

RANGOS SUTARTIS
2015-04-07 Nr. (7.34) 174DS-1
Visaginas

VĮ „Visagino energija“ (juridinio asmens kodas 110087517), atstovaujama generalinio direktoriaus Zigmo Jurgutavičiaus (toliau – **Užsakovas**),

UAB „Evikonas“ (juridinio asmens kodas 155581488), atstovaujama direktoriaus Viktoro Lakino, (toliau – **Rangovas**), ir

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“, sudarė šią rangos sutartį, (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užsakovas paveda, o Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika imasi atlikti archyvo remonto darbus, pagal VĮ „Visagino energija“ sudarytą ir patvirtintą 2014-11-28 žiniaraštį Nr.(10.14)38Ž-54 ir 2015-04-07 samatą Nr.(10.16)SD39-47.

1.2. Užsakovas, Sutartyje numatyta tvarka, įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus Darbus.

1.3. Darbai turi būti atlikti taip, kad atitiktų visus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentus, standartus ir normas.

1.4. Rangovas perduoda Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Sutarties kaina yra **47.817,89 Eur** (*keturiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniolika eurų 89 euro centai*) be PVM.

2.2. Pirkimo sutarties esminė sąlyga yra pirkimo sutarties kaina, kuri nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.3. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų, prietaisų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Rangovui priklausančios išlaidos.

2.4. Atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi eurai.

2.5. PVM apskaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.6. Atsiskaitymo tvarka:

2.6.1. Darbus Užsakovas apmoka atskirais mokėjimais už faktiškai atliktus darbus, pagal Rangovo pateiktus ir Užsakovo patvirtintus atliktų darbų aktus ir tinkamai išrašytą sąskaitą-faktūrą.

2.6.2. Apmokėjimas už darbus pagal patvirtintus priėmimo-perdavimo aktus vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo to momento, kai Užsakovas, pasirašo aktą ir gauna Rangovo tinkamai išrašytą sąskaitą-faktūrą.

2.6.3. Už etapais atliktus darbus Rangovui mokama iki 95 proc. sutarties kainos.

2.6.4. Galutinis apmokėjimas atliekamas po to, kai Rangovas įvykdo visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pateikia tinkamai įformintą darbų bei vykdomosios dokumentacijos priėmimo aktus, pagal Rangovo pateiktą sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos pateikimo Užsakovui.

2.6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą, jei Rangovas nevykdo, netinkamai ar ne laiku vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, įskaitant bet neapsiribojant nekokybišką darbų atlikimą arba dėl kitų priežasčių atsiradusius darbų defektus, iki šių darbų kokybė bus ištaisyta ir/ar pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.

2.6.6. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant baudas, delspinigius ir kitas netesybas pagal šią sutartį), atitinkamai mažindamas Rangovui mokėtinas sumas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Savo nuožiūra tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, visas su patikrinimu susijusiais Užsakovo turėtas išlaidas apmoka Rangovas.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo darbų atlikimo termino, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo dokumentuose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus pats ar trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų eigoje atsiliekiama nuo darbų atlikimo termino ar pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Perduoti Rangovui darbų vietą prieš darbo pradžią ir reikalui esant atlikti visus inžinerinių sistemų atjungimus.

3.2.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

3.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Esant reikalui nurodyti Rangovui vietas medžiagų sandėliavimui, buitinių vagonėlių pastatymui.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Pagal savo profesines žinias ir patirtį Rangovas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų ekonomiškai optimalūs bei naudingi. Rangovas pirmiau paminėtus pasiūlymus dėl pakeitimų bei pakankamus jų pagrįstumo įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas susipažįsta su pasiūlymais per 5 kalendorines dienas po Rangovo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą.

3.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.2. Darbus atlikti pagal žiniaraštį, laikydamasis statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai statybos dokumentai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.4.3. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius, prietaisus ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.

3.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui darbų techninio priėmimo aktą ir vykdomąją dokumentaciją.

3.4.5. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad darbai atlikti laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai ar nekokybiškai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Defektus Rangovas privalo taisyti nedelsiant, priešingu atveju – Užsakovas turi teisę sulaikyti tolesnius mokėjimus pagal atliktų darbų aktus už tuos darbus, kuriuose nustatyti defektai, iki tol, kol jie bus pašalinti ir ištaisyti

nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

3.4.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

3.4.8. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei darbų vykdymo vietoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir/ar gadinami. Priešingu atveju Rangovas atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.

3.4.9. Darbų atlikimui naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

3.4.10. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą raštu apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, vykdyti ir/ar baigti darbus (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą). Neatlikęs šios pareigos nustatytais terminais Rangovas praranda teisę remtis minėtomis aplinkybėmis siekdamas darbų termino pratęsimo ir/ar nuostolių atlyginimo.

3.4.11. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

3.4.12. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

4. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju, jei subtiekJai/subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme.

4.2. Visi subtiekJai/subrangovai, kuriuos ketina pasitelkti Rangovas, yra nurodyti Rangovo Pasiūlyme, todėl Rangovas gali pakeisti subtiekėjus/subrangovus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

4.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekJas/subrangovas, nekokybiškai atlieka darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekJas/subrangovas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subtiekJas/subrangovas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subtiekėją/subrangovą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodamos subtiekėjo/subrangovo pakeitimo priežastis. Tokiu atveju šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subtiekėjo/subrangovo pakeitimo. Abiejų šalių pasirašytas protokolas pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalis, o subtiekJas/subrangovas laikomas atitinkamai pakeistu.

4.4. Rangovui pažeidus subtiekėjų/subrangovų keitimo tvarką bus laikoma, kad Rangovas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.5. Bet kokių atveju, subtiekėjo/subrangovo pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdamas šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subtiekėjų/subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.6. Subtiekėjų/subrangovų samdymas nelaikomas sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

5. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Rangovas privalo vykdyti darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licenzijų

gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo darbus.

5.2. Darbus Rangovas turi tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais.

5.3. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas apmoka neginčytiną darbų dalį.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Rangovas turi atlikti darbus laikydamasis šių terminų:

6.1.1. Darbų pradžia – šios sutarties pasirašymo data.

6.1.2. Darbų pabaiga – momentas, kai bus baigti visi Sutartyje numatyti darbai, abiejų Šalių pasirašytas darbų priėmimo-perdavimo aktas bei tinkamai perduoti būtini atliktų darbų vykdomoji dokumentacija (išpildomosios nuotraukos, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, perdavimo eksploatacijai dokumentai ir kt.), bet ne vėliau kaip iki 2015-08-31.

6.1.3. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto galutinio darbų termino.

7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir/ar vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimui pagal šią Sutartį vykdymui.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies raštišku reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 mėnesius dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

9. GARANTIJOS

9.1. Garantinis laikotarpis atliktiems darbams – 60 mėnesių. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų priėmimo – perdavimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos.

9.2. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

9.3. Garantiniu eksploatacijos laikotarpiu pretenzijas dėl įrangos gedimo, darbų kokybės Užsakovas pateikia Rangovui raštu, o šis praneša Užsakovui raštu apie savo atstovo paskyrimą apžiūrėti objekto eksploatacijos vietoje, jei tokia apžiūra reikalinga. Jei Rangovas per 3 darbo dienas, po Užsakovo raštiško kreipimosi dienos, nepaskyrė atstovo ir neatvyko apžiūrėti objekto, Užsakovas vienašališkai surašo aktą apie nustatytus defektus ar tiesioginę tokių defektų padarytą žalą ir siunčia jį Rangovui.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, neužbaigęs darbų sutartyje numatytu laiku, moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10.3. Rangovui nepagrįstai atsisakius atlikti darbus, numatytus šioje sutartyje, pastarasis moka Užsakovui 10 procentų sutarties kainos baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

10.4. Jei Rangovas nepašalina padarytų defektų per Užsakovo pranešime nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę mažinti darbų kainą papildomų išlaidų bei kitų susijusių nuostolių suma (į šią sumą įeina išlaidos ekspertams, konsultantams, trečiųjų asmenų teisėtiems reikalavimams padengti dėl to, kad Rangovas nesilaikė darbų atlikimo terminų ar kitaip pažeidė sutartį, taip pat kitos sumos kurias Užsakovas tinkamai pagrindė). darbų kainos sumažinimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už terminų praleidimą.

11. INFORMACIJA IR KONFIDENCIALUMAS

11.1. Visa informacija, kurią šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos šalies sutikimas.

11.2. Šalis, pažeidusi Sutarties 11.1. punkto reikalavimus privalo sumokėti kitai šaliai 5 proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos (antro parašo datos) ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šiam pirkimui pasirašytą Sutartį. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo pareigų vykdyti sutarties pagrindu atsiradusias prievolės.

12.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, pranešęs Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų šiais atvejais:

12.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba daugiau nei 60 kalendorinių dienų vėluoja galutinai pabaigti darbus;

12.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs Užsakovui apie Sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nemoka už tinkamai atliktus ir priimtus darbus, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus pagal šią Sutartį.

12.4. Tiek viena, tiek kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis paskelbta bankrutuojančia.

12.5. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti vieną kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

12.7. Šios Sutarties nuostatos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

12.8. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose.

12.9. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.10. Sutarties pasirašymo metui prie Sutarties pridedami Priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys“

12.10.1. 2014-11-28 žiniaraštis Nr.(10.14)38Ž-54;

12.10.2. 2015-04-07 sąmata Nr.(10.16)SD39-47.

UŽSAKOVAS

VĮ „Visagino energija“
Taikos pr. 26A, a.d. Nr. 3, 31002 Visaginas
Įmonės kodas 110087517
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
A/s LT597400037279723810
PVM kodas LT100875113
Tel. (8 386) 25900,
Faks. (8 386) 60860
Generalinis direktorius

Zigmas Jurgutavičius
2015-04-07



Gamybos technikos skyriaus
viršininkas
Valerjan Vitkovskij

Vyriausioji buhalterė
Viktorija Kantakevičienė

Remonto darbų ir techninės
priežiūros inžinierė
Larisa Bogatyriova

Juristas
Tomas Zaleckas

RANGOVAS

UAB „Evikonas“
Adresas: Parko g. 14-501, Visaginas
Įmonės kodas: 155581488
Bankas: AB Šiaulių bankas
Banko kodas: 71822
A/s LT037182200005467138
PVM mokėtojo kodas LT555814811
Tel. (8 386) 61481
Faks. (8 386) 34211
Direktorius

Viktor Lakin
2015-04-07



A.V.

Aprūpinimo direktorius
Rimantas Vaparavičius