės (Didžioji korespondencijos siunta)					
- (PP2.2.1.) Iki 100 g	10	0,7800	21	7,8000	9,4380
- (PP2.2.2.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	10	1,0900	21	10,9000	13,1890
- (PP2.2.3.) Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	60	1,3300	21	79,8000	96,5580
- (PP2.2.4.) Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10	1,8000	21	18,0000	21,7800
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Tarptautinės korespondencijos siuntos					
Specifikacija: (PP4.2) Nepirmenybinės į kitas valstybes (Didžioji korespondencijos siunta)					
- (PP4.2.1.) Iki 100g	10	1,2600	-	12,6000	12,6000
- (PP4.2.2.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500g	10	3,1300	-	31,3000	31,3000
- (PP4.2.3.) Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000g	10	6,9500	-	69,5000	69,5000
- (PP4.2.4.) Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000g	10	10,4300	-	104,3000	104,3000
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntų registravimas					
Specifikacija: (PP10) Mokestis už siuntų paėmimą iš užsakovo (mokestis per kalendorinį mėnesį)					
- (PP10.) Korespondencijos siunta	24	7,3600	21	176,6400	213,7344
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Tarptautinės korespondencijos siuntos					
Specifikacija: (PP5.1) Pirmenybinės į ES valstybes nares (Mažoji korespondencijos siunta)					
- (PP5.1.1.) Iki 20g	520	0,8100	21	421,2000	509,6520
- (PP5.1.2.) Sunkesnė kaip 20 g, iki 50g	30	1,0000	21	30,0000	36,3000
- (PP5.1.3.) Sunkesnė kaip 50 g, iki 100g	20	1,2900	21	25,8000	31,2180
- (PP5.1.4.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500g	10	2,3700	21	23,7000	28,6770
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Tarptautinės korespondencijos siuntos					
Specifikacija: (PP5.2) Pirmenybinės į ES valstybes nares (Didžioji korespondencijos siunta)					
- (PP5.2.1.) Iki 100 g	10	1,8500	21	18,5000	22,3850
- (PP5.2.2.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	10	2,9300	21	29,3000	35,4530

2016-04-08

- (PP5.2.3.) Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	10	5,2100	21	52,1000	63,0410
- (PP5.2.4.) Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10	7,5300	21	75,3000	91,1130
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Tarptautinės korespondencijos siuntos Specifikacija: (PP6.1) Pirmenybinės į kitas valstybes (Mažoji korespondencijos siunta)					
- (PP6.1.1.) Iki 20 g	330	0,8400	-	277,2000	277,2000
- (PP6.1.2.) Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	20	0,9700	-	19,4000	19,4000
- (PP6.1.3.) Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	10	1,2700	-	12,7000	12,7000
- (PP6.1.4.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	10	3,4000	-	34,0000	34,0000
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Tarptautinės korespondencijos siuntos Specifikacija: (PP6.2) Pirmenybinės į kitas valstybes (Didžioji korespondencijos siunta)					
- (PP6.2.1.) Iki 100 g	10	1,6700	-	16,7000	16,7000
- (PP6.2.2.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	10	3,9100	-	39,1000	39,1000
- (PP6.2.3.) Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	10	7,8200	-	78,2000	78,2000
- (PP6.2.4.) Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	10	11,5800	-	115,8000	115,8000
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntų registravimas Specifikacija: (PP11) Įteikimo pranešimo apie registruotosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje					
- (PP11.) Korespondencijos siunta	24	0,4500	21	10,8000	13,0680
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntų registravimas Specifikacija: (PP12) Įteikimo pranešimo apie registruotosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas užsienyje					
- (PP12.) Korespondencijos siunta	24	0,8400	21	20,1600	24,3936
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntų registravimas Specifikacija: (PP13) Korespondencijos siuntos su nuoroda „Įteikti asmeniškai“ priėmimas Lietuvoje					
- (PP13.) Korespondencijos siunta	24	0,4300	21	10,3200	12,4872
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Korespondencijos siuntų registravimas Specifikacija: (PP14) Korespondencijos siuntos su nuoroda „Įteikti asmeniškai“ priėmimas užsienyje					
- (PP14.) Korespondencijos siunta	24	0,4300	21	10,3200	12,4872
IV pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė nuo 30 000 Eur su PVM ir daugiau) Tarptautinis pašto siuntinys Specifikacija: (PP17.3) Į Belgiją					
- (PP17.3.1.) Už kiekvieną siuntinį	10	18,2100	21	182,1000	220,3410
- (PP17.3.2.) Papildomai už kiekvieną visą ar ne visą kilogramą	10	1,8900	21	18,9000	22,8690
Suma be PVM				60051,8400	
				EUR	
				207346,9932	
				LTL	
PVM suma				11793,1254	
				EUR	
				40719,3034	
				LTL	
Suma su PVM (Pagrindinės sutarties vertė)				71844,9654	
				EUR	
				248066,2965	
				LTL	

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija

Vidaus reikalų ministerijos

kancelius

ALGIRDAS STOKČIUS



TIEKĖJAS

AB Lietuvos paštas



PIRKIMAS NR. CPO86491

Puslapis 8

Techninė specifikacija. Reikalavimai paslaugoms

Pirkimo objektas

Pašto paslaugos (korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje).

1. Pirkimo objekto apibūdinimas.

Į pašto paslaugas įeina pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. IV-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.

2. Paslaugų apibūdinimas:

2.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų pašto siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (siuntų pristatymas į gavėjų pašto dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų pašto siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.3. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu, pildant įteikimo pranešimą. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 2.2 punkte, papildomai suteikiant įteikimo pranešimo grąžinimo paslaugą. Įteikimo pranešimai turi būti grąžinami užsakovui per 5 darbo dienas (kai siunta siunčiama Lietuvoje) ir per 30 darbo dienų (kai siunta siunčiama užsienyje) nuo siuntos įteikimo gavėjui dienos.

2.4. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžučių. Ši paslauga suprantama kaip pašto siuntų paėmimas iš paslaugų suteikimo vietų, užsakovo nurodytų elektroniniame kataloge, ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių. Pašto siuntos paaimamos kiekvieną užsakovo darbo dieną pagal elektroniniame kataloge nurodytą grafiką arba iškviatimo dieną.

3. Pašto paslaugų suteikimo vieta – užsakovo elektroniniame kataloge nurodyti adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Reikalavimai pašto paslaugai:

4.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas (konkretūs Paslaugos kiekiai priklausys nuo užsakovo poreikio).

4.2. Taip pat turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos (konkretūs Paslaugos kiekiai priklausys nuo užsakovo poreikio).

4.3. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos):

4.3.1.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 1 – 3 darbo dienas
4.3.2.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.3.3.	Paprastų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.3.4.	Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 – 5 darbo dienas
4.3.5.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 5 – 6 darbo dienas
4.3.6.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 6 – 7 darbo dienas

4.4. Pašto siuntos turi būti paaimamos kiekvieną darbo dieną pagal užsakovo elektroniniame kataloge pateiktą grafiką arba iškviatimo dieną iš užsakovo elektroniniame kataloge nurodytais adresais esančių paslaugų suteikimo vietų. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu.

4.5. Tiekėjas privalo suteikti užsakovui galimybę pateikti pašto siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose.

4.6. Tiekėjas privalo pažymėti užsakovo siunčiamas registruotąsias pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei juos nurodyti pašto siuntų sąrašuose.

4.7. Grąžinti ne vėliau kaip kitą darbo dieną užsakovui išsiųstų per praėjusią darbo dieną registruotų pašto siuntų sąrašus, nurodant juose siuntų gavėjus, siuntų svorius, siuntų numerius, bendrą siuntų kiekį ir įsiųstimo datą.

4.8. Saugoti pašto siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui, 1 mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose ir pasibaigus saugojimo terminui grąžinti siuntėjui, nurodant siuntos neįteikimo priežastį.

4.9. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurta, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę

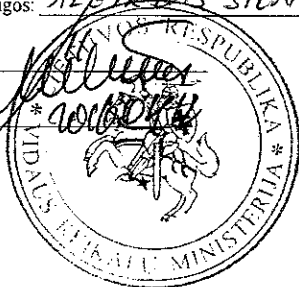
sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę.

1. Mažoji korespondencijos siunta - siuntos svoris iki 500 gramų, siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm.
2. Didžioji korespondencijos siunta -siuntos svoris iki 2 kg; bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm.
3. Nė vienas siuntinio matmuo turi neviršyti 1,50 m, o siuntinio ilgio ir didžiausios apimtys, matuojamos bet kuria kita kryptimi nei ilgis, suma negali būti didesnė kaip 3 m.

Atstovaujantis asmuo: *Vidaus reikalų*
ministras Kęstutis
Vardas, pavardė, pareigos: ALFIRAS STONČAITIS

Parašas: _____

Data: _____

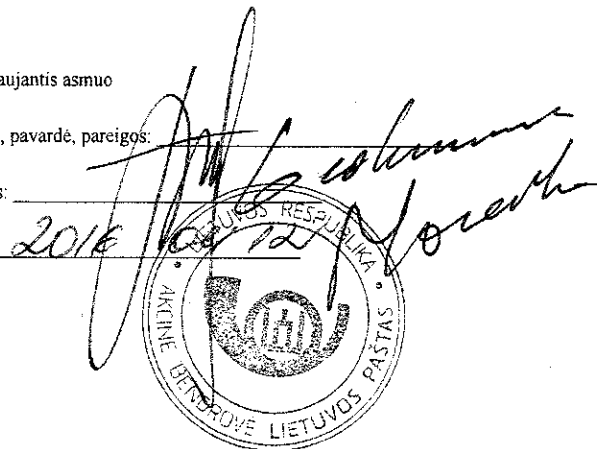


Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____



VRM Ekonomikos ir finansų
departamentas
[Signature]
Irina Pileckienė
2016-04-08 2016-04-08

VRM Bendrojo departamento
direktorius

[Signature]
Alvydas Gerasys 2016-04-07

VRM Teisės departamento
direktorius pavaduotoja

[Signature]
Irina Urbone

20160411