

PASIŪLYMAS

DĖL STUDIJŲ ŽEMĖS NAUDOJIMO, ŽEMĖS NAUDOJIMO KEITIMO IR MIŠKININKYSTĖS SRITYJE PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

2015 11 09

(Data)

Girionys

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	LAMMC Miškų institutas
Tiekėjo adresas	Liepų 1 LT – 53101 Girionys, Kauno rajonas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Marius Aleinikovas
Telefono numeris	8 37 547289
Fakso numeris	8 37 547446
El. pašto adresas	miskinst@mi.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- atviro konkurso skelbime, išspausdintame 2015 m. spalio 06 d. CVP IS;
- atviro konkurso sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose (paaiškinimuose, patikslinimuose).

Mes siūlome šias paslaugas: **4 pirkimo objekto dalis** – studijos „Nukirsto medžio produktų apskaitai reikalingos sistemos Lietuvoje sukūrimo, duomenų gavimo sistemos, pagal JTBKKK reikalavimus, ir galimybės atkurti apskaitai reikalingo laikotarpio istorinių duomenų analizę bei rekomendacijų dėl visavertės apskaitos sistemos funkcionavimo pateikimas“ parengimas

(nurodyti pirkimo objekto dalį ir pavadinimą, kuriai tiekėjas teikia pasiūlymą)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.	Loginis pagrindimas - studijos aplinkos ir tikslų suvokimas, siektinų rezultatų ir uždavinių supratimas, jų išdėstymo aiškumas ir pagrįstumas (P ₁)	1) Ratifikavusi Jungtinių Tautų bendrąją klimato kaitos konvenciją ir Kioto protokolą Lietuva įsipareigojo kasmet teikti ataskaitą apie visų šalyje absorbentais pašalinamų ir išmetamųjų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekius. Labai svarbu, kad nacionalinėje išmetamųjų „šiltnamio“ dujų kiekio apskaitos ataskaitose teikiama informacija būtų kiek galima tikslesnė, išsamesnė, nuosekli ir tinkama palyginimui su kitų šalių teikiama duomenimis. 2) 2013 m. JTBKKK Šalių Konferencijos metu buvo priimtas sprendimas 24/CP.19, kuriuo patvirtinta išmetamųjų ir pašalinimo absorbentais ŠESD kiekio skaičiavimo nauja, tarptautiniu mastu taikoma, metodika. Jos įsavinimui labai svarbu keistis patirtimi bei žiniomis su kitų valstybių ekspertais. Be to, Europos Sąjungos lygmeniu patvirtintame naujame Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 525/2013 dėl ŠESD išmetimo stebėsenos bei ataskaitų ir kitos su klimato kaita susijusios nacionalinio bei Europos Sąjungos

		lygmens informacijos teikimo mechanizme nustatyti griežtesni reikalavimai. 3) Nukirsto medžio produktų (HWP) apskaita yra privaloma nuo II-ojo Kioto protokolo ataskaitinio laikotarpio pradžios per visą jo laikotarpį (2013 – 2020). Apskaita yra vykdoma remiantis Tarpyvyriausybės klimato kaitos komisijos parengtomis gairėmis ir Kioto protokolo priedą. 4) Šiuo metu Lietuvoje iš viso nėra sukurtos nukirsto medžio produktų apyvartos apskaitos metodikos ir sistemos, kuri užtikrintų tokių duomenų gavimą, pagal JTBKKK reikalavimus. Tokios sistemos sukūrimui reikia įvertinti anglies sandauginimo balansą nukirsto medžio produktuose, jų tarnavimo laiką, atkurti istorinius nukirsto medžio produktų apyvartos duomenis (importą, eksportą), atlikti Lietuvos teisinės bazės analizę, ir nustatyti galimus tokių duomenų tiekėjus dėl vieningos duomenų sistemos sėkmingo funkcionavimo. Tai gali iš esmės pagerinti Nacionalinės išmetamų ir absorbuojamų ŠESD iš Žemės naudojimo, žemės naudojimo paskirties keitimo ir miškininkystės sektoriaus (<i>LULUCF</i>) apskaitą ir ataskaitų teikimą.
2.	Pasiūlymo įgyvendinamumas – pateiktas tiekėjo planuojamų teikti paslaugų aprašymo aiškumas ir detalumas, numatomų naudoti tyrimo ir vertinimo metodų tinkamumas ir pagrindimas, siekiant pateikti pagrįstus ir patikimus atsakymus į techninėje specifikacijoje nurodytus tyrimo uždavinius ir tikslus (P₂)	1) Istorinių nukirsto medžių produktų apyvartos duomenys bus ieškomi specializuotuose istorinių duomenų archyvų kolekcijose (Nesstar, Lietuvos statistika ir kt.). Tokiose kolekcijose pateikti istoriniai duomenys apie Lietuvos ūkio vystymąsi, prekybą, transportą ir ryšius, finansus, socialinius ir ekonominius santykius. Vėliau bus atliekama kritinė ir lyginamoji šių istorinių duomenų šaltinių analizė, taip išsprendžiant istorinių duomenų objektyvumo problemą. 2) Anglies sandauginimo balansas nukirsto medžio produktuose bus atliekamas išanalizuojant literatūros šaltinius ir mokslinius tiriamuosius darbus šia tema. Analizuojant duomenis atliekama kritinė ir lyginamoji šių surinktų duomenų analizė ir modeliavimas prie Lietuvos sąlygų. 3) Teisinio reglamentavimo aplinkos analizė ir galimų Nacionalinei šiltnamio efektą sukeliančių dujų apskaitai reikalingus duomenų teikėjų nustatymui bus atliekama Lietuvos respublikos teisinių dokumentų analizė, įstaigų, dirbančių miškų sektoriuje, veiklos, bei organizacinės struktūros analizė, užsienio šalių, kuriuose vykdoma tokia apskaita, patirties analizė. 4) Bus parengta studija ir apibendrinanti ataskaita anglų kalba. Studijoje pateikiama analitinė apžvalga apie ne mažiau kaip 3 užsienio valstybėse vykdytus analogiškus tyrimus. Apibendrinus istorinius nukirsto medžio produkto apyvartos, anglies sandauginimo produktuose tyrimų duomenis, bei atlikus teisinės aplinkos Lietuvoje analizę bus parengtos metodiškai pagrįstos rekomendacijos dėl nukirsto medžio produktų apskaitos sistemos pagal JTBKKK reikalavimus sukūrimui Lietuvoje.
3.	Paslaugų įgyvendinimo planas ir galimos rizikos valdymas – paslaugų įgyvendinimo plano ir darbų vykdytojų (specialistų)	Paslaugų įgyvendinimas numatomas sekančiais etapais: 1) Literatūros analizė (nuolat), panaudojant jau sukauptą medžiagą (analizę atliks projekto vykdytojų sąrašo 1-4 specialistai). 2) Istorinių duomenų paieška specializuotuose istorinių

	funkcijų ir atsakomybės aprašymo aiškumas ir detalumas, įgyvendinimo plano praktinis pritaikomumas, galimos rizikos valdymas (P ₃)	duomenų archyvų kolekcijose, bei anglies sankeipų balanso nukirsto medžio produktuose analizė. (atliks projekto vykdytojų sąrašo 3-5 specialistai). 3) Teisinio reglamentavimo aplinkos bei įstaigų, dirbančių miškų sektoriuje, analizė. (atliks projekto vykdytojų sąrašo 3,5 specialistai). 4) Duomenų analizę, studijos bei rekomendacijų parengimą projekto vykdytojų sąrašo 1-3 specialistai. 5) Galima rizika: a) trumpas tyrimo laikotarpis; b) reikalingų istorinių duomenų nebuvimas; c) galimas kai kurio/ių specialistų pasitraukimas iš projekto (dėl ligos ar kitų priežasčių), 6) Rizikos valdymas – a) duomenų modeliavimas, atsižvelgiant į panašių šalių duomenis ir patirtį; b) LAMMC miškų institute yra pakankamas kiekis specialistų, galinčių prisijungti vykdant projektą.
4.	Paslaugų kokybės valdymo užtikrinimas – aprašytos ir pagrįstos paslaugų efektyvumui ir kokybei užtikrinti naudojamos priemonės (P ₄)	1) Numatomi tarpiniai kas mėnesiniai darbinės grupės narių atsikaitymai apie nuveiktus darbus ir esamas problemas. 2) Esant būtinumui bus konsultuojamasi su kitais Lietuvos ar užsienio specialistais.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	LAMMC Miškų instituto registracijos pažymėjimas	1
2.	LAMMC Miškų instituto veiklos nuostatai	5
3.	Tiekėjo deklaracija	1
4.	Patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją	2
5.	Tiekėjo informacija apie tai, kas jame, kaip juridiniame asmenyje, turi absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime	1
6.	LAMMC Miškų instituto vykdyti projektai	39
7.	Specialistų sąrašas	6
8.	Specialistų CV	16
9.	Specialistų diplomų kopijos	5

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra)*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (išskyrus kainos sudedamąsias dalis) arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusį pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus

konfidencialią informaciją).

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo:

(pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai ar subteikėjai. Jei subtiekėjai ar subteikėjai nenurodomi, laikoma, kad subtiekėjai ar subteikėjai nebus pasitelkiami ir vėliau nurodyti subtiekėjų ar subteikėjų nebus leidžiama)

Subtiekėjo/subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo/subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją/subteikėją (-us)	

Direktorius Marius Aleinikovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)**

***Pastaba. Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.*



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas
Kodas: 302474530
Teisinė forma: Valstybės biudžetinės įstaigos filialas
Įregistravimo data: 2010 m. sausio 22 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas

Kauno filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus tvirtinamas
grupės
Grupės vedėja



Meilutė Kazlauskienė

Pažymėjimas išduotas: 2010 m. sausio 22 d.

Nr. 136480



LIETUVOS AGRARINIŲ MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL CENTRO FILIALŲ ŽEMDIRBYSTĖS INSTITUTO, SODININKYSTĖS IR DARŽININKYSTĖS INSTITUTO IR MIŠKŲ INSTITUTO VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. rugsėjo 29 d. Nr. CV-1-128
Akademija

Vadovaudamasis Centro Mokslo tarybos 2015 m. rugsėjo 28 d. nutarimu Nr. 3-2 dėl Centro filialų - Žemdirbystės instituto, Sodinininkystės ir daržininkystės instituto ir Miškų instituto Mokslo tarybų veiklos nutraukimo,

1. T v i r t i n u pridedamus:

LAMMC filialo Žemdirbystės instituto veiklos nuostatus.

LAMMC filialo Sodinininkystės ir daržininkystės instituto veiklos nuostatus.

LAMMC filialo Miškų instituto veiklos nuostatus.

2. N u r o d a u laikyti negaliojančiais LAMMC direktoriaus 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr.1-1V patvirtintus Centro filialų - Žemdirbystės instituto, Sodinininkystės ir daržininkystės instituto ir Miškų instituto veiklos nuostatus.

Direktorius

Zenonas Dabkevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro
direktorius

2015 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. CV-1-128

**LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO FILIALO
MIŠKŲ INSTITUTO VEIKLOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas (toliau - Institutas) yra viešojo juridinio asmens Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (toliau - Centras) kamieninis padalinys, įsteigtas moksliniams tyrimams ir eksperimentinei plėtrai vykdyti.
2. Institutas turi antspaudą dokumentams, sąskaitas banke, oficialų blanką ir kitą atributiką.
3. Instituto veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centro įstatais bei šiais nuostatais.
4. Instituto buveinė - Liepų g. 1, 53101 Girionys, Kauno rajono savivaldybė.

II. INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI, KRYPTYS, TEISĖS IR PAREIGOS

5. Instituto veiklos tikslai ir veiklos kryptys atitinka Centro veiklos tikslus ir kryptis. Pagrindiniai moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai vykdomi miškotyros ir su ja susijusiose kitose srityse bei kryptyse.
6. Instituto veiklos rūšys – moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas – 72), kurių pagrindiniai – Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas – 72.1); Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (kodas – 72.20.20); doktorantūra (kodas – 85.42.30); kitas niekur nepriskirtas mokymas (kodas – 85.59); augalininkystė ir gyvulininkystė, medžioklė ir susijusių paslaugų veikla (kodas – 01); augalų dauginimas (kodas – 01.30); knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (kodas – 58.1); bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (kodas – 91) (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877)).
7. Institutas turi teisę:
 - 7.1. vadovaudamasis teisės aktais ir šiais veiklos nuostatais nustatyti instituto struktūrą, vidaus darbo tvarką, darbuotojų skaičių, jų teises ir pareigas, pareigybių reikalavimus, darbo apmokėjimo sąlygas;
 - 7.2. pasirinkti mokslinių tyrimų kryptis ir tematikas;
 - 7.3. naudoti turtą ir disponuoti juo teisės akto ir Centro nustatyta tvarka;
 - 7.4. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus pagal sutartis su Lietuvos bei užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis bei teikti jiems paslaugas;
 - 7.5. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis;
 - 7.6. leisti mokslo ir kitą literatūrą bei skelbti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus;
 - 7.7. organizuoti mokslinius renginius, vykdyti ekspertizes, teikti mokslines konsultacijas ir kitas paslaugas savo mokslinių tyrimų srityje pagal sutartis su Lietuvos Respublikos ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
 - 7.8. realizuoti mokslinę bei kitą institute sukurtą produkciją;

- 7.9. organizuoti instituto darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir vykdyti kitą instituto tikslus atitinkančią veiklą;
- 7.10. kartu su universitetais bei kitomis mokslo ir studijų įstaigomis Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka rengti mokslininkus, padėti rengti specialistus;
- 7.11. teisės aktų nustatyta tvarka įgyti kitų teisių.
8. Institutas privalo:
 - 8.1. vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus, skleisti mokslo žinias;
 - 8.2. organizuoti mokslinių padalinių bei atviros prieigos centrų laboratorijų darbą;
 - 8.3. užtikrinti akademinės bendruomenės narių akademinę laisvę;
 - 8.4. laiku teikti informaciją Centrai, kurios reikia jo valdymui bei veiklos stebėsenai atlikti;
 - 8.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti Instituto ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, teikti valstybės institucijoms informaciją apie šią veiklą;
 - 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą ir dokumentų tvarkymą, saugojimą, naudojimą ir perdavimą valstybiniams archyvams ar atitinkamiems jų funkcijų ir teisių perėmėjams.

III. INSTITUTO VALDYMAS

9. Instituto valdymo organai yra visuotinis mokslo darbuotojų susirinkimas (toliau – Visuotinis susirinkimas) ir Instituto direktorius (toliau – Direktorius).
10. Visuotinį susirinkimą sudaro visi Instituto mokslo darbuotojai, dirbantys pagrindinėse pareigose. Jis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų mokslo darbuotojų. Visuotinio susirinkimo nutarimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių mokslo darbuotojų.
11. Visuotinis susirinkimas kviečiamas svarbiems Instituto veiklos klausimams spręsti ne rečiau nei vieną kartą metuose.
12. Visuotinis susirinkimas kviečiamas Centro direktoriaus, Instituto direktoriaus ar ne mažiau kaip 1/3 mokslo darbuotojų iniciatyva.
13. Visuotinio susirinkimo funkcijos:
 - 13.1. teikia Instituto direktoriui siūlymus dėl Instituto mokslinės veiklos kryptei;
 - 13.2. teikia siūlymus dėl Instituto organizacinės struktūros;
 - 13.3. teikia Instituto direktoriui siūlymus dėl instituto veiklos nuostatų ir kitų Instituto veiklą reglamentuojančių dokumentų pakeitimų;
 - 13.4. svarsto Instituto direktoriaus pateiktas metines veiklos ataskaitas;
 - 13.5. svarsto kitus su Instituto veikla susijusius klausimus.
14. Institutui vadovauja, veikia jo vardu, jam atstovauja ir už jo veiklą atsako Instituto direktorius, kurį 5 metų kadencijai skiria Centro direktorius Centro mokslo tarybos pritarimu. Instituto direktoriaus pareigas gali užimti mokslo laipsnį turintis asmuo.
15. Instituto direktoriaus funkcijos:
 - 15.1. organizuoti Instituto veiklą ir atsakyti už tai, kad ši veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Centro įstatus, Instituto veiklos nuostatus ir kitus teisės aktus;
 - 15.2. leisti įsakymus, atstovauti Institutui santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
 - 15.3. tvirtinti Instituto vidaus darbo tvarką, darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių, darbuotojų pareiginius nuostatus. Mokslo darbuotojų etatų ir pareigybių sąrašą derinti su Centro direktoriumi;
 - 15.4. priimti į darbą ir atleisti iš darbo Instituto darbuotojus;
 - 15.5. teikti Centro direktoriui pretendentų Instituto mokslinių padalinių vedėjų pareigoms eiti kandidatūras;

- 15.6. nustatyti Instituto darbuotojų darbo užmokestį, juos skatinti, skirti jiems drausmines nuobaudas;
- 15.7. užtikrinti saugias darbo sąlygas ir atsakyti už jas;
- 15.8. atsakyti už instituto finansinę veiklą, turto naudojimą ir disponavimą juo;
- 15.9. dalyvauti Centro Direktorato veikloje;
- 15.10. tvirtinti Instituto pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitas;
- 15.11. nustatyti Instituto struktūrą;
- 15.12. sudaryti nuolatines ir laikinas komisijas, kontroliuoti jų veiklą;
- 15.13. vykdyti kitas teisės aktuose įstaigos vadovui nustatytas funkcijas.

IV. DARBUOTOJAI, JŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 16. Instituto personalą sudaro mokslo darbuotojai, administracijos ir kiti darbuotojai.
- 17. Mokslo darbuotojų pareigybės yra šios: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas. Jų kvalifikacinius reikalavimus nustato Centro mokslo taryba, vadovaudamasi Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Lietuvos mokslo tarybos nutarimais.
- 18. Į mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus ir mokslo darbuotojus, kuriuos Institutas pakvietė dirbti ne ilgiau kaip 2 metams pagal terminuotą darbo sutartį, pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai. Neatestuotas asmuo atleidžiamas.
- 19. Jeigu mokslo darbuotojo pareigybė steigama konkrečiam projektui vykdyti, į pareigas asmuo skiriamas to projekto vykdymo laikotarpiui.
- 20. Instituto darbuotojai turi teisę dalyvauti nagrinėjant ir sprendžiant su jų kompetencija, pareigomis ar darbu susijusius klausimus.
- 21. Mokslo darbuotojai turi teisę:
 - 21.1. dalyvauti konkursuose mokslo ir kitiems darbams vykdyti;
 - 21.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvoje ir užsienyje;
 - 21.3. dirbti savarankiškai arba telktis į kūrybines grupes;
 - 21.4. skelbti savo mokslinių tyrimų rezultatus.
- 22. Mokslo darbuotojai privalo:
 - 22.1. kelti mokslinę kvalifikaciją;
 - 22.2. laiku ir tinkamai vykdyti mokslinius tyrimus ir kitus įpareigojimus bei pavedimus;
 - 22.3. užtikrinti tyrimų rezultatų mokslinį objektyvumą;
 - 22.4. laikytis mokslinės ir profesinės etikos normų;
- 23. Instituto darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Centro įstatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Instituto nuostatų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

V. INSTITUTO TURTAS IR LĖŠOS

- 24. Institutas jam priskirtą valstybės turtą naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka bei sąlygomis.
- 25. Instituto lėšų šaltiniai:
 - 25.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai;
 - 25.2. pajamos, gautos iš mokslinės ūkinės veiklos, taip pat už teikiamas paslaugas;
 - 25.3. Lietuvos, užsienio ir tarptautinių fondų bei organizacijų lėšos;
 - 25.4. lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas;

4

- 25.5. lėšos, gautos už dalyvavimą tarptautinėse mokslinėse programose;
- 25.6. lėšos, gautos už mokslinių tyrimų rezultatų komercinimą;
- 25.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 26. Lėšas Institutas naudoja pagal Instituto direktoriaus patvirtintą sąmatą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. INSTITUTO VEIKLOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 27. Instituto veiklos nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Centro direktorius.



Lietuvos agrarinių ir miškininkų mokslų centro direktorius
Zenonas Dabkevičius

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KAUNO FILIALAS

E. Ožėškienės g. 12, LT-44262 Kaunas, tel. (8 37) 42 40 01, faks. (8 37) 42 43 90, el. p. .
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135040952

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2015-10-21 Nr. 246746

Tiekėjo pavadinimas	Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	837547221
faksas	837547446
elektroninio pašto adresas	miskinst@mi.lt
internetinio svetainės adresas	www.mi.lt
Buhalterio (buhalterio) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	ODETA SKAISGIRIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302474530
teisinė forma	Biudžetinės įstaigos filialas
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Kauno r. sav. Girionių k. Liepų g. 1
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	MARIUS ALEINIKOVAS
įregistravimo data	2010-01-22
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Ne mokėtojas
Duomenų suformavimo data	2015-10-20
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2015-10-20
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialo Miškų institutas, kodas 302474530, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkto ir 2 dalies 3, 7 punktų nuostatomis.

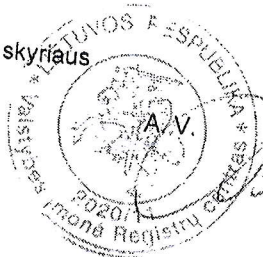
Marius Aleinikovas, neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Odeta Skaisgirienė, neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-20904
2015-10-21

Pažymą išspausdino:

Kauno filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Vyresnioji specialistė



DAIVA AUŠRA LIELIENĖ

Originalas nebus siunčiamas



**LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO FILIALAS
MIŠKŲ INSTITUTAS**

Biudžetinė įstaiga. Instituto al. 1, 58344 Akademijos mstl., Kėdainių r. sav.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302471203.
Filialo duomenys: biudžetinės įstaigos filialas, Liepų g. 1, 53101 Girionys, Kauno r.
tel. (8 37) 547221, faks. (8 37) 547446, el. p. miskinst@mi.lt, <http://www.mi.lt>, kodas 302474530.
PVM mokėtojo kodas LT100005122310. DNB bankas, kodas 40100, atsisk. sąsk. Nr. LT964010042500090234.

LR aplinkos ministerijai

2015-11-09 Nr. CD-4-MI-215

I _____ Nr. _____

DĖL KVALIFIKACIJOS PAAIŠKINIMO

Vadovaujantis Baudžiamojo kodekso (Žin., 2000, Nr. 89-2741) 20 straipsniu bei 209 straipsniu, juridinis asmuo negali būti baudžiamas už nusikalstamą bankrotą. Juridinis asmuo atsako tik už nusikalstamas veikas, už kurių padarymą Baudžiamojo kodekso specialiojoje dalyje numatyta juridinio asmens atsakomybė. Baudžiamojo kodekso 209 straipsnyje minimas nusikalstamas bankrotas taikomas tik fiziniams asmenims.

Informuojame, kad Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas (įmonės kodas 302474530) nėra fizinis asmuo. Pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką ir Viešųjų pirkimų tarnybos informaciją, dėl nusikalstamo bankroto juridiniam asmeniui neišduodamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos arba kad Valstybės įmonė Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

Direktorius

Marius Aleinikovas



**Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas
Miškų institutas**

Liepu g. 1, 53101 Girionys, Kauno r., įstaigos kodas 302474530, PVM mokėtojo kodas
LT100005122310, telefonas: (8 37) 547221, faksas: (8 37) 547446

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2015 11 04 Nr. 1

(Data)

Girionys

(Sudarymo vieta)

1. Aš, direktorius Marius Aleinikovas,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) LAMMC Miškų institutas,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame Studijų žemės naudojimo, žemės naudojimo keitimo ir miškininkystės srityje
parengimo paslaugų pirkime atviro pirkimo konkurso būdu
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

, skelbtame CVP IS priemonėmis 2015 m. spalio mėn. 06, pirkimo Nr. 167987,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra
inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996,
Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta
tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo
kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius
(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Marius Aleinikovas
(Vardas ir pavardė*)

***Pastaba. Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.*

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialo Miškų instituto per pastaruosius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) atliktų ir vykdomų veiklų (atliktų mokslinių-taikomųjų darbų sąrašas:

- 1) „Masiškai medžius niokojančių vabzdžių ir su jais susijusių mikroorganizmų tarpusavio sąveikos ekologija klimato kaitos kontekste“. Užsakovas – Lietuvos mokslo taryba. (2012- 2015 09 30). Sutarties vertė – 342723,37 Eurų
- 2) “Miškų tvarkymo darnumo ekonominis įvertinimas” - Užsakovas – Lietuvos mokslo taryba. (2013-2015). Sutarties vertė – 140593,78 Eurų



PROJEKTO
„MASIŠKAI MEDŽIUS NIKOJANČIŲ VABZDŽIŲ IR SU JAIS SUSIJUSIŲ
MIKROORGANIZMŲ TARPUSAVIO SĄVEIKOS EKOLOGIJA
KLIMATO KAITOS KONTEKSTE“,

PROJEKTO KODAS VP1-3.1-ŠMM-07-K-02-001
FINANSAVIMO IR ADMINISTRAVIMO SUTARTIS

2012 m. spalio 2 d. Nr. VP1-3.1-ŠMM-07-K-02-001
Vilnius

Atsižvelgdamos į tai, kad, kaip nustatyta Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 789 (Žin., 2008, Nr. 95-3722;), už Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos (toliau – Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programa) 3 prioriteto „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“ įgyvendinimo priemonę VP1-3.1-ŠMM-07-K „Parama mokslininkų ir kitų tyrėjų mokslinei veiklai (visuotinė dotacija)“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimą atsakinga institucija yra visuotinės dotacijos valdytojas, paskirtas Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-349 (Žin., 2008, Nr. 132-5093; 2010, Nr. 148-7606) (toliau – Visuotinių dotacijų taisyklės), nustatyta tvarka,

atsižvelgdamos į tai, kad Lietuvos mokslo taryba (toliau – Taryba) Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1K-283 „Dėl visuotinės dotacijos valdytojo paskyrimo“ (Žin., 2009, Nr. 105-4390) yra paskirta visuotinės dotacijos valdytoju,

atsižvelgdamos į tai, kad 2009 m. spalio 8 d. sutartimi „Dėl Visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo“ Nr. MES-62/14P-332/SSS-942-1 ir 2011 m. vasario 9 d. susitarimu Nr. 1 „Dėl 2009 m. spalio 8 d. Visuotinės dotacijos priemonės finansavimo ir administravimo sutarties Nr. MES-62/14P-332/SSS-942-1 pakeitimo“ Nr. 1S-4/K1/MES-3, sudarytais tarp Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Finansų ministerija), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – Švietimo ir mokslo ministerija) ir Tarybos, Tarybai kaip visuotinės dotacijos valdytojui yra priskirta atsakomybė už Priemonės įgyvendinimą,

atsižvelgdamos į tai, kad Priemonė įgyvendinama per projektą, atitinkančių Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos ir Priemonės tikslus, rėmimą – jų įgyvendinimo finansavimą.

atsižvelgdamos į tai, kad pagal šią projekto finansavimo ir administravimo sutartį suteikiamas finansavimas yra Europos socialinio fondo lėšos, kurios įtrauktos į Tarybai skirtus biudžeto asignavimus.

SKYLIŲ...
Vilnius, 2012 m. spalio 2 d.

atsižvelgdamos į tai, kad Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas, remdamasis Tarybos 2011 m. gruodžio 28 d. paskelbtu kvietimu teikti paraiškas Nr. 2, pateikė paraišką skirti Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

atsižvelgdamos į tai, kad pateikta paraiška sėkmingai perėjo vertinimo ir atrankos procesus ir Taryba priėmė sprendimą suteikti paramą šioje projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti,

suprasdamos tai, kad projektų finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik šio projekto finansavimo ir administravimo sutartis ir nacionaliniai teisės aktai, tačiau ir ES teisės aktai, kurie nustato ES fondų skyrimo sąlygas, ypač 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1783/1999 (OL 2006 L 210, p. 1), 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006, nustatantis bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1084/2006, įsteigiantis Sanglaudos fondą ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 1164/94 (OL 2006 L 210, p. 79), 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1828/2006, nustatantis Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau – Reglamentas Nr. 1828/2006),

Taryba, atstovaujama pirmininko Eugenijaus Butkaus, veikiančio pagal Tarybos nuostatus, ir

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas Lietuvos agrarinių ir miškų mokslo centro filialo Miškų instituto direktoriaus pavaduotojo mokslui Mariaus Aleinikovo, veikiančio pagal Projekto vykdytojo 2012 m. rugsėjo 27 d. įgaliojimą Nr. SI-216 (toliau – Šalys),

sudaro šią projekto „Masiškai medžius niokojančių vabzdžių ir su jais susijusių mikroorganizmų tarpusavio sąveikos ekologija klimato kaitos kontekste“, projekto kodas VP1-3.1-ŠMM-07-K-02-001 (toliau – Projektas), finansavimo ir administravimo sutartį (toliau – Sutartis);

I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I. Sutarties dalykas

I.1. Sutartyje yra nustatoma Projekto, kurio aprašymas ir biudžetas pateikti atitinkamai Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti Tarybos pirmininko 2012 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-207, „Dėl antrojo kvietimo teikti paraiškas pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 3 prioriteto „Tyrėjų gebėjimų stiprinimas“ VP1-3.1-ŠMM-07-K priemonę

Sutarties dalykas
Antraštinis pavadinimas

 2

„Parama mokslininkų ir kitų tyrėjų mokslinei veiklai (visuotinė dotacija)“ finansuojanų projektų sąrašo patvirtinimo“, yra skirtos Europos Sąjungos fondų lėšos (toliau – Projekto finansavimo lėšos), finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

2. Projekto finansavimo lėšos

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma – 1 183 355,25 Lt (vienas milijonas vienas šimtas aštuoniasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt penki litai 25 ct).

2.2. Projekto vykdytoji Projektui įgyvendinti skiriama iki 1 183 355,25 Lt (vienas milijonas vienas šimtas aštuoniasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt penki litai 25 ct). Projekto finansavimo lėšų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte nurodytoms Projekto tinkamoms išlaidoms finansuoti. Projekto biudžete nenumatytų, tačiau Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų ar netinkamomis pripažintų Projekto išlaidų) apmokėjimą įsipareigoja užtikrinti Projekto vykdytojas.

2.3. Nuosavas įnašas Projektui vykdyti nenumatomas.

2.4. Jei Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 ir 2.2 punktuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

3.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 2012 m. spalio 1 d.

3.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos Projekto veiklos ir patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 2015 m. rugsėjo 30 d. Visi išlaidas pateisinantys ir jų apmokėjimą įrodantys dokumentai turi būti išrašyti ne vėliau nurodytos šiame punkte datos.

4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdai ir mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant išlaidų kompensavimo būdą, nurodytą Sutarties bendrųjų sąlygų 4.5 punkte, ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdą, nurodytą bendrųjų sąlygų 4.6 punkte.

4.2. Projekto vykdytoji išmokamas avansas iki 30 procentų, 355 006,58 Lt (trys šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai šeši litai 58 ct) visų Projektui įgyvendinti skirtų Projekto finansavimo lėšų, nurodytų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.2 punkte. Avansas išmokamas dalimis. Vienos avanso dalies dydis negali viršyti kalendoriniams metams skirtos dalies, kuri apskaičiuojama visą avanso sumą padalijus iš projekto įgyvendinimo laikotarpio mėnesiais ir padauginus iš dvylikos mėnesių. Avansas išmokamas per 30 dienų Projekto vykdytoji pateikus avanso mokėjimo prašymą ir finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos, kai Projekto vykdytojas yra privatus juridinis asmuo, arba finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos, jeigu avanso suma yra didesnė nei 100 000 (šimtas tūkstančių) litų, kai Projekto vykdytojas yra viešasis juridinis asmuo. Kai mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip kas mėnesį, tačiau per 2 mėnesius projekto vykdytoji pačiam vykdant veiklas padaromų išlaidų suma sudaro daugiau nei 100 000 (šimtas tūkstančių) litų, viešiesiems juridiniams asmenims gali būti netaikomas reikalavimas pateikti finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso sumos iki 150 000 (šimtas penkiasdešimt tūkstančių) litų imtinai. Reikalavimas pateikti garantiją, laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl avanso

sumos netaikomas biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių savininkė arba vienas iš dalininkų yra valstybė, taip pat avanso daliai, skirtai remiantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 145.5 punktu.

4.3. Gautas avansas gali būti naudojamas tik Projekto biudžete (Sutarties 2 priedas) numatytoms tinkamoms išlaidoms apmokėti. Sumažėjus ar išnykus avanso poreikiui Taryba gali nurodyti grąžinti dalį arba visą išmokėtą avansą, arba įskaityti jį į mokėtiną sumą pagal pateiktus mokėjimo prašymus.

4.4. Po to, kai Projekto vykdytojas išleidžia ne mažiau kaip 50 procentų avanso dalies sumos, apskaičiuotos Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodyta tvarka, ir Taryba pripažįsta šias išlaidas tinkamomis finansuoti pagal pateiktą (-us) mokėjimo prašymą (-us), Projekto vykdytojas turi teisę prašyti kitos avanso dalies. Visais atvejais bendra avanso suma negali viršyti Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 punkte nurodytos avanso sumos.

4.5. Projekto vykdytojas Tarybai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Mokėjimo prašymų teikimo grafiką, sudarytą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861; 2010, Nr. 8-369) patvirtintą formą.

4.6. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus Tarybai turi teikti šiuo periodiškumu:

4.6.1. Mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais, tačiau ne rečiau kaip 3 mėnesiai.

4.6.2. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas ne vėliau kaip 2015 m. spalio 1 d.

4.6.3. Mokėjimo prašymai, kuriems taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas, gali būti teikiami ne vėliau kaip likus 60 kalendorinių dienų iki Projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nustatytos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2 punkte.

4.7. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus ir kitus dokumentus Tarybai teikia raštu ir elektroniniu būdu, jei teisės aktai nenustato kitaip. Elektroniniu būdu mokėjimo prašymai teikiami Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. 1K-038 (Žin., 2009, Nr. 20-800), nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymo formą visais atvejais parsisiunčia iš Bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų duomenų elektroninių mainų svetainės (toliau – DMS), kurios adresas yra <https://dms.finmin.lt>.

4.8. Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidos apmokamos taikant darbo užmokesčio fiksuotuosius įkainius, kurie nurodyti Sutarties 5 priedo Paraiškos dėl projekto finansavimo B dalies X skyriuje „Projekto išlaidų pagrindimo lentelė“. Sutartyje nustatyti darbo užmokesčio fiksuotieji įkainiai ir jų dydžiai negali keistis projekto įgyvendinimo metu.

4.9. Netiesioginėms Projekto išlaidoms kompensuoti skiriama iki 11,02 procentų visų tiesioginių Projekto išlaidų, išskyrus kryžminiam finansavimui skirtas lėšas, pagal Sutarties 2 priedą, bet ne daugiau kaip 107 577,75 Lt (vienas šimtas septyni tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt septyni litai 75 ct).

5. Kitos sąlygos

5.1. Projektas įgyvendinamas be partnerių.

5.2. Projekto vykdytojo Tarybai teikiami dokumentai turi būti lietuvių kalba arba išversti į lietuvių kalbą.

5.3. Projekto vykdytojas Tarybai teikia Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas (forma patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu), galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą bei ataskaitas po Projekto užbaigimo.

Stipuliuojama

2015 m. spalio 1 d.



5.9. Projekto vykdytojas negali traukti į PVM atskaitą ar kitaip susigrąžinti to PVM, kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto finansavimo lėšų. Jei Projekto vykdytojas, pasibaigus Projekto įgyvendinimo laikotarpiui, įgyja teisę susigrąžinti PVM (nepaisant grąžinimo būdų) (pavyzdžiui įsiregistruoja PVM mokėtojais ir įgyja teisę PVM traukti į atskaitą), kuris jau buvo kompensuotas iš Projekto finansavimo lėšų, tai tokiu atveju Projekto vykdytojas įsipareigoja šia teise nesinaudoti.

5.10. Projekto vykdytojui įsiregistravus PVM mokėtoju ar išsiregistravus iš PVM mokėtojų registro, per 5 kalendorines dienas nuo įsiregistravimo/išsiregistravimo Tarybai turi būti pateikiamas tai patvirtinantis dokumentas.

5.11. Projekto vykdytojas viso Projekto įgyvendinimo laikotarpiu turi užtikrinti Projekto atitikimą Aprašo 7 priede išvardintiems bendriesiems bei specialiesiems projektų atrankos kriterijams, taip pat kitiems reikalavimams, kurie nustatyti pareiškėjams ir projektams.

5.12. Projekto vykdytojas sutinka, kad Taryba atskleistų su Projektu susijusią informaciją kitoms ES struktūrinės paramos naudojamą kontroliuojančioms institucijoms, kiek tai susiję su struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės mechanizmų užtikrinimu.

5.13. Projekto vykdytojas sutinka, kad informaciją apie pažeidimus, nustatytus įgyvendinanti Projektą, Taryba ar kita ES struktūrinės paramos naudojamą kontroliuojanti institucija skelbių viešai.

5.14. Jei Projekto veiklos pradėtos vykdyti iki Sutarties pasirašymo dienos ir buvo apmokėtos iš kitų ES ar tarptautinių programų, išlaidos, patirtos įgyvendinant tokias veiklas, negali būti kompensuotos iš ES fondų.

5.15. Jei Projekto veiklos pradėtos vykdyti iki Sutarties pasirašymo dienos ir buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, išlaidos, patirtos įgyvendinant tokias veiklas, negali būti kompensuotos iš ES fondų. Tačiau tokias išlaidas galima įskaityti kaip privalomą nacionalinį Projekto finansavimą (nuosavą įnašą), o išlaidų dalį, viršijančią privalomą nuosavo įnašo dydį, galima deklaruoti Europos Komisijai ir kompensuoti valstybės ar savivaldybės biudžetui, priklausomai nuo to, iš kurio finansavimo šaltinio buvo apmokėtos šios Projekto įgyvendinimo išlaidos.

5.16. Nuosavybės teisė į Projekto mokslinio tyrimo rezultatų patentą (toliau – Patentas) priklauso Projekto vykdytojui. Patentui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.19 punkte nustatyti reikalavimai.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visos Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Sutarties vykdytojas
Andrius Lincevičius



6.3. Šalių adresai ir rekvizitai:

	Visuotinės dotacijos valdytojas	Projekto vykdytojas
Teisinė forma	Valstybės biudžetinė įstaiga	Valstybės biudžetinės įstaigos filialas
Pavadinimas	Lietuvos mokslo taryba	Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro filialas Miškų institutas
Adresas	Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius, Lietuva	Liepų g. 1, 53101 Girionys, Kauno r., Lietuva
Kodas	188716281	302474530
Telefono Nr.	(8 5) 212 4933	(8 37) 547 221
Fakso Nr.	(8 5) 261 8535	(8 37) 547 446
El. paštas	info@hmt.lt	maskinst@mi.lt

6.4. Aukščiau nurodytu adresu Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta ir jai žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis teisėtomis informavimo priemonėmis.

7. Sutarties priedai

1 priedas. Projekto aprašymas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861));

2 priedas. Projekto biudžetas (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861));

3 priedas. Finansinio identifikavimo forma (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861));

4 priedas. Paraiškos dėl projekto finansavimo B dalis.

II. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

1.1. Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškos giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę ir atvirkščiai.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637; 2012, Nr. 90-4698), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132) (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2008, Nr. 117-4789) (toliau – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 1K-349 „Dėl Visuotinių dotacijų priemonių administravimo ir

Atsakomybės paskirstymo

7

finansavimo taisyklių patvirtinimo" (Žin., 2008, Nr. 132-5093; 2010, Nr. 148-7606) ir Apraše vartojamas sąvokas.

2. Šalių funkcijos ir įsipareigojimai:

2.1. Taryba įsipareigoja:

2.1.1. prižiūrėti Sutarties nuostatų laikymąsi;

2.1.2. atlikti Projekto lėšų naudojimo kontrolės procedūras ir veiksmus, susijusius su lėšų išmokėjimu Projektą vykdytojams;

2.1.2.1. priimti ir registruoti Projekto vykdytojo Tarybai teikiamus avanso, tarpinius ir galutinį mokėjimo prašymus;

2.1.2.2. tikrinti mokėjimo prašymuose (ir su jais pateiktuose išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentuose) nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

2.1.2.3. tikrinti, ar pagal Sutartį finansuojami darbai yra atlikti, prekės įsigytos bei paslaugos suteiktos ir kad mokėjimo prašymuose deklaruotos su Projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos buvo padarytos ir nepažeidžia ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų bei Apraše nustatytų reikalavimų;

2.1.2.4. prireikus prašyti Projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, jei nepakako mokėjimo prašyme pateiktos informacijos ar dokumentų mokėjimo prašymui tinkamai įvertinti ir (ar) patvirtinti;

2.1.2.5. rengti mokėjimo paraiškas Finansų ministerijos valstybės išdo departamentui;

2.1.2.6. užtikrinti, kad tinkamomis finansuoti pripažintos išlaidos atitinka išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisykles, yra padarytos ir apmokėtos Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytu laikotarpiu;

2.1.2.7. vykdyti dvigubo tos pačios veiklos išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

2.1.2.8. priimti sprendimus dėl grąžintinų ES fondų lėšų susigrąžinimo iš Projekto vykdytojo, susigrąžinti šias lėšas iš Projekto vykdytojo, vykdyti grąžintinų ir grąžintų ES fondų lėšų apskaitą.

2.1.3. atlikti Projekto įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės procedūras:

2.1.3.1. priimti, registruoti ir įvertinti Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir ataskaitas po Projekto užbaigimo;

2.1.3.2. prireikus prašyti Projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, jei nepakako Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.3.1 punkte nurodytose ataskaitose pateiktos informacijos ataskaitoms tinkamai įvertinti;

2.1.3.3. informuoti Projekto vykdytoją apie Sutarties bendrųjų sąlygų 2.1.3.1 punkte nurodytų ataskaitų vertinimo rezultatus;

2.1.3.4. bent kartą per Projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje vadovaujantis Projekto administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta patikrų vietoje atlikimo tvarka;

2.1.3.5. vykdyti Projekto pirkimų priežiūrą;

2.1.3.6. tirti su Projektu įgyvendinimu susijusius pažeidimus ir priimti sprendimus dėl Projekto sustabdymo, nutraukimo ir (ar) išmokėtų lėšų susigrąžinimo.

2.1.4. atlikti kitas su Sutarties įgyvendinimu susijusias funkcijas:

2.1.4.1. žodžiu, raštu, Tarybos svetainėje (www.lmt.lt) ir ES struktūrinės paramos svetainėje (www.esparama.lt) teikti Projekto vykdytojui visą informaciją, reikalingą tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas;

2.1.4.2. saugoti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos užbaigimo.


8

2.2. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. siekdamas Sutarties 1 priede numatytą Projekto tikslą, uždavinių ir rezultatų, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Sutartyje;

2.2.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą Projekto įgyvendinimą;

2.2.3. naudoti skirtas Projekto finansavimo lėšas tik su Projekto vykdymu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti, tinkamai ir laiku už jas atsiskaityti, kaip nurodyta Sutartyje;

2.2.4. užtikrinti visų kitų Projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų (tarp jų ir netinkamų) apmokėjimą;

2.2.5. turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą Projektui skiriamoms Projekto finansavimo lėšoms, jei Sutarties specialiosiose sąlygose numatoma Projektui išmokėti avansą ir (arba) numatoma taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą. Kai projekto vykdytojo projekto finansavimo lėšoms banko sąskaitoje taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos, projekto vykdytojas gali atskiroje banko sąskaitoje tvarkyti daugiau nei vienam pagal atitinkamą veiksmų programą ir atitinkamą ES fondą finansuojamam projektui skiriamas lėšas. Tuo atveju, kai projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga, jis vienoje banko sąskaitoje gali tvarkyti daugiau nei vienam Priemonės projektui skiriamas lėšas. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad su kiekvienu projektu susiję sandoriai turėtų atskirą apskaitos kodą, taip garantuodamas kiekvieno projekto finansinių operacijų atsekamumą;

2.2.6. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Projekto įgyvendinimu;

2.2.7. laikytis darnaus vystymosi ir lyčių lygybės bei nediskriminavimo principų;

2.2.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2002, Nr. 118-5296; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), jei Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, arba Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. 69-2641) (toliau – NPO aprašas), jeigu Projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą;

2.2.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nustatytus Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkte;

2.2.10. tinkamai tvarkyti atskirą Projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

2.2.11. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, užbaigimo ir šiuos dokumentus pateikti Sutarties bendrųjų sąlygų 8 punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

2.2.12. laiku ir tinkamai pateikti Tarybai Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas bei galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir informaciją apie Projekto įgyvendinimo eigą. Užbaigus Projektą Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 punkte nustatytais terminais teikti Tarybai ataskaitas po Projekto užbaigimo;

Sutarties vykdytojas

4.01.2011 m.



2.2.13. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir atlikti savo veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

2.2.14. Tarybos nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją pagrindžiančius dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų, Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.12 punkte nurodytų ataskaitų ir Projekto įgyvendinimo trūkumus;

2.2.15. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, raštu informuoti Tarybą apie visus pakeitimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir, jei reikia, inicijuoti Sutarties pakeitimą vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 10 punkte nustatyta tvarka;

2.2.16. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas grąžinti Tarybai dėl klaidos gautą didesnę Projekto finansavimo lėšų sumą, nei numatyta Sutartyje;

2.2.17. gavęs Tarybos sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ar pakeitimo ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį išmokėtos Projekto finansavimo lėšų sumos ar ją visą, per nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų Projekto finansavimo lėšų sumą ir per sprendime nustatytą terminą įvykdyti kitus sprendime išvardytus reikalavimus;

2.3.18. negrąžinus Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.16 ir (arba) 2.2.17 punktuose nurodytos sumos per Tarybos sprendime nurodytą terminą mokėti Lietuvos Respublikos finansų ministro už pavėluotas grąžinti Projekto lėšas nustatyto dydžio delspinigius nuo grąžintinos lėšų sumos už kiekvieną pavėluotą grąžinti lėšas dieną;

2.2.19. nuo Sutarties įsigaliojimo ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be Tarybos raštiško sutikimo neperleisti, neperduoti, neįkeisti turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti ar sukurti skiriamos Projekto finansavimo lėšos;

2.2.20. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos be Tarybos raštiško sutikimo nekeisti savo veiklos, kuriai skiriamos Projekto finansavimo lėšos, pobūdžio ar įgyvendinimo sąlygų ir nenutraukti šios veiklos, nedalyvauti reorganizavime ir nesireorganizuoti, taip pat nesilikviduoti, jeigu tai galėtų pažeisti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatas. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti veiklą ir galinčias sąlygoti Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnio nuostatų pažeidimą, Projekto vykdytojas įsipareigoja pranešti Tarybai nedelsdamas joms paaiškęs;

2.2.21. užtikrinti, kad Projekto finansavimo lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas Projekto veiklą įgyvendinimo metu ir 5 (penkerius) metus po Projekto veiklą įgyvendinimo pabaigos dėl Projekto vykdytojo aplaidumo ar kaltės;

2.2.22. ne trumpesniame nei Projekto vykdymo laikotarpiui sudaryti darbo sutartį su mokslinio tyrimo vadovu. Su mokslinio tyrimo grupės nariais darbo sutartys turi būti sudarytos jų darbo Projekte laikotarpiui;

2.2.23. mokslinio tyrimo vadovui, mokslinio tyrimo grupės nariams (jei yra) ir kitam mokslinį tyrimą vykdančiam personalui užtikrinti tinkamas sąlygas Projektui vykdyti;

2.2.24. gavęs pajamų arba numatęs gauti iš anksto objektyviai apskaičiuojamų pajamų, į kurias nebuvo atsižvelgta nustatant didžiausią leistiną skirti Projekto finansavimo lėšų dydį, apie tokias pajamas informuoti Tarybą teikiant galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą ir ataskaitas po Projekto užbaigimo ir tokias pajamas vadovaujantis Išlaidų ir finansavimo reikalavimo atitikties taisyklių 18² punktu, grąžinti į valstybės biudžetą;

2.2.25. įgyvendindamas Projektą, rengdamas ir teikdamas mokėjimo prašymus, Sutarties bendrųjų sąlygų 2.2.12 punkte nurodytas ataskaitas ir kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius

dokumentus, Projekto vykdytojas turi naudotis DMS bei vadovautis Visuotinių dotacijų taisyklėmis, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis (su pakeitimais ir papildymais) ir atitinkamais Finansų ministerijos parengtais ir (arba) patvirtintais Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių detalizavimo dokumentais, metodiniais nurodymais ir paaiškinimais dėl jų taikymo, Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams, taip pat Tarybos metodiniais nurodymais, instrukcijomis ir rekomendacijomis;

2.2.26. užtikrinti, kad būtų gauti fizinių ir juridinių asmenų sutikimai teikti jų duomenis (asmens duomenis, sutarčių sąlygas ir pan.) Tarybai ir kitoms struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas;

2.2.27. teikti Tarybai ar kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms Projekto veiklų įgyvendinimo metu sukurtus produktus (leidinius, tyrimus, studijas, metodikas, programas ir kt.), kurie galės būti skelbiami ES struktūrinės paramos svetainėje;

2.2.28. užtikrinti, kad išlaidos nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti Tarybą bei grąžinti netinkamai kompensuotą lėšų dalį;

2.2.29. nedelsiant pranešti Tarybai apie visus ginčus teismuose ar kitose ginčų nagrinėjimo institucijose (toliau – ginčai), kylančius tarp Projekto vykdytojo ir paslaugų teikėjų, prekių tiekėjų bei darbų atlikėjų dėl sutarčių, pagal kurias yra apmokamos Projekto finansavimo lėšos;

2.2.30. užtikrinti, kad deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas, pridėdami darbo santykius pagrindžiantys dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus (pavyzdžiui būtų laikomasi maksimalios darbo laiko bei poilsio trukmės; darbo sutartį bei pakeitimus pasirašytų tinkami subjektai; darbo sutartyje būtų numatytos būtinosios sąlygos ir kt.);

2.2.31. 5 (penkerius) metus po Projekto pabaigos sudaryti fizines, technines ir finansines prielaidas išlaikyti sukurtus produktus ir rezultatus ir toliau juos naudoti.

3. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos

3.1. Tinkamomis finansuoti gali būti pripažintos tik tokios Projekto išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisykles (Sutartyje minimi išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai turi būti suprantami taip, kaip jie apibrėžti šiame punkte nurodytose taisyklėse);

3.1.2. atitinka Apraše nustatytus Projekto išlaidoms taikomus reikalavimus;

3.1.3. būtinos Projektui įgyvendinti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo, išlaidų ir naudos principus ir yra numatytos Sutarties 2 priede pateikiamame Projekto biudžete;

3.1.4. padarytos ir apmokėtos ne anksčiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir ne vėliau kaip Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga.

4. Mokėjimo prašymų teikimas ir tinkamų finansuoti Projekto išlaidų apmokėjimo tvarka

4.1. Skirtos Projekto finansavimo lėšos Projekto vykdytojui išmokamos pagal jo su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais Tarybai teikiamus mokėjimo prašymus (avanso, tarpinius ir galutinį prašymą), parengtus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861) patvirtintą formą.

4.2. Kartu su mokėjimo prašymais Projekto vykdytojas turi pateikti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, išskyrus Sutarties bendrųjų sąlygų 4.6.1 punkte nurodytą atvejį, ir apmokant netiesiogines Projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio

Sigilina ir data:
2008 m. vasario 20 d. 11

norma, taip pat pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas apmokamas išlaidas. Netiesioginės projekto išlaidos, apmokamos taikant vienodo dydžio normą, pagal fiksuotuosius Projekto išlaidų vieneto įkainius ir fiksuotąsias projekto išlaidų sumas, kurie nustatyti 2011 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 1K-264 „Dėl fiksuotųjų projekto išlaidų vieneto įkainių ir fiksuotųjų projekto išlaidų sumų nustatymo ir taikymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 102-4795). apskaičiuotos išlaidos laikomos realiomis, jeigu jos apskaičiuotos laikantis išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitiktis taisyklių.

4.3. Visos Projekto išlaidos, išskyrus netiesiogines Projekto išlaidas, kurioms taikoma vienodo dydžio norma, taip pat pagal fiksuotuosius įkainius arba fiksuotąsias sumas apmokamas išlaidas, turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

4.4. Projekto išlaidos gali būti apmokamos dviem būdais: išlaidų kompensavimo ir (arba) sąskaitų apmokėjimo. Konkretus (-ūs) Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai) nurodyti Sutarties specialiosiose sąlygose.

4.5. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas - įsigaliojus Sutartčiai, Projekto vykdytojas pradeda įgyvendinti Projektą iš Projekto vykdytojo lėšų ir su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais teikia Tarybai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, ir prideda išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

4.6. Kai taikomas sąskaitų apmokėjimo būdas:

4.6.1. Projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar įsigytas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą), kartu su kitais išlaidų pagrindimo dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti Tarybai su Taryba suderintame Mokėjimo prašymų teikimo grafike nustatytais terminais. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai;

4.6.2. Projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo į Sutarties 3 priede nurodytą sąskaitą dienos išmokėti gautas Projekto finansavimo lėšas ir nuosavas lėšas Projektui įgyvendinti (jei buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nebuvo pervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Tarybai pranešimą apie apmokėjamą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis.

4.7. Kartu su galutiniu mokėjimo prašymu Projekto vykdytojas privalo pateikti Tarybai informaciją apie Sutarties 3 priede numatytoje Projekto sąskaitoje sukauptas palūkanas. Sukauptas palūkanas Projekto vykdytojas privalo grąžinti į Tarybos nurodytą sąskaitą (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojams, kurių projektų finansavimo lėšoms atidarytoms banko sąskaitoms taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 320 „Dėl palūkanų už Lietuvos valstybės biudžeto ir biudžetinių įstaigų sąskaitų einamuosius depozitus bankuose“ (Žin., 1994, Nr. 33-601) nuostatos). Tuo atveju, kai projekto vykdytojas nėra biudžetinė įstaiga ir vienoje banko sąskaitoje tvarko daugiau nei vienam Priemonės projektui skiriamas lėšas, sąskaitoje sukauptos palūkanos, jei per ataskaitinius metus jų suma viršija 50 litų, metams pasibaigus pervedamos į Tarybos nurodytą sąskaitą, o jei sąskaitoje sukauptų palūkanų suma yra mažesnė arba lygi 50 litų, ji administruojama šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

Sutarties sąlygos
12

4.8. Išankstinio mokėjimo išlaidos (vadovaujantis Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių 8.4 punktu) laikomos tinkamomis finansuoti tik tada, kai tiekėjas yra pateikęs finansų įstaigos ar draudimo įmonės sutarties įvykdymo garantijos arba draudimo laidavimo dokumentus dėl ne mažesnės negu išankstinio mokėjimo sumos.

4.9. Mokėjimo prašymus, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus tikrina ir tinkamas finansuoti išlaidas nustato Taryba, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

4.10. Nustačiusi, kad prie mokėjimo prašymo arba pranešimo apie apmokėjimą pateikti ne visi išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, Taryba paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamus dokumentus, nustatydama terminą, per kurį dokumentai turi būti pateikti. Jeigu Taryba negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos ne visos informacijos, ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje, Taryba paprašo Projekto vykdytojo pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) atlieka Projekto patikrą vietoje. Tokiu atveju Taryba patvirtina tinkamą finansuoti tik tą išlaidų sumą, dėl kurios Projekto vykdytojas pateikė išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas.

4.11. Projekto vykdytojui apmokamos visos arba dalis Tarybos nustatytų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų pagal tikslų Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.2 punkte nustatyto Projekto finansavimo santykį su tinkamų finansuoti Projekto išlaidų suma.

4.12. Projektui skirtos Projekto finansavimo lėšos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka pervedamos į Projekto vykdytojo atidarytą Sutarties 3 priede nurodytą Projekto sąskaitą.

4.13. Projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Tarybai apie Sutarties 3 priede nurodytos kredito įstaigos sąskaitos duomenų pasikeitimą. Jei Projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo šiame punkte nurodytos pareigos ir Projekto finansavimo lėšos yra pervedamos į jo anksčiau nurodytą kredito įstaigos sąskaitą, toks Projekto finansavimo lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Projekto finansavimo lėšų pervedimo tenka Projekto vykdytojui.

4.14. Baigęs įgyvendinti Projekto veiklas, Projekto vykdytojas pateikia galutinį mokėjimo prašymą, galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą. Jei Taryba, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad Projekto vykdytojui buvo išmokėta mažiau Projekto finansavimo lėšų, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, trūkstamos Projekto finansavimo lėšos jam pervedamos. Jei Taryba, patikrinusi šiuos dokumentus, nustato, kad išmokėta didesnė Projekto finansavimo lėšų suma, nei numatyta Sutartyje ir pagal patvirtintus tinkamų finansuoti išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus, ji pareikalauja iš Projekto vykdytojo grąžinti perviršį į Tarybos nurodytą sąskaitą. Projekto sąskaitoje sukauptos palūkanos turi būti išskaičiuojamos iš galutinio mokėjimo prašymo arba grąžinamos Sutarties bendrųjų sąlygų 4.7 punkte nustatyta tvarka.

5. Avanso mokėjimas

5.1. Gavęs avansą, Projekto vykdytojas privalo deklaruoti patirtas išlaidas, patikėdamas Tarybai mokėjimo prašymą, ne vėliau kaip po 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos. Tarpinių mokėjimų periodiškumas ir galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose ir su Taryba suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo avanso gavimo dienos Projekto vykdytojas

neprededa įgyvendinti Projekto ir nepatiria išlaidų, jis privalo grąžinti avansu išmokėtas lėšas arba jų dalį per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tarybos sprendimo dėl lėšų susigrąžinimo gavimo dienos. Jei Projekto veiklų įgyvendinimo sparta neužtikrina efektyvaus avanso panaudojimo, Taryba, įvertinusi avanso poreikio sumažėjimą, gali pareikalausti grąžinti visą avansą arba jo dalį arba atitinkama dalimi sumažinti mokėtiną sumą pagal pateiktą mokėjimo prašymą.

6. Projekto patikra vietoje

6.1. Taryba, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 153-160 punktų nuostatomis, atlieka Projekto patikrą Projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietoje.

6.2. Taryba apie Projekto patikrą vietoje raštu arba per DMS informuoja Projekto vykdytoją likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Projekto patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Tarybos nuomone, išankstinis Projekto vykdytojo informavimas apie planuojamą Projekto patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Projekto patikros vietoje rezultatams, Taryba Projekto patikrą vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavusi Projekto vykdytojo.

6.3. Tarybos įgaliotas asmuo (-enys), atlikęs (-ę) Projekto patikrą vietoje, privalo supažindinti Projekto vykdytoją su Projekto patikros vietoje lapu ir paprašyti, kad Projekto vykdytojas pasirašytų ant Projekto patikros vietoje lapo. Jei Projekto vykdytojas atsisako pasirašyti, tai pažymima Projekto patikros vietoje lape.

7. Projekto įgyvendinimo ataskaitos ir informacija apie Projekto įgyvendinimo eigą

7.1. Projekto vykdytojas rengia ir Tarybai teikia:

7.1.1. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitas;

7.1.2. galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

7.2. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos teikiamos kasmet ir su galutine Projekto įgyvendinimo ataskaita, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Projekto vykdytojai nepateikus Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitos, Taryba fiksuoja įtariamą pažeidimą ir adieką tyrimą Sutarties bendrųjų sąlygų 9.1 punkte nustatyta tvarka.

7.3. Galutinė Projekto įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu mokėjimo prašymu, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

7.4. Projekto vykdytojas privalo 5 (penkerius) metus po galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo dienos kasmet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kalendorinių metų pabaigos Tarybai teikti ataskaitas po Projekto užbaigimo. Nepažeidžiant Reglamento (EB) Nr. 1083/2006 55 ir 57 straipsniuose nustatytų reikalavimų, Sutarties specialiosiose sąlygose gali būti nustatomas trumpesnis ataskaitų po Projekto užbaigimo teikimo laikotarpis.

7.5. Tarybos prašymu Projekto vykdytojas Tarybos nustatytais terminais teikia Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei ir (arba) Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priežiūrai ir ES struktūrinės paramos vertinimui atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

8. Sutarties vykdymo kontrolė ir Šalių atsakomybė Projekto įgyvendinimo metu

8.1. Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Tarybos įgalioti asmenys turi teisę atlikti Projekto auditą ir kontrolę, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Projekto vykdytojo

finansinę-tikrinę veiklą, kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Projektu ir Sutartimi. Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Visais atvejais, atsižvelgiant į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnį, turi būti sudaryta galimybė minėtų institucijų atsakingiems pareigūnams susipažinti su visais dokumentais projektų įgyvendinimo metu ir 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, pagal kurią buvo įgyvendintas Projektas, užbaigimo, tikrinti ir kontroliuoti Projektą. Dokumentų saugojimo terminai pratęsiami atliekant procesinius veiksmus arba pagrįstu Europos Komisijos prašymu.

8.2. Projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais šių bendrųjų sąlygų 8.1 punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

8.3. Taryba ir (arba) Švietimo ir mokslo ministerija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, patirtą Projekto vykdytojo ir tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios Sutarties vykdymu ar Projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl Tarybos ir (arba) Švietimo ir mokslo ministerijos kaltės. Tarybai ir (arba) Švietimo ir mokslo ministerijai nekyia atsakomybė pagal šią Sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmų ar neveikimo.

9. Sutarties pažeidimai

9.1. Jei Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Projektą, nesilaiko Sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, taip pat jei Projekto vykdytojo pateikta Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaita įvertinta neigiamai, Taryba turi teisę vienašaliu sprendimu sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį vadovaujantis Tarybos sprendime nurodytais reikalavimais. Sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami Visuotinių dotacijų taisyklėse nustatyta tvarka.

9.2. Projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo ir (arba) Sutarties nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį ir (arba) kitą sprendimą, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Tarybą.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Projekto vykdytojas privalo suderinti su Taryba visus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo, keičiančius jo apimtį, išlaidas, pratęsiančius Projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiančius Projektą ar Sutartyje nustatytus Projekto vykdytojo įsipareigojimus. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Tarybą apie visus pakeitimus, susijusius su Sutartimi ir Projekto įgyvendinimu.

10.2. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami:

10.2.1. Projekto vykdytojui raštu informuojant Tarybą apie pakeitimus Sutarties bendrųjų sąlygų 10.3 punkte nurodytais atvejais ir tvarka;

10.2.2. Sutarties Šalims bendru sutarimu pasirašant papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo (toliau – Papildomas susitarimas);

10.2.3. Tarybai vienašališkai priėmus sprendimą Sutarties bendrųjų sąlygų 10.12– 10.14 punktuose numatytais atvejais.

Atstovas valdžios
[Signature]

10.3. Projekto vykdytoji pakanka raštu informuoti Tarybą apie Sutarties pakeitimus, kurie nėra nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte ir kurie neturi esminio poveikio Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams. Taryba ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Projekto vykdytojo rašto gavimo dienos priima sprendimą dėl pritarimo Sutarties pakeitimui ar jo daliai ir apie savo sprendimą informuoja Projekto vykdytoją raštu arba per DMS. Sutarties pakeitimas ar jo dalis įsigalioja, jeigu jiems pritaria Taryba, nuo jos sprendimo priėmimo dienos.

10.4. Sutartis turi būti keičiama Šalims pasirašant Papildomą susitarimą, jeigu:

10.4.1. būtina pakeisti Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

10.4.2. Projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis kaip 20 procentų, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta mažesnė Projekto išlaidų kategorijos galimo nukrypimo suma ir jei konkrečiai išlaidų kategorijai nenusiųti apribojimai;

10.4.3. planuotos Projekto stebėsenos rodiklių reikšmės mažėja daugiau kaip 10 procentų;

10.4.4. keičiasi Projekto vykdytojo teisinė forma;

10.4.5. keičiasi Projekto veiklos ir (arba) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.6. yra kitų nenumatytų aplinkybių, turinčių esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

10.4.7. Taryba priima sprendimą skirti Projektui papildomų Projekto finansavimo lėšų.

10.5. Atsiradus Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti Tarybai prašymą pakeisti Sutartį ir kartu su prašymu pateikti visas prašymą pagrindžiančius įrodymus.

10.6. Taryba Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais gavusi Projekto vykdytojo prašymą pakeisti Sutartį, turi įvertinti prašymo aplinkybes ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų pateikti pastabas Projekto vykdytoji.

10.7. Taryba taip pat gali inicijuoti Sutarties pakeitimą, pateikdama pasiūlymą Projekto vykdytoji.

10.8. Sprendimą dėl Sutarties pakeitimo Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais priima Taryba.

10.9. Tarybai priėmus sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, apie tai nedelsiant informuojamas Projekto vykdytojas. Jeigu Projekto vykdytojo prašymas pakeisti Sutartį atmestas, Taryba išdėsto atmetimo motyvus informaciniame rašte.

10.10. Jeigu Taryba Projekto vykdytojo prašymui pakeisti Sutartį pritaria arba pritaria su tam tikromis sąlygomis, prie rašto Projekto vykdytoji, kuriuo pritariama Sutarties keitimui, pridedamas suderintas Papildomas susitarimas. Rašte nurodomas terminas, per kurį Projekto vykdytojas turi pasirašyti Papildomą susitarimą ir grąžinti jį Tarybai. Jeigu Projekto vykdytojas per nurodytą terminą neatsiunčia pasirašyto Papildomo susitarimo arba neinformuoja Tarybos apie aplinkybes, dėl kurių negalėjo jo pasirašyti, laikoma, kad Projekto vykdytojas nesutiko su pasiūlytu Sutarties pakeitimu.

10.11. Sutarties pakeitimai Sutarties bendrųjų sąlygų 10.4 punkte nustatytais atvejais įsigalioja tada, kai Papildomą susitarimą pasirašo abi Šalys, jeigu Papildomame susitarime nenurodyta kita data.

10.12. Taryba turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį (taip pat ją nutraukti), kai ji priima sprendimą sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą ir (arba) nutraukti Sutartį, ir (arba) pareikalaus grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį, kai Projekto vykdytojas nesilaiko Sutarties nuostatų.

16

10.13. Taryba turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį, kai keičiasi Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti Sutartį.

10.14. Taryba turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti Sutartį ir sumažinti Projekto finansavimą, ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas Projekto finansavimo lėšas ar jų dalį, kai perskačiuojama didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti projekto išlaidų suma, vadovaujantis Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių 18² punktu, arba kai pasikeitus Projekto veikloms ar techniniams sprendimams, sumažėjus planuotoms Projekto stebėsenos rodiklių ir (arba) fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių reikšmėms arba įvykdžius visus numatytus Projekto pirkimus paaiškėja, kad sumažėjo Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma.

10.15. Sutarties bendrųjų sąlygų 10.12–10.14 punktuose nurodytais atvejais Taryba siunčia Projekto vykdytojui savo sprendimą pakeisti Sutartį. Projekto vykdytojui nesutikus su Sutarties pakeitimu arba nevykdant Sutarties sąlygų, Sutartis nutraukiama.

10.16. Tarybai priėmus sprendimą pradėti Sutarties nutraukimo procedūrą, ji raštu apie tai įspėja Projekto vykdytoją ir nustato ne mažiau kaip 10 darbo dienų terminą, per kurį Projekto vykdytojas gali pateikti motyvuotus paaiškinimus. Gautą informaciją Taryba turi išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo paaiškinimų gavimo dienos arba nuo tos dienos, kai paaiškinimai turėjo būti gauti. Savo sprendimą Taryba siunčia Projekto vykdytojui. Taryba, atsižvelgdama į taikomus teisės aktus, turi teisę reikalauti grąžinti Projektui skirtas Projekto finansavimo lėšas, pateikdama Projekto vykdytojui rašytinį sprendimą ir nurodydama jame atitinkamus jo vykdymo terminus. Projekto vykdytojas privalo įvykdyti tokį sprendimą.

10.17. Projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti Sutartį ir atsisakyti gauti Projekto finansavimo lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia Projekto finansavimo lėšų dalis.

11. Pirkimai

11.1. Projekto pirkimų planas, kurio forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861), turi būti pateiktas Tarybai per 14 kalendorinių dienų ir su Taryba turi būti suderintas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Projekto vykdytojas privalo:

11.2.1. už Projekto lėšas numatomų įsigyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimus vykdyti pagal pirkimų planą, suderintą su Taryba Sutarties bendrųjų sąlygų 11.1 punkte nustatyta tvarka;

11.2.2. Tarybai teikti dokumentus, reikalingus pirkimų priežiūrai atlikti, ir derinti juos Sutarties bendrųjų sąlygų 11.4 ir 11.5 punktuose nustatyta tvarka.

11.3. Jei projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme, jis turi sudaryti sąlygas Tarybai prisijungus prie Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos tikrinti pirkimų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, procedūras.

11.4. Projekto vykdytojas, jei jis yra perkančioji organizacija, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymą, prieš atlikdamas pirkimus, privalo su Taryba suderinti tuos pirkimų dokumentus, pagal kuriuos perkamų panašių prekių ar paslaugų pirkimų projekte vertė viršija 50 000 Lt (penkiasdešimt tūkstančių litų) be PVM, arba kitų pirkimų dokumentus, jei to paprašo Taryba, įvertinusi pirkimų riziką.

11.5. Projekto vykdytojas, jei jis nėra perkančioji organizacija pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, prieš atlikdamas pirkimus, privalo su Taryba suderinti visų konkurso būdu atliekamų pirkimų dokumentus bei apklausos būdu atliekamų pirkimų, kurių vertė projekte viršija 100 000 Lt (šimtą

Skaitmeninis parašas

tūkstančių litų) be PVM, dokumentus. Projekto vykdytojas privalo suderinti ir kitų pirkinų dokumentus, jei to paprašo Taryba, įvertinusi pirkinų riziką.

12. Informavimas apie Projektą

12.1. Projekto vykdytojas privalo vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, kaip numatyta Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio nuostatose, kurie turi būti tiesiogiai proporcingi Projekto veiklos apimčiai, t. y.:

12.1.1. paskelbti (savo interneto tinklalapyje, informavimo apie Projektą priemonėse, vykdamy Projekto veiklą ar kitu būdu), kad įgyvendinamas Projektas, finansuojamas pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programą iš Europos socialinio fondo lėšų pagal Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį;

12.1.2. užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos socialinio fondo pagal Reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalį. Minėta informacija privaloma dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ir sertifikatuose.

12.2. Visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdys, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. IK-366 (su pakeitimais ir papildymais).

12.3. Tarybai pareikalavus, projekto vykdytojas turi pateikti projekto metu sukurtus mokslinio tyrimo rezultatus ir (arba) informaciją apie juos, skirtą viešai paskelbti paramos ir Tarybos svetainėse.

13. Dokumentų saugojimas

13.1. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į Reglamento Nr. 1083/2006 90 straipsnio nuostatas, privalo sudaryti galimybę Sutarties 8.1 punkte nurodytiems asmenims susipažinti su visais dokumentais 3 (trejus) metus nuo Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, užbaigimo ir saugoti:

13.1.1. paraiškos dėl Projekto finansavimo ir jos priedų kopijas;

13.1.2. paraiškos keitimo dokumentų kopijas;

13.1.3. Sutarties ir visų papildomų susitarimų originalus;

13.1.4. Mokslinio tyrimo vykdymo ataskaitų, galutinės Projekto įgyvendinimo ataskaitos bei ataskaitų po projektų užbaigimo ir jų priedų kopijas bei kitus susijusius dokumentus;

13.1.5. mokėjimo prašymų kopijas ir išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalus;

13.1.6. susirašinėjimo su Taryba, Švietimo ir mokslo ministerija ir Finansų ministerija dokumentų kopijas;

13.1.7. pirkinų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;

13.1.8. įgyvendintų viešumo priemonių įrodymo dokumentus.

14. Konfidencialumas

14.1. Projekto vykdytojas sutinka, kad Šalys rinktų, kaupytų ir apdorotų informaciją, duomenis (taip pat ir esančius Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo

Atliktas patvirtinimas

 18

ir priežiūros sistemoje) apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendinams dėl Projekto finansavimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su Projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

14.2. Taryba įsipareigoja saugoti ir neviešinti su Sutarties sudarymu ir vykdymu gautos informacijos, susijusios su Projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją, susijusią su informavimu apie Projektą ir viešumo veiksmais, numatytais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose. Sutarties šalims suteikiama teisė keistis turima informacija su kitomis institucijomis, administruojančiomis Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšas.

14.3. Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

15. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

15.1. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15.2. Projekto vykdytojas turi teisę apskusti Finansų ministerijai Tarybos veiksmus ar neveikimą, susijusius su sprendimu dėl pažeidimo priėmimu, per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokius Tarybos veiksmus ar neveikimą.

16. Pranešimai ir kitos sąlygos

16.1. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Taryba įregistruoja Projekto vykdytoją DMS naudotoju.

16.2. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip, Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami oficialiu raštu paštu, per DMS, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais Šalių adresais.

16.3. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adreso, elektroninio pašto adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

16.4. Sutartyje numatytos ataskaitos ir mokėjimo prašymai turi būti siunčiami tik oficialiu raštu paštu arba pristatomi asmeniškai į Tarybos būstinę kartu su lydraščiu, išskyrus tuos atvejus, jeigu Finansų ministerija yra nustačiusi kitą ataskaitų ir mokėjimo prašymų teikimo būdą.

Šalių parašai

Tarybos atstovas:

Projekto vykdytojo atstovas:

Pirmininkas

Direktoriaus pavaduotojas mokslui

(Parašas)

Eugenijus Butkus

(Parašas)

Marius Aleinikovas