

BIURO BALDŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Nr. 20160119/001

2016 m. sausio 19 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įm/k 191717258, buveinės adresas Vivulskio g. 16, LT-03115, Vilnius (toliau vadinama „**PIRKĖJAS**“), atstovaujamas Departamento direktoriaus Aivido Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir Evaldas Lekavičius, a. k. 38006280933, registracijos adresas Tolminkiemio g. 23 – 58, Vilnius, (toliau vadinama „**PARDAVĖJAS**“), (Pirkėjas ir Pardavėjas toliau kartu vadinami „**Šalys**“, o atskirai – „**Šalimi**“) susitaria ir sudaro sutartį (toliau vadinama „**Sutartimi**“):

1. Sutarties objektas:

1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šios sutarties Priede nurodytus pagamintus, sumontuotus ir paruoštus eksploatacijai biuro baldus (toliau – Baldai) bei sumokėti už juos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šios Sutarties kaina – **1742,00** Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai keturiasdešimt du Eur, 00 ct) su visais priklausančiais sumokėti mokesčiais. Baldų įkainiai pateikti sutarties Priede.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Visą sumą, t. y. **1742,00** Eur (vieną tūkstantį septynis šimtus keturiasdešimt du Eur, 00 ct) Pirkėjas sumoka Pardavėjui per **20 (dvidešimt)** darbo dienų nuo Baldų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.2.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šios Sutarties 8 punkte.

3. Sutarties įvykdymo terminas ir Baldų perdavimo – priėmimo tvarka:

3.1. Baldus nurodytus sutarties Priede Pardavėjas įsipareigoja pagaminti, sumontuoti ir paruošti eksploatacijai iki 2016 m. vasario 15 d.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja tinkamą Baldų kokybę patvirtinti Baldų perdavimo - priėmimo aktu.

4. Garantiniai įsipareigojimai:

4.1. Pardavėjo perduotiems Baldams taikomas garantinis laikotarpis – 1 (vieneri) metai nuo Baldų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Jeigu per nustatytą garantinį laikotarpį išryškėja Pardavėjo perduotų Baldų defektai – Pardavėjas įsipareigoja išryškėjusius defektus ištaisyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie tokius defektus gavimo dienos.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR Civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. Šalių atsakomybės

6.1. Už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma, ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo padarytus nuostolius.

6.2. Laiku neįvykdęs Sutarties sąlygų, Pardavėjas turi sumokėti Pirkėjui 0,02 proc. netesybų nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kurią nevykdomi įsipareigojimai.

6.3. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kurią nevykdomi įsipareigojimai.

6.4. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, ar finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio Šalių tarpusavio atsiskaitymo, numatyto šioje sutartyje.

7.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

7.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

7.7. Sutarties Priedas „Baldų specifikacija“, kurį sudaro 1 (vienas) lapas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

8. Šalių adresai ir parašai:

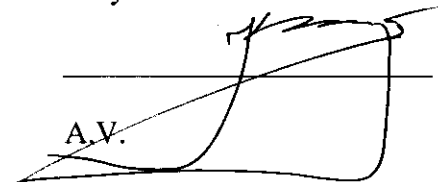
PIRKĖJAS

**Socialinių paslaugų priežiūros
departamentas prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos**
A. Vivulskio g. 16, 03115 Vilnius
Įmonės kodas 191717258
A. s. LT327300010002465996
AB Bankas „Swedbank“,
kodas 73000
Tel. 8706 64244
Faksas 8706 6424466
El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktorius

Aivydas Keršulis

A.V.



PARDAVĖJAS

Evaldas Lekavičius

Tolminkiemio g. 23 – 58, Vilnius
Asmens kodas 38006280933
LT174010051002203348
AB DNB Bankas,
kodas 40100
Tel. 8674 76021

El. paštas: evaldas.lek@gmail.com

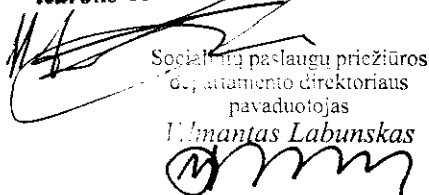
Evaldas Lekavičius

A.V.

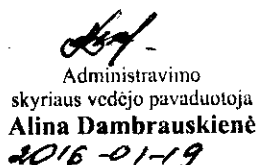


Turto valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas
Karolis Tumkevičius

Socialinių paslaugų priežiūros
departamento direktoriaus
pavaduotojas
Ulmantas Labunskas



Administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alina Dambrauskienė
2016-01-19



Departamento
Finansų skyriaus vedėja
Virginija Mecelienė

