

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras

**PASIŪLYMAS
DĖL REAGENTŲ LABORATORINIAMS TYRIMAMS PIRKIMAS PIRKIMO**

_____ 2016-03-07 _____ Nr. __35__

(Data)

_____ Vilnius _____

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB "DIAMEDICA"
Tiekėjo adresas	Molėtų pl. 73, LT-14259 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų vadovė Valentina Sergejeva
Telefono numeris	8-5-2790080; 8-679-50237
Fakso numeris	8-5-2107286
El. pašto adresas	konkursai@diamedica.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis.

Mes siūlome *šias prekes*:

Žr. Specifikaciją, pasiūlymo 3-9 lapai

Bendra preliminarai Sutarties kaina be PVM 48.399,84 EUR.(keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai aštuoniasdešimt keturi ct.)

Bendra preliminarai Sutarties kaina su PVM 50.882,02 EUR.(penkiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai du ct.)

/Pastaba. Tiekėjas pasiūlyme nurodo specifikacijoje nurodomus pirkimo objektus ir jų kiekius, kainas

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.(5.7 dalis- LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20str.4d.)

Siūlomos *prekės* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie skenuoti dokumentai elektronine forma (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu, kai to reikalaujama pirkimo sąlygose, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Siūlomų prekių specifikacija	7
2.	Prekių pristatymo ir atsiskaitymo už prekes terminai	1
3.	UAB "Diamedica" pažymos, išduotos Valstybės įmonės Registrų centras kopija	2
4.	Deklaracija	1
5.	UAB "Diamedica" įmonės registravimo pažymėjimo ir įstatų dalies kopijos	18
6.	Gamintojų įgaliojimų kopijos	17
7.	CE sertifikatų kopijos	24
8.	Patvirtinimai	13

9.	ISO sertifikatų kopijos	4
10.	Siūlomų prekių aprašymai	25
11.	Igaliojimo UAB "Diamedica" viešųjų pirkimų vadovei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1

Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil.Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas
-	-

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Siūlomų prekių specifikacija	Prisegti dokumentai, pasiūlymo 3-9 lapai
2.	Gamintojų igaliojimų kopijos	Prisegti dokumentai, pasiūlymo 32-48 lapai
3.	CE sertifikatų kopijos	Prisegti dokumentai, pasiūlymo 49-72 lapai
4.	Patvirtinimai	Prisegti dokumentai, pasiūlymo 73-85 lapai
5.	ISO sertifikatų kopijos	Prisegti dokumentai, pasiūlymo 86-89 lapai
6.	Siūlomų prekių aprašymai	Prisegti dokumentai, pasiūlymo 90-114 lapai
7.	Igaliojimo UAB "Diamedica" viešųjų pirkimų vadovei Viktorijai Tamašauskienei kopija	Prisegti dokumentai, pasiūlymo 115 lapas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

Viešųjų pirkimų vadovė

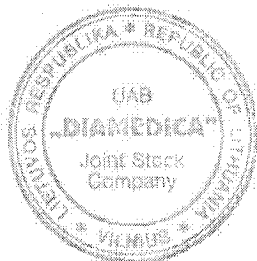
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Valentina Sergejeva

(Vardas ir pavardė*)

***Pastaba.** Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, todėl šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu (kai tai nurodoma pirkimo sąlygose)



Pasiūlymo kainos

Visos specifikacijoje pateiktos galutinės kainos nurodytos eurai (Eur).

Į pateiktas prekių kainas įskaičiuoti visi mokesčiai, transporto, draudimo, muitų išlaidos, PVM mokestis.

Tiekėjas nedidina prekių pardavimo kainos per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičia pirkimo sutarties sąlygų, išskyrus tuos atvejus, kai kainai įtaką daro pasikeitę mokesčiai, kaip tai yra numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

Visos išlaidos, susijusios su pasiūlų rengimu ir pateikimu, padengtos UAB DIAMEDICA.

Prekių užsakymas

Pirkėjas prekes užsako raštu faksu: 8-5-2107286. Užsakymus taip pat galima siųsti elektroniniu paštu adresu: orders@diamedica.lt.

Pateikiant užsakymą, jame privalomai turi būti nurodoma sekanti informacija:

įstaigos pavadinimas; prekių pristatymo adresas; užsakymo data; pageidaujamas prekių pristatymo terminas; užsakymą pateikusio atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas.

Prekių pristatymas ir tiekimas

Prekes pirkeiui tiekiamos pastoviai pasiūlyme nurodytomis kainomis visam sutarties galiojimo laikotarpiui.

Prekės tiekiamos supakuotos ir sudėtos dėžėse, kiekvienoje dėžėje yra instrukcija lietuvių kalba. Ant vieneto nurodomas firminis pavadinimas, pagaminimo serijos numeris, naudojimo būdas, gamintojos pavadinimas, tinkamumo naudoti terminas (ne mažesnis kaip vieneri metai).

Prekes tiekėjas pristato per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo. Užtikrinamas nepertraukiamas prekių tiekimas.

Kartu su prekėmis pristatoma sąskaita-faktūra, kurioje nurodomi produktų pavadinimai, jų katalogo nr., pakuotė, kaina už vnt. ir galutinė suma.

Apmokėjimo sąlygos

Už pristatytas prekes pageidaujama atsiskaityti pavedimu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpyje po prekių pristatymo ir prekių priėmimo-pardavimo akto pasirašymo. Papildomos sąlygos gali būti aptariamose pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo metu.

Techninis aptarnavimas ir servisas

UAB DIAMEDICA siūlo nemokamą servisą teikiamiems reagentams, nemokamas kvalifikuotų specialistų konsultacijas, pagalbą visais klausimais, susijusiais su reagentų kokybe, kokybės kontrolės rezultatais. UAB DIAMEDICA apmoko dirbti su siūlomais reagentais ar darbo priemonėmis su tais instrumentais (jei tokie yra), darbui su kuriais yra siūlomi reagentai.

Techninis aptarnavimas ir atvykimas, iškilus problemai, atliekamas ne vėliau kaip per 48 valandas.

Viešųjų pirkimų vadovė

Viktorija Tamašauskienė

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 12420833

**PAŽYMA,
PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS
DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ
(JURIDINĮ ASMENĮ)**

2016-02-12 Nr. 256663

Tiekėjo pavadinimas	UAB "DIAMEDICA"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	852790080
faksas	852790080
elektroninio pašto adresas	info@diamedica.lt
Buhalterio (buhalteriu) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	REGINA CICĖNIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	111768155
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Molėtų pl. 73
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	STASYS KRIŽANAUSKAS
registravimo data	2002-05-08
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-02-11
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-02-10
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "DIAMEDICA", kodas 111768155, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.
duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės	Stasys Križanauskas, gim. 1973 m. kovo 23 d.,

bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius)
teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33
straipsnio 1 dalies 1 punkte.

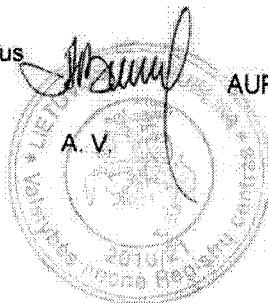
Regina Cicėnienė, gim. 1979 m. lapkričio 1 d., neteistas
(-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1
dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus
reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-2641

2016-02-11

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



AURELIJA BALTAKIENĖ

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016 m. kovo 7 d. Nr.16-14

Vilnius

(deklaracijos sudarymo vieta)

1. Aš, Valentina Sergejeva, UAB “Diamedica” viešųjų pirkimų vadovė, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB “Diamedica”, dalyvaujantis (-i) VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centro atliekamame “Reagentų laboratoriniams tyrimams pirkimas” pirkime, pirkimo kodas: 265861, pirkimo būdas: supaprastintas mažos vertės pirkimas, skelbtame 2016-02-25 per CVP IS, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) - ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

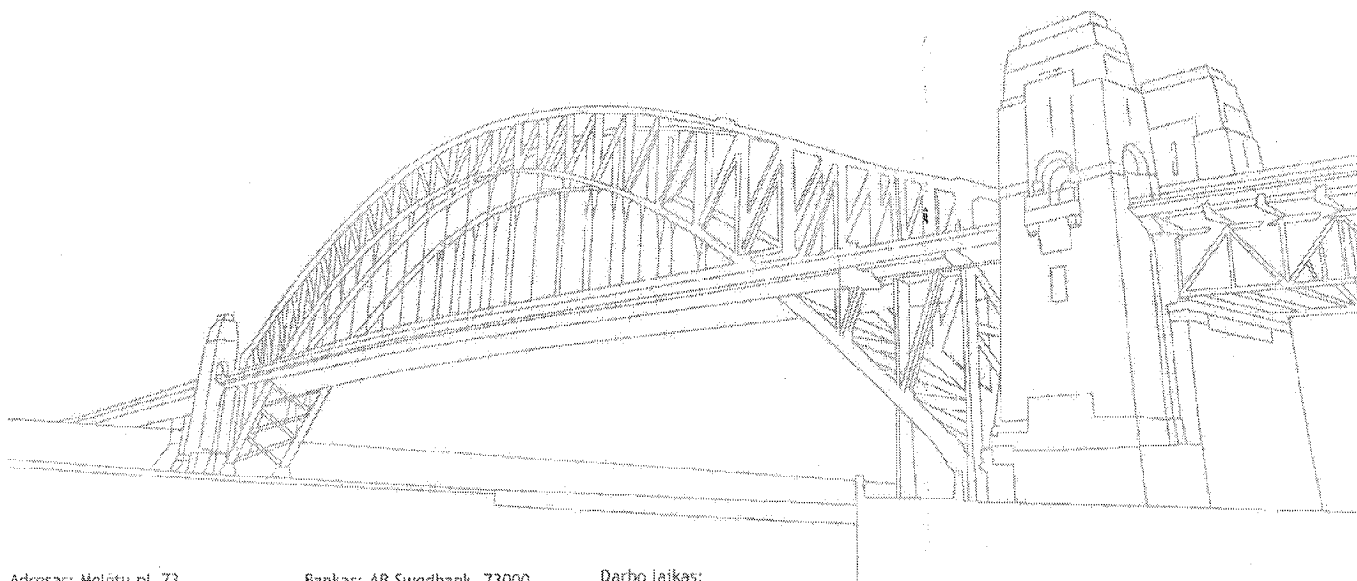
2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Viešųjų pirkimų vadovė
(deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas) (parašas)

Valentina Sergejeva
(vardas, pavardė)





LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: UAB "DIAMEDICA"
Kodas: 1117 68155
Buvęs kodas: 1176815
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Įregistravimo data: 2002 m. gegužės 08 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Juridinių asmenų registravimo
skyriaus II privačių juridinių
asmenų registravimo grupės
vedėja



Gražina Mackevičienė Gražina Mackevičienė

Pažymėjimas išduotas: 2005 m. sausio 27 d.

Nr. 057641

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2016/A21

Du tūkstančiai šešioliktų metų kovo mėnesio 22 diena

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 283839950, kurios registruota buveinė yra Aukštakalnio g. 5 Utena., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Vladislavo Kadlerio, veikiančio pagal pareigines nuostatas (toliau – Pirkėjas), ir

UAB Diamedica, juridinio asmens kodas 111768155, kurio registruota buveinė yra Molėtų pl. 73, Vilnius LT-14259, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Križanausko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

(jei tai ūkio subjektų grupė –atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

Toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra laboratoriniai reagentai ir vakuuminės kraujo ėmimo sistemos (toliau – Prekės) (*specifikacija ir preliminarūs kiekiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1, analogas pasiūlymui.*)

1.2. Prekės turi būti pristatytos Aukštakalnio g. 5, Utena. Tiekėjas garantuoja numatytą prekių tiekimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Perkamos produkcijos apimtys ir kiekiai gali keistis priklausomai nuo VšĮ Utenos PSPC poreikių, nekeičiant Tiekėjo pasiūlytos kainos.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties priede Nr.1 Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 1(vienerius) kalendorinius metus.

2.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

2.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*).

2.4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d.

nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

2.4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

2.4.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės), mokėjimo sąlygos ir įvykdymo užtikrinimas

3.1. Sutarties kaina:

Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio. Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamas įkainis (be PVM). Jei nurodyta suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Sutartis sudaroma eurai.

Bendra preliminarinė Sutarties kaina su PVM žodžiais: 50 882,02 Eur. (penkiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai du euro centai.)

* preliminarus prekių kiekis gali kisti $\pm [20]$ procentų.

** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkami stulpeliai nepildomi ir nurodoma priežastys, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

3.2. Į kiekvienos prekės įkainį įskaityti visi mokesčiai prekių tiekimo, jų pristatymo, [dokumentacijos parengimo], [prekių tiekimo], jų [pristatymo], [montavimo], [įdiegimo], [paleidimo], [derinimo], garantinio aptarnavimo bei kitos išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodyta bendra preliminarinė Sutarties kaina su PVM (toliau vadinama – **Sutarties kaina**) yra tik orientacinė ir gali nesutapti su galutine tiekėjui mokama kaina. Galutinė kaina tiekėjui priklauso nuo įvykdytų sutartinių įsipareigojimų/pristatytų prekių kiekio. Galutinė Sutarties kaina apskaičiuojama faktiškai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų/pristatytų prekių kiekį, padauginant iš pateiktoje lentelėje nurodytos prekės vieneto kainos/įkainio bei pridėdant PVM sumą už pristatytas prekes (jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui reikia mokėti PVM).

3.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama, jei pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui reikia mokėti PVM. Šiuo atveju Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + (B_1 \times Q_1 + B_2 \times Q_2 + \dots + B_n \times Q_n);$$

$$B_n = P_n \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right).$$

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina;

A – pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

B_n – naujas prekės įkainis su PVM;



Q_n – nepristatytų prekių kiekis;
 P_n – prekės įkainis be PVM;

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.5. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.6. Mokėjimai atliekami eurais mokėjimo pavedimu:

3.6.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka **per 30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos. Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per nustatytą terminą nuo tos dienos, kai pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš pirkėjo sąskaitos.

Jei pirkėjas tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti pirkėjui per 45 kalendorines dienas nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

Pirkėjui grąžintinos sumos gali būti išskaičiuojamos iš bet kokių mokėjimų, kuriuos pirkėjas turi sumokėti tiekėjui. Šiuo atveju tiekėjas ir pirkėjas gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl grąžinimo dalimis.

3.6.2. Pirkėjas už perkamas Prekes (paslaugas) Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT492140030002131892;

AB Nordea Bank Finland Plc Lietuvos sk.;

Banko kodas 21400.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Prekių perdavimas ir kokybė

4.1. Prekes Tiekėjas pristato savo transportu ir iškrauna savo jėgomis.

4.2. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti techninę specifikaciją, sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus ir kitų dokumentų, nustatančių prekių kokybę, reikalavimus. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės.

Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas pirkėjo priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, perkančioji organizacija įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

Ypatingos skubos atvejais, kai su tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, pirkėjas gali atlikti darbus tiekėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja tiekėją apie atliktus darbus.

Garantinio laikotarpio įsipareigojimai turi būti numatyti techninėse specifikacijose. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai abi Sutarties šalys pasirašo prekių perdavimo - priėmimo aktą.

4.3. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavardė, vardą ir pareigas sąskaitoje-važtaraštyje bei savo parašą patvirtindamas antspaudu

4.4. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos fasuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio ir kokybės, pretenzijos Pardavėjui pateikiamos ne vėliau kaip per 10 d. jas konstatavus. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri Pardavėjo ir Pirkėjo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis. Tais atvejais, kai randami užslėpti prekių trūkumai, pretenzijos Pardavėjui pateikiamos tuoj pat.

4.5. Komisijai nustačius prekių trūkumą ar radus nekokybiškas prekes, Pardavėjas per 3 d. įsipareigoja trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis, o negalint to padaryti - grąžinti už jas gautas lėšas.

4.6.. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas

4.6.1. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, pirkėjas išrašo tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą pagal Sutarties priede pateiktą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto formą. Jame nurodoma diena, kai tiekėjas pirkėjui priimtiniu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą pirkėjas privalo išrašyti per 30 dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei pirkėjas per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

4.6.2. Kol pirkėjas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra pirkėjo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

5. Šalių atsakomybė

5. Sutarties pažeidimas

Vienai sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę :

reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
reikalauti atlyginti nuostolius;
pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);
reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
nutraukti Sutartį.

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Laiku neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas sumoka 0,02 % (dvi šimtasias) dydžio delspinigius nuo laiku nepatvirtintų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

Pristatymo terminų nesilaikymas :



Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar įvykdyti kitus Sutartinius įsipareigojimus iki Sutartyje numatyto termino, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 % nuo Sutarties kainos (jei nenumatytas sutartinių įsipareigojimų vykdymas etapais) ar nuo nepristatytų prekių/neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalies,) delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Delspinigiai skaičiuojami skaičiuojant nuo Sutartyje visiems sutartiniais įsipareigojimams (jei nenumatytas Sutarties vykdymas etapais) ar nuo neįvykdytai sutartinių įsipareigojimų daliai (jei numatytas Sutarties vykdymas teikimas etapais) teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visi sutartiniai įsipareigojimai/neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis buvo faktiškai įvykdyti.

Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, nurodyti delspinigiai visada skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos su PVM.

Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% Sutarties kainos su PVM, pirkėjas gali, prieš tai įspėjęs tiekėją, nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi nedelsdama informuoti kitą Šalį pranešdama raštu. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Konfidencialumo įsipareigojimai

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.2. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.3. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį:

Pirkėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį šiais atvejais:

kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

kai tiekėjas sudaro subtiekimą Sutartį be pirkėjo leidimo;

kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

kai keičiasi tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir pirkėjui raštu pareikalavus tiekėjas per 14 kalendorinių dienų nepateikia naujo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

kai pratęsus Sutarties galiojimo laikotarpį, tiekėjas nepateikia atitinkamai pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

jei tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 procentų Sutarties kainos.

8.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.3.1. kai Pirkėjas nevyko ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas-dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

8.3.2. kai Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 d. raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato 7 dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Sutarties pažeidimai nepašalinami, laikoma, kad Sutartis nutraukta nuo trūkumams pašalinti nurodyto termino pasibaigimo dienos.

8.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. Kitos nuostatos

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.4. Esminės Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

10.5. Kitos sąlygos gali būti pakeistos abiejų Šalių raštišku susitarimu.

10.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.7. Sutarties priedai:

10.7.1. priedas Nr. 1 „Prekės/jų kiekiai pagal specifikaciją“;

Pirkėjo vardu

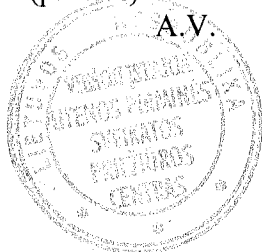
Tiekėjo vardu

<i>Pirkėjo pavadinimas</i>	<i>Tiekėjo pavadinimas</i>
<i>Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras</i>	<i>UAB Diamedica</i>
<i>Adresas Aukštakalnio g.5, Utena, LT-28151</i>	<i>Adresas Molėtų pl. 73, LT-14259 Vilnius</i>
<i>Įmonės kodas 283839950</i>	<i>Įmonės kodas 111768155</i>
<i>Banko pavadinimas, kodas AB SEB bankas</i>	<i>Banko pavadinimas, kodas</i>
<i>Sąskaitos numeris LT71 7044 0600 0251 6164</i>	<i>Sąskaitos numerisLT492140030002131892</i>
<i>Tel. (8 389) 63770, faks. (8 389) 63750</i>	<i>PVM mokėtojo kodasLT117681515</i>
	<i>Tel.(8-5)2790080, faks.(8-5)2107286</i>

Direktorius
Vladislavas Kadleris

(parašas)

A.V.



Generalinis direktorius
Stasys Križanauskas

(parašas)

A.V.

