

KORPORACINĖS KOMUNIKACIJOS, RYŠIŲ SU VALDŽIOS INSTITUCIJOMIS BEI VISUOMENE VALDYMO KONSULTACIJŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. ~~16~~ 10 d. Nr. 16/PSP-103001-934
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PARTNERIAI“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Ardišausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu bendrai vadinami – šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2016 m. vasario 19 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos protokolo Nr. 6 nutarimu pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – korporacinės komunikacijos, ryšių su valdžios institucijomis bei visuomene valdymo konsultacijų paslaugos (toliau – paslaugos). Tiekėjas padės įgyvendinti korporacinės komunikacijos, ryšių su valdžios institucijomis bei visuomene valdymo strategiją.

1.3. Paslaugų techninė specifikacija pateikta Sutarties 2 priede.

1.4. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 12 (dvylikos) mėnesių, bet neviršijant Sutarties 1.5 punkte nurodytos maksimalios pirkimo vertės. Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo poreikį, Pirkėjui teikiant atskirus užsakymus raštu (tiesiogiai/ faksu/ elektroniniu paštu). Paslaugos teikiamos per su Pirkėju suderintus terminus. Konkretūs paslaugų suteikimo terminai bus nurodyti atskiruose užsakymuose.

1.5. Maksimali pirkimo vertė yra 18 825,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai) be PVM. Atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį, paslaugų apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali sumažėti iki 20 (dvidešimt) procentų.

2. KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Už faktiškai suteiktas, techninius reikalavimus atitinkančias ir kokybiškas paslaugas Pirkėjas atsiskaito pagal Tiekėjo darbuotojų, dirbsiančių su Pirkėju, valandinius darbo įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede.

2.2. Tiekėjo darbuotojų, dirbsiančių su Pirkėju, valandiniai darbo įkainiai yra fiksuoti ir vykdant Sutartį nekeičiami kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.4 punkte.

2.3. Į Tiekėjo darbuotojų valandinius darbo įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei visos kitos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

2.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomos paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.5. Pirkėjas moka Tiekėjui už tinkamai, faktiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas mokama eurai mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytus Tiekėjo darbuotojų, dirbsiančių su Pirkėju, valandinius darbo įkainius.

2.7. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

2.8. Tiekėjo darbuotojų, dirbsiančių su Pirkėju, valandiniai darbo įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojami, išskyrus Sutarties 2.4 punkte nurodytą atvejį.

2.9. Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

2.9.1. Tiekėjo suteiktos paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

2.9.2. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties nuostatomis ir teisės aktais, priskaičiuotos netesybos arba Tiekėjo atlygintini nuostoliai;

2.9.3. Tiekėjas vėluoja suteikti paslaugas Sutarties šalių suderintais terminais.

2.10. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui tinkamai suteiktas paslaugas pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias užsakymuose, Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Pirkėją (pastarajam paprašius) apie paslaugų teikimo eigą;

3.1.3. Kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu, pagal Pirkėjo pateiktas motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas. Tiekėjas Sutartimi įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pastabų gavimo raštu dienos arba per kitą šalių sutartą terminą neatlygintinai ištaisyti trūkumus ir klaidas, išskyrus atvejus, kai trūkumai atsirado dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.4. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

3.1.5. Tiekėjas be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia Sutarties nuostatų bei bet kokios informacijos, susijusios su paslaugomis, išskyrus įstatymų numatytus atvejus ar kai tai būtina vykdant Sutartį. Pastaraisiais atvejais Tiekėjas privalo iš anksto raštu apie informacijos paskelbimą ar atskleidimą informuoti Pirkėją.

3.1.6. Paslaugų teikimo metu, Tiekėjas turi bendradarbiauti su Pirkėjo darbuotojais, derinti parengtą medžiagą, atsižvelgti į pareikštas pastabas ir pasiūlymus.

3.1.7. Tiekėjas Sutartimi įsipareigoja Pirkėjui parengti projektą ar probleminių klausimų sprendimo, įgyvendinimo koncepcijas/ pasiūlymus ir pateikti Pirkėjui parengtą projektą, priemonių įgyvendinimo būdus ir paslaugų, susijusių su pateikta koncepcija ir priemonių įgyvendinimu, sąmatą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo.

3.1.8. Dėl Tiekėjo pateiktų koncepcijų ir (ar) jų įgyvendinimo būdų, priemonių bei sąmatos Pirkėjas priima sprendimą ir jį patvirtina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba pareiškia pastabas. Pirkėjui patvirtinus projekto, probleminio klausimo sprendimo koncepciją bei sąmatą, Tiekėjas pradeda teikti paslaugas, susijusias su pateiktų koncepcijų arba probleminio klausimo sprendimo įgyvendinimu. Pirkėjui pateikus pastabas, Tiekėjas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pateikia Pirkėjui projektą, probleminių klausimų sprendimų koncepcijas ir jų įgyvendinimo būdus, priemones bei sąmatą, pakoreguotas pagal Pirkėjo pateiktas pastabas.

3.1.9. Projektų ar probleminių klausimų sprendimų koncepcijų įgyvendinimą Tiekėjas organizuoja pagal Tiekėjo parengtus ir su Pirkėju suderintus projektus.

3.1.10. Tiekėjas prisiima visą riziką, jei projekto įgyvendinimo metu padidėja šalių patvirtintoje sąmatoje nurodytos išlaidos. Jeigu įgyvendinant projektus šalių patvirtinta sąmata didėja, už patvirtintoje sąmatoje nurodytų išlaidų didėjimą Tiekėjui neapmokama. Patvirtintoje sąmatoje nurodytų išlaidų padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą, pratęsti paslaugų atlikimo terminų ir atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas privalo palaikyti pastovius ryšius su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą

informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;

3.2.2. Pirkėjas užtikrina už Sutarties vykdymą ir koordinavimą atsakingų darbuotojų skyrimą, kurie yra atsakingi už reikiamos informacijos pateikimą laiku, sprendimų priėmimą pagal kompetenciją, su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimą;

3.2.3. Pirkėjas privalo priimti iš Tiekėjo visas paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį, ir sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, išskyrus Sutarties 2.9 punkte numatytus atvejus.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius. Atlygintinų nuostolių suma negali viršyti Sutarties vertės.

4.2. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytus ir/ ar atskiruose užsakymuose Sutarties šalių suderintus terminus ir/ ar ištaisyti trūkumus ir klaidas per Sutarties 3.1.3 punkte nustatytą terminą nuo 1 (vienos) iki 5 (penkių) kalendorinių dienų, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio nuo pateiktos užduoties paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Tiekėjas suteikti paslaugas ir/ ar ištaisyti trūkumus ir klaidas per Sutarties 3.1.3 punkte nustatytą terminą uždelšia ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas, vietoje apskaičiuotų delspinigių, moka Pirkėjui 60 (šešiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.3. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.9 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.5. Jeigu šalis nutrauks Sutartį kitai šaliai pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, tai ji turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusios šalies kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

5. NENUGALIMA JĖGA („FORCE MAJEURE“)

5.1. Nei viena šalis nėra atsakinga už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės (toliau – *force majeure* aplinkybės).

5.2. Bet kurios iš šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi *force majeure* aplinkybėmis.

5.3. Šalis, kuri remiasi *force majeure* aplinkybėmis, kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, praneša kitai šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

5.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri šalis, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešusi kitai šaliai, turi teisę nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už paslaugas, suteiktas iki šios Sutarties nutraukimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir galioja 13 (trylika) mėnesių arba iki šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.2.2. kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

8.4.1. Sutarties 1 priedas „Paslaugų įkainiai“, 1 lapas;

8.4.2. Sutarties 2 priedas „Techninė specifikacija“, 1 lapas.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

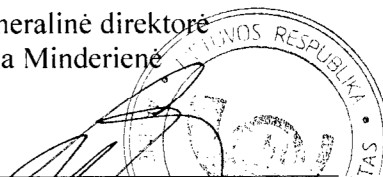
Uždaroji akcinė bendrovė
„VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PARTNERIAI“
Goštauto g. 40, 03163 Vilnius
Tel. (8 5) 249 9949
Faks. (8 5) 260 4200
Įmonės kodas 124099127
PVM mokėtojo kodas LT240991219
A. s. LT77 7044 0600 0120 1221
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Mindaugas Ardišauskas

Pirkėjas

AB Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Tel. (8 700) 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
Įmonės kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas

Generalinė direktorė
Lina Minderienė



Handwritten mark or signature.

2016 m. 2016 10 d. Sutarties Nr. 16/PSP-103004-1 priedas
934

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Darbuotojų pareigybės	Valandinis darbo įkainis EUR (be PVM)	21 proc. PVM	Valandinis darbo įkainis EUR (su PVM)
1.	Projektų vadovas			
2.	Projektų vadovo asistentas			
3.	Strateginis konsultantas			
4.	Vykduojantis direktorius			

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Pirkėjas) siekia formuoti ir užtikrinti efektyvų Pirkėjo bendradarbiavimą su visuomene ir valdžios institucijomis bei jų atstovais, siekiant Pirkėjo veiklos tęstinumo įgyvendinant strateginius tikslus. Tiekėjas turi padėti įgyvendinti korporacinės komunikacijos, ryšių su valdžios institucijomis bei visuomene valdymą.

Tiekėjo teikiamos paslaugos turės apimti:	
Komunikacijos projektai	Įvykių, naujovių, produktų ir paslaugų pristatymų plano parengimas
	Pagal poreikį reikalingos informacinės medžiagos rengimas: tezės, pranešimai spaudai, dažniausiai užduodamų klausimų suvestinės, pranešimai socialiniuose tinkluose, kvietimai, atsakymai žiniasklaidos atstovams.
	Viešinimo kampanijų, akcijų įgyvendinimas, suplanuotų veiksmų koordinavimas
	Kampanijos media plano paruošimas ir įgyvendinimas
	Ataskaitos – kampanijos rezultatų analizės
Strateginių ir taktinių įžvalgų kūrimas ir įgyvendinimas	Konsultacijos rinkodaros, komunikacijos ir strateginiais klausimais
	Atskirų veiksmų detalių pasiūlymų su scenarijais, sąmatomis ir kalendoriais parengimas
Kitos paslaugos	Pranešimų spaudai, turinio rinkodaros projektų pasiūlymas, įgyvendinimas ir publikavimas žiniasklaidoje
	Tekstų, maketų, prezentacijų ir kitos medžiagos rengimas.
	Trečiųjų šalių darbų įgyvendinimo priežiūra
	Rizikų matricos dokumento (krizių prevencijos ir valdymo plano) parengimas

Susiūta, sunumeruota
ir antspaudu pavirtinta
6 lapai (-ų)
(6 or)