

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 6PS - 74

2016 m. kovo 23 d.
Vilnius

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, buveinės adresas Rodūnios kelias 10A, Vilnius, juridinio asmens kodas 120864074, atstovaujama sekretoriato vadovės Ritos Bagdonaitės veikiančios pagal 2015 m. gruodžio 29 d. įgaliojimas Nr. 6R-3838 (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Finansininkų grupė“ buveinės adresas Žirmūnų g. 27, Vilnius juridinio asmens kodas 124944233 atstovaujama pardavimų vadovės Rasos Kešienės veikiančios pagal 2015 m. rugpjūčio 03 d. įgaliojimą (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ yra pateikiamas Paslaugų apibūdinimas, privalomi Paslaugų teikimo ar Paslaugų rezultato reikalavimai, Paslaugų teikimo terminai, etapai (jeigu Paslaugos teikiamos etapais), kitos su Paslaugų teikimu susijusios sąlygos, jeigu Šalys dėl jų susitarė.
- 1.2. Sutarties pagrindu gali būti perkamos ir kitos Teikėjo siūlomos paslaugos, kurios yra susijusios su Paslaugomis ir (ar) būtinos tinkamam Paslaugų suteikimui, tačiau tokių paslaugų vertė negali viršyti 30% visos Sutarties vertės.

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO EIGA

- 2.1. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikius. Užsakovas raštu pateikia Paslaugų teikėjui užduotį, jos apimtį ir specifiką (su užduotimi taip pat gali būti pateikiami preliminarūs Paslaugų suteikimo etapai).
- 2.2. Paslaugos pradedamos teikti ir jų vykdymo terminai pradedami skaičiuoti Paslaugų teikėjui gavus informaciją, numatytą šios Sutarties 3.5.1 punkte.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;
 - 3.2.2. Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
 - 3.2.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
 - 3.2.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

- 3.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį aviacijos saugumui, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnyje, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Užsakovo valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje;
- 3.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 3.2.7. teikti Užsakovui informaciją (ataskaitas) apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą nustatyta tvarka ir terminais, o taip pat per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t. Visa informacija (ataskaitos) teikiama lietuvių kalba;
- 3.2.8. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 3.2.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 3.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 3.4.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 3.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Užsakovo valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir išduoti reikalingus leidimus. Už leidimų išdavimą sumoka Paslaugų teikėjas pagal aktualiu metu galiojančius Užsakovo patvirtintus įkainius;
 - 3.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
 - 3.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 3.6. Užsakovas turi teisę:
 - 3.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
 - 3.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
 - 3.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
 - 3.6.4. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.
4. **ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, SUSIJĘ SU SAŽININGA DALYKINE PRAKTIKA**
 - 4.1. Kiekviena Šalis šiuo pareiškia, kad Sutarties įsigaliojimo dieną ji, jos vadovai, atstovai ar darbuotojai nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti, prašę ar gavę jokios netinkamos turinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti

- ateityje), susijusios su Sutartimi, ir kad ji ėmėsi reikalingų priemonių užkirsti kelią tokiam subrangovų, atstovų ar bet kokių kitų trečiųjų šalių, kurias ji kontroliuoja ar kurioms ji turi lemiamą įtaką, elgesiui.
- 4.2. Šalys susitaria, kad visais atvejais, kai tai susiję su Sutartimi, Sutarties vykdymo metu ir po to jos laikysis ir imsis pagrįstų priemonių, kad jų subrangovai, atstovai ar kitos trečiosios šalys, kurias jos kontroliuoja ar kurioms jos turi lemiamą įtaką, laikytųsi 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies¹, kuri šia nuoroda yra pilna apimtimi įtraukiama į Sutartį.
- 4.3. Jei Šalis, pasinaudojusi Sutartimi ar kitu susitarimu jai suteikta teise atlikti kitos Šalies buhalterinės apskaitos ir finansinių dokumentų auditą, jei tokia teisė jai yra suteikta, ar kitu būdu pateikia įrodymus, kad pastaroji Šalis padarė esminį ar kelis pakartotinius 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies nuostatų pažeidimus, ji atitinkamai informuoja pastarąją Šalį ir pareikalauja, kad ši Šalis per protingą laiką imtųsi reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti ir informuotų ją apie tokius veiksmus. Jei pastaroji Šalis nesiima reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei tokie veiksmai yra neįmanomi, ji gali apsiginti įrodydama, kad tuo metu, kai buvo nustatytas (-ti) pažeidimas (-ai), ji jau buvo įgyvendinusi atitinkamas korupcijos prevencijos priemones, nurodytas 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 10 straipsnyje, kurios buvo pritaikytos jos konkrečioms aplinkybėms ir padeda nustatyti korupciją bei skatinti sąžiningumą Šalies organizacijoje. Jei nesiimama jokių veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei atitinkamoje situacijoje nėra tinkamai apsiginama, pirmoji Šalis gali savo nuožiūra sustabdyti Sutarties vykdymą arba ją nutraukti. Tokiu atveju visos sumos, mokėtinos pagal Sutartį jos vykdymo sustabdymo ar nutraukimo metu, turės būti sumokėtos, tiek kiek tai leidžia taikytini įstatymai.
- 4.4. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pateikti visą informaciją ir dokumentus, siekiant patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį antikorupcinėms nuostatomis, numatytioms Sutarties 4.1-4.3 punktuose.
- 5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA**
- 5.1. Sutarties maksimali vertė be PVM yra 11 057,02 EUR (vienuolika tūkstančių penkiasdešimt septyni eurai 02 ct.). PVM sudaro 2 321,97 EUR (du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt vienas euras 97 ct.). Sutarties maksimali vertė su PVM – 13 378,99 EUR (tryliką tūkstančių trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 99 ct.).
- 5.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas: t.y. už Paslaugas, išvardintas Techninėje specifikacijoje, mokės Techninėje specifikacijoje nurodytą fiksuoto dydžio įkainį, o už Papildomas Paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos lentelė Nr. 2, mokės fiksuoto dydžio įkainį, tačiau tokių Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos lentelėje Nr.2 bendra kaina negalės sudaryti daugiau kaip 30 proc. laimėjusio dalyvio pasiūlymo kainos.
- 5.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 5.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už maksimalią numatytą Sutarties vertę.
- 5.5. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-

¹ Angl. – Part 1 of the ICC Rules on Combating Corruption 2011;
<http://www.iccwbo.org/Data/Policies/2011/ICC-Rules-on-Combating-Corruption-2011>

263 -

- priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
- 5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
 - 5.7. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
 - 5.8. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidus terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 6.4. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 6.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo datos, su galimybe pratęsti Sutartį dar 12 (dvylika) mėnesių, neviršijant bendros Sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.

7-

0

- 7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu toks sutikimas yra reikalingas). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 7.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 7.3.2. Užsakovo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 7.3.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo 7 straipsnį. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 7.3.4. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, kai Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, pažeidžia antikorupcinius patvirtinimus, nurodytus Sutarties 4.1-4.3 punktuose;
- 7.3.5. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 7.3.6. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas;
- 7.4. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 8.2. Šalis įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga

111

Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

- 9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.
- 9.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti subteikėjų, jei savo pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 5.1 punkte, dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subteikėjo Paslaugų.
- 9.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 9.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
 - 9.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
 - 9.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
 - 9.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
 - 9.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
 - 9.4.2. Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
 - 9.4.3. Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
 - 9.4.4. Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai)

perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

9.5. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 11.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 11.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 12.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytomis teisėmis, bendradarbiauti ir kooperotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 12.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančiai tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 12.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Šalims asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje atitinkamu Šalies nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį

adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

- 12.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

12.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo -

12.5.2. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo -

- 12.6. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 - Paslaugų techninė specifikacija.

13.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius
Juridinio asmens kodas 120864074
PVM mokėtojo kodas LT208640716
A/s LT33 4010 0425 0007 0513
AB DNB bankas, kodas 40100
Tel. (8 5) 243 9326
Faks. (8 5) 232 9122

Sekretoriato vadovė

Rita Bagdonaitė



Paslaugų teikėjas:

UAB „Finansininkų grupė“
Žirmūnų g. 27, Vilnius
Įmonės kodas 124944233
PVM mokėtojo kodas LT249442314
A.s. LT23 4010 0495 0062 4713
Bankas DnB NORD, kodas 40100
Tel. 277 35 37
Faks. 276 79 54

Pardavimų vadovė

Rasa Kežionienė

A. V



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Uždavimas – VĮ Lietuvos oro uostai.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Uždavimas sudaro Sutartį.
- 1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Uždavimo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. Paslaugos – bylų archyavimas, saugojimas, paieška, pažymų apie draudžiamąsias pajamas ruošimas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Bylų paruošimo saugojimui, saugojimo archyve paslaugos; bylų aprašų rengimas; dokumentų dėl draudžiamųjų pajamų ir darbo stažo paieška ir pažymų išdavimas

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis ne daugiau kaip Sutarties galiojimo laikotarpiu ²	1 mato vieno Kaina, EUR be PVM,
Perduodamų dokumentų saugojimas				
1.	Ilgai ir nuolat saugomų bylų saugojimas archyve, 1 metai	tiesinis metras	160	
Naujai perduodamų bylų paruošimas saugojimui				
2	Darbuotojų sužymėjimas aprašuose	byla	500	
3.	Ilgai ir nuolatinio saugojimo bylų paruošimas saugojimui**	byla	500	
Dokumentų apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą paieška archyve bei pažymų išdavimas				
4	4.1. Kiekvieno dokumento, apie asmens draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (dokumentų	1 paieška	120	

² Uždavimas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio. Nurodytas kiekis yra preliminarus visam su Sutarties galiojimo laikotarpiui ir skirtas Dalyvių pasiūlymų eilei nustatyti.

	užklauso laikotarpis nuo 1964 m. iki 1980 m. imtinai), paieška			
	4.2. Pažymos išdavimas	1 pažyma		
	4.2.1. Pažymų iki 5 metų išdavimas	1 pažyma	20	
	4.2.2. Pažymų nuo 6 ir daugiau metų išdavimas	1 pažyma	10	
5	5.1. Kiekvieno dokumento, apie asmens draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą (dokumentų užklauso laikotarpis nuo 1981 m. iki 1993 m. imtinai), paieška	1 paieška	2100	
	5.2. Pažymos išdavimas	1 pažyma		
	5.2.1. Pažymų iki 5 metų išdavimas	1 pažyma	280	
	5.2.2. Pažymų nuo 6 ir daugiau metų išdavimas	1 pažyma	80	
6.	Kiekvieno įsakymo (priėmimo į darbą, atleidimo iš darbo, vaiko priežiūros atostogų, darbo sąlygų pakeitimo, apie dirbusį asmenį T2 forma (asmens kortelė) ir kitų su dirbusiu asmeniu susijusių dokumentų paieška	1 paieška	600	

3.1. Atliekant darbuotojų sužymėjimą elektroniniuose aprašuose, bylos vidaus aprašai nesudaromi. Bendrajame sąraše sužymimos pavardės asmenų, kurie pateko į atitinkamą bylą.

3.2. Į bylą paruošimo saugojimui paslaugas kainą įskaičiuota:

3.2.1. Antraštės patikslinimas, užrašymas, saugojimo terminų, indekso nurodymas;

3.2.2. Lapų sunumeravimas;

3.2.3. Antraštinio ir baigiamojo lapo paruošimas;

3.2.4. Bylos įsegimas į archyvinį segtuvėlį;

3.2.5. Bylą sudėjimas į dėžes pagal rūšį ir eiliškumą;

3.2.6. Etikečių parengimas ir užklijavimas bei dėžučių numeravimas;

3.2.7. Perduodamų bylą sąrašų sudarymas;

3.2.8. Perduodamų bylą sutikrinimas pagal sąrašus;

3.2.9. Bylą perėmimo-perdavimo akto parengimas;

3.2.10. Bylą krovimo paslaugos;

3.2.11. Bylą transportavimas į dokumentų saugyklas;

3.2.12. Bylą (dėžučių) sudėjimas į stelažus saugyklose, registravimas apskaitos sistemoje, identifikacinio numerio suteikimas;

3.2.13. Archyvinių dėžių, aplankų, popieriaus, kitų reikalingų priemonių kaina;

3.2.14. Kitos su paslaugos tiekimu susijusios išlaidos.

3.2.15. Užsakovas pasilieka teisę įsigyti Paslaugų, nurodytų šioje Techninės specifikacijos lentelėje Nr. 2 tiesiogiai iš konkurso laimėtojo pagal konkurso laimėtojo nurodytus lentelėje

BB

d

Nr.2 Paslaugų įkainius. Tokių Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos lentelėje Nr.2 bendra kaina negalės sudaryti daugiau kaip 30 proc. laimėjusio dalyvio pasiūlymo kainos.

Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Papildomos Paslaugos pavadinimas	Atlikimo trukmė	Kaina, EUR be PVM, 1 vnt
Dokumentų pateikimas iš archyvo saugyklų			
1.	Dokumento (įsakymų veiklos klausimais bylos ar kito saugojimo vieneto) suradimo mokestis	Ne ilgiau kaip per 5 val. nuo užsakymo pateikimo momento (<i>skubos tvarka</i>)	
		Ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	
2.	Dokumento pateikimas per elektroninę archyvo sistemą (užsakyti, peržiūrėti ir atsisiųsti archyvinčius dokumentus, matyti užsakymų skaičių ir įvykdytų užsakymų sumą)	Ne ilgiau kaip per 5 val. nuo užsakymo pateikimo momento (<i>skubos tvarka</i>)	
		Ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	
3.	Dokumento siuntimas/grąžinimas registruotu paštu (tik kopijos) iki 20 g	Ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	
	nuo 21 g iki 100 g		
	nuo 101 g iki 250 g		
	nuo 251 g iki 500 g		
	nuo 501 g iki 1000 g		

9-

	nuo 1001 g iki 2000 g		
4..	A4 formato lapo kopijos išsiuntimas perkančiajai organizacijai el.paštu arba faksu	Ne ilgiau kaip per 5 val. nuo užsakymo pateikimo momento (skubos tvarka)	
		Ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	
5.	Dokumento originalo atvežimas/grąžinimas	Ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos	
	iki 1 kg		
	iki 5 kg		
	iki 20 kg		
	iki 35 kg		
	iki 50 kg		
	Virš 50 kg kaina derinama atskirai		
6.	Dokumentų kopijavimas		
	1 lapas A4 formato		
	1 lapas A3 formato		

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Saugojimui dokumentai perduodami iš Vilniaus - Rodūnios kelias 10A, LT-02189

REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. Dokumentų saugojimo paslaugos:

5.1.1.1. Iki 2016 m. sausio mėn. į privatų archyvą Vilniuje saugoti yra perduota 160 tiesinių metrų (apie 6000 bylų) dokumentų (už 1945 – 2011 m. laikotarpį).

- 5.1.1.2. Bylos turi būti saugomos Tiekėjo specializuotose archyvinių dokumentų saugyklose.
- 5.1.1.3. Perduoti saugojimui dokumentai privalo būti saugomi vadovaujantis Archyvų įstatymu bei kitais šią veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 5.1.1.4. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovo perduotus dokumentus tvarkyti ir valdyti taip, kad visi dokumentai būtų išsaugomi ir prieinami reikiamu laiku ir būtų užtikrinta greita visų turimų dokumentų paieška.
- 5.1.1.5. Tiekėjas įsipareigoja perimti Techninės specifikacijos 5.1.1.1. punkte nurodytus dokumentus iš Vilniuje esančio privataus archyvo (transportavimo išlaidos turi būti įskaičiuotos į Paslaugų kainą).
- 5.1.2. Dokumentų apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą paieška archyve bei pažymų išdavimas:
- 5.1.2.1. Dokumentų paieška ir skenuotų kopijų teikimas turi būti vykdomas per elektroninę archyvo valdymo sistemą.
- 5.1.2.2. Užsakovas turi turėti galimybę prisijungus unikaliu vartotojo vardu ir slaptažodžiu užsakyti, peržiūrėti ir atsisiųsti saugomus archyvinius dokumentus, matyti užsakymų skaičių, įvykdytų užsakymų sumą;
- 5.1.2.3. Tiekėjo elektroninė archyvo valdymo sistema privalo būti patalpinta serveryje ir apsaugota nuo bet kokių įsilaužimų.
- 5.1.2.4. Tiekėjas įsipareigoja atlikti dokumentų, reikalingų asmens draudžiamosioms pajamoms ir darbo stažui nustatyti paiešką savo saugykloje bei išduoti pažymą apie draudžiamąsias pajamas, teikti kitus su asmens byla susijusius dokumentus.
- 5.1.2.5. Pažyma apie draudžiamąsias pajamas paturi būti teikiama per el. sistemą arba el. paštu.
- 5.1.3. Informacija apie nerastus archyve užsakytus dokumentus talpinama į el. sistemą.

4.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

- 5.2.1. Tiekėjas šios Techninės specifikacijos 5.1.1.1. punkte nurodytus dokumentus turi persivežti į savo archyvą per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 5.2.2. Papildomos paslaugos turi būti suteiktos šios Techninės specifikacijos Lentelėje Nr. 2. nurodytais terminais.
- 5.2.3. Jei Užsakovas turi poreikį gauti su asmens draudžiamosiomis pajamomis susijusių dokumentų patvirtintas kopijas, Tiekėjas privalo jas pateikti Užsakovui per ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą nuo užsakymo pateikimo dienos, prieš tai atsuntęs skenuotas kopijas per elektroninę sistemą (ar el. paštu) per tris darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 5.2.3. užsakymus Pirkėjas teiks per elektroninę archyvo sistemą arba el. paštu, nurodytu sutartyje.
- 5.2.4. Tiekėjas įsipareigoja paruošti naujai perduodamas bylas saugojimui į archyvą per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 5.2.5. Techninės specifikacijos lentelės Nr. 1. Eil nr. 4. ir 5. turi būti atlikti ne ilgiau kaip per 14 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.
- 5.2.6. Techninės specifikacijos lentelės Nr. 1. Eil nr. 6. turi būti atlikti ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

4.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

Suteikus paslaugas, Tiekėjas turi pateikti priėmimo-perdavimo aktą ar pažymą apie atliktus darbus.

Užsakovas:
Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai

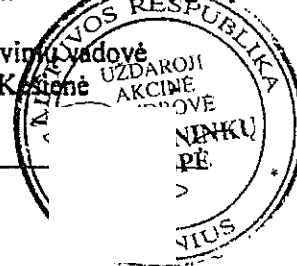
Sekretoriato vadovė
Rita Bagdonaitė



Paslaugų teikėjas:
UAB „Finansinių grupė“

Pardavinimų vadovė
Rasa Kasišienė

A. V



PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

[data]
Vilnius

Atsižvelgiant į tai, kad buvo įvykdyti [data] pasirašytos Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) reikalavimai ir sąlygos – suteiktos Sutartyje nurodytos Paslaugos, Šalys sudaro ir pasirašo šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą:

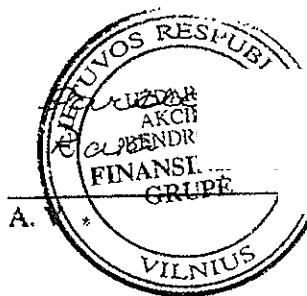
1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.
2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas [suma skaičiais] EUR (suma žodžiais).
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugų teikėjui.

Užsakovas:
Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai

Sekretoriato vadovė
Rita Bagdonaitė

A. V

Paslaugų teikėjas:



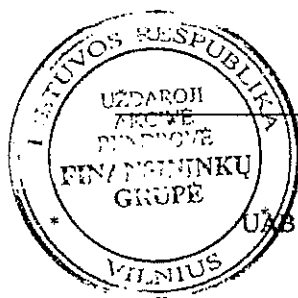
ĮGALIOJIMAS

Vilnius, du tūkstančiai penkioliktųjų metų rugpjūčio mėnesio trečia diena

Aš, Loreta Puidokaitė, atstovaudama uždaryją akcinę bendrovę „**Finansininkų grupė**“ (toliau-Bendrovė), juridinio asmens kodas 124944233, PVM mokėtojo kodas LT2494423314, buveinės adresas Žirmūnų g. 27, Vilnius, Lietuvos Respublika,

paskiriu ir įgalioju **Rasą Kešienę** (asmens kodas - nenurodoma) atlikti visus reikalingus veiksmus, susijusius su Bendrovės archyvo skyriaus veikla, tuo tikslu sudaryti ir pasirašyti sutartis su pirkėjais, teikti pasiūlymus pirkėjams su teise juos pasirašyti, vykdyti derybas bei atstovauti įmonę visais reikalingais klausimais visuose institucijose, pateikti ir atsiimti visus ir bet kokius dokumentus susijusius su atstovavimu teritoriniuose archyvuose.

Šis įgaliojimas pasirašytas dviem egzemplioriais du tūkstančiai penkioliktųjų metų rugpjūčio mėnesio trečią dieną Vilniuje ir galioja vienerius metus nuo jo išdavimo dienos.



Loreta Puidokaitė

UAB „Finansininkų grupė“ direktorė