

Kaunas

2016m. balandžio mėn. 11 d.

UAB „MANJANA“, atstovaujama vadybininko Dariaus Lauraičio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. I08-004, pasirašytą direktoriaus Donato Genio 2008 sausio 2d, toliau sutartyje vadinamas „Pardavėju“ ir Seduros globos namų Andželos Brazienės, atstovaujama direktoriaus Andželos Brazienės, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau sutartyje vadinama „Pirkėju“, kartu vadinami „Šalimis“, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau „Sutartis“:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią Pardavėjas tieks Pirkėjui įvairius produktus, kurių asortimentas nurodytas kainoraštyje, toliau vadinami „Prekėmis“. Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir tinkamai už jas atsiskaityti.

1.2. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka gamintojo standartus, techninius reikalavimus, Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus bei šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

1.3. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

1.4. Pardavėjas taip pat aprūpina reikiama dokumentacija bei instaliuoja tiekiamų chemijos priemonių Dozavimo sistemas, kurios išlieka Pardavėjo, o „Tork“ dozatorių perdavimo atveju, UAB „SCA Hygiene Products“ nuosavybe ir turi būti grąžintos pasibaigus Sutarties galiojimo terminui. Pirkėjas įsipareigoja Dozavimo sistemas naudoti išimtinai tik Pardavėjo tiekiamoms prekėms dozuoti.

Dozavimo sistemos įrengiamos Sutarties Šalių suderintoje vietoje. Dozavimo sistemų pateikimas Pirkėjui fiksuojamas rašytiniu dokumentu (Perdavimo aktu, Serviso Ataskaita), nurodant Dozavimo sistemą, rūšį ir vieneto kainą.

Chemijos priemonių Dozavimo sistemas sumontuoja ir išmontuoja tik Pardavėjo atstovai.

Pardavėjas įsipareigoja atlikti chemijos priemonių Dozavimo sistemų techninį aptarnavimą.

2. Produktų kaina ir apmokėjimo sąlygos.

2.1. Prekių kaina yra nustatoma pagal Produktų pardavimo metu galiojantį kainoraštį. Pardavėjas turi teisę keisti kainoraštį apie tai raštu iš anksto (ne mažiau nei prieš 5 (penkias) kalendorines dienas) pranešęs Pirkėjui.

2.2. Pirkėjas apmoka už Produktus atlikdamas pavedimą į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo momento, užfiksuoto pardavimo dokumentuose.

2.3. Pirkėjui, nustatytu terminu nesumokėjus už gautas Prekes ir/ar neatlikus kitų mokėjimų pagal šią Sutartį, Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dvi šimtosios) % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

2.4. Pirkėjui leidžiama turėti neapmokėtų prekių, kurių apmokėjimo terminas nėra pasibaigęs, ne daugiau kaip už 145 EUR.

3. Prekių užsakymas, priėmimas – perdavimas.

3.1. Pirkėjas, norėdamas įsigyti Prekių iš Pardavėjo, pateikia Pardavėjui užsakymą raštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitu tarp Šalių atskirai suderintu būdu, nurodant kokias Prekes Pirkėjas pageidauja įsigyti.

3.2. Pirkėjas, užsiregistravęs Pardavėjo elektroninėje svetainėje www.manjana.lt, turi teisę užsakinėti Prekes šioje Pardavėjo svetainėje. Pirkėjas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog:

3.2.1. užsiregistravęs Pirkėjas yra visiškai atsakingas už elektroninėje svetainėje registracijos formoje pateiktų duomenų teisingumą. Jeigu pasikeičia Pirkėjo registracijos formoje pateikti duomenys, jis privalo nedelsdamas juos atnaujinti. Pardavėjas jokių atveju nebus atsakingas už žalą, atsiradusią Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl to, jog Pirkėjas nurodė neteisingus ir (ar) neišsamius duomenis arba nepakeitė ir nepapildė duomenų jiems pasikeitus. Be to, jei Pirkėjas nepateikia registracijos formoje tikslų duomenų arba nepakeičia arba nepapildo duomenų jiems pasikeitus Pardavėjas taip pat įgyja teisę reikalauti iš Pirkėjo patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimo.

3.2.2. užsiregistravęs Pirkėjas atsako už savo prisijungimo duomenų perdavimą tretiesiems asmenims. Jei www.manjana.lt Prekes užsisako trečiasis asmuo, prisijungęs prie internetinės svetainės naudodamasis Pirkėjo prisijungimo duomenimis, Pardavėjas šį asmenį laiko Pirkėju.

3.3. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina Prekių gavimo faktą savo parašu įformintuose dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Jeigu nesudaromas kitas dokumentas, Prekių priėmimo ir perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita – faktūra.

3.4. Pardavėjas Prekes patiekia Pirkėjui savo transportu per 3 (tris) darbo dienas po užsakymo gavimo. Pardavėjas

turi teisę laikinai netiekti Prekių Pirkėjui neatsiskaičius už įsigytas Prekes Sutarties 2.2 p. nustatytais terminais.

3.5. Prekių pristatymas yra nemokamas, jeigu pirkimo suma yra lygi arba didesnė kaip 30 EUR. Visais kitais atvejais užsakant prekes taikomas 10 EUR pristatymo mokestis.

3.6. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas (Pirkėjo atstovas) kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes. Pretenzijas dėl Prekių trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių gavimo. Akta dėl prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių perdavimo, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos, Pirkėją visos Prekių savybės tenkina, Prekės neturi kitų trūkumų ar defektų.

3.7. Tuo atveju, jeigu Prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti analogiškomis Prekėmis be trūkumų.

3.8. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios Prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir/ar sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu, ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

3.9. Prekės perduodamos Šalių sutartu adresu. Prekių pristatymo adresas: Plumais 4 Sedun, Ladvikštaj

3.10. Šalys sutylgsta, kad nepriklausomai nuo to, kokį mokėjimo paskirstymą mokėjimo pavedime nurodys Pirkėjas, Pirkėjo pervedamas lėšas bus užskaitomos tokia tvarka:

1. Išlaidos, susijusios su skolos iš Pirkėjo išsireikalavimu teismine ar neteismine tvarka;
2. Delspinigiai ir kitos netesybos;
3. Pagrindinė prievolė, kuri neįvykdyta seniausiais ir vėlesnės prievolės.

4. Atsakomybė

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų bei Lietuvos Respublikos įstatymų.

4.2. Paaiškėjus aplinkybėms, kad Pirkėjas naudoja Dozavimo sistemas ne tik Pardavėjo produktams dozuoti ir/ar Dozavimo sistemos sugadinamos, ir/ar prarandamos, ir/ar savavališkai išmontuojamos, Pirkėjas per 3 (tris) kalendorines dienas, skaičiuojant nuo akto, patvirtinančio aukščiau nurodytų aplinkybių buvimą, sudarymo dienos, sumoka Pardavėjui visą Dozavimo sistemos kainą, nurodytą Perdavimo-priėmimo akte.

4.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį anksčiau laiko neesant Pardavėjo kaltės arba nevykdant ar netinkamai vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Pirkėjas per 15 dienų privalo įsigyti visas Dozavimo sistemas ir laikiklius (išskyrus „Tork“ dozatorius), įrengtus ir pateiktus neatlygintinam naudojimui, sumokant kainą, nurodytą - Priėmimo – perdavimo aktuose. Apmokėjus dozatorių ir laikiklių vertę, jie pereina Pirkėjo nuosavybėn. Pirkėjams, kuriems perduoti „Tork“ dozatoriai, ši Sutarties sąlyga netaikoma. Nutraukęs Sutartį šiame Sutarties punkte numatytu atveju, Pirkėjas, kuriam perduoti „Tork“ dozatoriai, privalo grąžinti Pardavėjui „Tork“ dozatorius per 15 dienų.

4.4. Šalys sutylgsta, kad Pirkėjui Sutarties 2.2. p. nustatytais terminais ir tvarka neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolos išieškojimo. Visas išlaidas, susijusias su skolos išieškojimu, apmoka skolininkas, įskaitant, bet neapsiribojant, skolų išieškojimo paslaugas teikusią asmenų „bylos registracijos mokesčiu“, „administraciniais mokesčiais“ bei „sėkmės mokesčiais“, kurie gali būti mokami tiesiogiai skolų išieškojimo paslaugas teikusiam asmeniui.

4.5. Pirkėjas patvirtina, kad yra finansiškai pajėgus vykdyti savo įsipareigojimus prisiimtus Sutartimi. Iškilus bet kokiems finansiniams sunkumams Pirkėjas privalo apie tai nedelsiant informuoti Pardavėją. Pardavėjui reikalaujant papildomai užtikrinti Pirkėjo Sutarties pagrindu prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, Pirkėjas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų privalo pateikti Pardavėją tenkinantį savo įsipareigojimų užtikrinimą (hipoteka, įkeitimas, garantija, laidavimas ar panašiai).

5. Force Majeure

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (*Force majeure* aplinkybės). *Force majeure* nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių. Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

5.2. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų, pagal šią Sutartį privalo pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jeigu nuo *Force majeure* aplinkybių nukentėjusi Šalis tinkamai nepraneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl nepranešimo.

6. Konfidenciali informacija

Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija yra konfidenciali ir neskelbtina tretiesiems asmenims šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 1 (vienerius) metus po jos pasibaigimo. Šią informaciją galima skelbti tik tokiais atvejais, kai tai privaloma pagal taikytinus įstatymus ir tik minimalia tokių įstatymų numatyta skelbti apimtimi. Šis Sutarties straipsnis netaikomas, jei Pirkėjui nesilaikant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Pardavėjas aukščiau aptariamą informaciją pateikia skolų išieškojimo paslaugas teikiantiems asmenims.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus. Sutartis laikoma pratęsta sekančiam tokiam pačiam laikotarpiui, jeigu, likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo laiko pabaigos, nors viena iš Šalių raštiškai neatsisakys Sutarties arba nepareikš noro ją peržiūrėti. Pratęsdamos Sutartį, Šalys turi teisę iš naujo aptarti Sutarties sąlygas.

7.2. Ankstesnės iki šios Sutarties pasirašymo Šalių sudarytos sutartys dėl Prekių pirkimo galioja iki datos, kol bus pabaigtos vykdyti prievolės kylančios iš šių sutarčių.

7.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Be Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytų atvejų, Pirkėjas bus laikomas iš esmės pažeidęs Sutartį tuo atveju, jeigu jis po to kai Pardavėjas pateikia rašytinę pretenziją dėl neapmokėtos skolos už pateiktas Prekes, ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nesumokėjo visos sumos už Prekes, kurių apmokėjimo terminas yra pasibaigęs, ir/arba tinkamai ir laiku neįvykdo Sutarties 4.5. p. nustatytos pareigos, ir/arba Sutarties galiojimo metu ilgiau kaip 3 mėnesius iš eilės neperka prekių iš Pardavėjo.

7.4. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti sutartį, nesant esminio Sutarties pažeidimo, įspėjusios viena kitą prieš 30 dienų. Pirkėjui nutraukus Sutartį šiame Sutarties punkte numatytu atveju ir tvarka, taikomos Sutarties 4.3 p. įtvirtintos pasekmės.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutartinis teismingumas nustatomas pagal Pardavėjo buveinės vietą.

8.2. Pirkėjas įsipareigoja iki pilno atsiskaitymo už gautas Prekes informuoti Pardavėją ir gauti jo pritarimą dėl sandorių, kurių sudarymas apsunkins atsiskaitymą arba padarys jį neįmanomu, arba kitaip pažeis Pardavėjo teises, sudarymo.

8.3. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

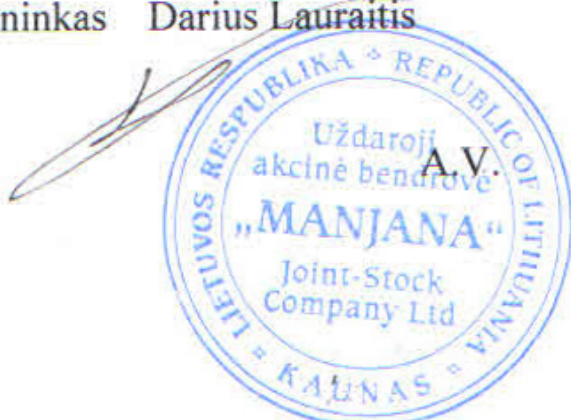
Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus. Šaliai nepranešus apie buveinės adresu pasikeitimą, vėliausiai nurodytu buveinės adresu išsiųstas registruotas laiškas laikomas įteiktu tinkamai praėjus 3 (trims) darbo dienoms nuo laiško išsiuntimo.

8.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Šalių adresai ir parašai

PARDAVĖJAS

UAB "Manjana"
Stulginskio g. 41, Kaunas
Įmonės kodas 134382579
PVM mokėtojo kodas LT343825716
A/s LT777300010002280498
AB bankas „Swedbank“
Kodas 73000
Tel.: 8 37 361432, 8 5 2338879
Vadybininkas Darius Lauraitis



PIRKĖJAS

Šeduvos globos namai
Adresas *Nilnigius g. 4, 42225 Šedava Radviliškio r.*
Įmonės kodas *171455916*
PVM mokėtojo kodas
PLS LT 917300010002571246
AB bankas „Swedbank“ b. k. 4300
Tel 8422 60302, faks.: 8422 6030
Direktori Andasla Brazaune

