

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2016-(5.19)-20

Kaunas, 2016 m. balandžio 13 d.

Savivaldybės biudžetinė įstaiga „Kauno miesto muziejus“, juridinio asmens kodas 300154670, esanti adresu Rotušės a. 15, Kaunas, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktorės Ritos Garbaravičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Šilumita“, juridinio asmens kodas 302667013, adresas Ateities pl. 30B, Kaunas, toliau vadinamas **Paslaugų teikėju**, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Ramanausko (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Pastato Rotušės a. 15, Kaunas šilumos punkto įrenginių, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūra ir remontas (toliau – Paslaugos). Paslaugos detalizuotos Sutarties priede Nr. 1 (Techninėje specifikacijoje), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties kaina:

2.1. Paslaugų kaina per mėnesį yra 60,00 Eurų (šešiasdešimt eurų, 00 ct.), Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Paslaugų kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.3. punkte numatytą atvejį. Į paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, iš jų PVM ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokestines prievolės, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2.1. punkte nurodytos paslaugų kainos. Paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

2.3. Paslaugų kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota paslaugų kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina taikoma tik tomis paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, taip pat dėl kainų lygio pasikeitimo paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Paslaugų kaina nurodoma eurai su PVM, atskirai nurodomas PVM (jei Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas, PVM netaikomas).

3. Atsiskaitymo tvarka:

3.1. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto egzempliorius, kuriuos abi Sutarties šalys suderina ir pasirašo, jei nenustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai arba jei Paslaugų teikėjas trūkumus pašalina per Užsakovo nurodytą terminą. Pagal suderintą ir pasirašytą suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas pasirašo ir apmoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

3.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

4. Šalių įsipareigojimai:

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai ir laiku suteikti visas Sutarties Priede Nr. 1 išvardintas Paslaugas, laikantis techninėje specifikacijoje įvardintų reikalavimų ir terminų;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei Paslaugų negali suteikti laiku, ir nurodyti jų nesuteikimo priežastis;

4.1.3. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus trūkumus, per pranešime nustatytą terminą pašalinti trūkumus, susijusius su netinkamai suteiktomis Paslaugomis;

4.1.4. Paslaugas suteikti bei trūkumus pašalinti savo rizika, jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis;

4.1.5. atsakyti už subteikėjų ar kitų asmenų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą (jei subteikėjai ar kiti asmenys bus pasitelkiami Paslaugoms teikti).

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, netikslumų ar trūkumų, pranešti raštu apie juos Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo šiuos trūkumus neatlygintinai, savo lėšomis pašalinti per Užsakovo nustatytą terminą;

4.2.2. paslaugų perdavimo – priėmimo aktu priimti tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas;

4.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo su Paslaugų teikėju suderintos ir pasirašytos sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.

5. Šalių atsakomybė ir teisės:

5.1. Užsakovas:

5.1.1. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, ir pareikalauti pašalinti trūkumus;

5.1.2. turi teisę nemokėti už nesuteiktas ir / ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jei per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinti nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai;

5.1.3. vykdant Sutartį Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto arba subteikėjų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

5.1.4. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus (netinkamai vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus; nesilaiko nustatytų terminų; neužtikrina, kad Paslaugas teiktų reikiamos kvalifikacijos specialistai) ar neištaisė Užsakovo nurodytų trūkumų per nurodytą terminą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne mažiau kaip per 30 kalendorinių dienų;

5.1.5. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties 3.1. – 3.2. punktuose nustatyta tvarka ir terminais. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

5.2. Paslaugų teikėjas:

5.2.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku;

5.2.2. atsako už subteikėjų, jei tokių yra, prievolių vykdymą;

5.2.3. užtikrina, kad kad Paslaugas teiktų reikiamos kvalifikacijos specialistai;

5.2.4. savo sąskaita turi ištaisyti Užsakovo nurodytus, su Paslaugų teikimu susijusius trūkumus;

5.2.5. turi teisę reikalauti, kad už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas būtų sumokėta Sutarties 3.1. – 3.2. punktuose nustatyta tvarka, neviršijant Sutarties 2.1. punkte nurodytos Paslaugų kainos;

5.2.6. privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai;

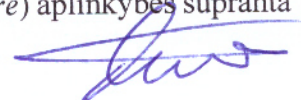
5.2.7. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus, privalo pakeisti) subteikėjus, jei subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat, jeigu subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. priežasčių. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju pasirašo susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, kuris tampa neatskirama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties nei subteikėjai, kurie buvo nurodyti teikiant Paslaugų pirkimo pasiūlymą, jie turi turėti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokie yra) atestatus, licencijas ir pan.;

5.2.8. moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, delspinigius skaičiuojant nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei vėluojama suteikti Paslaugas.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, pagal taisykles, nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure):

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.



6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtų nuostolių.

7. Kitos sąlygos:

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 36 mėnesius arba iki Sutarties nutraukimo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.3. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.5. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, Sutartis gali būti vienašališkai nutraukiama, raštu pranešus kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Vienašalio Sutarties nutraukimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitos Šalies su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

7.6. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti vieną kitą pasikeitus jų juridiniams adresams, bankų rekvizitams ir kitais nenumatytais atvejais, turinčiais reikšmės tinkamam Sutarties vykdymui.

7.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiemis Šalims.

8. Sutarties priedai:

8.1. Pastato Rotušės a. 15, Kaunas šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros techninė specifikacija (Priedas Nr. 1).

8.2. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei tokie yra nurodyti).

9. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Savivaldybės biudžetinė įstaiga
„Kauno miesto muziejus“
Rotušės a. 15, LT-442795 Kaunas
Tel./faksas 8 37 207947
A/s LT724010042500952220
AB DNB bankas Kauno fil.



Direktorė Rita Garbaravičienė

Parašas
A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Šilumita“
Ateities pl. 30B, LT-52163 Kaunas
Tel.: 8 – 647 80802
A/s LT127044060007730394
AB SEB bankas

Direktorius Dainius Ramanauskas

Parašas
A.V.



**Kauno miesto muziejaus pastato Rotušės a. 15, Kaunas
šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros
Techninė specifikacija**

- 1. Kartą per savaitę atliekama šildymo ir karšto vandens sistemos ir šilumos įrenginių apžiūra:**
 - 1.1. Cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos pastato vamzdyno atšakų ir stovų tikrinimas;
 - 1.2. Nuolatinė šilumos punkto darbo parametrų kontrolė ir norminės šildomų patalpų oro ir į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros užtikrinimas;
 - 1.3. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos naudojamos šiluminės galios koregavimas reguliuojant šilumos punkto įrenginius pagal muziejaus įgaliotinio pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų;
 - 1.4. Šilumos punkto patalpos elektros tinklų priežiūra;
 - 1.5. Atnaujintų šilumos punktų priežiūra ir darbo parametrų kontrolė.
- 2. Palaikyti ryšius su šilumą tiekiančia AB „Kauno energija“ ir vykdyti teisėtus techninės eksploatacijos reikalavimus.**
- 3. Darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:**
 - 3.1. Atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);
 - 3.2. Bendrojo naudojimo karšto vandens tiekimo vamzdynų priežiūra iki pirmosios uždarnosios armatūros patalpoje arba iki atsišakojimo į patalpos vidaus tinklą;
 - 3.3. Cirkuliacinės karšto vandens tiekimo sistemos pastato vamzdyno atšakų ir stovų reguliavimas ir valymas;
 - 3.4. Šildymo ir karšto vandens sistemos sezoninis arba poavarinis paleidimas ir nuorinimas;
 - 3.5. Šildymo sistemos praplovimas, hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui;
 - 3.6. Šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas;
 - 3.7. Tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros reguliatorių ir termorelių priežiūra, smulkus remontas;
 - 3.8. Šilumos punktų patalpose įrengtų siurblių einamasis remontas;
 - 3.9. Šilumokaičių remontas (protėkio pašalinimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, kiaurų vamzdžių galų užaklinimas, mechaninis užkalkėjusių vamzdelių pravalymas, sandarumo išbandymas, praplovimas cheminiu būdu);
 - 3.10. Tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra ir patikra;
 - 3.11. Šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaičius rodmenų nurašymas
 - 3.12. Filtrų išvalymas ir praplovimas;
 - 3.13. Aklių, apsaugančių pastato šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių.
- 4. Darbai atliekami pagal poreikį:**
 - 4.1. Šilumos punkto sugedusios įrangos remontas bei keitimo darbai užsakovo medžiagomis: šilumos punkte esantys šildymo įrenginiai yra remontuojami arba keičiami be papildomo mokesčio užsakovui pateikus medžiagas, kai gedimui pašalinti yra naudojamos analogiškos medžiagos t.y. jų techniniai parametrai ir išmatavimai visiškai atitinka sugedusios įrangos parametrus.
 - 4.2. Avarijų sistemoje lokalizavimas ir likvidavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 1 m ilgio vamzdžių pakeitimas);
 - 4.3. Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šildymo ir karšto vandens tiekimo vamzdžių likvidavimas (statybinių konstrukcijų išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 1 metro ilgio vamzdžių pakeitimas);
 - 4.4. Vamzdžių ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploataavimo metu, atkūrimas;
 - 4.5. Optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal muziejaus įgaliotinio pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.



Paslaugų teikėjas
Direktorius Dainius Ramanauskas
Parašas
A.V.

