

# VIETOS BENDRUOMENIŲ METAMS SKIRTO ŽENKLO GAMINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. sausio mėn. 14 d. Nr. 2016/01/14  
Vilnius

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas** prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Departamento direktoriaus 2013 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V1-114 „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti sutartis“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), vykdydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 9 d. nutarimu Nr. 1277 „Dėl Vietos bendruomenių metų plano patvirtinimo“ patvirtinto Vietos bendruomenių metų plano I skyriaus 1 punktą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. A1-179 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros 2014–2016 metų veiksmų plano patvirtinimo“ patvirtinto Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenių plėtros 2014–2016 metų veiksmų plano 3.3 priemonę, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2015 m. gruodžio 23 d. raštu Nr. (31.3-44)SD-8281 „Dėl priemonės vykdymo pavidimo Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentui“, ir **Darius Kisielius**, asmens kodas 37311150174, gyvenantis Rokantiškių sodų 12-oji g. 18, Vilnius (toliau – Vykdytojas), abu kartu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, taikant viešojo pirkimo apklausos žodžiu būdą sudarė šią Vietos bendruomenių metams skirto ženklo gaminimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Užsakovas perka, o Vykdytojas teikia **Vietos bendruomenių metams skirto ženklo ir jo naudojimo gairių gaminimo paslaugas** (toliau – Paslaugos). Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas teikti vadovaujantis Sutartyje nustatytais reikalavimais, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka.

## II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarties kaina už Sutartyje nurodytas Paslaugas yra 2 500 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct).

3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką.
4. Užsakovas iš Sutarties kainos sumos išskaičiuoja ir sumoka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalomus mokėti mokesčius.
5. Už laiku ir pilnai suteiktas kokybiškas Paslaugas Užsakovas perveda lėšas Vykdytojui per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos į Sutartyje nurodytą Vykdytojo sąskaitą banke.

### III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Vykdytojas įsipareigoja:
  - 6.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui pilnai suteikti ne vėliau kaip iki 2016 m. vasario 1 d.;
  - 6.2. Paslaugas teikti šiais etapais:
    - 6.2.1. Etapas Nr. 1. Vykdytojas įsipareigoja paruošti ir pateikti Užsakovui 5 skirtingus Vietos bendruomenių metams skirto ženklo variantus iki 2016 m. sausio 20 d.
    - 6.2.2. Etapas Nr. 2. Vykdytojas įsipareigoja paruošti pakoreguotą Užsakovo pasirinktą Vietos bendruomenių metams skirtą ženklo variantą iki 2016 m. sausio 27 d.
    - 6.2.3. Etapas Nr. 3. Vykdytojas įsipareigoja paruošti galutinį Vietos bendruomenių metams skirtą ženklo variantą ir jo naudojimo gaires (popierinį ir skaitmeninį variantą) ir pateikti Užsakovui ne vėliau kaip iki 2016 m. vasario 1 d.;
  - 6.3. suteikti kokybiškas paslaugas;
  - 6.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis;
  - 6.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei Paslaugų negali suteikti laiku;
  - 6.6. suteikęs Paslaugas, pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) bei jį pasirašyti.
7. Užsakovas įsipareigoja:
  - 7.1. per **3 (tris) darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo pateikti Vykdytojui užpildytą Logotipo (prekės ženklo) sukūrimo techninę užduotį (Sutarties 1 priedas), būtiną Paslaugų teikimo kokybei užtikrinti. Jeigu Užsakovas šią savo pareigą vėluoja atlikti, šios Sutarties 6.1, 6.2 papunkčiuose nurodyti terminai ir 13 punkte nurodytas Sutarties galiojimo terminas prailginami tokiam pat laikotarpiui, kuriam buvo pavėluota atlikti pareiga;

7.2. **3 (tris) darbo dienas** nuo Vykdytojo pranešimo apie tam tikro Etapo, nurodyto Sutarties 6.2 papunktyje, užbaigimą informuoti Vykdytoją, ar suteiktos Paslaugos priimamos, ar jas reikia pataisyti. Užsakovui pateikus pastabas dėl atliktų Paslaugų, Vykdytojas įsipareigoja jas pataisyti per **3 (tris) darbo dienas**. Užsakovui per šiame papunktyje nustatytą terminą nepateikus pastabų, yra laikoma, kad Paslaugos atliktos kokybiškai ir yra priimamos;

7.3. Vykdytojui laiku ir iki galo suteikus kokybiškas Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas);

7.4. už laiku suteiktas kokybiškas paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutarties 5 punkte nustatyta tvarka.

8. Užsakovui pateikus naujas pastabas dėl priimto Etapo, nurodyto Sutarties 6.2 papunktyje, darbų Šalys papildomai susitaria dėl tokių užsakymo atlikimo terminų ir apmokėjimo sąlygų;

9. Paaiškėjus, kad Užsakovui suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos, neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugos per Šalių suderintą protingą terminą būtų suteiktos kokybiškai.

10. Šalys susitaria, kad visi pranešimai siunčiami paštu ir el. paštu Sutartyje nurodytais adresais.

11. Užsakovui pagal Sutarties 7.2 papunktį patvirtinus paskutinį Paslaugų teikimo Etapą, nurodytą Sutarties 6.2.3 papunktyje, ir Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) laikoma, kad Paslaugos yra visiškai suteiktos ir perduotos.

12. Vykdytojas turi teisę šios Sutarties vykdymui savo nuožiūra pasitelkti jam reikalingus kitus asmenis, kurie taip pat privalo laikytis šios Sutarties sąlygų. Vykdytojui pasitelkus Sutarties vykdymui kitus asmenis, Sutarties kaina nesikeičia. Vykdytojas yra tiesiogiai atsakingas Užsakovui už kitų Sutarties vykdymui pasitelktų asmenų veiksmus. Užsakovas nėra atsakingas už Vykdytojo įsipareigojimų kitiems jo pasitelktiems asmenims vykdymą.

#### **IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

13. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienašališkai, jeigu kita Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas ir per Sutartyje nurodytą terminą pažeidimų nepašalina, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas.

15. Jei Užsakovas Vykdytojui nepateikia Sutarties 7.1 papunktyje nurodytos informacijos ilgiau kaip 3 (tris) darbo dienas, Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį.

## V. KONFIDENCIALUMAS

16. Vykdytojas įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią jis derybų dėl šios Sutarties sudarymo ir Sutarties vykdymo metu gavo iš Užsakovo, arba kuri tapo Vykdytojui prieinama ar žinoma bendradarbiaujant su Užsakovu. Visa ši informacija yra laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama arba dėl kurios yra gautas Užsakovo rašytinis patvirtinimas, kad ji nėra konfidenciali. Vykdytojas įsipareigoja visą gautą informaciją naudoti tik šioje Sutartyje nurodytiems tikslams.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Už įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma, ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo padarytus nuostolius.

18. Civilinė atsakomybė netaikoma teisės aktuose numatytais nenugalimos jėgos atvejais. Taip pat Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo civilinės atsakomybės ir kitais CK 6.253 straipsnyje nustatytais atvejais. Atsiradus nenugalimos jėgos veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai.

19. Laiku neįvykdęs Sutarties sąlygų, Vykdytojas turi sumokėti Užsakovui 0,02 proc. netesybų nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kurią nevykdomi įsipareigojimai.

20. Laiku neatsiskaitęs, Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kurią nevykdomi įsipareigojimai.

21. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui visą Sutarties kainą.

22. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

24. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

25. Sutarties 1 priedas „Logotipo (prekės ženklo) sukūrimo techninė užduotis“, kurį sudaro 4 (keturi) lapai, Sutarties 2 priedas „Paslaugų pervedimo-priėmimo aktas“, kurį sudaro 1 (vienas) lapas, yra neatskiriama Sutarties dalis.

26. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

## VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16, LT-03115  
Vilnius

Įstaigos kodas: 191717258  
A.s. LT92 7300 0100 0246 5983  
Bankas: „Swedbank“, AB  
Banko kodas: 73000  
Tel.: 8706 64244  
Faks.: 8706 64266  
El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktoriaus pavaduotoja

.....  
Eglė Kuisienė  
A.V.

### Vykdytojas

Darius Kisielius

Adresas: Rokantiškių sodų 12-oji g. 18, Vilnius

Asmens kodas: 37311150174  
A.s. LT987300010077022306  
Bankas: „Swedbank“, AB  
Banko kodas: 73000  
Tel.: 8658 01401

El. paštas: drkisielius@gmail.com

.....  
Darius Kisielius

Turto valdymo  
skyriaus vyriausiasis specialistas  
Karolis Tumkevičius

.....  
Žiūkė Suleikė-Krasauskaitė

.....  
Administravimo  
skyriaus vedėjo pavaduotoja  
Alina Dambrauskienė

.....  
Departamento  
Finansų skyriaus vedėja  
Virginija Mecelicienė