

VIEŠOJO KANCELIARINIŲ PREKIŲ TIEKIMO SUTARTIS Nr.VP/S- 21

2016 m. balandžio 4 d.

Marijampolė

Marijampolės profesinio rengimo centras, įmonės kodas 111964944, toliau vadinamas **Pirkėju**, atstovaujama direktoriaus Vido Juozo Šalaševičiaus, veikiančio pagal nuostatus, įregistruota Juridinių asmenų registre, ir

UAB“Bostemus“ įmonės kodas 151243539, toliau vadinama **Pardavėju**, atstovaujama Direktorius Romualdo Savicko, veikiančio (-ios) pagal įstatus, įregistruota Juridinių asmenų registre, toliau kartu sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti, o **Pirkėjas** priimti prekes ir paslaugas, nurodytas Priede Nr. 1 (toliau – prekės) ir sumokėti už jas nustatytą kainą šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.
- 1.2. **Pardavėjas** pareiškia, kad parduodamų paslaugų kokybė atitinka techninius reikalavimus, kokie buvo keliami prekėms **Pardavėjui** dalyvaujant viešajame pirkime ir teikiant konkurso pasiūlymą (toliau - pasiūlymą).
- 1.3. **Pardavėjas** patvirtina, jog sudarė sutartį, tinkamai išanalizavęs **Pirkėjo** pateiktus pirkimo dokumentus bei jų paaiškinimus iki pasiūlymo pateikimo dienos. **Pardavėjas** pripažįsta, kad bet koks jo nesugebėjimas susipažinti su tokiais duomenimis bei informacija neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai apskaičiuoti sėkmingų prekių pristatymo sunkumus ir kainas.

2. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

Perkamų prekių kaina:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių kiekis	Bendra kaina (su PVM)
1.	Kanceliarinės prekės	Pagal priedą Nr.1	Pagal priedą Nr.1
Iš viso:			1224,35 Eur (vienas tūkstantis du šimtai dvidešimt keturi eurai 35 ct)

- 2.4. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant pristatymo, pakrovimo. Kainos yra fiksuotos ir nekintamos bei nesiskiria nuo kainų, pateiktų **Parvadėjo** pasiūlyme, dalyvaujant mažos vertės pirkime apklausos būdu prekėms pirkti.
- 2.5. **Pirkėjas** įsipareigoja apmokėti už prekes pavedimu į **Pardavėjo** atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT 647044060007555052 AB SEB banko Marijampolės fil., banko kodas 70440 per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo. PVM sąskaitos – faktūros išrašymo pagrindas yra Šalių pasirašytas prekių perdavimo – priėmimo aktas.
- 2.6. Sutartyje numatyta (-as) prekių kaina / įkainis negali būti keičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus.
- 2.7. **Pardavėjui** mokėtina kaina mažinama arba didinama atsižvelgiant į:
 - 2.7.1. pasikeitusius mokesčius, turinčius tiesioginę įtaką paslaugų kainai, nustatyta šia Sutartimi (pvz.: PVM ir pan.);
 - 2.7.2. infliaciją;
 - 2.7.3. kitas nuo Šalių valios nepriklausančias aplinkybes, turinčias įtakos Sutarties kainai. Kitomis nuo Šalių valios nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas šios Sutarties Šaliai.
- 2.5. Jei egzistuoja aplinkybės, nurodytos sutarties 2.4. straipsnyje, **Pardavėjui** mokėtina kaina gali būti didinama pagal pateiktą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą, jei kainų pokyčio reikšmė yra didesnė nei 3 proc. lyginant su paskutiniąja sutarties kaina, ir ne dažniau kaip kartą per metų ketvirtį. Pirmas kainos didinimas gali būti atliekamas ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.6. Šalis, inicijuojanti Sutarties kainos keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties kainą, egzistavimą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.
- 3.2. **Pardavėjas** įsipareigoja:
 - 3.2.1. pateikti prekes – per 1 dieną nuo **Pirkėjo** užsakymo dienos šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka.
 - 3.2.2. per **Pirkėjo** nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis ir suteikti 6 mėn. garantiją prekėms pagal gamintojo nustatytą terminą.
- 3.3. **Pardavėjas** turi teisę:
 - 3.3.1. reikalauti, kad **Pirkėjas** priimtų kokybiškas prekes ir už juos sumokėtų sutartyje nustatytą kainą.
- 3.4. **Pirkėjas** įsipareigoja:
 - 3.4.1. sumokėti per sutarties 2.2. punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;
 - 3.4.2. priimti savo nuosavybėn kokybiškas, komplektiškas, atitinkančias sutartyje nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pateiktas, prekes.
- 3.5. **Pirkėjas** turi teisę:
 - 3.5.1. reikalauti, kad būtų perduotos jam perkamos prekės;
 - 3.5.2. reikalauti iš **Pardavėjo** atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

- 4.1. Prekes **Pirkėjas** užsako pateikdamas užsakymą *betarpiškai teikiant Pardavėjo atstovui*.
- 4.2. **Pardavėjas** prekes užsakyme nurodytu adresu, savo transportu ir savo lėšomis per sutarties 3.2.1 punkte nurodytą laikotarpį.
- 4.3. Prekių priėmimo faktą patvirtina pasirašytas prekių perdavimo – priėmimo aktas. Prekių priėmimą perdavimo – priėmimo akte **Pirkėjo** įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nurodydamas vardą, pavardę, pareigas.
- 4.4. Prekių, tiekiamų pagal Sutartį, kokybė turi atitikti nustatytiems gamintojo standartams.
- 4.5. **Pardavėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** sertifikuotas prekes bei perduoti atitikties sertifikatą (kokybės pažymėjimą (jų kopijas), jei to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 4.6. **Pardavėjas** įsipareigoja pateikti **Pirkėjui** kokybiškas, komplektiškas ir tinkamoje pakuotėje Prekes.
- 4.7. Esant **Pirkėjo** pageidavimui, **Pardavėjas** įsipareigoja perduoti **Pirkėjui** Prekių naudojimosi instrukcijas.
- 4.8. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikoje nustatytus saugaus gaminio kriterijus.
- 4.9. Prekės turi būti prekinės išvaizdos, pakuotė neturi būti pažeista, ant Prekės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi.
- 4.10. **Pardavėjas** privalo užtikrinti Prekių ženklinimą pagal Lietuvos Respublikoje parduodamų prekių ženklinimo taisykles ar kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 4.11. **Pirkėjas** prekių kiekius, kokybę ir komplektiškumą turi tikrinti prekių perdavimo **Pirkėjui** metu. Pretenzijas dėl prekių paslėptų trūkumų **Pirkėjas** gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Prekių gavimo. Aktą dėl prekių trūkumų turi pasirašyti **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** atstovas. **Pardavėjui** negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per 5 dienas nuo Prekių perdavimo, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų.
- 4.12. **Pirkėjas** turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo ir/ar nekokybiškas prekes ir paslaugas.
- 4.13. Parduodamoms prekėms ir paslaugoms yra suteikiama gamintojo garantija (jei gamintojas suteikia tokią garantiją). Garantiniu laikotarpiu paaiškėjus, kad prekė neatitinka kokybės reikalavimų ar atsiradus prekių defektams, **Pardavėjas** turi juos pašalinti arba prekes pakeisti naujomis.
- 4.14. Jei **Pardavėjas** per sutarties 2.4 punkte nurodytą terminą nesugeba atlikti prekių garantinio remonto, jis moka **Pirkėjui** delspinigius 0,05 % nuo remontui atiduotos įrangos kainos už kiekvieną pavėluotą dieną nepriklausomai nuo to, ar pateikta lygiavertė technika.
- 4.15. Garantinis remontas laikomas atliktu, kai sugedusi įranga ar jos dalis suremontuojama arba pakeičiama identiška įranga ar jos dalimi ir tai patvirtinama Tiekėjui ir **Pirkėjui** pasirašant atitinkamą aktą. Tiekėjas privalo padengti visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas.
- 4.16. Tiekėjui pageidaujant, gali būti sudaryta sutartis dėl papildomo aptarnavimo, o taip pat, pasibaigus garantiniam laikotarpiui, sutartis dėl pogarantinio aptarnavimo.



5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Neapmokėjus už gautas prekes per sutarties 2.2 punkte nurodytą terminą, **Pirkėjas** moka delspinigius 0,03 % nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. **Pardavėjui** neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, jis įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui** 0,03 % delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.3. **Pardavėjas** vienašališkai nutraukęs Sutartį nesant esminio Sutarties pažeidimo sumoka **Pirkėjui 1.500** Eur dydžio baudą.
- 5.4. Esant mokėjimo terminų pažeidimui, iš kaltosios Šalies sumokėtų sumų pirmiausia atskaitomos netesybų bei nuostolių sumos.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017-04-03. Sutartis gali būti be teismo leidimo nutraukta šiais atvejais:
 - 7.2.1. Šalis pageidaujanti nutraukti Sutartį, nesant kitos šalies kaltės ir nenurodant nutraukimo priežasčių, turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos; Šiuo atveju kyla įsipareigojimai, numatyti sutarties 5.3 punkte.
 - 7.2.2. Jeigu viena Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 5 (penkių) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena;
 - 7.2.3. Raštišku šalių susitarimu ar kitais Sutartyje numatytais atvejais;
 - 7.2.4. **Pirkėjas** gali nutraukti sutartį, jei tiekėjas nesugeba pristatyti bet kurių ar visų prekių sutartyje numatytu terminu (-ais) ar per **Pirkėjo** suteiktą termino pratęsimą.
- 7.3. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Šalys įsipareigoja padengti visas kitos šalies patirtas išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu. Šalys taip pat susitaria, kad esant mokėjimo terminų pažeidimui, iš kaltosios Šalies sumokėtų sumų pirmiausia atskaitomos netesybų bei nuostolių sumos. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti nuostolius.
- 7.4. Nei viena Šalis neturi teisės perduoti savo teisių arba pareigų pagal Sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.5. Griežtas įsipareigojimų vykdymas yra esminė Sutarties vykdymo sąlyga.
- 7.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, jei to nenumatyta sutartyje.
- 7.7. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną **Pardavėjui** ir **Pirkėjui**.
- 7.8. Sutarties dokumentais yra pati sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama sutarties dalis. Ant visų priedų turi būti **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** parašai.
- 7.9. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 30 d. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.



- 7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.11. Visi pranešimai, reikalavimai ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią sutartį, įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai, arba siunčiami registruotu laišku, arba faksu, arba elektroniniu paštu, adresais ir numeriais, numatytais Sutartyje. Apie faksu ir elektroniniu paštu išsiųstus pranešimus turi būti nedelsiant pranešta telefonu.
- 7.12. Jeigu **Pardavėjas** parduoda **Pirkėjui** įstatymų reikalavimų neatitinkančią Prekę, o įgaliotos valstybės institucijos už prekybą tokia Preke pritaiko **Pirkėjui** sankcijas, **Pardavėjas** privalo šiuos nuostolius **Pirkėjui** kompensuoti.
- 7.13. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu Šalims nepavyksta susitarti per 30 d., toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

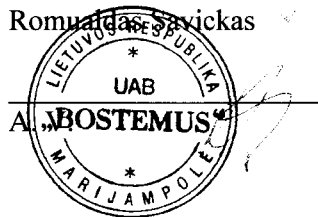
8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Pardavėjas:

UAB“Bostemus“
R.Juknevičiaus 26, Marijampolė
151243539, LT512435314
LT157044060006401440
AB „SEB“ banke
8 343 97288, 8 343 98232

Direktorius

Romualdas Savickas

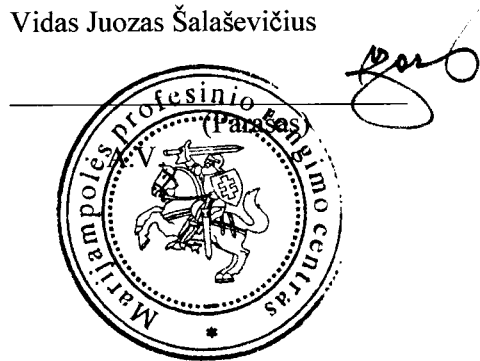


Pirkėjas:

Marijampolės profesinio rengimo centras
Kauno g. 117, LT-68223, Marijampolė
Į. k. 111964944, PVM m. k. LT119649415
A. s. LT54 4010 0408 0000 0023
AB DnB bankas, b. k. 40100
Tel. 8 343 68640, faksas 8 343 71514

Direktorius

Vidas Juozas Šalaševičius



Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt..	Kiekis	Vnt.kaina	Suma Lt.
1.	Dekoratyvinis popierius DIPLOM A-4 formatas, skirtas spausdinti įvairiais spausdintuvais. Skirtas spausdinti sveikinimams, diplomams, atestatams 170 g/m ² , 25 lapų	pak.	5	4,80	24,00
2.	Elektroninio kasos aparato Kasos žurnalas	vnt	10	2,70	27,00
3.	Kasos knyga	vnt	10	1,72	17,20
4.	Kasos juosta ±2-57x60mm/12m terminė	pakuotė	5	0,63	3,15
5.	Kasos juostos ±28x60x12;2401105	pakuotė	12	0,27	3,24
6.	Suteiktų kreditų ,kasos ir faktinių išlaidų apskaitos knyga	vnt	5	1,60	8,00
7.	Operatyvinis žurnalas	vnt	4	2,00	8,00
8.	Fotopopierius APLI COLOUR LASER GLOSSY,A4,210g/m ² 100 lapų	pok.	5	11,50	57,50
9.	Tušas anspaudams	vnt	10	1,10	11,00
10.	Anspaudų pagalvėlės	vnt	10	1,80	18,00
11.	Datų antspaudai	vnt	1	4,50	4,50
12.	Antspaudų spaudai	vnt	10	6,00	60,00
13.	Biuro spaudų laikikliai	vnt	4	2,06	8,24
14.	Vokai C6 su nuplėšiama juoste, be langelio, ±114*162 mm, 80 g/m ² .	vnt	400	0,04	16,00
15.	Vokai C65 su nuplėšiama juoste, be langelio, ±114*162 mm, 80g/m ² .	vnt	50	0,04	2,00
16.	Vokai C5 su nuplėšiama juoste, be langelio, ±114*162 mm, 80 g/m ² .	vnt	50	0,05	2,50
17.	Vokai C4 su nuplėšiama juoste, be langelio, ±114*162 mm, 80 g/m ² .	vnt	50	0,08	4,00
18.	Kalendoriai (užrašų knygos)	vnt	60	3,50	210,00
19.	Pakavimo popierius	vnt	6	0,47	2,82
20.	Kasos aparato juosta(Epson ERC30/34/38 juoda)	vnt	4	1,70	6,80
21.	Kasos aparato juosta(76mmx26m 1+1SC/2401060)	vnt	50	0,53	26,50
22.	Kasos aparato juosta(28X40X12mm,terminė/2401103)	vnt	50	0,25	12,50
23.	Kasos aparato juosta 28x60x12)40metrų terminė 2401105	vnt	40	0,25	10,00
24.	Kainų etiketė oranžinės spalvos(26x16mm su bangele l000vnt)	vnt	100	0,60	60,00
25.	Laminavimo plėvelė ±83X113 1205mm	pak	10	4,90	49,00
26.	Kainų žymekliai ±MX-2616	vnt	10	46,50	465,00
27.	Kasos aparato juosta (EURO 150)	vnt	50	0,42	21,00

28.	Spalvotas vatmanas A1 (žalios spalvos)	vnt	30	0,96	28,80
29.	Spalvotas vatmanas A1 (šviesiai mėlynos spalvos)	vnt	30	0,96	28,80
30.	Spalvotas vatmanas A1 (geltonos spalvos)	vnt	30	0,96	28,80
		Nuolaida %		10%	10%
		Viso:			1224,35
		Tame skaičiuje PVM		21%	212,49
		Iš viso su PVM:			1224,35

Papildomos pirkimo sąlygos:

1. Pateiktas prekių kiekis yra preliminarus ir perkancioji organizacija neįsipareigoja įsigyti numatyto kiekio prekių per metus.
2. Prekių sąrašas yra preliminarus ir perkancioji organizacija gali įsigyti prekių nenurodytų šiame sąraše ne daugiau kaip 30% nuo bendros pirkimo vertės.
3. Už prekes atsiskaitoma pagal oficialias tiekėjo pardavimo (užsakymo sudarymo) dienos kainas pritaikius pasiūlyme nurodytas nuolaidas. Išrašomose sąskaitose faktūrose oficialią kainą ir nuolaidą nurodyti būtina.
4. Papildomos sutarties sąlygos:
 - 4.1. Už prekes atsiskaitoma po to kai tiekėjas pristato prekes arba perkancioji organizacija atsiima prekes ir tiekėjas išrašo sąskaitą faktūrą.
 - 4.2. Sąskaita faktūra išrašoma mėnesio gale.

PASIŪLYMAS
DĖL KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO

2016.03.30

(Data)

Marijampolė

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Bostemus“
Tiekėjo adresas	R. Juknevičiaus g.26, Marijampolė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Henrikas Savickas
Telefono numeris	8-343-97288
Fakso numeris	8-343-97288
El. pašto adresas	henrikas@bostemus.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo kvietime bei paslaugų tiekimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
- 3) *Vykdyt sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) subrangovo pavadinimas

*Pildyt tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai), subrangovai.

Mes siūlome šias paslaugas (prekes, darbus):

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina su PVM, Eur
1.	Kanceliarinių prekės (<i>suma nurodoma visam pirkimui pagal pateiktus preliminarinius kiekius tiekėjo oficialiomis kainomis</i>) <i>Pastaba: šis sąrašas turi būti detalizuojamas</i>	1	Kompl.	1224,35
2.	Nuolaida, kuri bus taikoma paslaugai	10	%	10

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (1224,35) vienas tūkstantis du šimtai dvidešimt keturi eurai ir trisdešimt penki euro centai (*suma žodžiais*).

(*viso pasiūlymo kaina su PVM apskaičiuojama kainai „Kanceliarinės prekės“ ,pritaikant tiekėjo nurodytą nuolaidą „Nuolaida kuri bus taikoma prekėms ir paslaugoms“*)

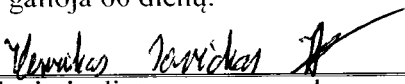
Tame tarpe PVM sudaro - 212,49 Eur

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugos tiekimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1		

Pasiūlymas galioja 60 dienų.


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt..	Kiekis	Vnt.kaina	Suma Lt.
1.	Dekoratyvinis popierius DIPLOM A-4 formatas, skirtas spausdinti įvairiais spausdintuvais. Skirtas spausdinti sveikinimams, diplomams, atestatams 170 g/m ² , 25 lapų	pak.	5	4,80	24,00
2.	Elektroninio kasos aparato Kasos žurnalas	vnt	10	2,70	27,00
3.	Kasos knyga	vnt	10	1,72	17,20
4.	Kasos juosta ±2-57x60mm/12m terminė	pakuotė	5	0,63	3,15
5.	Kasos juostos ±28x60x12;2401105	pakuotė	12	0,27	3,24
6.	Suteiktų kreditų ,kasos ir faktinių išlaidų apskaitos knyga	vnt	5	1,60	8,00
7.	Operatyvinis žurnalas	vnt	4	2,00	8,00
8.	Fotopopierius APLI COLOUR LASER GLOSSY,A4,210g/m ² 100 lapų	pok.	5	11,50	57,50
9.	Tušas anspaudams	vnt	10	1,10	11,00
10.	Anspaudų pagalvėlės	vnt	10	1,80	18,00
11.	Datų antspaudai	vnt	1	4,50	4,50
12.	Antspaudų spaudai	vnt	10	6,00	60,00
13.	Biuro spaudų laikikliai	vnt	4	2,06	8,24
14.	Vokai C6 su nuplėšiama juoste, be langelio, ±114*162 mm, 80 g/m ² .	vnt	400	0,04	16,00
15.	Vokai C65 su nuplėšiama juoste, be langelio, ±114*162 mm, 80g/m ² .	vnt	50	0,04	2,00
16.	Vokai C5 su nuplėšiama juoste, be langelio, ±114*162 mm, 80 g/m ² .	vnt	50	0,05	2,50
17.	Vokai C4 su nuplėšiama juoste, be langelio, ±114*162 mm, 80 g/m ² .	vnt	50	0,08	4,00
18.	Kalendoriai (užrašų knygos)	vnt	60	3,50	210,00
19.	Pakavimo popierius	vnt	6	0,47	2,82
20.	Kasos aparato juosta(Epson ERC30/34/38 juoda)	vnt	4	1,70	6,80
21.	Kasos aparato juosta(76mmx26m 1+1SC/2401060)	vnt	50	0,53	26,50
22.	Kasos aparato juosta(28X40X12mm,terminė/2401103)	vnt	50	0,25	12,50
23.	Kasos aparato juosta 28x60x12)40metrų terminė 2401105	vnt	40	0,25	10,00
24.	Kainų etiketė oranžinės spalvos(26x16mm su bangele 1000vnt)	vnt	100	0,60	60,00
25.	Laminavimo plėvelė ±83X113 1205mm	pak	10	4,90	49,00
26.	Kainų žymekliai ±MX-2616	vnt	10	46,50	465,00
27.	Kasos aparato juosta (EURO 150)	vnt	50	0,42	21,00

28.	Spalvotas vatmanas A1 (žalios spalvos)	vnt	30	0,96	28,80
29.	Spalvotas vatmanas A1 (šviesiai mėlynos spalvos)	vnt	30	0,96	28,80
30.	Spalvotas vatmanas A1 (geltonos spalvos)	vnt	30	0,96	28,80
		Nuolaida %		10%	10%
		Viso:			1224,35
		Tame skaičiuje PVM		21%	212,49
		Iš viso su PVM:			1224,35

Papildomos pirkimo sąlygos:

1. Pateiktas prekių kiekis yra preliminarus ir perkancioji organizacija neįsipareigoja įsigyti numatyto kiekio prekių per metus.
2. Prekių sąrašas yra preliminarus ir perkancioji organizacija gali įsigyti prekių nenurodytų šiame sąraše ne daugiau kaip 30% nuo bendros pirkimo vertės.
3. Už prekes atsiskaitoma pagal oficialias tiekėjo pardavimo (užsakymo sudarymo) dienos kainas pritaikius pasiūlyme nurodytas nuolaidas. Išrašomose sąskaitose faktūrose oficialią kainą ir nuolaidą nurodyti būtina.
4. Papildomos sutarties sąlygos:
 - 4.1. Už prekes atsiskaitoma po to kai tiekėjas pristato prekes arba perkancioji organizacija atsiima prekes ir tiekėjas išrašo sąskaitą faktūrą.
 - 4.2. Sąskaita faktūra išrašoma mėnesio gale.