

STATYBOS RANGOS SUTARTIS N^o. 876-01-148

2016 m. kovo 24 d.

Plungė

UAB „Plungės lagūna“, juridinio asmens kodas 169901489, Plungės g.28, Rietavas, atstovaujama generalinio direktoriaus Almanto Čebanausko veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas Rangovu, ir

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią sutartį Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis atlkti Plungės lopšelio-darželio „Pasaka“ sanitarinių mazgų, videntiekio ir nuotekų tinklų remonto papildomus darbus ir perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atliktus Darbus priimti ir už juos sumokėti.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1 Maksimali sutarties kaina yra 29.499,94 Eur (dviešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai 94 euro centai), iš kurių PVM sudaro 5.119,82 Eur (penki tūkstančiai vienas šimtas devyniolika eurų 82 euro centai). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.2 Sudaroma fiksuočių įkainių sutartis visai darbų apimčiai, numatytais darbų kiekių žiniaraščiuose (pridedama).

2.3 Atliekamų darbų apimtys, bus koreguojamos atsižvelgiant į projektui skirtą finansavimą.

2.4 Apmokėjimas už atlirkas paslaugas ir darbus bus vykdomas iš Plungės rajono savivaldybės lėšų. Apmokėjimai už atlirkas darbus atliekami rangovui pateikus sąskaitą-faktūrą ir atlirkų darbų aktą per 30 (trisdešimt) dienų.

2.5 Avansinis apmokėjimas nenumatomas.

2.6 Tarpiniams mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atlirkų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atlirkų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

2.6.1. koks nors Rangovo atlirkas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka koks nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo vertę.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktu mokėjimo dokumentu nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovo įsipareigojimai:

3.1.1. Atlirkti visus 1.1. punkte numatytais Darbus naudojant savo darbo priemones ir medžiagas.

3.1.2. Rangovas privalo vykdyti Darbų metu gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nera kišimasis į Rangovo ūkinę-komercinę veiklą, nesusijusi su šios Sutarties vykdymu.

3.1.3. Rangovas, vykdymas Darbus, privalo laikytis įstatymų ir normatyvių statybos dokumentų nustatytų priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų. Darbų vykdymo zonoje atsako už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

3.1.4. Rangovas įsipareigoja perimti statybietę ir pradėti vykdyti Darbus 2 (dvių) dienų laikotarpyje po raštiško Užsakovo kreipimosi į **Rangovą**.

3.1.5. Rangovas, įvykdės sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, įsipareigoja pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas ir utilizuoti savo lėšomis.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

3.2.1. perduoti **Rangovui** Statybietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 2 dienas nuo raštiško **Rangovo** informavimo apie objekte numatomus vykdyti darbus. Statybietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybietės perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties priedas Nr.1) STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybietės **Rangovui**, **Rangovas** privalo rašti pranešti **Užsakovui**, kad negali pradėti Darbų.

3.2.2. Priimti ir per 3 darbo dienas įvertinti tinkamai atliktus Darbus pagal darbų perdavimo - priėmimo aktą.

3.2.3. Nepasirašius akto ir nepateikus pretenzijų dėl darbų kokybės **Rangovas** tai vertina kaip perdavimo-priėmimo akto pasirašymą.

3.2.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

4. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. **Rangovo** atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas LR Statybos įstatyme.

4.2. **Rangovas** per visą garantinį laiką užtikrinā, kad atliki Darbai atitinka normatyvinį statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas:

5.1.1. Visus sutartyje prisiumtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.

5.1.2. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinės defektų, moka Užsakovui 0,02 % nuo defektų Darbų kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius.

5.1.3. Vienasališkai nutraukęs šią sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10 % nuo sutartyje nurodytos pradinės Darbų kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

5.1.4. Jeigu Rangovas vėluoja atliki bet kokį Darbą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigiją dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

5.1.5. Jeigu nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Darbas arba padaromi kitokie Darbų trūkumai – tai Rangovas atlygina Užsakovui turētas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus.

5.1.6. Darbų rezultato, įrengimų ar Rangovo naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbu perdavimo Užsakovui momento, rizika tenka Rangovui.

5.1.7. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytu už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajęgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

5.1.7.1.apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

5.1.7.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

5.2. Užsakovas:

5.2.1. Nesumokėjės Rangovui už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2.2. Nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turētas pagristas, Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigilioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius. Darbus būtina atliki per 23 mėnesius. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti joje nustatytos Darbų kokybės garantijos, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių dėl šios sutarties vykdymo, šioje sutartyje numatyti įsipareigojimai ir sąlygos.

6.2. Vienos iš Šalių iniciatyva, pasikeitus PVM per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitusio šiame punkte nurodyto mokesčių tarifo įsigaliojimo dienos, paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Perskaičiuota kaina įforminama rašytiniu būdu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiemis atstovams ir įsigalioja nuo jos įforminimo dienos.

6.3. Šios sutarties 6.2. punkte numatytai pakeitimai įforminami papildomu šalių susitarimu.

6.4. Sutarties šalių ginčai sprendžiami derybų būdu. Jei ginčas neišsprendžiamas taikiu būdu – jis sprendžiamas teismine tvarka.

6.5. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.6. Šios sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

7. PRIEDAI

7.1. Darbų kiekių žiniaraštis.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI , PARAŠAI, ANTSPAUDAI

UŽSAKOVAS

Plungės rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas: 188714469
Vytauto g. 12, LT – 90123 Plungė
Tel. 8-448-73134, faks. 8-448-71608
a/s LT 434010043000070025
AB DNB bankas, banko kodas 40100



RANGOVAS

UAB „Plungės lagūna“
Juridinio asmens kodas: 169901489
Plungės g. 28, LT-90310 Rietavas
Tel. 8-448-68649, faks. 8-448-68203
a/s LT794010043000020392
AB DNB bankas, banko kodas 40100

Generalinis direktorius
Almantas Čebanauskas

