

6.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Visuotinės dotacijos valdytojas	Projekto vykdytojas
Teisinė forma	Valstybės biudžetinė įstaiga	Biudžetinė įstaiga
Pavadinimas	Lietuvos mokslo taryba	Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centras
Adresas	Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius, Lietuva	Instituto alėja 1, 58344 Akademija, Kėdainių raj., Lietuva
Kodas	188716281	302471203
Telefono Nr.	(8 5) 212 4933	(8 347) 37271
Fakso Nr.	(8 5) 261 8535	(8 347) 37096
El. paštas	info@lmt.lt	lammc@lammc.lt

6.4. Pirmiau nurodytu adresu Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta ir jai žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis teisėtomis informavimo priemonėmis.

7. Sutarties priedai

1 priedas. Projekto aprašymas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861);

2 priedas. Projekto biudžetas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861);

3 priedas. Finansinio identifikavimo forma (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861);

4 priedas. Paraiškos dėl projekto finansavimo B dalis.

II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškos giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637; 2012, Nr. 90-4698), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2008, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-349 „Dėl Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 132-5093; 2010, Nr. 148-7606), ir Apraše vartojamas sąvokas.

2. Šalių funkcijos ir įsipareigojimai:

2.1. Taryba įsipareigoja:

- 2.1.1. prižiūrėti Sutarties nuostatų laikymąsi;
- 2.1.2. atlikti Projekto lėšų naudojimo kontrolės procedūras ir veiksmus, susijusius su lėšų išmokėjimu Projektą vykdytojams;
 - 2.1.2.1. priimti ir registruoti Projekto vykdytojo Tarybai teikiamus avanso, tarpinius ir galutinį mokėjimo prašymus;
 - 2.1.2.2. tikrinti mokėjimo prašymuose (ir su jais pateiktuose išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentuose) nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;
 - 2.1.2.3. tikrinti, ar pagal Sutartį finansuojami darbai yra atlikti, prekės įsigytos bei paslaugos suteiktos ir kad mokėjimo prašymuose deklaruotos su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos buvo padarytos ir nepažeidžia ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų bei Apraše nustatytų reikalavimų;
 - 2.1.2.4. prireikus prašyti Projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, jei nepakako mokėjimo prašyme pateiktos informacijos ar dokumentų mokėjimo prašymui tinkamai įvertinti ir (ar) patvirtinti;
 - 2.1.2.5. rengti mokėjimo paraiškas Finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui;
 - 2.1.2.6. užtikrinti, kad tinkamomis finansuoti pripažintos išlaidos atitinka išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisykles, yra padarytos ir apmokėtos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytu laikotarpiu;
 - 2.1.2.7. vykdyti dvigubo tos pačios veiklos išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;
 - 2.1.2.8. priimti sprendimus dėl grąžintinų ES fondų lėšų susigrąžinimo iš Projekto vykdytojo, susigrąžinti šias lėšas iš Projekto vykdytojo, vykdyti grąžintinų ir grąžintų ES fondų lėšų apskaitą;
- 2.1.3. atlikti Projekto įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės procedūras:
 - 2.1.3.1. priimti, registruoti ir įvertinti Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir ataskaitas po Projekto užbaigimo;
 - 2.1.3.2. prireikus prašyti Projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, jei nepakako Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.3.1 punkte nurodytose ataskaitose pateiktos informacijos ataskaitoms tinkamai įvertinti;
 - 2.1.3.3. informuoti Projekto vykdytoją apie Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.3.1 punkte nurodytų ataskaitų vertinimo rezultatus;
 - 2.1.3.4. bent kartą per Projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje vadovaudamasi Projekto administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta patikrų vietoje atlikimo tvarka;
 - 2.1.3.5. vykdyti Projekto pirkimų priežiūrą;
 - 2.1.3.6. tirti su Projektą įgyvendinimu susijusius pažeidimus ir priimti sprendimus dėl Projekto sustabdymo, nutraukimo ir (ar) išmokėtų lėšų susigrąžinimo;
- 2.1.4. atlikti kitas su Sutarties įgyvendinimu susijusias funkcijas:
 - 2.1.4.1. žodžiu, raštu, Tarybos svetainėje (www.lmt.lt) ir ES struktūrinės paramos svetainėje (www.esparama.lt) teikti Projekto vykdytojui visą informaciją, reikalingą tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas;
 - 2.1.4.2. saugoti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtos veiksmų programos užbaigimo.

2.2. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

- 2.2.1. siekdamas Sutarties 1 priede numatytą Projekto tikslą, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;
- 2.2.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.2.3. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas tik su Projekto vykdymu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti, tinkamai ir laiku už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.2.4. užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;

2.2.5. turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms Projekto finansavimo lėšoms, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma Projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą. Kai projekto vykdytojo projekto finansavimo lėšoms banko sąskaitoje taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos, projekto vykdytojas gali atskiroje banko sąskaitoje tvarkyti daugiau nei vienam pagal atitinkamą veiksmų programą ir atitinkamą ES fondą finansuojamam projektui skiriamas lėšas. Tuo atveju, kai projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga, jis vienoje banko sąskaitoje gali tvarkyti daugiau nei vienam Priemonės projektui skiriamas lėšas. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad su kiekvienu projektu susiję sandoriai turėtų atskirą apskaitos kodą, taip garantuodamas kiekvieno projekto finansinių operacijų atsekamumą.

2.2.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

2.2.7. laikytis darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

2.2.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2002, Nr. 118-5296; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. 69-2641) (toliau – NPO aprašas), jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą;

2.2.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkte;

2.2.10. tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.2.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, užbaigimo ir šiuos dokumentus pateikti Sutarties bendrųjų sąlygų 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

2.2.12. laiku ir tinkamai pateikti Tarybai Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas bei galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą. Užbaigus Projektą Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte nustatytais terminais teikti Tarybai ataskaitas po Projekto užbaigimo;

2.2.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir atlikti savo veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.2.14. Tarybos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.12 punkte nurodytą ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.2.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Tarybą apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaudamasis Sutarties bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.2.16. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas grąžinti Tarybai dėl klaidos gauta didesnę Projekto finansavimo lėšų sumą, nei numatyta Sutartyje;

2.2.17. gavęs Tarybos sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ar pakeitimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį išmokėtos Projekto finansavimo lėšų sumos ar ją visą, per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.3.18. negrąžinus Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.16 ir (arba) 2.2.17 punktuose nurodytos sumos per Tarybos sprendime nurodytą terminą mokėti Lietuvos Respublikos finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.2.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be Tarybos raštiško sutikimo neperleisti, neperduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto finansavimo lėšos;

2.2.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be Tarybos raštiško sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos Projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti Tarybai nedelsdamas joms paaiškėjus;

2.2.21. užtikrinti, kad Projekto finansavimo lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas Projekto veiklų įgyvendinimo metu ir 5 (penkerius) metus po Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos dėl Projekto vykdytojo aplaidumo ar kaltės;

2.2.22. ne trumpesniam nei Projekto vykdymo laikotarpiui sudaryti darbo sutartį su mokslinio tyrimo vadovu. Su mokslinio tyrimo grupės nariais darbo sutartys turi būti sudarytos jų darbo Projekte laikotarpiui;

2.2.23. mokslinio tyrimo vadovui, mokslinio tyrimo grupės nariams (jei yra) ir kitam mokslinį tyrimą vykdančiam personalui užtikrinti tinkamas sąlygas Projektui vykdyti;

2.2.24. gavęs pajamų arba numatęs gauti iš anksto objektyviai apskaičiuojamų pajamų, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią leistiną skirti Projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Tarybą teikiant galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir ataskaitas po Projekto užbaigimo ir tokias pajamas vadovaudamasis Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių 18² punktu, grąžinti į valstybės biudžetą;

2.2.25. įgyvendindamas Projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.12 punkte nurodytas ataskaitas ir kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, Projekto vykdytojas turi naudotis DMS bei vadovautis Visuotinių dotacijų taisyklėmis, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams, taip pat Tarybos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis;

2.2.26. užtikrinti, kad būtų gauti fizinį ir juridinių asmenų sutikimai teikti jų duomenis (asmens duomenis, sutarčių sąlygas ir pan.) Tarybai ir kitoms struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas;

2.2.27. teikti Tarybai ar kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms Projekto veiklų įgyvendinimo metu sukurtus produktus (leidinius, tyrimus, studijas, metodikas, programas ir kt.), kurie galės būti skelbiami ES struktūrinės paramos svetainėje;

2.2.28. užtikrinti, kad išlaidos nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsdamas informuoti Tarybą bei grąžinti netinkamai kompensuotų lėšų dalį;

2.2.29. nedelsdamas pranešti Tarybai apie visus ginčus teismuose ar kitose ginčų nagrinėjimo institucijose (toliau – ginčai), kylančius tarp Projekto vykdytojo ir paslaugų teikėjų, prekių tiekėjų bei darbų atlikėjų dėl sutarčių, pagal kurias yra apmokamos Projekto finansavimo lėšos;

2.2.30. užtikrinti, kad deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas, pridėdami darbo santykius pagrindžiantys dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus (pavyzdžiui, būtų laikomasi maksimalios darbo laiko bei poilsio trukmės; darbo sutartį bei pakeitimus pasirašytų tinkami subjektai; darbo sutartyje būtų numatytos būtinosios sąlygos ir kt.).

2.2.31. 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos sudaryti fizines, technines ir finansines prielaidas išlaikyti sukurtus produktus ir rezultatus ir toliau juos naudoti.

3. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka Apraše nustatytus Projekto išlaidoms taikomus reikalavimus;

3.1.3. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.4. padarytos ir apmokėtos ne anksčiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir ne vėliau kaip Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

4. Mokėjimo prašymų teikimas ir tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo tvarka

4.1. Skirtos Projekto finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal jo su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais Tarybai teikiamus mokėjimo prašymus (avanso, tarpinius ir galutinį prašymą), parengtus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 4.6.1 punkte nurodytą atvejį, ir apmokant netiesiogines Projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma, taip pat pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas apmokamas išlaidas. Netiesioginės projekto išlaidos, apmokamos taikant vienodo dydžio normą, pagal fiksuotuosius Projekto išlaidų vieneto įkainius ir fiksuotąsias projekto išlaidų sumas, kurie nustatyti 2011 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 1K-264 „Dėl fiksuotųjų projekto išlaidų vieneto įkainių ir fiksuotųjų projekto išlaidų sumų nustatymo ir taikymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 102-4795), apskaičiuotos išlaidos laikomos realiomis, jeigu jos apskaičiuotos laikantis išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių.

4.3. Visos Projekto išlaidos, išskyrus netiesiogines Projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma, taip pat pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas apmokamas išlaidas, turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus(-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas(-ai) nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas – įsigaliojus Sutarčiai, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo lėšų ir su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais teikia Tarybai mokėjimo prašymus, kuriuose

deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar įsigytas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą), kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Tarybai su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai,

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas Projekto finansavimo lėšas ir nuosavas lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Tarybai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis;

4.7. Kartu su galutinio mokėjimo prašymu Projekto vykdytojas privalo pateikti Tarybai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Sukauptas palūkanas Projekto vykdytojas privalo grąžinti į Tarybos nurodytą sąskaitą (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojams, kurių projektų finansavimo lėšoms atidarytos banko sąskaitoms taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos). Tuo atveju, kai projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga ir vienoje banko sąskaitoje tvarko daugiau nei vienam Priemonės projektui skiriamas lėšas, sąskaitoje sukauptos palūkanos, jei per ataskaitinius metus jų suma viršija 50 litų, metams pasibaigus pervedamos į Tarybos nurodytą sąskaitą, o jei sąskaitoje sukaupytų palūkanų suma yra mažesnė arba lygi 50 litų, ji administruojama šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

4.8. Išankstinio mokėjimo išlaidos (vadovaujantis Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių 8.4 punktu) laikomos tinkamomis finansuoti tik tada, kai tiekėjas yra pateikęs finansų įstaigos ar draudimo įmonės sutarties įvykdymo garantijos arba draudimo laidavimo dokumentus dėl ne mažesnės negu išankstinio mokėjimo sumos.

4.9. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato Taryba, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

4.10. Nustačiusi, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo apie apmokėjimą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, Taryba paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydamą terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu Taryba negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, Taryba paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlikti Projekto patikrą vietoje. Tokiu atveju Taryba patvirtina tinkamą finansuoti tik tą išlaidų sumą, dėl kurios Projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

4.11. Projekto vykdytojui apmokamos visos arba dalis Tarybos nustatytų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų pagal tikslų Sutarties specialųjų sąlygų 2.2 punkte nustatyto Projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti Projekto išlaidų suma.

4.12. Projektui skirtos Projekto finansavimo lėšos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į Projekto vykdytojo atidarytą Sutarties 3 priede nurodytą Projekto sąskaitą.

4.13. Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Tarybai apie Sutarties 3 priede nurodytos kredito įstaigos sąskaitos duomenų pasikeitimą. Jei Projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo šiame punkte nurodytos pareigos ir Projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į jo anksčiau nurodytą kredito įstaigos sąskaitą, toks Projekto finansavimo lėšų pervedimas yra

laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojų.

4.14. Baigęs įgyvendinti Projekto veiklas, Projekto vykdytojas pateikia galutinį mokėjimo prašymą, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei Taryba, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad Projekto vykdytojų buvo išmokėta mažiau Projekto finansavimo lėšų, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo rodymo dokumentus, trūkstamos Projekto finansavimo lėšos jam pervedamos. Jei Taryba, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad išmokėta didesnė Projekto finansavimo lėšų suma, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo rodymo dokumentus, ji pareikalauja iš Projekto vykdytojo grąžinti perviršį į Tarybos nurodytą sąskaitą. Projekto sąskaitoje sukauptos palūkanos turi būti išskaičiuojamos iš galutinio mokėjimo prašymo arba grąžinamos Sutarties bendrųjų sąlygų 4.7 punkte nustatyta tvarka.

5. Avanso mokėjimas

5.1. Gavęs avansą, Projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, pateikdamas Tarybai mokėjimo prašymą, ne vėliau kaip po 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir su Taryba suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas nepradeda įgyvendinti Projekto ir nepatiria išlaidų, jis privalo grąžinti avansu išmokėtas lėšas ar jų dalį per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tarybos sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo gavimo dienos. Jei Projekto veiklų įgyvendinimo sparta neužtikrina efektyvaus avanso panaudojimo, Taryba, įvertinusi avanso poreikio sumažėjimą, gali pareikalauti grąžinti visą avansą arba dalį jo arba atitinkama dalimi sumažinti mokėtiną sumą pagal pateiktą mokėjimo prašymą.

6. Projekto patikra vietoje

6.1. Taryba, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 153–160 punktų nuostatomis, atlieka Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje.

6.2. Taryba apie Projekto patikrą vietoje raštu arba per DMS informuoja Projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Projekto patikros vietoje atlikimo dienos. Jei, Tarybos nuomone, išankstinis Projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą Projekto patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Projekto patikros vietoje rezultatams, Taryba Projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi Projekto vykdytojo.

6.3. Tarybos įgaliotas asmuo (-enys), atlikęs (-ę) Projekto patikrą vietoje, privalo supažindinti Projekto vykdytoją su Projekto patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad Projekto vykdytojas pasirašytų ant Projekto patikros vietoje lapo. Jei Projekto vykdytojas atsisako pasirašyti, tai pažymima Projekto patikros vietoje lape.

7. Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir informacija apie Projekto įgyvendinimo eigą

7.1. Projekto vykdytojas rengia ir Tarybai teikia:

7.1.1. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas;

7.1.2. galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

7.2. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos teikiamos kasmet ir su galutine Projekto įgyvendinimo ataskaita, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Projekto vykdytojų nepateikus Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos, Taryba fiksuoja įtariamą pažeidimą ir atlieka tyrimą Sutarties bendrųjų sąlygų 9.1 punkte nustatyta tvarka.

7.3. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. Projekto vykdytojas privalo 5 (penkerius) metus po galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos Tarybai teikti ataskaitas po Projekto užbaigimo. Nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Sutarties specialiosiose sąlygose gali būti nustatomas trumpesnis ataskaitų po Projekto užbaigimo teikimo laikotarpis.

7.5. Tarybos prašymu Projekto vykdytojas Tarybos nustatytais terminais teikia Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei ir (arba) Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priežiūrai ir ES struktūrinės paramos vertinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

8. Sutarties vykdymo kontrolė ir Šalių atsakomybė Projekto įgyvendinimo metu

8.1. Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Tarybos įgalioti asmenys turi teisę atlikti Projekto auditą ir kontrolę, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi, Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Visais atvejais, atsižvelgiant į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnį, turi būti sudaryta galimybė minėtų institucijų atsakingiems pareigūnams susipažinti su visais dokumentais projekto įgyvendinimo metu ir 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, pagal kurią buvo įgyvendintas Projektas, užbaigimo, tikrinti ir kontroliuoti Projektą. Dokumentų saugojimo terminai pratęsiami atliekant procesinius veiksmus arba pagrįstu Europos Komisijos prašymu.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais šių bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Taryba ir (arba) Švietimo ir mokslo ministerija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, patirtą Projekto vykdytojo ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Tarybos ir (arba) Švietimo ir mokslo ministerijos kaltės. Tarybai ir (arba) Švietimo ir mokslo ministerijai nekyla atsakomybė pagal šią Sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmų ar neveikimo.

9. Sutarties pažeidimai

9.1. Jei Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, taip pat jei Projekto vykdytojo pateikta Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita įvertinta neigiamai, Taryba turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį vadovaudamasi Tarybos sprendime nurodytais reikalavimais. Sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Visuotinių dotacijų taisyklėse nustatyta tvarka.

9.2. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Tarybą.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Projekto vykdytojas privalo suderinti su Taryba visus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiančius jo apimtį, išlaidas, pratęsiančius Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar

kitaip keičiančius Projektą ar Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Tarybą apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu.

10.2. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami:

10.2.1. Projekto vykdytoju raštu informuojant Tarybą apie pakeitimus Sutarties bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.2. Sutarties Šalims bendru sutarimu pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo (toliau – Papildomas susitarimas);

10.2.3. Tarybai vienašališkai priėmus sprendimą Sutarties bendrųjų sąlygų 10.12-10.14 punktuose numatytais atvejais.

10.3. Projekto vykdytoju pakanka raštu informuoti Tarybą apie Sutarties pakeitimus, kurie nėra nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte ir kurie neturi esminio poveikio Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams. Taryba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Projekto vykdytojo rašto gavimo dienos priima sprendimą dėl pritarimo Sutarties pakeitimui ar jo daliai ir apie savo sprendimą informuoja Projekto vykdytoją raštu arba per DMS. Sutarties pakeitimas ar jo dalis įsigalioja, jeigu jiems pritaria Taryba, nuo jos sprendimo priėmimo dienos.

10.4. Sutartis turi būti keičiama Šalims pasirašant Papildomą susitarimą, jeigu:

10.4.1. būtina pakeisti Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

10.4.2. Projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis kaip 20 procentų, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta mažesnė Projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir jei konkrečiai išlaidų kategorijai nenustatyti apribojimai;

10.4.3. planuotos Projekto stebėsenos rodiklių reikšmės mažėja daugiau kaip 10 procentų;

10.4.4. keičiasi Projekto vykdytojo teisinė forma;

10.4.5. keičiasi Projekto veiklos ir (arba) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.6. yra kitų nenumatytų aplinkybių, turinčių esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.7. Taryba priima sprendimą skirti Projektui papildomų Projekto finansavimo lėšų.

10.5. Atsiradus Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti Tarybai prašymą pakeisti Sutartį ir kartu su prašymu pateikti visus prašymą pagrindžiančius įrodymus.

10.6. Taryba Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais gavusi Projekto vykdytojo prašymą pakeisti Sutartį, turi įvertinti prašymo aplinkybes ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pateikti pastabas Projekto vykdytoju.

10.7. Taryba taip pat gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, pateikdama pasiūlymą Projekto vykdytoju.

10.8. Sprendimą dėl Sutarties pakeitimo Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais priima Taryba.

10.9. Tarybai priėmus sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, apie tai nedelsiant informuojamas Projekto vykdytojas. Jeigu Projekto vykdytojo prašymas pakeisti Sutartį atmetamas, Taryba išdėsto atmetimo motyvus informaciniame rašte.

10.10. Jeigu Taryba Projekto vykdytojo prašymui pakeisti Sutartį pritaria arba pritaria su tam tikromis sąlygomis, prie rašto Projekto vykdytoju, kuriuo pritariama Sutarties keitimui, pridedamas suderintas Papildomas susitarimas. Rašte nurodomas terminas, per kurį Projekto vykdytojas turi pasirašyti Papildomą susitarimą ir grąžinti jį Tarybai. Jeigu Projekto vykdytojas per nurodytą terminą neatsiunčia pasirašyto Papildomo susitarimo arba neinformuoja Tarybos apie aplinkybes, dėl kurių negalėjo jo pasirašyti, laikoma, kad Projekto vykdytojas nesutiko su pasiūlytu Sutarties pakeitimu.

10.11. Sutarties pakeitimai Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais įsigalioja tada, kai Papildomą susitarimą pasirašo abi Šalys, jeigu Papildomame susitarime nenurodyta kita data.

10.12. Taryba turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai ji priima sprendimą sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį, ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį, kai Projekto vykdytojas nesilaiko Sutarties nuostatų.

10.13. Taryba turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį, kai keičiasi Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti Sutartį.

10.14. Taryba turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį ir sumažinti Projekto finansavimą, ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį, kai perskaičiuojama didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti projekto išlaidų suma, vadovaujantis Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių 18² punktu, arba kai pasikeitus Projekto veikloms ar techniniams sprendimams, sumažėjus planuotoms Projekto stebėsenos rodiklių ir (arba) fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių reikšmėms arba įvykdžius visus numatytus Projekto pirkimus paaiškėja, kad sumažėjo Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma.

10.15. Sutarties bendrųjų sąlygų 10.12-10.14 punktuose nurodytais atvejais Taryba siunčia Projekto vykdytojui savo sprendimą pakeisti Sutartį. Projekto vykdytojui nesutikus su Sutarties pakeitimu arba nevykdant Sutarties sąlygų, Sutartis nutraukiama.

10.16. Tarybai priėmus sprendimą pradėti Sutarties nutraukimo procedūrą, ji raštu apie tai įspėja Projekto vykdytoją ir nustato ne mažiau kaip 10 darbo dienų terminą, per kurį Projekto vykdytojas gali pateikti motyvuotus paaiškinimus. Gautą informaciją Taryba turi išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paaiškinimų gavimo dienos arba nuo tos dienos, kai paaiškinimai turėjo būti gauti. Savo sprendimą Taryba siunčia Projekto vykdytojui. Taryba, atsižvelgdama į taikomus teisės aktus, turi teisę reikalauti grąžinti Projektui skirtas Projekto finansavimo lėšas, pateikdama Projekto vykdytojui rašytinį sprendimą ir nurodydama jame atitinkamus jo vykdymo terminus. Projekto vykdytojas privalo įvykdyti tokį sprendimą.

10.17. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir atsisakyti gauti Projekto finansavimo lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia Projekto finansavimo lėšų dalis.

11. Pirkimai

11.1. Projekto pirkimų planas, kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), turi būti pateiktas Tarybai per 14 kalendorinių dienų ir su Taryba turi būti suderintas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Projekto vykdytojas privalo:

11.2.1. už Projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimus vykdyti pagal pirkimų planą, suderintą su Taryba Sutarties bendrųjų sąlygų 11.1 punkte nustatyta tvarka;

11.2.2. Tarybai teikti dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos Sutarties bendrųjų sąlygų 11.4 ir 11.5 punktuose nustatyta tvarka.

11.3. Jei projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme, jis turi sudaryti sąlygas Tarybai prisijungus prie Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos tikrinti pirkimų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, procedūras.

11.4. Projekto vykdytojas, jei jis yra perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme, prieš atlikdamas pirkimus, privalo su Taryba suderinti tuos pirkimų dokumentus, pagal kuriuos perkamų panašių prekių ar paslaugų pirkimų projekte vertė viršija 50 000 Lt (penkiasdešimt tūkstančių litų) be PVM, arba kitų pirkimų dokumentus, jei to paprašo Taryba, įvertinusi pirkimų riziką.

11.5. Projekto vykdytojas, jei jis nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, prieš atlikdamas pirkimus, privalo su Taryba suderinti visų konkurso būdu atliekamų pirkimų dokumentus bei apklausos būdu atliekamų pirkimų, kurių vertė projekte viršija 100 000 Lt (šimtą tūkstančių litų) be PVM, dokumentus. Projekto vykdytojas privalo suderinti ir kitų pirkimų dokumentus, jei to paprašo Taryba, įvertinusi pirkimų riziką.

12. Informavimas apie Projektą

12.1. Projekto vykdytojas privalo vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, kaip numatyta Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio nuostatose, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

12.1.1. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdamas Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas, finansuojamas pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą iš Europos socialinio fondo lėšų pagal Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį;

12.1.2. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo pagal Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį. Minėta informacija privaloma dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose.

12.2. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklų pavyzdys, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 (su pakeitimais ir papildymais).

12.3. Tarybai pareikalavus, projekto vykdytojas turi pateikti projekto metu sukurtus mokslinio tyrimo rezultatus ir (arba) informaciją apie juos, skirtą viešai paskelbti paramos ir Tarybos svetainėse.

13. Dokumentų saugojimas

13.1. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, privalo sudaryti galimybę Sutarties 8.1 punkte nurodytiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, užbaigimo ir saugoti:

13.1.1. paraiškos dėl Projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;

13.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

13.1.3. Sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

13.1.4. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitų, galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos bei ataskaitų po projektų užbaigimo ir jų priedų kopijas bei kitus susijusius dokumentus;

13.1.5. mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;

13.1.6. susirašinėjimo su Taryba, Švietimo ir mokslo ministerija ir Finansų ministerija dokumentų kopijas;

13.1.7. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

13.1.8. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

14. Konfidencialumas

14.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinkty, kaupty ir apdorotą informaciją, duomenis (taip pat ir esančius Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje) apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendimams dėl Projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

14.2. Taryba įsipareigoja saugoti ir neviešinti su Sutarties sudarymu ir vykdymu gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją, susijusią su informavimo apie Projektą ir viešumo veiksmais, numatytais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose. Sutarties Šalims suteikiama teisė keisti turima informacija su kitomis institucijomis, administruojančiomis Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

14.3. Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

15. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

15.1. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15.2. Projekto vykdytojas turi teisę apskusti Finansų ministerijai Tarybos veiksmus ar neveikimą, susijusius su sprendimo dėl pažeidimo priėmimu, per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius Tarybos veiksmus ar neveikimą.

16. Pranešimai ir kitos sąlygos

16.1. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Taryba įregistruoja Projekto vykdytoją DMS naudotoju.

16.2. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip, Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami oficialiu raštu paštu, per DMS, faksu arba teikiami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių adresais.

16.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adreso, elektroninio pašto adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16.4. Sutartyje numatytos ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti siunčiami tik oficialiu raštu paštu arba pristatomi asmeniškai į Tarybos būstinę kartu su lydraščiu, išskyrus tuos atvejus, jeigu Finansų ministerija yra nustačiusi kitą ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimo būdą.

Šalių parašai

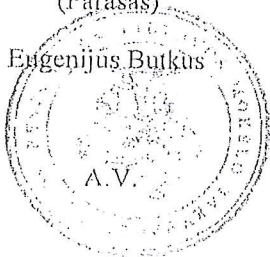
Tarybos atstovas:

Pirmininkas



(Parašas)

Eugenijus Butkus



Projekto vykdytojo atstovas:

Direktorius



(Parašas)

Zenonas Dabkevičius

A.V.



Lietuvos Respublikos
Tarybos pirmininkas

Dr. Eugenijus Butkus



ORIGINALAS PĖTUI
NEBŪS SIUNČIAMAS

LIETUVOS MOKSLO TARYBA

Budžetinė įstaiga, Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius, tel. (8 5) 212 4933, faks. (8 5) 261 8535, el. p. info@lmt.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188716281

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialo
Miškų institutui
Liepų g. 1, Girionių km., Kauno raj.

2015-06-17

Nr. 6B-VD-355

Mokslinio tyrimo vadovui
Stasiui Mizarui

DĖL PROJEKTO NR. VP1-3.1-ŠMM-07-K-03-067 GALUTINĖS ĮGYVENDINIMO
ATASKAITOS

Lietuvos mokslo taryba informuoja, kad 2015 m. birželio 17 d. buvo patvirtinta projekto
„Miškų tvarkymo darnumo ekonominis vertinimas“ Nr. VP1-3.1-ŠMM-07-K-03-067 galutinė
įgyvendinimo ataskaita.

Mokslo fondo direktorė

Aušra Vilutienė

grindinė projekto informacija

Projekto kodas	VP1-3.1-ŠMM-07-K-03-067
Projekto pavadinimas	Miškų tvarkymo darnumo ekonominis vertinimas (MTDEV)
Projekto būseną	Baigtas
Projekto baigimo data	2015-07-16
Projekto išlaidų suma:	140.593,78
Skirtas finansavimas:	140.593,78
Vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšos:	0,00
Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė nuo:	2013-04-30 iki: 2015-04-29
Įsisavintų lėšų dalis, %:	0,00
Apmokėta suma:	133.707,38
Išmokėtas finansavimas:	133.707,38
Išmokėta vykdytojo ir partnerio (-ių) lėšų:	0,00
Išmokėta avansu:	42.178,06
Užskaityta avanso suma:	42.178,06
Likusi užskaityti avanso suma:	0,00