

RANGOS SUTARTIS

2016 m. balandžio 14 d. Nr. 07-6-1600034

Vilnius

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jucevičiaus, ir UAB „Samuolis“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Benedikto Menčinsko, toliau kartu ar atskirai vadinamųjų Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2016 m. kovo 29 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. FNIT-A5-6, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

- 1.1. Sutartis – remonto darbų rangos sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;
- 1.2. Darbai – patalpų, esančių adresu Šermukšnių g. 3, Vilnius, einamieji remonto darbai.
- 1.3. Objektas - patalpos, esančios adresu Šermukšnių g. 3, Vilnius.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti objekto darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – 11 248,27 eurų (vienuolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai ir dvidešimt septyni euro centai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Detalios darbų kainos:

Darbų aprašymas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Viso kaina Eur su PVM
Objektas – Cokolinio aukšto remontas				

1. Angų užtaisymas GKP su metaliniu karkasu ir 100 mm izoliacijos sluoksniu	100 m ²	0,047	5598,72	263,14
2. Sienų aptaisyti gipso kartono plokštėmis pirmas glaistymas	100 m ²	0,093	360,43	33,52
3. Sienų aptaisyti gipso kartono plokštėmis sekantis glaistymas	100 m ²	0,093	291,18	27,08
4. Sienų vidinių paviršių gruntavimas	100 m ²	3,59	111,40	399,93
5. Ankščiau dažytų sienų perdažymas emulsiniais dažais	m ²	349,52	13,26	4634,64
6. PVC grindų remontas	m ²	4	76,59	306,36
7. Paviršių apsauga uždengiant polietileno plėvele	100 m ²	0,65	58,15	37,80
Objektas – Pirmojo aukšto remontas				
8. Sienų atskirų vietų tinko remontas K8=1.12	100 m ²	0,05	1229,40	61,47
9. Sienų pirmas glaistymas	100 m ²	0,05	361,00	18,05
10. Sienų sekantis glaistymas	100 m ²	0,05	291,40	14,57
11. Sienų vidinių paviršių gruntavimas	100 m ²	3,58	111,40	398,81
12. Sienų perdažymas emulsiniais dažais	m ²	358	13,26	4747,08
13. PVC grindų remontas	m ²	3,5	76,58	268,03
14. Paviršių apsauga uždengiant polietileno plėvele	100 m ²	0,65	58,14	37,79

3.3. Į darbų kainą įskaitomas PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos Sutarčiai tinkamai įvykdyti.

3.4. Sutarties kaina ir darbų kainos negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 3.5 punkte nurodytą atvejį.

3.5. Sutarties kaina ir darbų kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai ir darbų kainoms. Šalims raštiškai susitarus perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos ir darbų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai ir darbų kainoms. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuota Sutarties kaina ir darbų kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Perskaičiuota Sutarties kaina ir darbų kainos taikomos tik tiems darbams, kurie bus teikiami po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų ir privalo raštu apie tai informuoti Rangovą.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti per galimai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip iki 2016 m. balandžio 7 d. Objektas Rangovui perduodamas objekto perdavimo–priėmimo aktu.

4.2. Darbai priimami Šalių atstovams apžiūrejus atliktus darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutarties nustatytus reikalavimus, pasirašant atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai atliktus visus Sutartyje numatytus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo baigtų darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui objektą darbams atlikti, pasirašant objekto perdavimo–priėmimo aktą;

6.1.2. priimti iš Rangovo baigtus darbus, atitinkančius Sutarties reikalavimus, ir sumokėti už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

6.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Rangovo paskirtu atstovu palaikymą ir apie jį žodžiu/raštu (Rangovo Sutartyje nurodytu telefonu/faksu/elektroniniu paštu) informuoti Rangovą;

6.1.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka objekto perdavimo–priėmimo aktu priimti objektą darbams, pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;

6.2.2. per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, atsakingą už darbų vykdymą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį žodžiu/raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu telefonu/faksu/elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą;

6.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.5. savo lėšomis per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą laikotarpį ištaisyti defektus, nustatytus garantinio laikotarpio metu, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.6. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

6.2.7. vykdydamas darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, aplinkosaugos, darbų saugumo reikalavimų, užtikrinti objekte materialinių vertybių ir priešgaisrinę apsaugą;

6.2.8. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, šiukšlės iš teritorijos turi būti išvežtos per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Valyti ir prižiūrėti patekimo į objektą kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Objektas ir visos tokios patekimui į objektą naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

6.2.9. Užsakovui paprašius, raštu Užsakovo nurodytu protingu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo

atstovams lankytis remontuojamame/statomame objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.10. baigtus remonto darbus perduoti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktu;

6.2.11. suteikti gaminiams ir įrangai (įrengimams ir prietaisams) gamintojo ar tiekėjo nurodytą garantiją ir pateikti garantinius pasus;

6.2.12. užtikrinti, kad jo atliktų darbų rezultatas atitiktų Sutarties ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus visą garantinį laikotarpį. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareiktą reikalavimą;

7.1.2.2. jei PVM sąskaiteje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir PVM sąskaiteje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų statybos normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. raštu suderinęs su Užsakovu pasitelkti savo sutartinėms prievolėms vykdyti subrangovus;

7.2.2. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus. Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.3. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

7.3. Šalys turi ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subrangovai).

8.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.5. Jei Rangovas vėluoja atlikti bet kokią darbą ar darbų grupę (etapą) Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo neatliktų darbų sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti darbus. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti darbų kokybės trūkumus, neatsižvelgiant į tai, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio metu.

8.6. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Rangovas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, dydžio baudą.

9. DARBŲ GARANTIJOS

9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai yra kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta:

10.2.1. Šalių susitarimu;

10.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

10.2.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, nedelsdamas apie tai raštu informuodamas Užsakovą.

II. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

11.2. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

11.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

11.4. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.

11.5. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

11.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11.7. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.8. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.9. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisimuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po viena kiekvienai Šaliai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba
prie Vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188608786
Šermukšnių g. 3, LT-01106 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7447
Faks. (8 5) 262 1826
El. paštas: dokumentas@fntt.lt
A. s. LT47 7300 0100 0054 2507
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Kęstutis Jucevičius



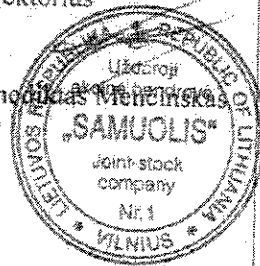
RANGOVAS

UAB „Samuolis“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 123418173
PVM mokėtojo kodas LT234181716
Gudų g. 9-7, Vilnius
Tel. 869809310
El. paštas: samuoliui@gmail.com
A. s. LT36 7300 0100 0243 7018
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Benodijus Viteniškas



A. V.

2016-04-01

2016-04-01

2016-04-01

2016-04-01

2016-04-01