

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. VP-2

Druskininkai, 2016 m. vasario 29 d.

Viešoji įstaiga Druskininkų jaunimo užimtumo centras, juridinio asmens kodas 152121125, kurios registruota buveinė yra Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Daivos Norkūnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Paslaugų gavėjas**, ir Aušra Nedzinskienė, a.k., veikianti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 589978, gyvenanti adresu Merkinės g. 4-37 Druskininkai, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**, ir kartu Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Mokymo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra mokymo paslaugos: užsiėmimų vedimas neformaliojo vaikų švietimo programoje „Bendrauj ir tobulėju“, toliau vadinama Paslaugos, kurių programos nurodytos Sutarties priede Nr. 1. „Neformaliojo vaikų švietimo programos“, atsižvelgiant į Paslaugos gavėjo įvykdytos Tiekėjų apklausos „Mokymo paslaugų pirkimas“ pažymą (toliau – Pirkimas).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR TERMINAI

2.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia adresu Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos nuo 2016 m. kovo 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d.

2.3. Paslaugų programos apimtis ir trukmė nemažiau 2 val. (pedagoginės val.) per savaitę ir 8 val. (pedagoginės val.) per mėnesį, pagal iš anksto suderintą su Paslaugų gavėju Paslaugų teikimo grafiką Sutarties priede Nr. 2 „Neformalaus vaikų švietimo programos užsiėmimų grafikas“.

2.4. Šalys, perduodamos ir priimdamos Paslaugų rezultatus, pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal Sutarties priede Nr. 3 „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“ pateiktą formą. Paslaugų gavėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jeigu turi pastabų dėl atliktų Paslaugų (tokiu atveju apteikiamos pastabos Paslaugų priėmimo-perdavimo akte). Paslaugų teikėjas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą turi pasirašyti ir pateikti jo originalą (2 egz.) Paslaugų gavėjui per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra Paslaugų kaina, t.y. 15,00 Eur (penkiolika eurų ir 00 euro centų) už 1 mokinį NVŠ programoje.

3.2. Į Paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas Sutartį. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.3. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimų nebus perskaičiuojama.

3.4. Už tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus Paslaugų gavėjas įsipareigoja, pasirašius suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3 „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“) ir kartu pateikęs sąskaitą-faktūrą/ kvitą, per 5 darbo dienas nuo NVŠ lėšų valdytojo, Druskininkų švietimo centro, lėšų gavimo į Paslaugų gavėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros/ kvito pateikimo Paslaugų gavėjui dienas.

3.5. Paslaugų gavėjas už tinkamai ir laiku, taip kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

IV. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai suteikti paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę ir patvirtina, kad Paslaugos atitiks Sutartyje ir prieduose keliamus reikalavimus.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti savo pastebėjimus ir / ar Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus.

4.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę teikti Paslaugas, kaip tą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.5. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad:

4.5.1. Paslaugų gavėjas laiku, kaip numatyta Sutarties 3.4. punkte, atsiskaitytų už suteiktas paslaugas.

4.5.2. Paslaugų gavėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.

V. PASLAUGŲ GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 3.4. punkte nustatyta tvarka.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad:

5.2.1. Paslaugų teikėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas kokybiškai ir laiku.

5.2.2. Paslaugų teikėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.



VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d., galutinio tarpusavio atsiskaitymo. Paslaugos pradėdamos teikti nuo 2016 m. kovo 1 d.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.3.1. Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir po raštiško paslaugų gavėjo pranešimo apie tai paslaugų teikėjui, jis per 3 (tris) darbo dienas nepašalina paslaugų teikimo trūkumų;

7.3.2. Paslaugų teikėjas didina Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.2. punkte numatytą atvejį;

7.3.3. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

7.4. Nutraukus Sutartį dėl 7.3.1. ar 7.3.3. punkte nurodytų priežasčių, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo sumoka paslaugų gavėjui 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą.

7.5. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

8.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

8.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

8.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

8.6. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų teikėjo buveinės registracijos vietą.

8.7. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.8. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys, turinčios tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.

8.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai - Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejami Sutarties dalis:
- 9.1.1. Priedas Nr. 1 „Neformaliojo vaikų švietimo programos“;
 - 9.1.2. Priedas Nr. 2 „Neformalaus vaikų švietimo programos užsiėmimų grafikas“.
 - 9.1.3. Priedas Nr. 3 „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“.

X. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centras
Įstaigos kodas 152121125
Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai
Tel. 8 (313) 53056
A/s. Nr. LT35730001002222278
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja
Daiva Norkūnienė



(parašas)
A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Aušra Nedzinskienė,
a.k.
Merkinės g. 4-37, Druskininkai
Tel.: 869878918
A/s. Nr. LT677300010071617733
Bankas Swedbank AB
Banko kodas 73000

Aušra Nedzinskienė



(parašas)

Mokymo paslaugų pirkimo sutarties Nr. VP-2,
sudarytos 2016 m. vasario 29 d.,
priedas Nr. 1

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

„BENDRAUJU IR TOBULĖJU“

Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
1.	IVADAS. Programos pristatymas. Susipažinimas. Susitarimai grupėje. Asmeniniai dalyvių tikslai.	Šiame etape svarbu sukurti emociškai ir fiziškai saugią bei atvirą bendravimui atmosferą.	Susipažinimo žaidimai. Diskusijos. Poreikių analizė. refleksija, įsivertinimas.	Asmeninės, socialinės, kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo bei mokėjimo mokytis kompetencijos.	6 val.
2.	Pagrindinės kalbos technikos (Kalbančiojo stovėseną, energetiką, pranešimo metu, gestų valdymas)	Įvairių praktinių pratimų, užduočių metu padėti vaikams pažinti pagrindines kalbos technikas, savo stipriąsias ir silpnąsias puses.	Diskusijos, pristatymai, praktinės užduotys, refleksija, įsivertinimas.	Asmeninės, kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, iniciatyvumo bei kūrybingumo kompetencijos.	8 val.
3.	Scenoje buvimo bei baimės įveikimo technikos (pasitikėjimo stiprinimas, praktiniai pratimai)	Skirtingų scenoje buvimo užduočių vykdymas, pasitikėjimą stiprinančių užduočių vykdymas	Darbas skirtingose grupėse, kūrybinės užduotys, situacijų modeliavimas, situacijų filmavimas, taikymas scenoje, scenos kultūra, refleksija, įsivertinimas.	Asmeninės, socialinės, kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo bei mokėjimo mokytis kompetencijos bei dalykinių kompetencijų ugdymas	20 val.
4.	Scenoje buvimo bei viešo kalbėjimo klaidų nagrinėjimas (praktiniai pavyzdžiai)	Filmuotos medžiagos iš praktinių užduočių analizė, vertinimas. Pagrindinių klaidų, kurias darome viešai	Individualus darbas savianalizei bei grupinis darbas. Praktinės užduotys vertinant situacijas skirtingais	Asmeninės, socialinės, kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo bei mokėjimo mokytis kompetencijos bei dalykinių kompetencijų ugdymas	10 val.

		kalbėdami vertinimas, balso, gestikuliacijos, stovėsenos vertinimas.	etapais. Įspūdžių, atradimų apie save ir kitus refleksija, įsivertinimas.		
5.	Pranešimo ruošimas (nuo minties iki paruoštos prezentacijos ir parašytos kalbos)	Pranešimo rūšių aptarimas, pagrindinių pranešimo turinio detalių vertinimas.	Medžiagos paieška, turinio pateikimas pranešime, informacijos perteikimas auditorijai, informacijos vertinimas.	Asmeninės, socialinės, kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo bei mokėjimo mokytis kompetencijos bei dalykinių kompetencijų ugdymas	10 val.
6.	ĮSIVERTINIMAS	Programos vertinimas įsivertinimas, dalyvių įžvalgos	Diskusija, anketa, refleksija, įsivertinimo metodai.	Gebėjimas reflektuoti, Mokėjimo mokytis kompetencijos.	6 val.
				Iš viso val.:	60 val.

Mokymo paslaugų pirkimo sutarties Nr. VP-2,
sudarytos 2016 m. vasario 29 d.,
priedas Nr. 2

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS
„BENDRAUJU IR TOBULĖJU”**

UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Užsiėmimo vieta (adresas, patalpos)	Mėnuo	Diena	Užsiėmimo trukmė (pedagoginėmis valandomis)	Užsiėmimo laikas
1.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Kovas	1	3 val.	15.00-18.00
2.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Kovas	14	3 val.	17.00-20.00
3.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Kovas	21	2 val.	17.00-19.00
4.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Kovo	25	2 val.	15.00-17.00
5.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Balandis	11	2 val.	17.00-19.00
6.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Balandis	18	2 val.	17.00-19.00
7.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Balandis	25	2 val.	17.00-19.00
8.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Gegužė	2	2 val.	17.00-19.00
9.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Gegužė	9	2 val.	17.00-19.00
10.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Gegužė	16	2 val.	17.00-19.00

11.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Gegužė	23	2 val.	17.00-19.00
12.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Gegužė	30	2 val.	17.00-19.00
13.	Druskininkų jaunimo užimtumo centas, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai; Didžioji renginių salė	Birželis	6	2 val.	17.00-19.00

Mokymo paslaugų pirkimo sutarties Nr. VP-2,
sudarytos 2016 m. vasario 29 d.,
priedas Nr. 3

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

MOKYMO PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Druskininkai, 2016 m. mėn. d.

Šiuo Mokymo paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos mokymo paslaugos, nurodytos sutartyje, sudarytoje , Nr. (toliau – Paslaugos). Paslaugos buvo suteiktos tinkamai.

Druskininkų jaunimo užimtumo centras pastabų ar pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų neturi.

.....
.....
.....
(pastabos)

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centras
Įstaigos kodas 152121125
Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai
Tel. 8 (313) 53056
A/s. Nr. LT35730001002222278
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja
Daiva Norkūnienė

.....
(parašas)
A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Aušra Nedzinskienė,
a.k. 47902220320
Merkinės g. 4-97 Druskininkai
Tel.: 869878918
A/s. Nr. LT677300010071617733
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Aušra Nedzinskienė

.....
(parašas)