

Sutartis Nr. 021-SP-190201

Vilnius

2016 m. vasario 1 d.

Viešojo įstaiga Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujama direktorės Zitės Neniškienės, ir uždaroji akcinė bendrovė "Inkompas", atstovaujama direktoriaus Evaldo Naujanio, toliau vadinama Vykdytoju, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinių programų priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti.
- 1.2. Priežiūros paslaugos teikiamos šioms kompiuterinėms programoms (toliau sutartyje - kompiuterinės programos):

Kompiuterinių programų pavadinimas	Darbo vietų skaičius
Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema	1
DB "Apskaita":	
Bazinis modulis	1
Materialinių vertybių apskaita	1
Ilgalaikio turto apskaita	1
Piniginių lėšų apskaita	1
Alga 2000	2
Alga 2000: Personalo valdymas ir apskaita	1
Alga 2000: Įsakymų automatinis realizavimas	1

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
- 2.1.1. Atlikti kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugas - pateikti Užsakovui naujas versijas bei konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinių programų darbu ir ataskaitų ruošimu.
- 2.1.2. Teikti Užsakovui kompiuterinių programų nuotolinio aptarnavimo paslaugas (programinės įrangos tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos).
- 2.1.3. Esant reikalui (jei problemos neišsprendžiamos nuotolinio aptarnavimo būdu), atvykti į Užsakovo specialistų darbo vietą.
- 2.1.4. Aukščiau išvardintiems kompiuterinių programų priežiūros darbams skirti iki 3 valandų darbo laiko per ketvirtį. Konkretus darbų laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.
- 2.2. Jeigu Užsakovui reikalingas papildomas Vykdytojo darbas (viršijus 2.1.4 punkte nurodytas valandas), už šį specialistų darbo laiką mokama atskirai pagal 4.3.1, 4.3.2 arba 4.3.3 punktuose nurodytus įkainius. Šie darbai įforminami pasirašant darbų perdavimo - priėmimo aktus, nurodant darbui sugaištą laiką.
- 2.3. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 2.5. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
- 2.6. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Suteikti Vykdytojai sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinių programų.
- 3.2. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 512kbps interneto spartą.
- 3.3. Gavus Darbų perdavimo – priėmimo aktą, jį pasirašyti arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymo pasirašyti priežastis, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.
- 3.4. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploataavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
- 3.5. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėse programose ar jų duomenų bazėse.
- 3.6. Reguliariai daryti kompiuterinių programų duomenų bazėse sukauptų duomenų kopijas.
- 3.7. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Kompiuterinių programų priežiūros paslaugų kaina mėnesiui:

Eil. Nr.	Kompiuterinės programos pavadinimas	Darbo vietų skaičius	Mato vnt.	Vnt kaina be PVM Eur	Vnt kaina su PVM Eur	Suma be PVM Eur	Suma su PVM Eur
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Profilaktinių skiepimų planavimo ir apskaitos sistema	1	Vnt.				
2.	DB Apskaita“	1	Vnt.				
	Bazinis modulis	1					
	Materialinių vertybių apskaita	1					
	Ilgalaikio turto apskaita	1					
	Piniginių lėšų apskaita	1					
3.	Alga 2000	2	Vnt.				
4.	Alga 2000: Personalo valdymas ir apskaita	1	Vnt.				
5.	Alga 2000: Įsakymų automatinis realizavimas	1	Vnt.				
IŠ VISO							163.91

- 4.2. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitytamąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos elektroniniu paštu anykpspc@takas.lt. Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitytamąjį laikotarpį suteiktas paslaugas, Užsakovas privalo kreiptis dėl PVM sąskaitos faktūros kopijos ir atsiskaityti už suteiktas paslaugas. Sąskaitos negavimas neatleidžia Užsakovo nuo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas.
- 4.3. Papildomo darbo įkainiai (jei reikalinga, viršijus 2.1.4 punkte nurodytas valandas):
- 4.3.1. Jeigu iškvietimas skubus (Vykdytojas atvyksta per 48 valandas nuo Užsakovo iškvietimo) – 38,55 Eur (trisdešimt aštuoni eurai 55 centai) už vieną valandą ir 0,23 Eur (dvidešimt trys centai) už vieną kilometrą.
- 4.3.2. Jeigu iškvietimas neskubus - 38,55 Eur (trisdešimt aštuoni eurai 55 centai) už vieną valandą.
- 4.3.3. Jeigu Vykdytojas dirba nuotolinio prisijungimo būdu – 35,04 Eur (trisdešimt penki eurai 04 centai) už vieną valandą.
- 4.4. Darbo laiko apvalinimas:
- 4.4.1. Dirbant Užsakovo darbo vietoje pirma valanda apvalinama iki pilnos valandos, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių (1-1,5 val. apvalinama iki 1,5 val. 1,5-2 val. apvalinama iki 2 val., ir t.t.).

- 4.4.1. Dirbant nuotolinio aptarnavimo būdu minimalus prisijungimo seansas – 30 minučių, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo jų gavimo datos.
- 4.6. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 4.7. Paslaugų įkainiai fiksuoti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jei teisės aktais keičiamas PVM dydis, sutartyje numatytoms paslaugoms kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM (pridėtinės vertės mokestis). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar rinkos kainų pasikeitimo įkainis neperskaičiuojamas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. vasario 1 d. ir galioja iki 2019 m. sausio 31 d.
- 5.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį.

6. KITOS SĄLYGOS

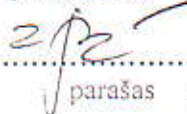
- 6.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiems sutarties šalims.
- 6.3. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 6.4. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:	Vykdytojas:
VšĮ Anykščių rajono savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras	UAB "Inkompas"
V.Kudirkos g. 1, LT-29001 Anykščiai	Ateities g. 1e - 1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 154278545	Įmonės kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas	PVM mokėtojo kodas LT238132314
A/s Nr. LT58730001008717223	a/s Nr. LT727044060001146797
AB Swedbankas	AB SEB bankas

Direktorė Zita Neniškienė

Užsakovas:


parašas



Direktorius Evaldas Naujanis

Vykdytojas:


parašas

(A.V.)

Būhalterė
Asta BUŽIENĖ