

RANGOS SUTARTIS Nr. VP-222

2016 m. balandžio 13 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Ovidijaus Kačiulio (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinių padėčių ir UAB „Atela“ (įmonės kodas 302586700), atstovaujama direktorės Editos Žilinskienės (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja vadovaudamasis Sutartyje (su priedu) nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka atlikti Kėdainių rajono savivaldybės pastato remonto darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus bei už juos sumokėti. Orientaciniai darbų kiekiai Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiami (didinami arba mažinami) iki 30 proc.

2. Sutarties kaina

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai, nustatyti neskelbiamu mažos vertės pirkimu apklausos būdu yra pateikti šios Sutarties priede „Lokalinė sąmata“. Atliekamų darbų apimtis negali būti didesnė kaip **18 500,00 Eur su PVM**.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo Sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai atliktų darbų apimties.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties priede nustatytuose įkainiuose PVM perskaičiuojamas, nekeičiant Sutarties priede nustatytų įkainių su PVM. Pridėtinės vertės mokesčio pokytį Šalys įformina, pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties priede nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.4. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal Sutartį įsigyti papildomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų Sutarties kainos. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka. Papildomų darbų kaina bus nustatoma: konkretaus papildomo darbo kaina apskaičiuojama įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą pagal


SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius



rekomendacijų, kurios yra įregistruotos Statybos produkcijos sertifikavimo centre (SPSC), normatyvų duomenis (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5% tiesioginių išlaidų.

Kai Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, papildomiems darbams įsigyti bus vykdomas atskiras viešasis pirkimas.

Šalių susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

3. Darbų atlikimo terminai ir darbų pradžios sąlygos

3.1. Rangovas darbus pradeda pasirašius Sutartį ir baigia per tris mėnesius.

4. Atsiskaitymo ir mokėjimų tvarka

4.1. Atsiskaitoma už atliktus darbus kas mėnesį pagal Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, pažymas (forma F-3) ir sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.2. Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas po atliktų darbų akto pasirašymo.

4.3. Užsakovas su Rangovu galutinai atsiskaito per 30 kalendorinių dienų pasirašius atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pateikus atsiskaitymo dokumentus, įskaitant medžiagų pasus ir sertifikatus.

5. Šalių įsipareigojimai

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. pranešti Rangovui, kas vykdys darbų techninę priežiūrą;

5.1.2. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti;

5.1.3. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus šios sutarties priede „Lokalinė sąmata“ nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laikotarpį;

5.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

5.2.3. naudoti darbų vietą tik pagal paskirtį.

5.2.4. Užsakovui paprašius, suteikti visą būtiną informaciją apie darbų eigą;

5.2.5. pašalinti pašalines ir nereikalingas statybines medžiagas, gaminius, mechanizmus ir įrangą iš darbų atlikimo vietos iki darbų perdavimo – priėmimo dienos;

5.2.6. savo sąskaita atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo pagrįstas įtarimas dėl atliktų darbų kokybės, jei dengiami darbai nebuvo priduoti;

5.2.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo;

5.2.8. pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus;

5.2.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros, vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir nustatytais kainomis apmokėti energetinių išteklių tiekimo

įmonei už sunaudotą vandenį, elektrą;

5.2.9. pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas apie darbų užbaigimą.

6. Šalių teisės

6.1. **Užsakovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 5 kalendorines dienas pranešti Rangovui:

6.1.1. jeigu Rangovas laiku neatlieka darbų ir dėl to Užsakovui yra padaryti nuostoliai;

6.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;

6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;

6.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

6.3. Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui atliktų Darbų aktų, susidariusius delspinigius ir baudas.

6.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu turi teisę nutraukti Sutartį, prieš 5 kalendorines dienas apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

6.5. **Rangovas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 5 kalendorines dienas pranešti Užsakovui:

6.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Užsakovas:

7.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus;

7.1.2. Sutarties 4 dalyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už atliktus darbus, moka 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

7.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

7.1.4. jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui baudą, lygią 20 proc. (dvidešimt) sutarties vertės, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

7.2. Rangovas:

7.2.1. atsako už darbų kokybę ir jų atitiktį galiojančių norminių aktų reikalavimus;

7.2.2. Sutarties 3.1. punkte nustatytu terminu neatlikęs darbų moka iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius 0,05 proc. už kiekvieną uždelstą dieną;

7.2.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

7.2.4. jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 20 proc. (dvidešimt) sutarties vertės, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8. Darbų kokybės garantija

8.1. Rangovas suteikia atliktiems darbams ne mažiau 5 metų garantiją, paslėptiems darbams – 10 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

8.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo remonto darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

9. Sutarties pakeitimas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia teisme.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.3. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

12. Kitos sutarties sąlygos

12.1. Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus _____ (įrašyti subrangovo pavadinimą). Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas turi teisę keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subrangovais rašytiniu Šalių susitarimu.

12.2. Jei bus pasitelkiami subrangovai, Rangovas pats privalo atlikti fasadinių plokščių keitimo darbus.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius



12.4. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti.

12.5. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant lokalinę sąmatą (sutarties priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant lokalinėje sąmatoje nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.6. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

PRIEDAS. Lokalinė sąmata.

Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 - Užsakovui, 1 – Rangovui.

13. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovo:

J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai,
įstaigos kodas 188768545,
a/s LT 13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas, banko kodas 70440,
tel. (8 347) 69 550, faks. (8 347) 61 125.

Rangovo:

Respublikos g. 48-16, Kėdainiai,
įmonės kodas 302586700,
a/s LT 19 7230 0000 0546 7758,
Medicinos bankas,
tel. +370 671 74333.

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Ovidijus Kačiulis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



UAB „Atela“

direktorė

Edita Žilinskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



A. V.

[Handwritten signature]
2016 04 11

[Handwritten signature]
Biudžeto ir finansų skyriaus
vedėja
Jolanta Sakavičienė
2016-04-11

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

[Handwritten signature]

PASIŪLYMAS
DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PASTATO REMONTO DARBŲ

2016 03 31

(Data)

Kėdainiai

(Vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB ATELA
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Respublikos g. 48-16 Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Edita Žilinskienė
Telefono numeris	8-671-74333
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@atela.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)/

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us) ir atliekamų darbų pavadinimas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą orientacinę pasiūlymo kainą su PVM 15970,27 Eur

Penkiolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt eurų 27 centai

(bendrą orientacinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21%), kuris sudaro 2771,70Eur.

Bendra orientacinė pasiūlymo kaina be PVM 13198,57 Eur.

PASTABOS:

1. Orientaciniame darbų kiekių žiniaraštyje (šių sąlygų 2 priedas) nurodyti orientaciniai darbų kiekiai sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiami (mažinami arba didinami) iki 30 proc.

2. Bendra orientacinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojui nustatyti.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Sąmata	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Sąmata	1

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Edita Žilinskienė

(Vardas ir pavardė)