

NUOMOS SUTARTIS Nr. B5-80

2016 m. kovo 17 d.

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas **188774975** (toliau vadinama - **Nuomininku**) atstovaujama, administracijos direktoriaus **Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal administracijos nuostatus ir **UAB „ORGSITUS“**, įmonės kodas **148447439** (toliau vadinama - **Nuomotoju**), atstovaujama direktoriaus **Arūno Baltrulionio**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau bendrai vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai - **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau vadinama – **Sutartimi**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Nuomotojas įsipareigoja duoti **Nuomininkui** laikinai už užmokestį valdyti ir naudotis **36** mėnesių terminui biuro įrangą **Canon iRADV C5030** (toliau vadinama – **Įranga**), kurios specifikacija detalizuota šios **Sutarties** priede o **Nuomininkas** įsipareigoja mokėti nuomos mokesčių žemiau nurodytomis sąlygomis ir terminais.

Nuomotojas pareiškia ir garantuoja, kad **Įranga** priklauso jam nuosavybės teise, nėra įkeista, areštuota ar kitaip apribotos teisės ja disponuoti, taip pat, kad **Įranga** yra be defektų, pilnai ir kokybiškai funkcionuoja.

2. NUOMOS MOKESTIS IR MOKESTIS UŽ ĮRANGA ATLIKTAS KOPIJAS

2.1. Bendra preliminarai didžiausia galima **Sutarties** vertė – **6991,38 Eur** (šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt vienas euras ir 38 ct) su PVM.

2.2. Nuomos mokestis ir mokestis už įrangą atliktas kopijas nurodytas šios **Sutarties** priede „Įrangos nuomos įkainiai ir specifikacija“.

2.3. **Įrangos** nuomo kaina, **Sutarties** galiojimo metu, gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM). Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami PVM, įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama **Sutarties** dalis

1. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. **Nuomotojas** įsipareigoja:

3.1.1. Iki **2016 m. balandžio 1 dienos**, pagal perdavimo-priėmimo aktą, perduoti **Nuomininkui Įrangą** ir instaliuoti ją **Nuomininko** nurodytoje vietoje.

3.1.2. Apmokyti **Nuomininko** atstovą tinkamai naudotis **Įranga**.

3.1.3. Užtikrinti kokybišką ir nenutrūkstamą **Įrangos** darbą, įskaitant, bet neapsiribojant šiais veiksmais:

- a) **Įrangos** derinimas, remontas (atliekamas remiantis **Nuomininko** iškvietimais);
- b) planinis profilaktinis valymas ir priežiūra (atliekamas kas 60 000 kopijų, bet ne rečiau kaip kas 1 (vienas) kartas į 6 (šešis) mėnesius);
- c) savalaikis besidėvinčių dalių keitimas (atliekama remiantis faktine detalių būseną);
- d) sąnaudinių (eksploatacinių) medžiagų tiekimas (pagal poreikį).

3.1.4. **Nuomininkui** pranešus apie **Įrangos** gedimą, atvykti į **Įrangos** eksploatavimo vietą ne vėliau kaip per 12 **Nuomininko** darbo valandų po gauto pranešimo apie gedimą arba pagal atskirą susitarimą abiem pusėms priimtinais terminais;

3.1.5. Savo sąskaita šioje **Sutartyje** nustatytais terminais pakeisti visas susidėvėjusias ar sugedusias **Įrangos** detales ar komplektuojančias dalis naujomis kokybiškomis detalėmis ar dalimis ir aprūpinti **Nuomininką Įrangos** eksploatacijai būtinomis medžiagomis. Šalys susitaria, kad visos pakeistos **Įrangos** dalys yra **Nuomotojo** nuosavybė.

3.2. **Nuomininkas** įsipareigoja:

3.2.1. Naudoti **Įrangą** vadovaujantis **Nuomotojo** pateikta naudojimo instrukcija;

3.2.2. Užtikrinti *Įrangos* išsaugojimą;

3.2.3. *Įrangos* priežiūros ir remonto darbus leisti atlikti tik *Nuomotojo* atstovams.

3.2.4. Atlyginti gedimų, kurie įvyko dėl *Nuomininko* kaltės (*Įrangą* naudojant nesilaikant *Įrangos* instrukcijos reikalavimų), šalinimo išlaidas. *Nuomininkas* moka tik už sugadintas detales. *Įrangą* sugadinus nepataisomai, *Nuomininkas* atlygina jos vertę, kuri yra nurodyta Sutarties priede „Įrangos nuomos įkainiai ir specifikacija“, atskaičius nusidėvėjimą. Šalys susitaria, kad *Įrangos* visiško nusidėvėjimo terminas yra 48 (keturiasdešimt aštuoni) mėnesiai. *Nuomotojas* turi teisę reikalauti iš *Nuomininko* apmokėti transporto išlaidas, jei atvykus *Nuomotojo* specialistams paaiškėjo, jog tai nebuvo gedimas. Gedimai turi būti įforminami aktu, pasirašytu abiejų Šalių.

3.2.5. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, grąžinti *Nuomotojui Įrangą* tokios pat būklės, kokios ją gavo, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą.

2. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. *Papildomas mokestis* apskaičiuojamas pagal *Nuomininko* paskutinę kiekvieno einamojo mėnesio darbo dieną užpildomas ir siunčiamas *Nuomotojui Įrangos* skaitiklių parodymų lenteles. Įvertinant padarytų kopijų skaičių, baziniu formatu laikomas A4. Todėl:

- A3 formato kopija lygi dviem A4 formato kopijoms,
- dvipusė A4 formato kopija lygi dviem A4 formato kopijoms,
- dvipusė A3 formato kopija lygi keturioms A4 formato kopijoms.

4.2. Už *Įrangos* nuomą ir *Papildomą mokestį Nuomininkas* sumokama *Nuomotojui* Sutartyje nurodytais įkainiais ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.3. *Įrangos* padarytų atspaudų skaičius vidutiniškai per mėnesį: **1000** nespaltotų spaudų ir **500** spalvotų spaudų. Jei *Nuomininkas* neviršis šio mėnesinio spaudų skaičiaus, turi sumokėti už numatytą vidutinį per mėnesį kopijų kiekį.

3. ATSAKOMYBĖ

5.1. *Nuomotojui* laiku neatsiskaičius už *Įrangos* nuomą, o *Nuomotojui* raštu pareikalavus skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. *Nuomotojui* nevykdant *Įrangos* nuomos paslaugų (*Įranga* neveikia) ilgiau nei 14 dienų ir *Nuomotojui* raštu pareikalavus *Nuomininkas* moka baudą **50 Eur (penkiasdešimt eurų)**.

5.3. Šalys iš dalies ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu toks nevykdymas atsirado dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Šalių veiklos, kurios traktuojamos kaip Force Majeure. Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo per 10 dienų raštu apie tai informuoti kitą šalį. Jeigu šios aplinkybės tęsis ilgiau kaip 2 mėnesius, šalys tariaisi dėl Sutarties sąlygų pakeitimų ar visiško jos nutraukimo.

4. SUTARTIES TERMINAI

6.1. Sutartis įsigalioja nuo **2016 m. balandžio 1 d. ir galioja 36 mėn.**

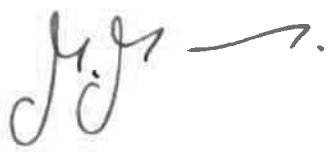
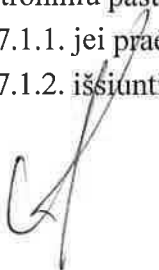
6.2. Ši Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą *Šalių* susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva. *Šalis*, Sutarties nutraukimo iniciatorė, kitą šalį turi raštu įspėti prieš 60 dienų.

6.3. Jei *Nuomininkas* anksčiau laiko nenurodydamas priežasties nutraukia Sutartį, tai jis privalo sumokėti *Nuomotojui* netesybų baudą, kuri lygi lykusių mėnesių iki Sutarties galiojimo pabaigos nuomos mokesčių sumai, bet ne daugiau nei 6 mėnesių nuomos mokesčio sumą.

5. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdam šią Sutartį, įteikiami Šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu ar faksimiliniu ryšiu. Pranešimai, neturintys juridinės reikšmės, gali būti siunčiami elektroniniu paštu. Raštiški pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

- 7.1.1. jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po to, kai jis buvo išsiųstas registruotu paštu;
- 7.1.2. išsiuntimo faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena - kitą darbo dieną;



7.1.3. įteikiant pasirašytinai - tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

7.2. Sutartis gali būti papildyta ir/arba pakeista (*Nuomotojui* pakeitus nuomuojamą *Įrangą* į analogišką ar pan.), tik raštišku *Šalių* susitarimu.

7.3. Pasibaigus nuomos Sutarčiai ir *Nuomininkui* pageidaujant *Nuomotojas* gali parduoti nuomuojamą Įrangą už abipusiai suderintą kainą.

7.4. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybose. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, kreiptis į teismą.

7.5. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.6. Sutarties priedas „Įrangos nuomos įkainiai ir specifikacija“ yra konfidencialus ir viešai neskelbiamas be kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

7.7. Sutartis ir jos priedai pasirašomi dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. SUTARTIES PRIEDAS

6.1. „Įrangos nuomos įkainiai ir specifikacija“.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Nuomotojas

UAB „ORGSITUS“

Staniūnų g. 72c-202

Biuras: Klaipėdos g. 99 K1-1D,

LT-371503 Panevėžys

Tel.(8-45) 572472 Fax.(8-45) 572473

A/s Nr. LT88 70440 60002804821

AB „SEB“ bankas

Banko kodas: 70440

Įmonės kodas: 148447439

PVM mokėtojo kodas: LT484474314

info@orgsitus.lt

Arūnas Baltrulionis

Direktorius

A.V.



Nuomininkas

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

Tel.(8 459) 35503, faksas. (8 459) 35510

A.s. Nr. LT854010043400050030

AB DnB NORD Bankas

Banko kodas: 40100

Įmonės kodas: 188774975

El. paštas: savivaldybe@kupiskis.lt

Marius Mališauskas

Administracijos direktorius

A.V.

