

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. B 5 - 123

Panevėžys,

2016 m. balandžio 11 d.

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė, atstovaujama direktoriaus Ivano Dorošo, teisėtai veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Kagris“, atstovaujama direktoriaus Algio Karoblio, teisėtai veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis Specializuoto skalbimo paslaugų teikimo pirkimo apklausos būdu (toliau – Apklausa) rezultatais (2016 m. balandžio 7 d. kvietimas teikti pasiūlymą Nr. K2-1264), Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Užsakovui skalbinių skalbimo, džiovinimo, dezinfekcijos, lyginimo, lankstymo, rūšiavimo, pakavimo, priėmimo-gražinimo, pakrovimo-iškrovimo, skalbinių žymėjimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – preliminarus 2 mėn. kiekio ir įkainio sandauga – 94 080, 00 (devyniasdešimt keturi tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct) Eur įskaitant PVM.

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, todėl Sutartyje nurodyta Paslaugų 1 kg kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 7.3. punkte numatytą atvejį.

2.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma su Paslaugos teikėju pagal faktiškai išskalbtų skalbinių kieki. Preliminarus jų kiekis nurodytas Sutarties priede. Šis kiekis yra dviejų mėnesių. Bendras skalbinių kiekis gali kisti ± 20 procentų, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams bei pacientų skaičiui.

2.4. Teikėjas už suteiktas Paslaugas kas mėnesį Užsakovui pateikia PVM sąskaitas faktūras.

2.5. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Teikėju mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra pateikiama už tinkamai per praeitą mėnesį suteiktas Paslaugas pagal faktinį kiekį ir paslaugos įkainį.

2.6. Mokėjimai atliekami eurai. PVM sąskaitoje faktūroje Teikėjas nurodo Sutarties numerį ir datą.

2.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

2.7.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugos teikėju);

2.7.2. Paslaugos teikėjas nekokybiškai atliko Paslaugas (kol Paslaugos teikėjas pateiks kokybiškai išskalbtus skalbinius).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutarties galiojimo metu teikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų



sveikatos saugos reikalavimai“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tinkamą šių Paslaugų suteikimą;

3.1.2. vykdydamas Sutartį laikytis darbo santykius reguliuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.1.3. Paslaugų atlikimo metu užtikrinti visų šiai veiklai reikalingų dokumentų turėjimą.

3.1.4. Laikytis šių kokybiškam Paslaugų teikimui keliamų reikalavimų:

3.1.4.1. Naudoti ekologiškai švarias skalbimo priemones, kurios savo sudėtyje neturi ardančių audinius medžiagų, balina nekenkdamos audiniui, veikia bakterijas, įskaitant TBC, virusus (HBV), grybelius, šalina baltymines ir kt. kilmės dėmes, panaikina nemalonų kvapą, neutralizuoja audinį iki neutralaus pH, kurios registruotos ir leistos naudoti, skalbiant sveikatos priežiūros įstaigų skalbinius;

3.1.4.2. Skalbimo priemonės skalbiant dozuoti automatinio būdu tam, kad būtų užtikrinta kokybiška skalbinių chemoterminė dezinfekcija;

3.1.4.3. Skalbti tik dvipusėse skalbyklėse;

3.1.4.4. Skalbinius lyginti naudojant aukštų parametrų garą, užtikrinti ne mažesnę kaip 190°C lyginimo paviršių temperatūrą;

3.1.4.5. Skalbti atskira sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo linija bei užtikrinti pilną higieninę užtvartą tarp švariosios ir nešvariosios skalbinių pusės.

3.1.5. priėmimo/išdavimo punktuose, esančiuose: Smėlynės g. 25, Panevėžyje, Ramygalos g. 25, Panevėžyje, Jakšto g. 6, Panevėžyje bei Likėnų g. 43, Pabiržė, Biržų r. sav., priimti iš Pirkėjo išrūšiuotus nešvarius skalbinius savo autotransportu, atlikti skalbinių pakrovimo/iškrovimo darbus; Nešvarūs skalbiniai iš Pirkėjo išvežami ir švarūs skalbiniai grąžinami pagal iš anksto Šalių suderintą grafiką;

3.1.6. Paslaugas atlikti per 24 valandas, pagal šalių suderintą grafiką. Skalbiniai išvežami ir pristatomi 2 kartus per parą, t. y. 7-8 val. ir 12-13 val.; Esant būtinybei, Paslaugas suteikti per 6 valandas nuo nešvarių skalbinių išdavimo Paslaugos teikėjui; poilsio ir švenčių dienomis skalbiniai paimami ir atiduodami pagal atskirą Šalių susitarimą telefonu;

3.1.7. paimtus iš Pirkėjo nešvarius skalbinius, grąžinti Pirkėjui išrūšiuotus, išskalbtus ir išlygintus; išrūšiuoti švarius skalbinius ta pačia tvarka, kokia jie buvo gauti skalbti;

3.1.8. užtikrinti tinkamą išskalbtų skalbinių įpakavimą;

3.1.9. skalbinių žymėjimą atlikti pagal Pirkėjo sudarytą skalbinių priklausomumo skyriams sąrašą;

3.1.10. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją, jei laiku negali suteikti Paslaugos; laiku neišskalbus planinių skalbinių, Paslaugos teikėjas nemokamai įsipareigoja aprūpinti Pirkėją savo analogiškais skalbiniais;

3.1.11. kas mėnesį Pirkėjui pateikti PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. išrūšiuoti nešvarius skalbinius ir pateikti juos Paslaugos teikėjui;

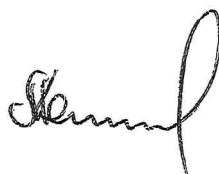
3.2.2. priimti Paslaugos teikėjo pristatytus švarius išrūšiuotus skalbinius;

3.2.3. išduoti ir priimti skalbinius pasirašant skalbinių perdavimo-priėmimo ar kitokius tokį veiksmą patvirtinančius aktus, juose nurodant konkretų pateikiamų/priimamų skalbinių kiekį, svorį ir kitus parametrus, leidžiančius identifikuoti perduodamus/priimamus skalbinius;

3.2.4. pristatymo metu esant akivaizdžiam pakuočių pažeidimui ir kilus įtarimui dėl galimo skalbinių trūkumo, sutikrinti skalbinius Paslaugos teikėjo akivaizdoje;

3.2.5. apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS



4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo Užsakovui pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai, ne mažesnei nei 10 proc. Sutarties 2.1. punkte nurodytos kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtų) kalendorinės dienos, po sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos. Įgyvendinus teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir siekiant toliau vykdyti Sutartį jos galiojimo terminui arba pratęsus Sutarties galiojimą, turi būti pratęsiamas arba pateikiamas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas. Pratęsimas ar naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai arba jų dalis Paslaugos teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už prarastus ar sugadintus skalbinius Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui jų vertę. Nekokybiškai išskalbtus ar išlygintus skalbinius Paslaugos teikėjas ištaiso savo sąskaita.

5.2. Paslaugos teikėjui negalint laiku suteikti Paslaugos, jis privalo nemokamai aprūpinti Pirkėją analogiškais skalbiniais.

5.3. Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant Užsakovas gali įgyvendinti savo teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą (Sutarties 4 skyrius). Tokiu atveju, prieš kreipdamasis į juridinį asmenį, išdavusį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas apie tai raštu informuoja Paslaugos teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.4. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (Force majeure), kurios aiškinamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.5. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.4. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną privalo telefonu ir raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.6. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutaritis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Kilus ginčui dėl Paslaugos teikimo sąlygų, kokybės, žymėjimo tvarkos, jį pirmiausia sprendžia šalių atstovų (po tris kiekvienos šalies) komisija.



6.3. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kaip tai numatyta sutarties 4.1 punkte. Sutartis galioja du mėnesius. Sutartis automatiškai pratęsiama dar 2 (dviem) mėnesiams, jei nei viena Sutarties šalis likus ne mažiau kaip prieš 10 dienų iki sutarties pabaigos raštu neišspėja kitos šalies, kad ketina nepratęsti sutarties. Maksimali sutarties trukmė su galimu pratęsimu – 4 (keturi) mėnesiai.

7.2. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams būtų gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.3. Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydį, Šalys sudaro rašytinį susitarimą dėl nesuteiktų Paslaugų įkainio pakeitimo, kuriuo Paslaugos įkainio pokytis bus perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM dydį.

7.4. Sutarties Šalys turi teisę Sutartį nutraukti abipusiu rašytiniu susitarimu.

7.5. Vienai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu išspėjusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

7.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, raštu pranešdamas apie tai Paslaugos teikėjui ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų, šiais atvejais:

7.6.1. kai Paslaugos teikėjui iškeliama bankroto byla, jis bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.6.2. kai keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.6.3. kai Paslaugos teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.6.4. kai Paslaugos teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo rašytinio sutikimo;

7.6.5. Sutarties galiojimo metu pasibaigus Paslaugos teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentui ir nepateikus kito ar nepratęsus esamo.

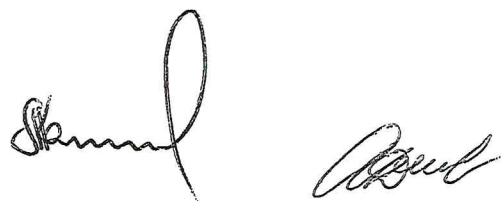
7.7. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Paslaugos teikėjo Apklausai pateiktas pasiūlymas ir kiti dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

8.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.



8.4. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugos teikėjo atstovas:	Pirkėjo atstovas (-ai):
<i>Direktoriaus pavaduotojas paslaugoms</i> <i>Rimantas Lukošaitis</i> <i>Tel. (8 699) 78840, faks. (8 45) 506 559</i>	<i>Ūkio padalinių administratorius</i> <i>Vytautas Kačinskas</i> <i>Tel. (8 45) 507113, faks. (8 45) 501520</i>

8.5. Sutarties priedas – Paslaugų techninė specifikacija, 2 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

UAB „Kagris“

Juridinio asmens kodas 148385553
Elektronikos g. 12, Panevėžys
PVM mokėtojo kodas LT483855515
Tel. (8 45) 506 536, faks. (8 45) 506 559
A/s LT 487044060002747632
Bankas SEB Bankas, banko kodas 70440

Direktorius
Algis Karoblis



Užsakovas:

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120
Smėlynės g. 25, Panevėžys
PVM mokėtojo kodas LT913401219
Tel. (8 45) 501530, faks. (8 45) 501520
A/s LT 547300010002382956
Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Direktorius
Ivanas Dorošas

A.V.



VsĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Vyr. buhalteris
Kęstutis Šiugžda

VsĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Ūkio padalinių administratorius
Vytautas Kačinskas

Viešųjų pirkimų specialistė
Daiva Pažusienė

VsĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Dovilė Aleksandravičienė

SKALBIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Specializuoto skalbimo paslaugų technologijos procesas (nešvarių skalbinių surinkimas, rūšiavimas, laikinas saugojimas, gabenimas, skalbimo būdai, skalbimas, dezinfekcinių medžiagų naudojimas, skalbimo technologijų parinkimas, švarių skalbinių grąžinimas, jų higieninė, mikrobiologinė skalbinių kontrolė, išskalavimo kokybė, personalo sauga ir kt.) bei skalbyklų įrengimas, priežiūra ir sveikatos saugos reikalavimai skalbyklose turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ 12 priedo „Skalbinių tvarkymo reikalavimai“ reikalavimus, kitus sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specialiuosius reikalavimus ir kituose teisės aktuose šioms paslaugoms nustatytus reikalavimus
2. Skalbiniai turi būti skalbiami 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus atitinkančiose įrengtose skalbyklose pagal specialius sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių paruošimo, skalbimo technologinius reikalavimus. Viso technologinio proceso metu negali susikirsti nešvarių ir švarių skalbinių srautai. Skalbykloje turi būti švarioji ir nešvarioji pusės su įrengta higienine pertvara, vežimėliai švariems ir nešvariems skalbiniams transportuoti. Skalbiniai skalbiami tik dvipusėse skalbyklėse. Skalbykloje turi būti užtikrinti 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimai patalpų valymui ir dezinfekcijai, darbuotojų saugai ir higienai.
3. Visos tiekėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos sveikatos priežiūros įstaigų skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.
4. Skalbiniai turi būti skalbiami aprobuotais technologiniais įrengimais (pramoninėmis skalbimo mašinomis). Užsakovo skalbiniai negali būti sumaišomi su kitų organizacijų skalbiniais viso technologinio proceso metu.
5. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti pacientams alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.
6. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius tiekėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius teikėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.
7. Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos teikėjas aprūpina užsakovą savo skalbiniais.
8. Paslaugos teikėjas užsakovo skalbinius išsiveža ir atveža savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Automobiliai po kiekvieno nešvarių skalbinių vežimo turi būti valomi, dezinfekuojami.
9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paaimami iš užsakovo pagal poreikį, kuris bus nurodomas atskiro atnaujinto varžymosi metu. Savaitės dienos kuriomis bus paaimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui bus suderintos pasirašant pagrindinę sutartį.
10. Nešvarūs ir užteršti skalbiniai vežami surinkti į medvilninius maišus skalbiniams, infekuoti skalbiniai – į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus, o užteršti drėgni skalbiniai – į pasiūtus daugkartinius - medicininės klijuotės dvigubus maišus, kurie skalbiami kartu su skalbiniais arba į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus.



11. Akušerinio skyriaus, operacinių, maisto paruošimo ir kitų užsakovo nurodytų skyrių skalbiniai turi būti skalbiami atskirai nuo bendrų užsakovo skalbinių ir pakuojami į švarius medvilnės medžiaginius maišus, skirtus skalbiniams pakuoti. Draudžiama pakuoti į plastikinius maišus. 12. Tiekėjas privalo užtikrinti paslaugos tiekimą 7 (septynias) dienas per savaitę, poilsio ir švenčių dienomis be papildomo mokesčio.
13. Skalbiniai iš užsakovo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais (tų skalbinių, kurie skaičiuojami vienetais, pvz.: gydytojų chalatai).
14. Skalbimo technologija turi būti parengta pagal patvirtintus technologinius aprašymus. Technologiniuose aprašymuose nurodytos skalbimui naudojamos priemonės (skalbimo, dezinfekcijos priemonės ir kt.) turi būti suderintos, neturi viena kitos neutralizuoti, silpninti poveikio ir pan., atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį bei naudojimo sąlygas. Apie skalbimui naudojamų priemonių suderinimą, technologiniuose aprašymuose pažymi (patvirtina) technologinius aprašymus parengęs skalbimo ir/ar dezinfekcijos priemonės gamintojas.
15. Skalbinių apdorojimas skalbyklose turi užtikrinti pilną jų nukenksminimą pagal Lietuvos higienos normą, taikant šiluminę, šiluminę-cheminę skalbinių dezinfekciją.
16. Visi skalbiniai turi būti lyginami.
17. Skalbyklos atsakingi darbuotojai privalo tikrinti kiekvienos išskalautos skalbinių partijos kokybę, kad neliktų skalbimo ir dezinfekcijos priemonių likučių. Nustačius, kad skalbiniai blogai išskalauti, juos būtina perskalauti pakartotinai.
18. Užsakovui išskalbti skalbiniai grąžinami surūšiuoti pagal skyrius, sudėti į skalbiniams skirtus medvilnės medžiaginius maišus arba medicininės klijuotės išskalbtus, švarius maišus. Išskalbti personalo darbo drabužiai turi būti pristatyti išlyginti (nesupresuoti), sukabinti ant pakabų po 1 komplektą arba po kelis komplektus, surūšiuotus pagal skyrius.
19. Paslaugos teikėjas užsakovui skalbinius grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Švarūs skalbiniai turi būti laikomi (saugomi), gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos. Švarių skalbinių gabenimo priemonės valomos ir dezinfekuojamos. Išskalbti skalbiniai grąžinami užsakovui su lydraščio dokumentu (važtaraščiu).
20. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.
21. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo paslaugos vieno kilogramo kainą.



VšĮ Respublikinė Panevėžio Ligoninė
Skalbinių skalbimo paslaugos suteikimo grafikas
Nuo 2016-04-12

VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninė Smėlynės g. 25

	7 val.	8 val.	9 val.	10 val.	11 val.	12 val.	13 val.	14 val.	15 val.	16 val.	17 val.
Pirmadienis											
Antradienis											
Trečiadienis											
Ketvirtadienis											
Penktadienis											
Šeštadienis											
Sekmdienis											

 - skalbinių priėmimo - perdavimo val.

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė Infekcinių ligų korpusas Ramygalos g. 25

	7 val.	8 val.	9 val.	10 val.	11 val.	12 val.	13 val.	14 val.	15 val.	16 val.	17 val.
Pirmadienis											
Antradienis											
Trečiadienis											
Ketvirtadienis											
Penktadienis											
Šeštadienis											
Sekmdienis											

 - skalbinių priėmimo - perdavimo val.

Likėnų reabilitacijos ligoninė Likėnų g. 43, Likėnų k., Pabiržės sen., Biržų r.

	7 val.	8 val.	9 val.	10 val.	11 val.	12 val.	13 val.	14 val.	15 val.	16 val.	17 val.
Pirmadienis											
Antradienis											
Trečiadienis											
Ketvirtadienis											
Penktadienis											
Šeštadienis											
Sekmdienis											

 - skalbinių priėmimo - perdavimo val.

