



PROJEKTO
„MASIŠKAI MEDŽIUS NIKOJANČIŲ VABZDŽIŲ IR SU JAIS SUSIJUSIŲ
MIKROORGANIZMŲ TARPUSAVIO SĄVEIKOS EKOLOGIJĄ
KLIMATO KAITOS KONTEKSTE“,

PROJEKTO KODAS VP1-3.1-ŠMM-07-K-02-001
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS

2012 m. spalio 2 d. Nr. VP1-3.1-ŠMM-07-K-02-001
Vilnius

Atsižvelgdamos į tai, kad, kaip nustatyta Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 789 (Žin., 2008, Nr. 95-3722;), už Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos (toliau – Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programa) 3 prioriteto „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-3.1-ŠMM-07-K „Parama mokslininkų ir kitų tyrėjų mokslinei veiklai (visuotinė dotacija)“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimą atsakinga institucija yra visuotinės dotacijos valdytojas, paskirtas Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakyje Nr. 1K-349 (Žin., 2008, Nr. 132-5093; 2010, Nr. 148-7606) (toliau – Visuotinių dotacijų taisyklės), nustatyta tvarka,

atsižvelgdamos į tai, kad Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba) Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1K-283 „Dėl visuotinės dotacijos valdytojo paskyrimo“ (Žin., 2009, Nr. 105-4390) yra paskirta visuotinės dotacijos valdytoju,

atsižvelgdamos į tai, kad 2009 m. spalio 8 d. sutartimi „Dėl Visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo“ Nr. MES-62/14P-332/SSS-942-1 ir 2011 m. vasario 9 d. susitarimu Nr. 1 „Dėl 2009 m. spalio 8 d. Visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutarties Nr. MES-62/14P-332/SSS-942-1 pakeitimo“ Nr. 1S-4/K I/MES-3, sudarytais tarp Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Finansų ministerija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) ir Tarybos, Tarybai kaip visuotinės dotacijos valdytojui yra priskirta atsakomybė už Priemonės įgyvendinimą,

atsižvelgdamos į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektą, atitinkančią Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos ir Priemonės tikslus, rėmimą – jų įgyvendinimo finansavimą.

atsižvelgdamos į tai, kad pagal šią projekto finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra Europos socialinio fondo lėšos, kurios įtrauktos į Tarybai skirtus biudžeto asignavimus.


2012 m. spalio 2 d.

atsižvelgdamos į tai, kad Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas, remdamasis Tarybos 2011 m. gruodžio 28 d. paskelbtu kvietimu teikti paraiškas Nr. 2, pateikė paraišką skirti Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo ir atrankos procesus ir Taryba priėmė sprendimą suteikti paramą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdamos tai, kad projektų finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik šio projekto finansavimo ir administravimo sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES fondų skyrimo sąlygas, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1), 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Reglamentas Nr. 1828/2006),

Taryba, atstovaujama pirmininko Eugenijaus Butkaus, veikiančio pagal Tarybos nuostatus, ir

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas Lietuvos agrarinių ir miškų mokslo centro filialo Miškų instituto direktoriaus pavaduotojo mokslui Mariaus Aleinikovo, veikiančio pagal Projekto vykdytojo 2012 m. rugšėjo 27 d. įgaliojimą Nr. S1-216 (toliau – Šalys),

sudaro šią projekto „Masiškai medžius niokojančių vabzdžių ir su jais susijusių mikroorganizmų tarpusavio sąveikos ekologija klimato kaitos kontekste“, projekto kodas VP1-3.1-ŠMM-07-K-02-001 (toliau – Projektas), finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis);

1. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas pateikti atitinkamai Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti Tarybos pirmininko 2012 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-207, „Dėl antrojo kvietimo teikti paraiškas pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 3 prioriteto „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“ VP1-3.1-ŠMM-07-K priemonę

Atstovaujamas

Am.

Įvykdymas



4

5.3.1. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos teikiamos kiekvienais Projekto įgyvendinimo metais ne vėliau kaip per 30 dienų pasibaigus kalendoriniams metams. Jeigu Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia, nustatyta Sutarties specialųjų sąlygų 3.1 punkte, yra vėlesnė negu spalio 30 d., Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita už tuos kalendorinius metus nėra teikiama, o reikalinga informacija įtraukiama į Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitą už kitus kalendorinius metus. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita taip pat teikiama su galutine projekto įgyvendinimo ataskaita.

5.3.2. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu.

5.3.3. Ataskaitos po Projekto užbaigimo teikiamos 5 metus po galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos.

5.4. Projekto veiklos turi būti pradėtos ir mokslinio tyrimo vadovas turi pradėti dirbti projekte ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo projekto sutarties pasirašymo dienos. Mokslinio tyrimo grupės nariai ir kiti mokslinį tyrimą vykdančys asmenys gali būti įdarbinti ne anksčiau negu mokslinio tyrimo vadovas.

5.5. Tinkamų finansuoti Projekto išlaidų kategorijoms arba išlaidų eilutėms taikomi šie apribojimai, jei projekto vykdytojas inicijuoja sutarties keitimą Sutarties bendrųjų sąlygų 10.3 ir 10.5 punktuose nurodyta tvarka:

5.5.1. išlaidos pagal išlaidų eilutę 1.1 „Darbo užmokestis“ gali sudaryti iki 80 procentų tiesioginių Projekto išlaidų;

5.5.2. išlaidos pagal išlaidų eilutę 1.1.2 „Kitų mokslinį tyrimą vykdančių asmenų darbo užmokestis“ gali sudaryti iki 20 procentų išlaidų eilutės 1.1.1 „Mokslininkų ir kitų tyrėjų darbo užmokestis“ sumos;

5.5.3. išlaidos pagal išlaidų eilutę 1.2 „Projektą vykdančio personalo komandiruočių“ gali sudaryti iki 20 procentų tiesioginių Projekto išlaidų;

5.5.4. išlaidos pagal išlaidų eilutę 1.3 „Paslaugos“ gali sudaryti iki 30 procentų tiesioginių Projekto išlaidų;

5.5.5. išlaidos pagal išlaidų kategoriją 3. „Kryžminis finansavimas“ gali sudaryti iki 25 procentų tiesioginių Projekto išlaidų.

5.6. Projekto vykdytojas Tarybai pareikalavus iš Projekto netiesioginių lėšų privalo apdrausti ilgalaikį (materialųjį) turtą, įsigytą Projekto lėšomis ar sukurtą vykdančiam Projektą. Draudiminio įvykio atveju Projekto vykdytojas turi atkurti prarastą (sugadintą) turtą.

5.7. Projekto stebėsenos rodikliai skaičiuojami remiantis Priemonės aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. VII-89, (toliau – Aprašas) 10 priede pateikta „Stebėsenos rodiklių matavimo ir skaičiavimo metodika“.

5.8. Projekto vykdytojas negali prašyti kompensuoti iš Projekto finansavimo lėšų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kurio jis iš tikrųjų nesumoka, t.y. to PVM, kuris, remiantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. 35-1271), gali būti įtraukiamas į PVM atskaitą ir susigrąžintas iš Lietuvos Respublikos nacionalinio biudžeto ir (ar) gali būti susigrąžintas kitais būdais (remiantis kitais galiojančiais teisės aktais, pasirašytais sutartimis ir pan.). Projekto vykdytojas įsipareigoja neprašyti kompensuoti PVM iš Projekto finansavimo lėšų nuo to momento, kai įgyja teisę susigrąžinti PVM bet kokiais kitais būdais. Minėta nuostata galioja ir tuo atveju, kai Projekto vykdytojas turėjo ar įgijo teisę susigrąžinti PVM, nepaisant grąžinimo būdų, tačiau savo teise dėl nežinojimo ar kitų priežasčių nepasinaudojo. Projekto vykdytojas, du kartus susigrąžinęs PVM, privalo grąžinti į biudžetą PVM permoką.

Slydimo vadėjas

2011 m. 12 mėn. 15 d.

 5

5.9. Projekto vykdytojas negali traukti į PVM atskaitą ar kitaip susigrąžinti to PVM, kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto finansavimo lėšų. Jei Projekto vykdytojas, pasibaigus Projekto įgyvendinimo laikotarpiui, įgyja teisę susigrąžinti PVM (nepaisant grąžinimo būdų) (pavyzdžiui įsiregistruoja PVM mokėtojais ir įgyja teisę PVM traukti į atskaitą), kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto finansavimo lėšų, tai tokiu atveju Projekto vykdytojas įsipareigoja šia teise nesinaudoti.

5.10. Projekto vykdytojui įsiregistravus PVM mokėtoju ar išsiregistravus iš PVM mokėtojų registro, per 5 kalendorines dienas nuo įsiregistravimo/išsiregistravimo Tarybai turi būti pateikiamas tai patvirtinantis dokumentas.

5.11. Projekto vykdytojas viso Projekto įgyvendinimo laikotarpiu turi užtikrinti Projekto atitikimą Aprašo 7 priede išvardintiems bendriesiems bei specialiesiems projektų atrankos kriterijams, taip pat kitiems reikalavimams, kurie nustatyti pareiškėjams ir projektams.

5.12. Projekto vykdytojas sutinka, kad Taryba atskleistų su Projektu susijusią informaciją kitoms ES struktūrinės paramos naudojančioms kontroliuojančioms institucijoms, kiek tai susiję su struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės mechanizmų užtikrinimu.

5.13. Projekto vykdytojas sutinka, kad informaciją apie pažeidimus, nustatytus įgyvendinant Projektą, Taryba ar kita ES struktūrinės paramos naudojamą kontroliuojanti institucija skelbtų viešai.

5.14. Jei Projekto veiklos pradėtos vykdyti iki Sutarties pasirašymo dienos ir buvo apmokėtos iš kitų ES ar tarptautinių programų, išlaidos, patirtos įgyvendinant tokias veiklas, negali būti kompensuotos iš ES fondų.

5.15. Jei Projekto veiklos pradėtos vykdyti iki Sutarties pasirašymo dienos ir buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, išlaidos, patirtos įgyvendinant tokias veiklas, negali būti kompensuotos iš ES fondų. Tačiau tokias išlaidas galima įskaityti kaip privalomą nacionalinį Projekto finansavimą (nuosavą įnašą), o išlaidų dalį, viršijančią privalomą nuosavo įnašo dydį galima deklaruoti Europos Komisijai ir kompensuoti valstybės ar savivaldybės biudžetui, priklausomai nuo to, iš kurio finansavimo šaltinio buvo apmokėtos šios Projekto įgyvendinimo išlaidos.

5.16. Nuosavybės teisė į Projekto mokslinio tyrimo rezultatų patentą (toliau – Patentas) priklauso Projekto vykdytojui. Patentui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.19 punkte nustatyti reikalavimai.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Skaitymo vieta:
Ankara, Turkija



6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Visuotinės dotacijos valdytojas	Projekto vykdytojas
Teisinė forma	Valstybės biudžetinė įstaiga	Valstybės biudžetinės įstaigos filialas
Pavadinimas	Lietuvos mokslo taryba	Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas
Adresas	Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius, Lietuva	Liepų g. 1, 53101 Girionys, Kauno r., Lietuva
Kodas	188716281	302474530
Telefono Nr.	(8 5) 212 4933	(8 37) 547 221
Fakso Nr.	(8 5) 261 8535	(8 37) 547 446
El. paštas	info@lmt.lt	miskinst@mi.lt

6.4. Aukščiau nurodytu adresu Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta ir jai žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis teisėtomis informavimo priemonėmis.

7. Sutarties priedai

1 priedas. Projekto aprašymas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861));

2 priedas. Projekto biudžetas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861));

3 priedas. Finansinio identifikavimo forma (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861));

4 priedas. Paraiškos dėl projekto finansavimo B dalis.

II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškos giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637; 2012, Nr. 90-4698), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2008, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-349 „Dėl Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir

Sąvokos

Ats. Nr. 1179

finansavimo taisyklių patvirtinimo" (Žin., 2008, Nr. 132-5093; 2010, Nr. 148-7606) ir Apraše vartojamas sąvokas.

2. Šalių funkcijos ir įsipareigojimai:

2.1. Taryba įsipareigoja:

2.1.1. prižiūrėti Sutarties nuostatų laikymąsi;

2.1.2. atlikti Projekto lėšų naudojimo kontrolės procedūras ir veiksmus, susijusius su lėšų išmokėjimu Projektą vykdytojams;

2.1.2.1. priimti ir registruoti Projekto vykdytojo Tarybai teikiamus avanso, tarpinius ir galutinį mokėjimo prašymus;

2.1.2.2. tikrinti mokėjimo prašymuose (ir su jais pateiktuose išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentuose) nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

2.1.2.3. tikrinti, ar pagal Sutartį finansuojami darbai yra atlikti, prekės įsigytos bei paslaugos suteiktos ir kad mokėjimo prašymuose deklaruotos su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos buvo padarytos ir nepažeidžia ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų bei Apraše nustatytų reikalavimų;

2.1.2.4. prireikus prašyti Projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, jei nepakako mokėjimo prašyme pateiktos informacijos ar dokumentų mokėjimo prašymui tinkamai įvertinti ir (ar) patvirtinti;

2.1.2.5. rengti mokėjimo paraiškas Finansų ministerijos valstybės išdo departamentui;

2.1.2.6. užtikrinti, kad tinkamomis finansuoti pripažintos išlaidos atitinka Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisykles, yra padarytos ir apmokėtos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytu laikotarpiu;

2.1.2.7. vykdyti dvigubo tos pačios veiklos išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

2.1.2.8. priimti sprendimus dėl grąžintinų ES fondų lėšų susigrąžinimo iš Projekto vykdytojo, susigrąžinti šias lėšas iš Projekto vykdytojo, vykdyti grąžintinų ir grąžintų ES fondų lėšų apskaitą.

2.1.3. atlikti Projekto įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės procedūras:

2.1.3.1. priimti, registruoti ir įvertinti Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir ataskaitas po Projekto užbaigimo;

2.1.3.2. prireikus prašyti Projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, jei nepakako Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.3.1 punkte nurodytose ataskaitose pateiktos informacijos ataskaitoms tinkamai įvertinti;

2.1.3.3. informuoti Projekto vykdytoją apie Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.3.1 punkte nurodytų ataskaitų vertinimo rezultatus;

2.1.3.4. bent kartą per Projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje vadovaujantis Projekto administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta patikrų vietoje atlikimo tvarka;

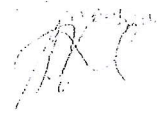
2.1.3.5. vykdyti Projekto pirkimų priežiūrą;

2.1.3.6. tirti su Projektų įgyvendinimu susijusius pažeidimus ir priimti sprendimus dėl Projekto sustabdymo, nutraukimo ir (ar) išmokėtų lėšų susigrąžinimo.

2.1.4. atlikti kitas su Sutarties įgyvendinimu susijusias funkcijas:

2.1.4.1. žodžiu, raštu, Tarybos svetainėje (www.lmt.lt) ir ES struktūrinės paramos svetainėje (www.esparama.lt) teikti Projekto vykdytojui visą informaciją, reikalingą tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas;

2.1.4.2. saugoti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos užbaigimo.



2.2. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. siekdamas Sutarties 1 priede numatytą Projekto tikslą, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

2.2.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.2.3. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas tik su Projekto vykdymu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti, tinkamai ir laiku už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.2.4. užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;

2.2.5. turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms Projekto finansavimo lėšoms, jei Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma Projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą. Kai projekto vykdytojo projekto finansavimo lėšoms banko sąskaitoje taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos, projekto vykdytojas gali atskiroje banko sąskaitoje tvarkyti daugiau nei vienam pagal atitinkamą veiksmų programą ir atitinkamą ES fondą finansuojamam projektui skiriamas lėšas. Tuo atveju, kai projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga, jis vienoje banko sąskaitoje gali tvarkyti daugiau nei vienam Priemonės projektui skiriamas lėšas. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad su kiekvienu projektu susiję sandoriai turėtų atskirą apskaitos kodą, taip garantuodamas kiekvieno projekto finansinių operacijų atsekamumą;

2.2.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

2.2.7. laikytis darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

2.2.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2002, Nr. 118-5296; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. 69-2641) (toliau – NPO aprašas), jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą;

2.2.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkte;

2.2.10. tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.2.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, užbaigimo ir šiuos dokumentus pateikti Sutarties bendrųjų sąlygų 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

2.2.12. laiku ir tinkamai pateikti Tarybai Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas bei galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą. Užbaigus Projektą Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte nustatytais terminais teikti Tarybai ataskaitas po Projekto užbaigimo;

2.2.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir atlikti savo veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.2.14. Tarybos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.12 punkte nurodytų ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.2.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Tarybą apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.2.16. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Tarybai dėl klaidos gautą didesnę Projekto finansavimo lėšų sumą, nei numatyta Sutartyje;

2.2.17. gavęs Tarybos sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ar pakeitimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį išmokėtos Projekto finansavimo lėšų sumos ar ją visą, per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.3.18. negrąžinus Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.16 ir (arba) 2.2.17 punktuose nurodytos sumos per Tarybos sprendime nurodytą terminą mokėti Lietuvos Respublikos finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.2.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be Tarybos raštiško sutikimo neperleisti, neperduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių ir turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto finansavimo lėšos;

2.2.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be Tarybos raštiško sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos Projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti Tarybai nedelsdamas joms paaiškęs;

2.2.21. užtikrinti, kad Projekto finansavimo lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas Projekto veiklą įgyvendinimo metu ir 5 (penkerius) metus po Projekto veiklą įgyvendinimo pabaigos dėl Projekto vykdytojo aplaidumo ar kaltės;

2.2.22. ne trumpesniam nei Projekto vykdymo laikotarpiui sudaryti darbo sutartį su mokslinio tyrimo vadovu. Su mokslinio tyrimo grupės nariais darbo sutartys turi būti sudarytos jų darbo Projekte laikotarpiui;

2.2.23. mokslinio tyrimo vadovui, mokslinio tyrimo grupės nariams (jei yra) ir kitam mokslinį tyrimą vykdančiam personalui užtikrinti tinkamas sąlygas Projektui vykdyti;

2.2.24. gavęs pajamų arba numatęs gauti iš anksto objektyviai apskaičiuojamų pajamų, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią leistiną skirti Projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Tarybą teikiant galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir ataskaitas po Projekto užbaigimo ir tokias pajamas vadovaujantis Išlaidų ir finansavimo reikalavimo atitikties taisyklių 18² punktu, grąžinti į valstybės biudžetą;

2.2.25. įgyvendindamas Projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.12 punkte nurodytas ataskaitas ir kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius

dokumentus, Projekto vykdytojas turi naudotis DMS bei vadovautis Visuotinių dotacijų taisyklėmis, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams, taip pat Tarybos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis;

2.2.26. užtikrinti, kad būtų gauti fizinio ir juridinio asmenų sutikimai teikti jų duomenis (asmenis duomenis, sutarčių sąlygas ir pan.) Tarybai ir kitoms struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas;

2.2.27. teikti Tarybai ar kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms Projekto veiklą įgyvendinimo metu sukurtus produktus (leidinius, tyrimus, studijas, metodikas, programas ir kt.), kurie galės būti skelbiami ES struktūrinės paramos svetainėje;

2.2.28. užtikrinti, kad išlaidos nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti Tarybą bei grąžinti netinkamai kompensuotų lėšų dalį;

2.2.29. nedelsiant pranešti Tarybai apie visus ginčus teismuose ar kitose ginčų nagrinėjimo institucijose (toliau – ginčai), kylančius tarp Projekto vykdytojo ir paslaugų teikėjų, prekių tiekėjų bei darbų atlikėjų dėl sutarčių, pagal kurias yra apmokamos Projekto finansavimo lėšos;

2.2.30. užtikrinti, kad deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas, pridėdami darbo santykius pagrindžiantys dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus (pavyzdžiui būtų laikomasi maksimalios darbo laiko bei poilsio trukmės; darbo sutartį bei pakeitimus pasirašytų tinkami subjektai; darbo sutartyje būtų numatytos būtiniosios sąlygos ir kt.);

2.2.31. 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos sudaryti fizines, technines ir finansines prielaidas išlaikyti sukurtus produktus ir rezultatus ir toliau juos naudoti.

3. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka Apraše nustatytus Projekto išlaidoms taikomus reikalavimus;

3.1.3. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.4. padarytos ir apmokėtos ne anksčiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklą įgyvendinimo pradžia ir ne vėliau kaip Projekto veiklą įgyvendinimo pabaiga.

4. Mokėjimo prašymų teikimas ir tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo tvarka

4.1. Skirtos Projekto finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal jo su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais Tarybai teikiamus mokėjimo prašymus (avanso, tarpinius ir galutinį prašymą), parengtus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 4.6.1 punkte nurodytą atvejį, ir apmokant netiesiogines Projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio

norma, taip pat pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas apmokamas išlaidas. Netiesioginės projekto išlaidos, apmokamos taikant vienodo dydžio normą, pagal fiksuotuosius Projekto išlaidų vieneto įkainius ir fiksuotąsias projekto išlaidų sumas, kurie nustatyti 2011 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 1K-264 „Dėl fiksuotųjų projekto išlaidų vieneto įkainių ir fiksuotųjų projekto išlaidų sumų nustatymo ir taikymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 102-4795), apskaičiuotos išlaidos laikomos realiomis, jeigu jos apskaičiuotos laikantis išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių.

4.3. Visos Projekto išlaidos, išskyrus netiesiogines Projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma, taip pat pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas apmokamas išlaidas, turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus (-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas – įsigaliojus Sutarčiai, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo lėšų ir su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais teikia Tarybai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar įsigytas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą), kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Tarybai su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas Projekto finansavimo lėšas ir nuosavas lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Tarybai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis.

4.7. Kartu su galutiniu mokėjimo prašymu Projekto vykdytojas privalo pateikti Tarybai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Sukauptas palūkanas Projekto vykdytojas privalo grąžinti į Tarybos nurodytą sąskaitą (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojams, kurių projektų finansavimo lėšoms atidarytoms banko sąskaitoms taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos). Tuo atveju, kai projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga ir vienoje banko sąskaitoje tvarko daugiau nei vienam Priemonės projektui skiriamas lėšas, sąskaitoje sukauptos palūkanos, jei per ataskaitinius metus jų suma viršija 50 litų, metams pasibaigus pervedamos į Tarybos nurodytą sąskaitą, o jei sąskaitoje sukaupytų palūkanų suma yra mažesnė arba lygi 50 litų, ji administruojama šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

Sutarties 12 psl.