

**RADVILIŠKIO R. SAV. ŠNIŪRAIČIŲ KADASTRINĖS VIETOVĖS KRUOJOS UP.
DALIES BASEINO GRIОВIŲ, JŲ STATINIŲ REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIES**
Nr. 2016-158
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai šešioliktųjų metų kovo mėnesio dešimta diena

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, kodas 188726247, adresas Aušros a. 10, LT82196 Radviliškis, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju (toliau – Užsakovas), ir UAB „Pasvalio melioracija“, juridinio asmens kodas 269100250, kurio registruota buveinė yra Taikos g. 41, Pasvalio m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Ramūno Stulgos, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Radviliškio r. sav. Šniūraičių kadastrinės vietovės Kruojos up. dalies baseino griovių, jų statinių remonto darbai.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Radviliškio r. sav.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

2.2. Statybos darbai turi būti atlikti iki 2016-10-01.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	65941,26 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt vienas euras 26 ct.)
PVM	13847,66 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni eurai 66 ct.)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	79788,92 Eur (septyniasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 92 ct.)

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja mokėti už atliktus statybos darbus pagal atliktus per praėjusį laikotarpį statybos darbų perdavimo – priėmimo aktus, pridedant pažymas, PVM sąskaitas faktūras.

3.2.2. Užsakovas už atliktus darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT727044060005674757;

AB Seb bankas;


Radviliškio r. sav. Šniūraičių kadastrinės vietovės Kruojos up. dalies baseino griovių, jų statinių remonto darbai

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Rangos sutartis yra užtikrinama netesybomis (bauda) – 5 proc. nuo bendros pirkimo sutarties kainos su PVM.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Rangovui nesilaikius arba uždelsus darbų atlikimo terminus ir neįgijus teisės į darbų terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

5.2. Rangovas nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos sutarties kainos ir atlyginta Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant ir išlaidas už papildomai atliktus darbus ir sunaudotas medžiagas, kurie buvo atlikti ištaisius paslaugų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. (dešimt proc.) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Nerijus Mataitis	Ramūnas Stulga
Adresas	Aušros a. 10, 82196 Radviliškis	Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys
Telefonas	(8 422) 69 137	(8 451) 34 152
Faksas	(8 422) 69 000	(8 451) 34 151
El. paštas	nerijus.mataitis@radviliskis.lt	pasvaliomelioracija@takas.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Užsakovo vardu

Rangovo vardu

Radviliškio rajono savivaldybės administracija
kodas 188726247
Aušros a. 10, LT 82196 Radviliškis,
tel. +370 422 69004;
faksas +370 422 69000
el. paštas:
A/s LT917300010002570179
AB bankas Swedbankas
Banko kodas 73000
Direktorė



Jolanta Margaitienė

UAB „Pasvalio melioracija“
Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys
Įregistravimo kodas 269100250
Tel., (8 ~ 451) 34 152
Faks. (8 ~ 451) 34 151
El. paštas pasvaliomelioracija@takas.lt
AB Seb bankas
Atsisk. sąskaita Nr. LT727044060005674757
Banko kodas 70440



Generalinis direktorius

Ramūnas Stulga

**RADVILIŠKIO R. SAV. ŠNIŪRAIČIŲ KADASTRINĖS VIETOVĖS KRUOJOS UP.
DALIES BASEINO GRIОВIŲ, JŲ STATINIŲ REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIES
Nr.**

BENDROSIOS SĄLYGOS

Turinys

1. Pagrindinės Bendrosios statybos rangos sutarties sąlygų sąvokos
2. Bendrųjų sutarties sąlygų taikymas
3. Sutartiniai įsipareigojimai
- 3.1 Bendri įsipareigojimai
- 3.2 Rangovo įsipareigojimai
- 3.3 Užsakovo įsipareigojimai
4. Statybos darbų eiga
5. Statybos darbų perdavimas ir priėmimas.
6. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas
7. Intelektinės nuosavybės teisės
8. Rangovo personalas
9. Apskaita
10. Statybos darbų kainos ir mokėjimai
- 10.1. Kainos arba kainodaros taisyklės
- 10.2. Mokėjimai
11. Statybos rangos sutarties dokumentų keitimas
12. Statybos rangos sutarties dokumentų keitimo įforminimas
13. Teisių ir pareigų perleidimas
14. Subrangos sutartys
15. Šalių įsipareigojimų vykdymo vėlavimas
16. Statybos rangos sutarties įvykdymo užtikrinimas
17. Statybos objekto draudimas
18. Statybos rangos sutarties nutraukimas užsakovo iniciatyva
19. Statybos rangos sutarties nutraukimas rangovo iniciatyva
20. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės
21. Ginčų sprendimo tvarka
22. Korespondencija ir pranešimai
23. Statybos rangos sutarties nuostatų negaliojimas
24. Statybos rangos sutarties kalba
25. Taikomi įstatymai
26. Mokesčiai

**1. PAGRINDINĖS BENDROSIOS STATYBOS RANGOS SUTARTIES SĄLYGŲ
SĄVOKOS**

- 1.1. **Užsakovas** – Lietuvos ar užsienio valstybės fizinis ar juridinis asmuo, kuris investuoja lėšas į statybą ir kartu atlieka užsakovo funkcijas.
- 1.2. **Rangovas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo, kita užsienio organizacija, turintys įstatymais nustatytą teisę užsiimti statyba.
- 1.3. **Užsakovo atstovas** – Užsakovo kuriam nors laikui paskirtas asmuo, siekiant įgyvendinti Statybos rangos sutartį ir veikiantis Užsakovo vardu, apie kurį pranešama rangovui.

- 1.4. **Rangovo atstovas** – Rangovo įvardytas Statybos rangos sutartyje arba kuriam nors laikotarpiui paskirtas asmuo, kuris veikia Rangovo vardu.
- 1.5. **Užsakovo personalas** – Užsakovo atstovas ir visi kiti tarnautojai, Užsakovui dirbantys asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui.
- 1.6. **Rangovo personalas** – Rangovo atstovas ir visas personalas, kuriuos Rangovas įdarbina statybvietyje, taip pat visas kitas personalas, padedantys Rangovui vykdyti darbus.
- 1.7. **Subrangovas** – fizinis ar juridinis asmuo statybos rangos sutartyje numatyta darbų daliai atlikti.
- 1.8. **Statybos rangos sutartis (toliau vadinama – Sutartis)** – Užsakovo ir Rangovo susitarimas ir kiti dokumentai, įforminti raštu Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka ir pasirašyti abiejų šalių, pagal kurių Rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą suprojektuoti ir pastatyti pagal Užsakovo užduotį statinį ir atlikti kitus statybinius darbus, užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas statybos darbams atlikti sąlygas, priimti darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.
- 1.9. **Statyba** – veikla, kurios tikslas – (sumontuoti, nutiesti) naują, rekonstruoti, remontuoti ar griauti esamą statinį.
- 1.10. **Statybos darbai** – visi darbai, atliekami statant arba griauinant statinį.
- 1.11. **Garantinis laikas** – laikas per kurį Rangovas užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal sutartyje nustatytą paskirtį.
- 1.12. **Darbų atlikimo etapai** – laikotarpis ar terminai, per kuriuos rangovas turi atlikti Statybos darbus ar užbaigti jų dalies atlikimą pagal Sutartį ar šalių suderintus statybos darbų atlikimo terminus.
- 1.13. **Statinys** – visa tai, kas sukurta statybos darbais naudojant statybos produktus ir yra tvirtai sujungtas su žeme.
- 1.14. **Inžinerinis statinys** – susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai, kanalai, taip pat visi statiniai, kurie nėra pastatai.
- 1.15. **Melioracijos darbai** – naujų melioracijos statinių statyba, esamų rekonstravimas, remontas, nugriovimas, šių statinių priežiūra, taip pat kultūrtechninių, agromelioracinių ir agrocheminių dirvos gerinimo priemonių įgyvendinimas.
- 1.16. **Melioracijos statiniai** – melioracijai naudojami įvairūs statiniai (grioviai, slenksčiai, greitvietės, vandens pralaidos, drenažo rinktuvai ir sausintuvai, siurblynės, šuliniai, vandens nuleistukai ir kt.).
- 1.17. **Statybviety** – statinio statybos darbų vieta (teritorija, kurios ribos nustatomos statinio projekte atsižvelgiant į vykdomus statybos darbus, kuri gali sutapti ar nesutapti su statybos sklypo ribomis).
- 1.18. **Statybos sklypas** – žemės naudojimo tikslinės paskirties nustatytų ribų žemės sklypas (teritorijos dalis), kuriame atliekami statybos darbai.
- 1.19. **Statinio projektas** – normatyvinių statybos techninių dokumentų, kuriuose pateikiami užsakovo sumanyto statinio sprendiniai (aiškinamoji dalis, projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statinio statybai įteisinti ir vykdyti, visuma.
- 1.20. **Normatyvinis statybos techninis dokumentas** – dokumentas, kuris nustato statinio projektavimo, statybos, statinio pripažinimo tinkamu naudoti, statinio naudojimo, priežiūros ir nugriovimo reikalavimus, taisykles, bendruosius principus ir charakteristikas. Tai statybos techniniai reglamentai, statybos bei statinių naudojimo ir priežiūros taisyklės, standartai, techniniai liudijimai, metodiniai nurodymai, rekomendacijos.
- 1.21. **Statybos produktas** – pagamintas produktas, numatomas ilgam laikui įkonstruoti, įmontuoti, įdėti ar instaliuoti į pastatą ar inžinerinį statinį.
- 1.22. **Techninis liudijimas** – bet kuris dokumentas, patvirtinantis statybos produkto tinkamumą naudoti techninį įvertinimą pagal statinio, kuriame numatoma šį produktą naudoti, esminius reikalavimus ir nustatantis techninius statybos produkto reikalavimus.

- 1.23. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame pateiktus techninius reikalavimus turi atitikti apibūdinamas produktas, procesas ar paslauga.
- 1.24. **Paslėptos statinio konstrukcijos ir paslėpti darbai** – konstrukcijos paslėptos vėliau sumontuotų kitų konstrukcijų, ar statybos darbai, paslėpti vėliau atliktų darbų.
- 1.25. **Statybos rangos sutarties šalys** – „Užsakovas“, „Rangovas“, „Šalis“, o abi kartu – „Šalys“.

2. BENDRŲJŲ STATYBOS RANGOS SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

- 2.1. Bendrosios Statybos rangos sutarties sąlygos taikomos Užsakovo vykdomiems Statybos darbų pirkimams, jeigu jos yra nurodytos Statybos rangos sutartyje ir Šalys raštu nesusitaria kitaip.
- 2.2. Atsižvelgiant į Statybos darbų pobūdį ir mastą, vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis gali būti taikomos ir Specialiosios sutarties sąlygos (jų nėra).

3. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Bendri įsipareigojimai

- 3.1.1. Rangovas įsipareigoja per Statybos rangos sutartyje nustatytą terminą pastatyti pagal Užsakovo užduotį statinį arba atlikti kitus Statybos darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Statybos darbams atlikti sąlygas, priimti darbų rezultatą ir sumokėti Statybos rangos sutartyje nustatytą kainą.
- 3.1.2. Statybos rangos sutarties Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga).
- 3.1.3. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Išlaidas, susijusias su šių kliūčių šalinimu Šaliai privalo atlyginti kita šalis. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3.2. Rangovo įsipareigojimai

- 3.2.1. Rangovas įsipareigoja vykdyti Statybos darbus pagal Statinio projektą, vadovautis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, teritorijų planavimo dokumentais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.
- 3.2.2. Rangovas, vykdydamas Statybos darbus, privalo laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų, už kurių pažeidimus jis ir atsako.
- 3.2.3. Aprūpinti statybą medžiagomis, įrengimais, detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis privalo Rangovas, jeigu Statybos rangos sutartis nenustato, kad tai daryti yra Užsakovo pareiga.
- 3.2.4. Užtikrina, kad Statybos darbus atliktų kvalifikuotas personalas.
- 3.2.5. Rangovas privalo vykdyti Statybos darbų atlikimo metu gautus Užsakovo rašytinius nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštaruoja Statybos rangos sutarties sąlygoms ir Normatyviniams statybos techniniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.
- 3.2.6. Įformina normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nurodytus statinio statybos dokumentus ir perduoda juos Užsakovui; atlieka konstrukcijų tyrimus bei atidengia paslėptas konstrukcijas ir paslėptus darbus bei atlieka bandymus.
- 3.2.7. Jeigu Statybos rangos sutartyje reikalaujama teikti ataskaitas apie Statybos darbų eigą, Rangovas privalo teikti šias ataskaitas Užsakovo numatytais terminais ir forma. Jeigu Statybos rangos sutartyje reikalaujama pateikti galutinę ataskaitą, Rangovas ją privalo pateikti Užsakovo nustatyta forma, kai įvykdyti Statybos rangos sutartyje nustatyti įsipareigojimai.

- 3.2.8. Leidžia Užsakovo įgaliotiems asmenims, kai tai susiję su jų pareigų vykdymu, netrukdomai patekti į statybvietais, statomus ar griunamus statinius bei minėtų asmenų reikalavimu pateikia visus statybos dokumentus.
- 3.2.9. Dalyvauja perduodant statinį naudoti.
- 3.2.10. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, taip pat už tai, kad nepasiekė šiuose dokumentuose ar Statybos rangos sutartyje numatytų statybos darbų rodiklių.
- 3.2.11. Rangovas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:
- 3.2.12. penkerius metus;
- 3.2.13. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.);
- 3.2.14. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų.
- 3.2.15. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo darbų rezultato atidavimo naudoti dienos.

3.3. Užsakovo įsipareigojimai

- 3.3.1. Užsakovas privalo laiku suteikti žemės sklypą statybai (statybvietai), kurio dydis ir būklė turi atitikti Statybos rangos sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti statybą.
- 3.3.2. Statybos rangos sutartyje numatytais atvejais ir tvarka Užsakovas privalo perduoti Rangovui naudotis pastatus ir įrenginius, gauti reikalingus leidimus, suteikiančius teisę Rangovui vykdyti tam tikrus darbus bei teikti kitas sutartyje numatytas paslaugas.
- 3.3.3. Užsakovas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Statybos darbų eigą ir kokybę, statybos darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.
- 3.3.4. Užsakovas, nustatęs nukrypimus nuo Statybos rangos sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti Statybos darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui. Užsakovas, nepranešęs apie pastebėtus trūkumus, netenka teisės jais remtis ateityje.

4. STATYBOS DARBŲ EIGA

- 4.1. Statybos darbų pradžia laikoma diena (įrašyta į statybos darbų žurnalą ar techninės priežiūros darbų žurnalą). Statybvietais priėmimas atskirai iš Užsakovo neforminamas, kadangi atliekami valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių rekonstrukcijos darbai.
- 4.2. Statybos darbai turi būti atliekami vadovaujantis Statybos rangos sutartyje numatytais reikalavimais, sąlygomis ir reglamentais.
- 4.3. Rangovas Statybos darbus atlieka ir priduoda iki 2016-10-01.
- 4.4. Jeigu pasikeičia Statybos darbų atlikimo būtinos sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįsti pirminiai įsipareigojimai pasirodė esanti neteisinga ar nepakankama, su tuo susijęs Grafikas ar kitos susijusios sąlygos turi būti nedelsiant pataisytos. Šalys atlieka tokius pataisymus geranoriškai bendradarbiaudamos, siekiant atlikti Statybos darbus maksimaliai gerai ir ekonomiškai.
- 4.5. Visais atvejais statinys (jo dalis) turi būti pastatytas iš tokių statybos produktų, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus. Statinys (jo dalis) turi būti statomas ir pastatytas, o statybos sklypas tvarkomas taip, kad statybos metu ir naudojant pastatytą statinį trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki statybos pradžios, galėtų būti pakeistos tik pagal normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas.

- 4.6. Statinio (jo dalies) Statybos darbų pabaiga laikoma diena, kai Statybos darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas aktu, kurį pasirašo dvi Šalys (kai Užsakovas patvirtina Statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą).

5. STATYBOS DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS.

- 5.1. Atlikus statinio (jo dalies) projekte numatytus Statybos darbus bei įvykužius nutiestų inžinerinių tinklų kontrolinius matavimus, Rangovas praneša Užsakovui apie pasirengimą perduoti atliktų darbų rezultatą. Gavęs šį pranešimą, Užsakovas privalo nedelsdamas pradėti Statybos darbų priėmimą.
- 5.2. Statybos darbų priėmimą organizuoja ir atlieka Užsakovas savo lėšomis. Įstatymų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytais atvejais priimant Statybos darbų rezultatą gali dalyvauti atitinkamų valstybės institucijų atstovai, savivaldybės tarnautojai.
- 5.3. Užsakovui, iš anksto priėmusiam atskiro darbų etapo rezultatą, pereina šio rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika, išskyrus atvejus, kai tai įvyko dėl Rangovo kaltės. Jeigu Užsakovas pradeda naudotis statiniu iki jo priėmimo, statinio atsitiktinio žuvimo rizika tenka Užsakovui.
- 5.4. Statybos darbų perdavimas ir priėmimas įforminami aktu bei pažyma, kuriuos pasirašo dvi šalys. Jeigu viena iš šalių atsisako pasirašyti aktą, jame daroma žyma apie atsisakymą ir aktą pasirašo kita šalis. Vienašalis perdavimo aktas gali būti teismo pripažintas negaliojančiu, jeigu teismas pripažįsta, kad kita šalis atsisakė aktą pasirašyti pagrįstai.
- 5.5. Įstatymų ir Statybos rangos sutarties nustatytais atvejais, taip pat kai to reikalauja atliktų Statybos darbų pobūdis, prieš priimant Statybos darbus, atlikus bandymus ir kontrolinius matavimus. Statybos darbai gali būti priimami tik esant teigiamiems bandymų bei kontrolinių matavimų rezultatams.
- 5.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Statybos darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal Statybos rangos sutartyje numatytą paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas ir Užsakovas negali pašalinti.
- 5.7. Statinį pripažinti tinkamu naudoti organizuoja Rangovas teisės aktų nustatyta tvarka.

6. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Šalys laiko Statybos rangos sutartyje nurodyta informacija paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti sutartį. Statybos rangos sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiama tik tiek, kiek to reikia Statybos rangos sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šio sutarties vykdymo tikslus.
- 6.2. Ši nuostata lieka galioti trejus metus po šios Statybos rangos sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.
- 6.3. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Statybos rangos sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos šalies medžiagą. Medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota.
- 6.4. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos šalies gautos informacijos, kuri atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Statybos rangos sutartyje nurodytus tikslus. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir pirkimo sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

- 6.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.
- 6.6. Rangovas iš anksto pateikia Užsakovui bet kokius vadovus, instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Statybos rangos sutartimi arba kurių Užsakovui reikia Darbams naudoti.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 7.1. Užsakovas atlygina Rangovui nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių dėl patentinių, prekių ženklų, autoriinių, gretutinių ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Statybos darbų ar jų dalies naudojimo Užsakovo šalyje.
- 7.2. Jeigu šalys raštu nesusitaria kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir kitus rezultatus ir kitus rezultatus atliekant darbus, kurie yra Statybos rangos sutarties objektas, priklauso Rangovui.
- 7.3. Tačiau, nesant Rangovo autoriinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus Darbų rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

8. RANGOVO PERSONALAS

- 8.1. Rangovo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe. Užsakovo atstovas gali pareikalauti, kad Rangovas atleistų bet kurį Statybvietėje įdarbintą arba į Statybos darbų vykdymą įtrauktą asmenį, įskaitant, jeigu reikėtų, Rangovo atstovą, kuris:
- 8.1.1. nuolat blogai ir nerūpestingai tvarko kokius nors reikalus, susijusius su Statybos rangos sutarties atlikimu:
- 8.1.1.1. pareigas vykdo nekompetentingai arba aplaidžiai;
- 8.1.1.2. nesugeba laikytis kurių nors Statybos rangos sutarties sąlygų;
- 8.1.1.3. nuolat savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkosaugai.
- 8.2. Užsakovo prašymu Rangovas pateikia asmenų, kuriuos gali tekti įleisti į Užsakovo patalpas dėl priežasčių, susijusių su Statybos rangos sutarties vykdymu, vardus, pavardes ir adresus bei nurodo kiekvieno tokio asmens santykius su Rangovu, taip pat pateikia bet kokias kitas Užsakovo reikalaujamas žinias. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti įleisti į Užsakovo patalpas bet kokius Rangovo ar Rangovo pasitelktų trečiųjų šalių darbuotojus, kurių buvimas Užsakovo patalpose, Užsakovo nuomone, nepageidautinas.
- 8.3. Užsakovo prašymu Rangovas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens konfidencialumo pasižadėjimą, kad toks asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) išipareigojimų reikia laikytis Statybos rangos sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ir pasibaigus.

9. APSKAITA

- 9.1. Rangovas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus, susijusius su visomis Užsakovo kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su Statybos darbais.
- 9.2. Reikalui esant, Užsakovo prašymu Rangovas leidžia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui bet kokių protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus, Rangovo patalpose ar kitose Užsakovo nurodytose vietose, pasidaryti tokių sąskaitų, įrašų kopijas, ir Rangovas pateikia Užsakovui ar jo nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti.
- 9.3. Šalys užtikrina, kad fiksuos visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su šio objekto vykdymu bei saugos šiuos dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų po objekto pripažinimo tinkamu naudoti teisės aktų nustatyta tvarka.

10. STATYBOS DARBŲ KAINOS IR MOKĖJIMAI

10.1. Statybos darbų kainos

- 10.1.1. Sutarties kaina yra Rangovui mokamas Statybos rangos sutartyje sutartas atlyginimas. Kaina nurodoma su pridėtinės vertės mokesčiu ir atskirai – pridėtinės vertės mokestis.
- 10.1.2. Į Statybos darbų kainą įeina Rangovo atlikto darbo atlyginimas ir jo turėtų išlaidų kompensavimas pagal sąmatą.
- 10.1.3. Statybos rangos sutartyje numatytiems darbams atlikti sudaroma konkrečios suvestinės, lokalinės ir objektinės sąmatos. Statybos darbai atliekami pagal Rangovo sudarytą sąmatą, atitinkančią pirkimo dokumentų reikalavimus.
- 10.1.4. Jeigu būtina atlikti papildomų darbų arba dėl kitų svarbių priežasčių Rangovui tenka didinti kai kurių statybos darbų kainą, jis privalo laiku apie tai pranešti Užsakovui. Jeigu Užsakovas nesutinka padidinti – Rangovas turi teisę atsisakyti Statybos rangos sutarties. Tokiu atveju Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti už atliktus Statybos darbus. Jeigu Rangovas laiku neįspėja Užsakovo, kad yra būtina didinti Statybos darbų kainą, jis privalo įvykdyti Statybos rangos darbų sutartį už joje numatytą kainą.
- 10.1.5. Statybos rangos darbų sutartyje nurodyta konkreti Statybos darbų kaina, Rangovas neturi teisės reikalauti ją padidinti, o Užsakovas – sumažinti. Ši taisyklė taip pat taikoma ir tais atvejais, kai Statybos rangos sutarties sudarymo momentu nebuvo galima tiksliai numatyti viso Statybos darbų kiekio arba visų Statybos darbams atlikti būtinų išlaidų, išskyrus atvejus, kai buvo padarytos projektų autorių akivaizdžios klaidos.
- 10.1.6. Kai Rangovo faktinės išlaidos yra mažesnės negu buvo numatyta, nustatant atliekamų Statybos darbų kainą, Rangovui išlieka teisė gauti atlyginimą, numatytą Statybos rangos sutartyje, jeigu Užsakovas neįrodo, kad ekonomija turėjo neigiamos įtakos Statybos rangos sutartyje numatytai darbo kokybei.

10.2. Mokėjimai

- 10.2.1. Užsakovas, patikrinęs ir priėmęs atliktus darbus, suteiktas paslaugas iš Rangovo ir, pasirašęs sąskaitas, atliktų darbų aktus, parengtus pagal pateiktas sąmatas konkursui, pažymas, kaip tinkamas apmokėti, jas su kitais reikiama dokumentais teikia Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos tarnybai.
- 10.2.2. Pirkėjas už atliktus darbus atsiskaito Tiekėjui per 3 mėnesius nuo pateiktas tinkamai užpildytos PVM sąskaitos-faktūros, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktų ir pažymų. Užsakovas pasilieka teisę 5 % (penkis) visos statybos montavimo darbų vertės Rangovui sumokėti už atliktus darbus po šio statinio pripažinimo tinkamu naudoti.
- 10.2.3. Sutartiniai mokėjimai Rangovui vykdomi Statybos rangos sutartimi numatyta valiuta ar valiutomis.

11. STATYBOS RANGOS SUTARTIES DOKUMENTŲ KEITIMAS

- 11.1. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Statybos rangos sutarties dokumentuose jeigu šie pakeitimai nepakeičia Statybos rangos sutartyje numatytų Statybos darbų pobūdžio.
- 11.2. Jeigu dėl tokių pakeitimų padidėja ar sumažėja išlaidos ar laikas, reikalingas Rangovui įvykdyti bet kurias Statybos rangos sutarties nuostatas, Statybos darbų atlikimo terminai atitinkamai pakoreguojami ir Statybos rangos sutarties dokumentai atitinkami pakeičiami.
- 11.3. Rangovas turi teisę reikalauti atlyginti protingas išlaidas, padarytas dėl Statybos rangos sutarties dokumentų defektų nustatymo ir pašalinimo.

12. STATYBOS RANGOS SUTARTIES DOKUMENTŲ KEITIMO ĮFORMINIMAS

- 12.1. Statybos rangos sutarties dokumentai gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu ar protokolu, pasirašytu abiejų Statybos rangos sutarties šalių.

13. TEISIŲ IR PAREIGŲ PERLEIDIMAS

- 13.1. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Statybos rangos darbų sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 13.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Statybos rangos sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

14. SUBRANGOS SUTARTYS

- 14.1. Rangovas turi teisę pasitelkti savo prievolėms įvykdyti kitus asmenis – subrangovus, kuriuos Užsakovas patvirtina raštu iki Statybos rangos sutarties sudarymo.
- 14.2. Jeigu užduočiai įvykdyti pasitelkiami subrangovai, tai Rangovas tampa Generaliniu rangovu (įrašoma sutartyje).
- 14.3. Generalinis rangovas atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą ir netinkamą įvykdymą, o subrangovams – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
- 14.4. Užsakovas ir subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su Statybos rangos sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su generaliniu rangovu, pažeidimą.

15. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VĖLAVIMAI

- 15.1. Jeigu Statybos rangos sutarties vykdymo metu Rangovas ar jo subrangovai susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti darbus, Rangovas nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.
- 15.2. Per protingą laikotarpį po Rangovo pranešimo gavimo Užsakovas įvertina padėtį ir gali savo nuožiūra pratęsti Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, numatant delspinigius arba jų nenumatant, išskyrus nenugalimos jėgos (Force Majeure) ir Užsakovo kaltės atvejus. Tokiu atveju Šalys turi patvirtinti įsipareigojimų vykdymo pratesimą, atlikdamos Statybos rangos sutarties pakeitimus.
- 15.3. Vėlavimas suteikti reikiamus dokumentus ir informaciją yra laikomas vėlavimu atlikti Statybos darbus.
- 15.4. Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 Užsakovas už atliktus darbus, paslaugas arba prekes apmoka atsižvelgiant į finansavimo galimybes. Už pavėluotą atsiskaitymą su rangovais (tiekejais) nebus Užsakovui skaičiuojami delspinigiai ar taikomos kitos sankcijos.

16. STATYBOS RANGOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 16.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, perkančiajai organizacijai pareikalavus, rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis 5 proc. darbų rangos sutarties kainos su PVM.
- 16.2. Už sutarties įvykdymo termino praleidimą nustatomos netesybos, kurios skaičiuojamos už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 % nuo neįvykdytos pagal sutartinius įsipareigojimus objekto kainos.

17. STATYBOS OBJEKTO DRAUDIMAS

- 17.1. Objekto draudimas nenumatomas.

18. STATYBOS RANGOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA

- 18.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Statybos rangos sutarties pažeidimo, Užsakovas gali nutraukti šią sutartį prieš penkiolika dienų pranešdamas Rangovui, jeigu Rangovas:
- 18.1.1. neatlieka nustatytu laiku Sutarties įvykdymo ir draudimo užtikrinimo;
 - 18.1.2. nebevykdo Statybos darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Statybos rangos darbų sutartį;
 - 18.1.3. negavęs Užsakovo sutikimo, visus Statybos darbus paveda vykdyti Subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, arba perleidžia Statybos rangos sutartį;
 - 18.1.4. bankrutuoja arba tampa nemokus, jo įmonės likvidavimas;
 - 18.1.5. duoda arba pasiūlo bet kokiam asmeniui kyšių kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Statybos rangos sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti.
- 18.2. Nutraukęs Statybos rangos darbų sutartį, Užsakovas gali baigti Statybos darbus ir (arba) pasirūpinti, kad tai atliktų kas nors kitas. Užsakovas ir tie kiti asmenys gali naudoti bet kuriuos Statybos produktus bei Rangovo projektavimo dokumentus.
- 18.3. Užsakovas įvertina savo pretenzijas Rangovui dėl sutarties nutraukimo, įvertina Rangovo atliktus Statybos darbus, laikinus darbus bei įrenginius ir nustato Rangovui mokėtiną sumą, iš kurios padengia Užsakovo patirtus praradimus ir nuostolius. Gautą likutį Užsakovas išmoka Rangovui.

19. STATYBOS RANGOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS RANGOVO INICIATYVA

- 19.1 Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Statybos rangos sutarties pažeidimų, Rangovas gali nutraukti šią sutartį prieš penkiolika dienų pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas:
- 19.1.1. neapmoka sutartu laiku už atliktus Statybos darbus;
 - 19.1.2. apskritai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 19.1.3. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas;
- 19.2. Įsigaliojus pranešimui dėl sutarties nutraukimo, Rangovas nedelsdamas privalo:
- 19.2.1. nutraukti visus Statybos darbus, išskyrus tokius, kuriuos atlikti dėl gyvybės ar nuosavybės apsaugos ar dėl Statybos darbų saugos yra būtina;
 - 19.2.2. perduoti Užsakovui Rangovo atliktus Statybos darbus, įrangą, medžiagas, dokumentus, už kuriuos Rangovui jau sumokėta;
 - 19.2.3. pašalinti iš Statybvietės visus laikinus darbus, įrenginius, Statybos produktus, išskyrus tuos, kurie būtini Statybos darbų saugai užtikrinti, ir pats palikti Statybvietę.
- 19.3. Įsigaliojus pranešimui dėl sutarties nutraukimo, Užsakovas nedelsdamas privalo:
- 19.3.1. grąžinti Rangovui atlikimo užtikrinimą;
 - 19.3.2. sumokėti Rangovui už atliktus Statybos darbus;

20. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 20.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Statybos rangos sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Statybos rangos sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo protingai kontroliuoti bei protingai numatyti Statybos rangos sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 20.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Statybos rangos sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.
- 20.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

- 20.4. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Statybos darbų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą, bet ne didesnę kaip 35 dienų laikotarpį Statybos darbams atnaujinti.
- 20.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Statybos rangos sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.
- 20.6. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Statybos rangos darbų sutartį. Šiuo atveju nei viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

21. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 21.1. Jeigu tarp Užsakovo ir Rangovo kyla ginčų, kylančių iš šios Statybos rangos sutarties, Šalys deda visas pastangas išspręsti tokius ginčus draugišku tarpusavio susitarimu.
- 21.2. Jeigu kylančių iš šios Statybos rangos sutarties ginčų nepavyko išspręsti savitarpio susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. KORESPONDENCIJA IR PRANEŠIMAI

- 22.1. Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Statybos rangos sutarties vykdymui.
- 22.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija, perduodami bet kurios šalies pagal šią Statybos rangos sutartį, sudaromi raštu ir perduodami asmeniškai, registruotu paštu, patvirtinant gavimą, ar faksimilinio ryšio priemonėmis.

23. STATYBOS RANGOS SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

- 23.1. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Statybos rangos sutartimi, nutaria, kad kuri nors neesminė Statybos rangos sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojanti ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Statybos rangos sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.
- 23.2. Jeigu teismas nustato, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Statybos rangos sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiame negaliojime ištaisyti.

24. STATYBOS RANGOS SUTARTIES KALBA

- 24.1. Statybos rangos sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 24.2. Visi susirašinėjimai ir kiti su Statybos rangos sutartimi susiję dokumentai, kuriais šalys turi apsieisti, sudaromi lietuvių kalba.

25. TAIKOMI ĮSTATYMAI

- 25.1. Statybos rangos sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

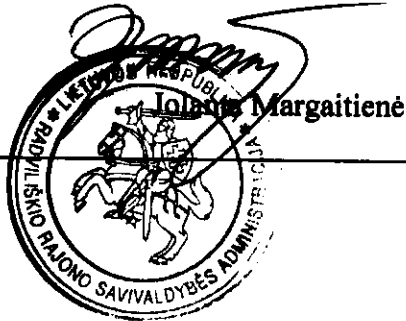
26. MOKESČIAI

26.1. Užsienio Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licenzijų mokesčius ir kitus apmokestinimus, taikomus už Lietuvos teritorijos ribų.

Užsakovas:

Radviliškio rajono savivaldybės administracija
kodas 188726247
Aušros a. 10, LT 82196 Radviliškis,
tel. +370 422 69004;
faksas +370 422 69000
el. paštas: jolanta.margaitiene@radviliskis.lt
A/s LT917300010002570179
AB bankas Swedbankas
Banko kodas 73000

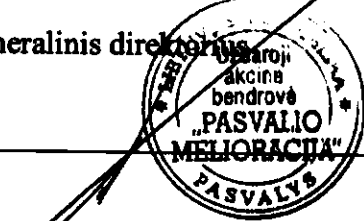
Direktore



Rangovas:

UAB „Pasvalio melioracija“
Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys
Įregistravimo kodas 269100250
Tel., (8 ~ 451) 34 152
Faks. (8 ~ 451) 34 151
El. paštas pasvaliomelioracija@takas.lt
AB Seb bankas
Atsisk. sąskaita Nr. LT727044060005674757
Banko kodas 70440

Generalinis direktorius



Ramūnas Stulga