



EEA
grants
partnerystė vertybėms
kurti ir išsaugoti

EEE PARAMA LIETUVA:

TURIZMO REIKMENŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. F4-2016-012

2016 m. balandžio 11 d.

Vilnius

Mes,
Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

UAB „NOTA BENE“, įmonės kodas 220376460, adresas – Vilkpėdės g. 22, 03151 Vilnius (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Andriaus Jazgevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau, vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarime ir sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
- 1.2. Sutartis sudaroma remiantis Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos viešojo pirkimo „Turizmo reikmenys“, vykdyto apklausos raštu būdu, rezultatais.
- 1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymu.
- 1.4. Sutartis sudaroma įgyvendinant 2009-2014 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo LT03 programos „Biologinė įvairovė ir ekosistemų funkcijos“ projektą „Ekologinio švietimo plėtra saugomų teritorijų direkcijose“.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Sutarties objektas – žibintuvėliai, prožektoriai, stovyklavimo žibintai, kuprinės, kompasai, peiliukai, peiliai (daugiafunkciniai įrankiai), palapinės, tentai, pavėsinės, turistinė virvė, šiaurietiško ėjimo lazdos, baidarių priedai: gelbėjimo liemenės, hermetiniai maišai, puodai su trikojais, sulankstomi stalai, termosai maistui, viryklės su dujų balionėliais, ugnies skeltuvai, karabinai (įskaitant pristatymą Sutarties priede Nr. 3 nurodytais adresais) (toliau – Prekės). Prekių kiekiai ir apibūdinimai nurodyti Techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1).
- 2.2. Prekių pristatymo vietos nurodytos Sutarties priede Nr. 3.
- 2.3. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Tiekėjas įsipareigoja laiku pristatyti tinkamas ir kokybiškas Prekes, o Užsakovas priimti ir apmokėti už laiku pristatytas, tinkamas ir kokybiškas Prekes.
- 2.4. Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę už tiekiamas Prekes.

3. Sutarties kaina

3.1. Prekių, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, kaina be PVM – 28 911 Eur 00 ct (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai vienuolika eurų 00 ct), PVM (21%) – 6 071 Eur 31 ct (šeši tūkstančiai septyniadsimt vienas euras 31 ct). Bendra Prekių (Sutarties) kaina su visais mokesčiais, tai pat ir PVM – 34 982 Eur 31 ct (trisdėšimt keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniadsimt du eurai 31 ct). Prekių vienetio kaina nurodyta Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2).

3.2. Sutartyje yra nustatyta Sutarties kaina (toliau – Kaina), tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus įvesti nauji mokesčiai tiesiogiai susiję su perkamomis Prekėmis. Šiais atvejais Kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, pridėdant naują mokesį.

3.2.2. Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio pasikeitimą ar prekių kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

3.2.3. Nuo 3.2.1 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nepristatytų Prekių kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai pristatytų ir užaktuotų Prekių Kaina nekeičiama). Perskaičiuotos Kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protinę, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protinių priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.1.1. Užsakovo pareigos:

4.1.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą ir ryšiams su Tiekėju palaikyti, apie tai raštu informuoti Tiekėją;

4.1.1.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Tiekėjui;

4.1.1.3. nustatčius, kad Tiekėjo pateikta dokumentacija (priemimo - perdavimo aktai ir kt.) yra parengti netinkamai, pranešti apie tai Tiekėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus;

4.1.1.4. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Prekių tiekimui;

4.1.1.5. apmokėti už laiku pristatytas, tinkamas ir kokybiškas Prekes ar jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.1.2. Užsakovo teisės:

4.1.2.1. duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.1.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų trūkumus per Užsakovo nurodytą protinę terminą;

4.1.2.3. nemokėti už nekokybiškas, netinkamai ir/ar ne laiku pristatytas Prekes, kol Tiekėjas neištaisys trūkumų per Užsakovo nurodytą protinę terminą;

4.1.2.4. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.1.3. Tiekėjo pareigos:

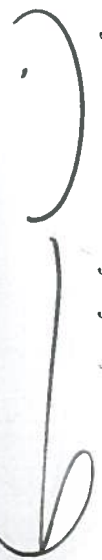
4.1.3.1. tinkamai ir laiku atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį;

4.1.3.2. tinkamai ir laiku pristatyti kokybiškas Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, nurodytais adresais;

4.1.3.3. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3.4. derinti visus savo veiksmus su Užsakovu ir trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

4.1.3.5. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;



4.1.3.6. tiekiant Prekes vadovautis šia Sutartimi, Technine specifikacija ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

4.1.3.7. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.3.8. nenaudoti Užsakovo pavadinimo ir Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.3.9. atsakyti už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.1.3.10. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti, ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

4.1.3.11. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, modelių, prekes pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusių su Prekių Tiekėjo teikiamomis paslaugomis;

4.1.3.12. kartu su Prekėmis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant pasirašytą Prekių garantinį raštą (parengtą pagal Techninės specifikacijos reikalavimus), naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Užsakovą kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais. Kol Užsakovui nepateikiami šiame punkte išvardinti dokumentai, laikoma, kad Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti.

4.1.4. Tiekėjo garantiniai įsipareigojimai:

4.1.4.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą;

4.1.4.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekes tiekiamos dalimis, perdavimo Užsakovo nuosavybėn dienos (Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos);

4.1.4.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės /ne dėl *force majeure* aplinkybių;

4.1.4.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

4.1.4.4.1. arba per 15 kalendorinių dienų terminą pašalinti defektą/gedimą, arba
4.1.4.4.2. per 15 kalendorinių dienų terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

4.1.4.5. Jei Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

4.1.4.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Užsakovas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus;

4.1.4.7. Garantinių įsipareigojimų terminas yra nustatytas techninėje specifikacijoje. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos;

4.1.4.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų panašių visų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

4.1.5. Tiekėjas turi teisę:

4.1.5.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes;

4.1.5.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.1.5.3. Tiekėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

5.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitų Šalių sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniu, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties

vykdymo tikslus.

5.2. Sutarties 5.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

5.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasirašymą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

5.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

5.5. Savo atsakomybės ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės turtinės teisės (jei tokios būtų) į dokumentaciją ir kitus rezultatus gautus tiekiant Prekes, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Užsakovui.

6.2. Nesant Tiekėjo autorių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus Prekių, nurodytų Sutarties 2.1 punkte, rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

7. Apskaita

7.1. Tiekėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Užsakovo apmokamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdymais mokėjimais, susijusiais su tiekiamomis Prekėmis.

7.2. Tiekėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Už tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes, Užsakovas atsiskaito su Tiekėju mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą. Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus. Mokėjimai atliekami eurais.

8.2. Tiekėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Prekių pristatymo aktą ir sąskaitą faktūrą, su Tiekėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

8.3. Už pristatytų Prekių dalį gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai.

8.4. Nutraukiant Sutartį atliekama pristatytų Prekių inventurizacija Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka. Nutraukus Sutartį, Užsakovas Tiekėjui apmoka tik už faktiškai pristatytas ir užaktuotas Prekes ar jų dalį.

9. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Tiekėjui pateikus Užsakovui 10.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai numatyti techninėje specifikacijoje turi būti įvykdyti per 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.3. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.



9.4. Visos Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, visuotinai priimtus kokybės standartus ir Tiekėjas prisiima visiską atsakomybę už tiekiamas ir pristatytas Prekes.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. Per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenziją banko garantiją ar draudimo bendrovės, ar kredito unijos laidaviną ir jo apmokėjimą patvirtinanti dokumentą. Užtikrinimo vertė – 10 % Sutarties kainos (t.y. 3 498 Eur 00 ct (trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 00 ct)) Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo priedant papildomai 10 darbo dienų terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos:

10.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: esminis Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

10.1.2. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas (Garantas) įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui laidavimo rašte (garantijoje) nurodytą sumą;

10.1.3. Laidavimo raštas (garantija) yra besąlyginis ir Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos;

10.1.4. Prieš pateikdama reikalaviną sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalaviną.

10.2. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas/laiduotojas) nebegali įvykdyti savo įsipareigojimų, Tiekėjas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnįjį. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Tiekėjui per 10 (dešimt) dienų nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nuo Tiekėjo įsipareigojimų visiško įvykdymo pagal Sutartį pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau banko garantijos rašte nustatytas garantijos galiojimo terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedašu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

11. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

11.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių iki sutartyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumazindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nuo nepristatytų Prekių kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Tiekėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino pabaigos, Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 proc. Sutarties vertės dydžio baudą. Baudą Tiekėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą gavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

12.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjui, raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.



13. Sutarties pažeidimas

- 13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 13.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 13.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 13.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 13.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius;
 - 13.2.5. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teise);
 - 13.2.6. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;
 - 13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teises aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

- 14.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:
 - 14.1.1. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 14.1.1.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;
 - 14.1.1.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.1.1.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;
 - 14.1.1.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 14.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Tiekėją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;
 - 14.1.1.6. jei bus nutrauktas projekto „Ekologinio švietimo plėtra saugomų teritorijų direkcijoje“ finansavimas;
 - 14.1.1.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybės.
 - 14.2. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva:
 - 14.2.1. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
 - 14.3. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.
 - 14.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

15. Nenugalima jėga

- 15.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų

nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

- 17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.
- 17.2. Trečioji asmenys, kurie yra Tiekėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Tiekėją.
- 17.3. Visi Sutartyje neaparti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 17.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 17.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.
- 17.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 17.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.
- 17.8. Sutarties priedai:
 - 17.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė užduotis, 4 lapai;
 - 17.8.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymo kopija, 2 lapai;
 - 17.8.3. Sutarties 3 priedas – Prekių pristatymo adresai, 2 lapai.

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas: Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572; sąsk. Nr. LT26 4010 0424 0198 2687, AB DNB bankas, banko kodas 40100.

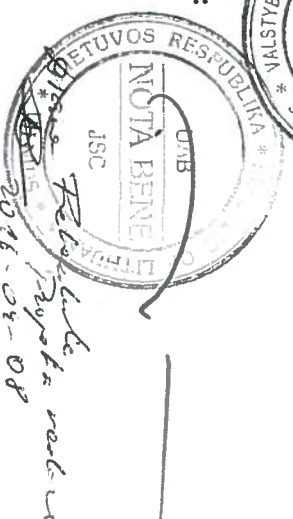
Tiekėjas: UAB „NOTA BENE“, įmonės kodas 220376460, adresas – Vilkipėdės g. 22, 03151 Vilnius, tel. (8 52) 750822, el. p. info@notabene.lt, PVM mokėtojo kodas LT100000004016; a. s. Nr. LT307180300009467318, Šiaulių banko Vilniaus filialas, banko kodas 71803.

Užsakovas: Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie
Valstybės saugomų teritorijų tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktorius



Albertas Stanislovaitis

Tiekėjo vardu:
Direktorius
A.V.



Andrius Jazgevičius

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie
Aplinkos ministerijos

Teisės apsaugos skyriaus
Vyriausioji specialistė
Edita Gričiūtė

2016-04-08

Projekto Nr. 172-1703-AM-01-TF-01-002
viešųjų pirkimų specialistė
Jūratė Belskytė - Girgždienė

2016-04-08



NOTA BENE UAB

PASŪLYMAS
VIEŠAJAM PIRKIMUI „TURIZMO REIKMENYS“

2016-02-09 Nr. 01-48
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas/ <i>leigu dalyvija ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB „NOTA BENE“
Tiekėjo adresas/ <i>leigu dalyvija ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Vilkipėdės g. 22, LT-03151 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Andrius Jazgevicius, direktorius
Telefono numeris	8 (5) 2750822
Fakso numeris	8 (5) 2758822
El. pašto adresas	migle.motiejunaite@notabene.lt

Subtiekėjo (-ų) ar subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) ar subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Prekių sąrašas ir įsipareigojimų dalis (procentais) ir aprašymas, kuriems ketinama patiekti subtiekėją (-us) ar subtiekėją (-us)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina patiekti subtiekėją (-us) ar subtiekėją (-us)

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Pasiūlymo valiuta:					(Eur)
Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Puodas ant laužo su trikoju	22	vnt.	91,00	2002,00
2.	Sulankstomas stalas	42	vnt.	127,00	5334,00
3.	Termosas maistui	21	vnt.	114,00	2394,00
4.	Kompasas	230	vnt.	3,00	690,00
5.	Žibintuvėlis	264	vnt.	17,00	4488,00
6.	Pavėsinė	22	vnt.	59,00	1298,00
7.	Neperšlampaamas tentas	66	vnt.	11,00	726,00
8.	Stovyklavimo žibintas	44	vnt.	12,00	528,00
9.	Palapinė	8	vnt.	251,00	2008,00
10.	Viryklė su dujų balionėliu	23	vnt.	29,00	667,00
11.	Kuprinė	22	vnt.	25,00	550,00
12.	Ugnies skeltuvai	22	vnt.	3,00	66,00
13.	Karabinas	252	vnt.	23,00	5796,00
14.	Turistinė virvė	22	vnt.	35,00	770,00
15.	Peilis (daugiavertinis įrankis)	22	vnt.	7,00	154,00
16.	Prožektorius	22	vnt.	21,00	462,00
17.	Peiliukas	30	vnt.	8,00	240,00
18.	Šiaurietiško ėjimo lazdos	15	vnt.	22,00	330,00
19.	Baidarių priedas: gelbėjimosi liemenė	12	vnt.	23,00	276,00
20.	Baidarių priedas: hermetinis maišas	6	vnt.	22,00	132,00
Bendra pasiūlymo kaina (be PVM)					28911,00
PVM (tarifas) suma:					6071,31
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)					34982,31

Pasiūlymo kaina be PVM žodžiais (tuo atveju, jeigu PVM nemokamas):
Pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt du eurai,

Visos darbų saugos priemonės • Specialios paskirties įranga

UAB NOTA BENE
Vilkipėdės g. 22
LT-03151 Vilnius

Tel.: (5) 2750822, 2755251
Faks.: (5) 2758822
El. paštas: info@notabene.lt

Įmonės kodas: 220376460
PVM mokesčio kodas: LT100000004016
Registro Nr.: AB91-577

Šaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803
a.s. LT307180300009467318

www.notabene.lt



NOTA BENE UAB

trisdešimt vienas centas.

Pridėtinės vertės mokesčio skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių „PVM (tarifas) suma:“ ir „Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)“ nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1	Techninė Specifikacija	4	TAIP
2	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas	1	TAIP
3	Pasiūlymo laidavimo apmokėjimo patvirtinimas	1	TAIP
4	Prekės aprašymas – dujų balionėlis	1	TAIP
5	Prekės aprašymas - kompasas	1	TAIP
6	Prekės aprašymas - kuprinė	2	TAIP
7	Prekės aprašymas – neperšlami pamas tentas	1	TAIP
8	Prekės aprašymas - palapinė	2	TAIP
9	Prekės aprašymas - pavėsinė	1	TAIP
10	Prekės aprašymas – peilis (daugiafunkcinis įrankis)	1	TAIP
11	Prekės aprašymas - peiliukas	1	TAIP
12	Prekės aprašymas - prožektorius	1	TAIP
13	Prekės aprašymas – puodas ant laužo	1	TAIP
14	Prekės aprašymas – stovyklavimo žibintai	1	TAIP
15	Prekės aprašymas – sulankstomas stalias	1	TAIP
16	Prekės aprašymas – šiaurietiško ėjimo stalias	1	TAIP
17	Prekės aprašymas – termosas maistui	1	TAIP
18	Prekės aprašymas - trikojis	1	TAIP
19	Prekės aprašymas – ugnies skeltuvas	1	TAIP
20	Prekės aprašymas - viryklė	1	TAIP
21	Prekės aprašymas - žibintuvėlis	1	TAIP

!!!Pastaba. Teikėjui neuurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Directorius

(Tiekejo arba jo igalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Andrius Jazevičius

(Vardas ir pavardė)

[Handwritten signature]

Visos darbų saugos priemonės · Specialios paskirties įranga

UAB NOTA BENE
Vilkipėdės g. 22
LT-03151 Vilnius

Tel.: (5) 2750822, 2755251
Faks.: (5) 2758822
El paštas: info@notabene.lt

Įmonės kodas 220376460
PVM mokesčio kodas LT100000004016
Registro Nr. AB91-577

Šaulių banko Vilniaus filialas
Banko kodas: 71803
a/s: LT307180300009467318
www.notabene.lt

Eil. Nr.		Saugomos teritorijos	Adresas	Prekės pavadinimas/ vnt. skaičius																			
		direkcija		Puodas ant laužo su trikoju	Sulankstomas stalas	Termosas maistui	Kompasas	Žibintuvėlis	Pavėsinė	Neperšlampamas tentas	Stovyklavimui žibintas	Palapinė	Viryklė su dujų balionėliu	Kuprinė	Ugnies skeltuvas	Karabinas	Turistinė virvė	Pelėlis (daugiafunkcinis įrankis)	Prožektorius	Pelėlukas	Šaurieji lazdos	Baidarių priedas: gelbėjimosi liemenė	Baidarių priedas: hermetinis maišas
1		Aukštaitijos NP ir Labanoro RP	Lušių g. 16, Palušė, Ignalinos r. LT-30202, Lietuva Tel./faks:(8386)53135	2	4	1	20	24	2	6	4		2	2	1	24	2	2					
2		Dzūkijos NP ir Čepkelių VR	Vilniaus g. 3, Merkinė, LT-65334 Varenos r. Tel./faks. (8 310) 44 641	1		1	10			3			1	1	1	12		1	1				
3		Žemaitijos NP	Didžioji g. 10, Plateliai, LT-90420, Plungės r. Tel. (8-448) 49337, faks. (8-448) 49337	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12	1	1	1	1			
4		Kuršių nerijos NP	Naglių g. 8, LT-93123 Neringa Tel./Faks. 8 469 51224	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
5		Anykščių RP	J. Biliūno g. 55, LT 29110 Anykščiai, Tel. 8 381 50738; mob. 8 686 45368	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
6		Aukštadvario RP	Dariaus ir Girėno g. 2, Aukštadvaris, Trakų r. LT-21253 Tel. / faks. 8 528 65 246	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
7		Biržų RP	Roušės g. 10, LT-41175, Biržai Tel. +370 450 35 805	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
8		Dubysos RP	Dominikonų g. 2, Raseiniai 60169	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
9		Gražučių RP	Laisvoji aikštė 14, Salakas LT-32216, Zarasų r., Lietuva. Tel. (8 385) 59426	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
10		Krekenavos RP	Dobrovolės k. 2, Krekenavos sen., LT-38301 Panevėžio r. Tel./faks.: (8 45) 593648	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1		12	6
11		Kuruvėnų RP	Parko g. 2, Kuruvėnai, LT-80223 Šiaulių r. Tel. (841) 370333, 8 618 29964	1	2	1	10	12	1	3	2	8	1	1	1	12		1	1	1			
12		Metelių RP	Scirijų g. 2, Metelių k. 67482 Lazdijų raj. Tel./faks. 8 318 43649	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
13		Nemuno deltos RP	Kuršmarių g. 13, Rusnė, LT-99349 Šilutės r. Tel. (8-441) 75050, 58154;	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
14		Nemuno kilpų RP	Tylioji g. 1, LT-59206, Birštonas	1	2	1	10	12	1	2	2		1	1	1			1	1	1			
15		Neries RP	Vilniaus gatvė 3, Dūkštos 14222, tel. (8-5) 259 9242	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
16		Rambynų RP	Nemuno g.-4, Bietėnai, LT-99265, Lumpėnų sen., Pagėgių sav. Tel. + 370 441 40640	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			
17		Salantų RP	Laivių g. 9, LT-97314, Salantai, Kretingos rajonas, Tel/faks.: 8-445 58761	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12		1	1	1			

18	Sirvėtos RP	Dvaro g. 25, Šventos k., Švenčionių rajonas, LT-18103. Tel: 8 387 47 524	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12	1	1	1	30	15		
19	Tytuvėnų RP	Miško g. 3, 86477, Kelmės raj. Tel./ fax. 8 427 59031, tel. 8 427 59030	-	-	-	10	12	1	1	2		1		1		1						
20	Varnių RP	Dumbrių g. 3, Ožakių k., Varnių sen., LT-88324 Telšių r., tel./faks. (8 444) 47415	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12	1	1	1				
21	Vištyčio RP	Vytauto g. 8, LT-70346 Vištytis, Vilkaviškio r., tel./fax. 8-342- 63532 tel. 8-342-63581	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12	1	1	1				
22	Žagarės RP	Malūno g. 1, Žagarė, LT-84331, Joniškio r., tel. (8-426) 60809, fax. (8-426) 60809	1	2	1	10	12	1	3	2		1	1	1	12	1	1	1				