

SUTARTIS

2016 m. *balandžio 15* *RP-16-097*

Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Dalios Miniataitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 72 punktą ir UAB „KPMG Baltics“, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Roko Kasperavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2016 m. kovo 24 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 12AT-4(21.55), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas perka, o Paslaugų teikėjas už užmokestį teikia sertifikavimo audito išvadą (nuomonę ir ataskaitą) apie paskutines 2007–2013 m. Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai finansines ataskaitas, apimančias 2014 m. spalio 16 d. – 2015 m. gruodžio 31 d. laikotarpį (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, šios Sutarties priede pateikta Paslaugų technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

1.3. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas 4 (keturis) mėnesius nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Paslaugos turi būti teikiamos Lietuvos Respublikoje.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. rūpestingai, tinkamai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.2. Paslaugų teikėjas privalo pateikti audito strategiją, audito planą, sertifikavimo audito išvadą (nuomonę ir ataskaitą) apie Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos 2007–2013 m. Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau – EŽŪFKP) 2014 m. spalio 16 d. – 2015 m. gruodžio 31 d. finansines ataskaitas (toliau – Dokumentai) šios sutarties priede nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.3. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimų;

2.1.4. Paslaugų teikimo metu, Užsakovui ar Europos Komisijai pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.5. Europos Komisijai (toliau – EK) ar Užsakovui pateikus pastabas dėl Dokumentų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja raštu atsakyti į pateiktas pastabas arba, jei reikalinga, koreguoti Dokumentus;

2.1.6. EK paprašius išsamesnės informacijos, susijusios su teiktomis paslaugomis, Paslaugos teikėjas privalo nusiųsti prašomą informaciją EK ir Žemės ūkio ministerijai per nustatytą laikotarpį;

2.1.7. jeigu Paslaugos ar jų dalys dėl tam tikrų objektyvių priežasčių nesuteikiamos ar negali būti suteiktos laiku, raštu apie tai informuoti Užsakovą;

2.1.8. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant Sutartį. Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę

tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui, nebent toks pranešimas negalimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.1.9. dėl Paslaugų teikėjo kaltės pažeidus 2.1.8 papunktyje nustatytus reikalavimus, atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius;

2.1.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja 5 metus nuo Dokumentų pateikimo momento saugoti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus ir pareikalavus pateikti juos prašančiai institucijai, kai toks pateikimas privalomas pagal Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus;

2.1.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti ir teikti prašomus dokumentus bei informaciją EK ar kitomis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos institucijomis visais klausimais, susijusiais su atliktu darbu vykdant Sutartį, 5 metus po Dokumentų pateikimo;

2.1.12. šalių bendru sutarimu vykdyti kitus su Sutarties vykdymu susijusius Užsakovo nurodymus, nenumatytus priede pateiktose Techninės specifikacijos sąlygose;

2.1.13. vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

2.1.14. visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti profesinės civilinės atsakomybės draudimą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

2.1.15. pasibaigus sutarčiai, perduoti darbo dokumentus, kurie gali turėti įtakos vėlesnių metų sertifikavimo rezultatams, kitai sertifikavimo Paslaugas atliekančiai institucijai.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį, ir kuri yra reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo bei Užsakovui pavaldžių įstaigų ir įmonių darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį, taip pat dalyvautų numatomuose Šalių susitikimuose, jei tokie bus rengiami;

2.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

2.2.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.2.4. vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

2.3. Paslaugų teikimo tikslais Paslaugų teikėjas turi teisę laiku gauti iš Užsakovo tinkamam Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui visą reikalingą, Užsakovo turimą informaciją Paslaugų teikėjo nurodytu būdu, taip pat gauti iš Užsakovo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir (ar) žodžiu, bei reikalauti, kad Užsakovas atliktų kitus Paslaugų teikimui būtinus veiksmus. Užsakovas sutinka ir pareiškia, kad visa informacija, kurią jis atskleidžia ar atskleis Paslaugų teikėjui, yra ar bus teisinga, tiksli ir neklaidinanti jokių esminių atžvilgiu. Paslaugų teikėjas pasitikės tokia jam pateikiama informacija bei medžiaga ir netikrins, ar ji tiksli ir išsami.

2.4. Paslaugos ir jų rezultatai pateikiami tik Užsakovui ir skirti išimtinai Užsakovo vidaus reikmėms.

2.5. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

2.6. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui 7 260 Eur (septynis tūkstančius du šimtus šešiasdešimt eurų), įskaitant 21% PVM. Į šią kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas apmokės Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo pas Užsakovą dienos.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų arba Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per šalių suderintą terminą įsipareigoja padengti Užsakovo patirtus nuostolius.

3.4. Užsakovas lėšas perveda į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina už suteiktas Paslaugas eurais su PVM. Ši Sutarties Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, valstybinio socialinio draudimo), kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojama.

3.6. Užsakovas visus mokėjimus už Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras atliks eurais.

4. SUTARTIES NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS

4.1. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

4.1.2. arba vienos iš Šalių valia įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

Sutartis bus laikoma nutraukta pasibaigus 30 (trisdešimt) dienų terminui, kuris pradedamas skaičiuoti po 5 (penkių) kalendorinių dienų po vienos iš šalies įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai Sutarties šaliai.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

4.3. Prieš nutraukdamas Sutartį šios Sutarties 4.2. papunktyje nustatytais pagrindais, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Sutartį pažeidusiam Užsakovui pranešimą, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 (penkių) darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina pažeidimo per nurodytą terminą, ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai pasibaigus įspėjimo laikotarpiui.

4.4. Išankstinio sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui už tinkamai iki sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas, tačiau tik po to, kai Paslaugų teikėjas pateiks iki Sutarties nutraukimo dienos atliktų Paslaugų ataskaitą.

4.5. Užsakovui vienašališkai nutraukus sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, pastarasis privalės atlyginti visus dėl to atsiradusius Užsakovo nuostolius, kiek jų nepadengs 7.1. papunktyje nurodytas sutarties įvykdymo užtikrinimas.

4.6. Prieš nutraukdamas Sutartį šios Sutarties 4.5. papunktyje nustatytais pagrindais, Užsakovas privalo pateikti Sutartį pažeidusiam Paslaugų teikėjui pranešimą, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 (penkių) darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina pažeidimo per nurodytą terminą, ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai pasibaigus įspėjimo laikotarpiui.

4.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytais aplinkybėmis nebus laikomas sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

4.7.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

4.7.2. koreguojant Sutartyje numatytus atsiskaitymo už paslaugas terminus ir Sutartyje numatytas darbų apimtį priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo;

4.7.3. keičiant Sutartyje numatytus kontaktinius asmenis (atstovus);

4.7.4. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties šalių rekvizitų pasikeitimus ir kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO TVARKA

5.1. Paslaugos yra laikomos suteiktos tinkamai, kai jos yra Paslaugų teikėjo perduotos, o Užsakovo priimtos šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka bei Europos Komisijai priėmus sprendimą dėl sąskaitų patvirtinimo (Europos Komisijai nenustačius suteiktų paslaugų trūkumų).

5.2. Suteiktų Paslaugų rezultatai Užsakovui pateikiami Paslaugų teikėjo parengtoje nuomonėje ir ataskaitoje.

5.3. Siekiant užtikrinti Paslaugų teikimo kontrolę, kiekvieną mėnesį gali būti organizuojami susitikimai su Paslaugų teikėju (peržiūros), kurių metu bus tikrinama, kokia Paslaugų dalis jau atlikta. Peržiūros metu nustatius, kad Paslaugos teikiamos netinkamai ar jos gali būti nesuteiktos laiku, Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją apie galimą sutarties nutraukimą.

5.4. Dokumentai yra perduodami ir priimami Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo aktus, kuriuos parengia Paslaugų teikėjas.

5.5. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo akto gavimo Paslaugų teikėjui grąžina pasirašytą Paslaugų perdavimo aktą arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą priimti ataskaitą.

5.6. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas savo lėšomis ištaiso Užsakovo pastebėtus trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

5.7. Tuo atveju, jei Užsakovas per 5.5 papunktyje nurodytą terminą nepasirašo ir negrąžina Paslaugų perdavimo akto ir nepateikia Paslaugų teikėjui motyvuoto atsisakymo, Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai bei jų rezultatai laikomi priimtais ir patvirtintais pasibaigus minėtam terminui.

5.8. Tuo atveju, jei EK nepatvirtintų sertifikavimo audito išvados (nuomonės ir ataskaitos), Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti trūkumus per laikotarpį, kurį nustato EK, atlikus darbus, reikalingus trūkumams pašalinti.

5.9. Šalys susitaria, kad Sutarties 5.10 papunktyje nurodyti Užsakovo atstovai bus laikomi tinkamai įgaliotais Užsakovo vardu priimti Paslaugas bei jų rezultatus bei sudaryti kitus su Paslaugomis susijusius dokumentus, tokius kaip Paslaugų perdavimo aktus. Užsakovas nedelsdamas informuos Paslaugų teikėją apie bet kokius Sutarties 5.10 papunktyje nurodytų Užsakovo atstovų pasikeitimus.

5.10. Užsakovo atstovas – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Vidaus audito departamento direktorė Dalia Kavoliūnienė, tel. (8 5) 2391 101, el. p. dalia.kavoliuniene@zum.lt, Paslaugų teikėjo atstovas – patarėja Dalia Katinaite, tel. 8 650 81595, el. p. dkatinaite@kpmg.com.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Užtikrinimo vertė – 10 proc. sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip sutarties galiojimo terminas.

7.2. Užsakovas, neatlikęs mokėjimo per nustatytus terminus, Paslaugos teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų iki nustatyto termino, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gyvimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 dydžio delspinigius nuo pirkimo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Atsakomybė už teisingų ir tikslių duomenų bei dokumentų, reikalingų Paslaugų teikimui, priklausančių nuo Užsakovo ar esančių jo dispozicijoje, pateikimą Paslaugų teikėjui, taip pat už pateiktų ataskaitų teisingą ir tinkamą naudojimą, taikymą bei Paslaugų rezultatų tinkamą įgyvendinimą tenka Užsakovui ir EK.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už teikiamų Paslaugų visišką atitikimą Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, bei iš EK gautiems nurodymams.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas pateiktame 2016 m. kovo 23 d. pasiūlyme nenumatė, kad Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus.

8.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgaliotiems atstovams ir galioja 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. Šalys privalo informuoti viena kitą apie savo adresą, banko sąskaitas ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.5. Šalys patvirtina, kad, pasirašydamos šią Sutartį, veikė gera valia ir kad yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

8.6. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį gali būti siunčiami faksu (gaunant iš kitos Sutarties Šalies atitinkamą patvirtinimą apie gavimą) registruotu laišku arba per kurjerį.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais ir turi vienodą juridinę galią. Kiekviena Šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.

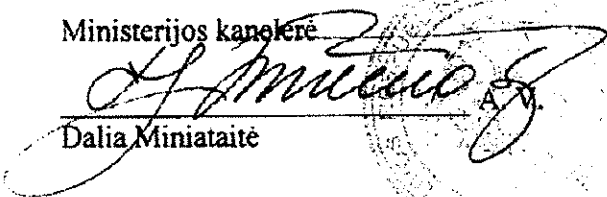
8.8. Sutarties priedas „Sertifikavimo audito nuomonės ir ataskaitos apie Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos paskutines 2007–2013 m. Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai finansines ataskaitas, apimančias 2014 m. spalio 15 d. – 2015 m. gruodžio 31 d. laikotarpį, parengimo paslaugų techninė specifikacija“, kurį sudaro 3 (trys) lapai, yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Gedimino pr. 19, 01103 Vilnius
A. s. Nr. LT674010042400070079
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Kodas 188675190
Tel. (8 5) 239 1001
Faks. (8 5) 239 1212
El. paštas zum@zum.lt

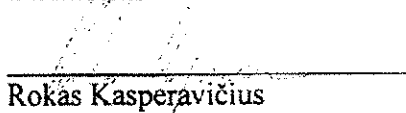
Ministerijos kanclerė


Dalia Miniataitė

Paslaugų teikėjas

UAB „KPMG Baltics“
Konstitucijos pr. 29, 08105 Vilnius
A. s. Nr. LT247300010096991476
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Kodas 111494971
Tel. (8 5) 210 2600
Faks. (8 5) 210 2659
El. paštas vilnius@kpmg.lt

Direktorius


Rokas Kasperavičius

A. V.

Rengėjas Goda Grebelienė

Kategorija 11,

BVPŽ kodas 79416000-3

2016 m. 04-15 d.
Sutarties Nr. 81-66-097
priedas

**SERTIFIKAVIMO AUDITO NUOMONĖS IR ATASKAITOS APIE NACIONALINĖS
MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS PASKUTINĖS 2007–
2013 M. EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDO KAIMO PLĖTRAI FINANSINĖS
ATASKAITAS, APIMANČIAS 2014 M. SPALIO 15 D. – 2015 M. GRUODŽIO 31 D.
LAIKOTARPI, PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Teisinė aplinka ir pirkimo paslaugų poreikis.

2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005, 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1306/2013, 2014 m. kovo 11 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 907/2014 ir 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 908/2014 patvirtinta Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (toliau - EŽŪFKP) 2007–2013 m. programavimo laikotarpio parama.

Pagal Reglamento Nr. 1306/2013 9 straipsnį valstybė narė turi paskirti sertifikavimo įstaigą, kuri, vadovaudamasi 2015 m. rugsėjo 15 d. Europos Komisijos (toliau – EK) Gaire Nr. 3B „Del 2014 m. spalio 16 d. – 2015 m. gruodžio 31 d. laikotarpio EŽŪFKP finansinių ataskaitų sertifikavimo audito“, turi pateikti audito nuomonę apie paskutines 2007–2013 m. EŽŪFKP metines finansines ataskaitas, apimančias 2014 m. spalio 16 d. – 2015 m. gruodžio 31 d. laikotarpį, ir parengti ataskaitą.

2. Paslaugų objektas ir apimtis:

Sertifikavimo audito išvada (nuomonė ir ataskaita), ar Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) 2014 m. spalio 16 d. – 2015 m. gruodžio 31 d. laikotarpio EK teikiamos finansinės ataskaitos yra išsamios, tikslios ir teisingos, ar tinkamai veikia Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos vidaus kontrolės sistema ir ar išlaidos, kurias EK prašoma kompensuoti, atitinka teisėtumo bei tvarkingumo reikalavimus.

Paslaugos turi būti atliktos vadovaujantis tarptautiniu mastu pripažintais audito standartais, EK gairėmis (paslaugų teikimo dieną galiojančia aktualia dokumento redakcija), reikalavimais, nustatytais Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1306/2013, Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 908/2014 bei kitais teisės aktais.

Šios paslaugos apima:

2.1. Paslaugos teikėjas privalo pateikti audito strategiją, kurioje nustatyta sertifikavimo audito apimtis, laikas ir kryptis, audito metodai ir atrankos metodika.

2.2. Paslaugos teikėjas privalo pateikti audito planą, grindžiamą įvertinta audito rizika.

2.3. Paslaugos teikėjas privalo pateikti nuomonę ir ataskaitą apie Agentūros 2007–2013 m. EŽŪFKP 2014 m. spalio 16 d. – 2015 m. gruodžio 31 d. finansines ataskaitas, kaip numatyta EK Gairėje Nr. 3B „Dėl 2014 m. spalio 16 d. – 2015 m. gruodžio 31 d. laikotarpio EŽŪFKP finansinių ataskaitų sertifikavimo audito“ ir kituose teisės aktuose.

3. Paslaugų suteikimo terminai ir reikalavimai suteikiamų paslaugų kokybei.

3.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, t. y., visa Paslaugos teikėjo teikiama informacija ir dokumentai turi pagrįsti, kad Paslaugos teikėjas turi reikalingus techninius gebėjimus teikti šioje specifikacijoje apibūdintas paslaugas.

3.2. Pasikeitus teisės aktams ar paskelbus naujus teisės aktus, turinčius įtakos suteikiamų paslaugų turiniui, Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas, privalo vadovautis visais paslaugų suteikimo dieną galiojančiais teisės aktais.

3.3. Paslaugos teikėjas rengia šiuos dokumentus bei teikia juos nurodytais terminais:

3.3.1. **per 10 kalendorinių dienų** po sutarties įsigaliojimo Techninės specifikacijos 2.1 punkte nurodytą dokumentą Žemės ūkio ministerijai;

3.3.2. **per 10 kalendorinių dienų** po sutarties įsigaliojimo Techninės specifikacijos 2.2 punkte nurodytą audito planą Žemės ūkio ministerijai ir Agentūrai;

3.3.3. **iki 2016 m. birželio 1 d.** Techninės specifikacijos 2.3 punkte nurodytų dokumentų projektus (lietuvių kalba) Žemės ūkio ministerijai ir Agentūrai;

3.3.4. **iki 2016 m. birželio 15 d.** Techninės specifikacijos 2.3 punkte nurodytus dokumentus (lietuvių ir anglų kalbomis) Žemės ūkio ministerijai ir Agentūrai (3 egzemplioriais). Visi dokumentai pateikiami atspausdinti ir CD laikmenoje (doc ir pdf formatais).

3.4. Paslaugos teikėjas privalo pareikalavus teikti Žemės ūkio ministerijai per nurodytą terminą informaciją apie paslaugų teikimo procesą, informaciją apie paslaugas teikiantį personalą ir jo kvalifikaciją, kitą Žemės ūkio ministerijos prašomą informaciją ir dokumentus.

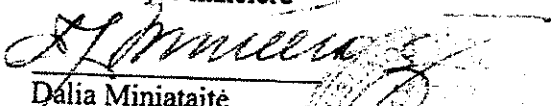
3.5. EK paprašius išsamesnės informacijos, susijusios su teiktomis paslaugomis, Paslaugų teikėjas privalo nusiųsti prašomą informaciją EK ir Žemės ūkio ministerijai per laikotarpį, kurį nustato EK, atlikus darbą, reikalingą tokiai informacijai suteikti.

3.6. Tuo atveju, jei EK nepatvirtintų ataskaitos, Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti trūkumus per nustatytą laikotarpį.

3.7. Paslaugos teikėjas privalo bendradarbiauti ir teikti prašomus dokumentus ir informaciją EK ar kitoms Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos institucijomis visais klausimais, susijusiais su atliktu darbu, 5 metus po numatytų darbo rezultatų pateikimo.

Užsakovas
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Ministerijos kanclerė


Dalia Miniataitė

A.V.

Paslaugų teikėjas
UAB „KPMG Baltics“

Direktorius


Rokas Kasperavičius

A.V.