

RIBOTOS SUBNUOMOS SUTARTIS

2016 m. kovo 14 d. Nr. T (4.50) – 14
Klaipėda

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“ (toliau – Operatorius), kodas 141910112, buveinės adresas Šaulių g. 32-5, 92231 Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, vadovaujantis su BĮ Klaipėdos dramos teatro sudaryta 2015-09-07 sutartimi „Dėl renginių organizatoriaus paslaugų, kurioms teikti naudojamas valstybės turtas“ Nr. T(4.50)-7

ir Nuomininkas BĮ Kauno šokio teatras „Aura“, kodas 188205874, buveinės adresas M. Daukšos 30A, Kaunas, atstovaujama direktorės Birutos Komskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

sudaro šią ribotos patalpų subnuomos, kurioms teikti naudojamas valstybės turtas, sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Operatorius ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

1.1. **Sutartis (Sutarties dokumentai)** reiškia Šalių tinkamai patvirtintus: šią Sutartį, jos priedus, kitus dokumentus, kurie nėra Sutarties priedai, tačiau yra sudaromi jos pagrindu ir yra susiję su Šalių santykiais pagal šią Sutartį;

1.2. **Priedai** reiškia abiejų Šalių pasirašytus Sutarties dokumentus, kurie pildo, pakeičia arba patikslina Sutartį;

1.3. **Klaipėdos dramos teatras** (toliau – Teatras) reiškia Teatro patikėjimo teise valdomą pastatą, unikalus Nr. 2188-0002-407, esantį, adresu Teatro g. 2/Žvejų g. 23, Klaipėda;

1.4. **Patalpos** reiškia perduodamas Teatre esančias didžiosios salės (su scena) patalpas, kurių bendras plotas yra 440,88 kv. m., pažymėtas Patalpų plane, kuris bus pridedamas prie Sutarties Priedu Nr. 1;

1.5. **Diena** reiškia kalendorinę dieną;

1.6. **Darbo diena** reiškia visas dienas, išskyrus šeštadienius, sekmadienius ir valstybines šventes nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

1.7. **Renginys** reiškia Teatre organizuojamus įvairius komercinius: kultūrinius, pramoginius, edukacinius, konferencinius ir kitus panašaus pobūdžio Renginius

1.8. **Su Nuomininku susiję asmenys** reiškia Nuomininko darbuotojus ar kitus asmenis, kurie yra bet koku kitu būdu susiję su Renginiu.

2. Sutarties dalykas

Operatorius šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis nuo 2016 m. gegužės 13 d. 9.00 val. iki 2016 m. gegužės 13 d. 22.00 val. perduoda Nuomininkui Renginiams organizuoti ir naudotis patalpas, esančias adresu Teatro g. 2/Žvejų g. 23, Klaipėdoje, o Nuomininkas priima ir įsipareigoja pasibaigus turto perdavimo terminui atlaisvinti ir grąžinti jas kaip nustatyta pagal Sutartį. Šalys pasirašo suteikiamų naudoti patalpų perdavimo-priėmimo aktus.

2.1. Patalpos suteikiamos kartu su jose esančia akustine ir apšvietimo įranga.

2.2. Šalys susitarė, kad patvirtins Patalpas identifikuojantį Patalpų planą (toliau – Patalpų planas), kuris bus pridedamas prie Sutarties priedu Nr. 1. Patalpų plane bus pažymėtos visos Patalpos, kuriomis renginio metu galės naudotis Nuomininkas.

3. Patalpų paskirtis

3.1. Suteikiamose naudoti Patalpose Nuomininkas turi teisę vykdyti Renginių organizavimo veiklą.

3.2. Šalys susitaria, kad suteikiamose patalpose leidžiama organizuoti įvairius komercinius: kultūrinius, pramoginius, edukacinius, konferencinius ir kitus panašaus pobūdžio Renginius.

4. Renginio datos keitimo tvarka

4.1.1. Vienašališkai pakeisti Renginio datos Nuomininkas negali. Prireikus pakeisti numatyto Renginio datą, Nuomininkas jam reikalingą pakeitimą turi suderinti su Operatoriumi raštu. Pakeitimas gali būti daromas, jei jo prašoma, kol dar nepatvirtintas Operatoriaus renginių planas ir/ arba Teatro repertuaras tam laikotarpiui, į kurį įeina prašomo pakeisti Renginio data, arba jei prašoma nustatyti kita Renginio data nepaskirta kitam Operatoriaus renginiui ir/arba Teatro spektaklio viešam rodymui, arba į paskelbtą spektaklį dar neparduotas nė vienas bilietas.

5. Renginio terminas

5.1. Renginiui Patalpų suteikimo terminas yra nuo 2016 m. gegužės 13 d. 17.00 val. iki 2016 m. gegužės 5 d. 22.00 val. ir yra lygus 5 (penkioms) nepertraukiamoms valandoms vienam renginiui, jeigu Šalys nesusitars kitaip.

5.2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti Operatoriui už naudojimąsi Patalpomis mokestį, nurodytą 7.1. punkte.

6. Patalpų priėmimas-perdavimas

6.1. Operatorius ne vėliau kaip prieš 30 min. iki Renginio pradžios perduoda Nuomininkui paruoštas Patalpas. Patalpos perduodamos pasirašant Patalpų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties priedas Nr. 2).

6.2. Operatoriui ne dėl Nuomininko ar su Nuomininku susijusių asmenų kaltės neperdavus ar pavėlavus perduoti Patalpas, Operatorius privalo atlyginti Nuomininkui pastarojo dėl to patirtus pagrįstus tiesioginius nuostolius.

6.3. Nuomininkui pavėlavus priimti Patalpas, Patalpų perdavimo mokestis nėra mažinamas, ir Patalpų perdavimo termino pabaiga nėra perkeliama.

6.4. Patalpos Nuomininkui perduodamos Šalims dviem egzemplioriais pasirašant Perdavimo aktą, kuris bus laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi. Būtina ir esminė Perdavimo akto sąlyga yra ta, kad Šalys ir Šalių atstovai, kurie pasirašo Perdavimo aktą, patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių pareiškimai ir patvirtinimai (užtikrinimai) yra visiškai teisingi minėto Perdavimo akto pasirašymo dieną.

6.5. Jeigu Patalpų perdavimo Nuomininkui metu išaiškėja Patalpų smulkūs trūkumai, kurie nedaro negalimu šių Patalpų naudojimo pagal jų paskirtį (šiuo atveju apie minėtų smulkių trūkumų ištaisymus Šalys spres geranoriškai ir protingai tarpusavio susitarimu) ir siekiant išvengti galimų nesusipratimų Šalys privalo pasirašyti minėtą Perdavimo aktą ir nustatyti minėtų trūkumų pobūdį bei jų pašalinimo terminus.

6.6. Pasibaigus Patalpų perdavimo terminui Nuomininkas tą pačią valandą, o jeigu Renginys baigėsi pasibaigus Patalpas priimti Operatoriaus įgalioto asmens darbo laikui – ne vėliau kaip iki kitos dienos 10 val., privalo grąžinti Operatoriui patalpas tokios pat būklės, kokios priėmė. Patalpų grąžinimas Operatoriui ir jų būklė įforminamas dvišaliu rašytiniu Patalpų grąžinimo aktu (Priedas Nr. 3). Jei Nuomininkas vėluoja grąžinti Patalpas, tai Operatorius turi teisę reikalauti, kad Nuomininkas sumokėtų mokestį už visą laiką, kurį buvo pavėluota grąžinti Patalpas. Viena uždelsto grąžinti laiko valanda įkainojama 270,93 EUR (dviem šimtais septyniasdešimt eurų devyniasdešimt trimis centais) įskaitant PVM.

7. Naudojimosi Patalpomis mokestis bei Šalių tarpusavio atsiskaitymo tvarka

7.1. Mokestis 1 (vienai) dienai – 1 000,00 EUR (vienas tūkstantis eurų) įskaitant PVM. Nustatytasis mokestis mokamas už vieną Renginio dieną – nepriklausomai nuo to, ar Renginys, įskaitant pasirengimą jam ir Patalpų grąžinimą po Renginio, truks Sutarties 2.1 punkte nustatytą laiką, ar trumpiau.

7.2. Atsiskaitymas atliekamas tokia tvarka:

7.2.1. Nuomininkas per 5 (penkias) dienas po Sutarties pasirašymo sumoka Operatoriui

avansu 30 proc. Sutarties kainos, t. y., 300,00 EUR (tris šimtus devyniasdešimt eurų). Nuomininkui per nustatytą laiką nesumokėjus avanso, Operatorius turi teisę panaikinti Patalpų rezervaciją. Likusią sumą Nuomininkas sumoka ne vėliau nei likus 15 (penkiolikai) dienų iki Renginio dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma Šalims pasirašius Patalpų grąžinimo aktą.

7.2.2. Nuomininkui nesumokėjus suteikto naudotis turto mokesčio per 7.2.1 punkte nustatytą terminą, pradedami skaičiuoti Sutarties 7.4 punkte nurodyti delspinigiai.

7.2.3. Nuomininkui laiku nesumokėjus mokesčio, Operatorius turi teisę atsisakyti perduoti Patalpas Nuomininkui.

7.3. Mokestis ir bet kokios kitos pagal šią Sutartį Operatoriui mokėtinos sumos turi būti mokamos bankiniu pavedimu į šioje Sutartyje žemiau nurodytą Operatoriaus sąskaitą banke. Mokestis laikomas sumokėtu nuo lėšų įplaukimo į Operatoriaus sąskaitą banke dienos.

7.4. Nuomininkui vėluojant įvykdyti bet kuri iš šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Nuomininkas privalo mokėti Operatoriui delspinigius, t. y. po 0,05% (penkias šimtasias procento) nuo neįvykdytų įsipareigojimų (mokėjimų) vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

8. Operatoriaus teisės ir pareigos. Atsakomybė

8.1. Operatorius užtikrina, kad Nuomininkas ir su juo susiję asmenys be jokių trukdžių galės patekti į Patalpas, kol Nuomininkas naudoja Patalpas pagal šioje Sutartyje nustatytą paskirtį.

8.2. Operatorius pateikia Nuomininkui Patalpas jų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną esančios būklės. Operatorius neatsako už tuos Patalpų trūkumus, kurie egzistavo iki Patalpų perdavimo ir dėl kurių Nuomininkas nepareiškė pretenzijų priimant Patalpas.

8.3. Operatorius Nuomininko naudojimosi Patalpomis metu užtikrina Teatro aptarnaujančiojo personalo paslaugas, išskyrus apsaugos darbuotojus, eismo reguliuotojus ir kitus darbuotojus, kurių Teatras neturi. Tokius darbuotojus Nuomininkas samdo savo sąskaita.

8.4. Operatorius turi teisę tikrinti kaip Nuomininkas vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tuo tikslu Patalpų perdavimo termino laikotarpiu patekti į Patalpas.

9. Nuomininko teisės ir pareigos. Atsakomybė

9.1. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1.1. Nuomininkas įsipareigoja tinkamai naudoti Patalpas, laikyti jas geros būklės, tvarkingai ir rūpestingai naudoti Patalpas pagal šioje Sutartyje numatytą paskirtį.

9.1.2. Operatorius neatsako už Patalpose esančio Nuomininko ar kitiems asmenims priklausančio turto sugadinimą ar praradimą, taip pat už žalą, padarytą perduotoms Patalpoms ar Nuomininko bei trečiųjų asmenų turtui arba Nuomininko verslui, ir kilusią dėl avarijų Patalpų elektros, vandentiekio, šildymo, kanalizacijos bei kitose sistemose ar jų veiklos sutrikimų, išskyrus atvejus, kai tokios avarijos ar sutrikimai kyla dėl Operatoriaus netinkamo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

9.1.3. Kilus klausimams, neaiškumams dėl patalpų, įrangos ar įvykus nelaimei, Šalys privalo nedelsiant susisiekti nurodytais šioje Sutartyje kontaktiniais telefonais.

9.1.4. Nuomininkas taip pat turi teisę naudoti Patalpose savo lėšomis įsigytą Renginio organizavimui reikalingą įrangą, jeigu tai nedaro žalos Patalpoms.

9.1.5. Nuomininkas privalo laikytis priešgaisrinės, darbo saugos, sanitarinių (higienos), aplinkos apsaugos ir visų kitų Nuomininko Patalpose vykdomai veiklai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų.

9.1.6. Nuomininkas privalo atlikti Patalpų einamąjį remontą, vykdydamas pagrįstus (pagrįsti – t. y. akivaizdūs patalpų vidaus sienų, lubų, grindų pažeidimai ne dėl Operatoriaus kaltės) Operatoriaus reikalavimus dėl tokio Patalpų remonto darbų.

9.1.7. Nuomininkas privalo savo sąskaita ir priemonėmis užtikrinti Patalpose esančių priešgaisrinių, šildymo, elektros sistemų saugumą bei teisingą jų eksploatavimą, atitinkantį jų

gamintojo ar galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus. Jeigu galiojantys teisės aktai (normatyviniai dokumentai) nenustato ir Nuomininkas nežino, kaip teisingai naudotis atskirais Patalpose esančiais prietaisais, prieš pradėdamas jais naudotis Nuomininkas privalo kreiptis į Operatorių ir gauti atitinkamas instrukcijas ar išaiškinimus.

9.1.8. Nuomininkas privalo pataisyti ar pakeisti tinkamais visus sugadintus daiktus, esančius Patalpose ir priklausančius Teatrui ar Operatoriui, išskyrus kai jie yra sugadinti dėl Teatro ar Operatoriaus kaltės. Apie visus patalpų ir patalpose esančių įrenginių bei prietaisų gedimus Nuomininkas turi nedelsiant pranešti Operatoriui. Jei Nuomininkas laiku ir tinkamai neatlieka šioje dalyje numatytų reikalingų išipareigojimų, tokius išipareigojimus turi teisę Nuomininko sąskaita atlikti Operatorius ir pareikalauti iš Nuomininko atlyginti dėl to susidariusias išlaidas. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą perduotoms Patalpoms ir/ar jame esančioms elektros, šildymo bei kitoms sistemoms dėl Nuomininko kaltės, įskaitant Nuomininko samdomų paslaugų teikėjų, darbuotojų, svečių, klientų, lankytojų padarytą žalą.

9.1.9. Nuomininkas išipareigoja pats neįsinešti, nelaikyti, uždrausti kitiems asmenims, kurie patenka į Patalpas, įsinešti ir užtikrinti, kad kiti asmenys neįneš į Patalpas nuodingų, sprogstamų, radioaktyvių ar kitokių pavojingų medžiagų (o jų radus neleisti jų laikyti Patalpose), kurių turėjimas ir laikymas yra uždraustas Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais. Už šios Sutarties nuostatos nesilaikymą Nuomininkas atlygina Operatoriui visas Operatoriaus išlaidas, susijusias su tiesioginėmis teisinėmis bei finansinėmis šio pažeidimo pasekmėmis.

9.1.10. Nuomininkas privalo raštu suderinti su Operatoriumi bet kurią reklamą, reklaminius stendus, išorės apšvietimą ir kitus darbus susijusius su patalpų išorės ir vidaus vaizdo pakeitimu.

9.1.11. Nuomininkas privalo atlyginti Operatoriui žalą, padarytą Teatro ar Operatoriaus turtui dėl Nuomininko ar su juo susijusių asmenų kaltės.

9.1.12. Savo sąskaita ir rizika gauti visus leidimus, licencijas ir kitus valdžios institucijų išduodamus dokumentus, reikalingus Renginiui vykdyti;

9.1.13. Savo sąskaita sumokėti visus valstybės ar savivaldybės institucijų nustatytus mokesčius ir/ar rinkliavas, susijusias su Renginio organizavimu;

9.1.14. Užtikrinti Operatoriaus ir Teatro personalo, būtino vykdyti šia Sutartimi Operatoriui ir Teatrui priskirtus išipareigojimus, pateikimą į Patalpas jų suteikimo naudoti metu.

9.1.15. Už turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.1.16. Visą sutarties galiojimo laikotarpį Nuomininkas privalo teikti Operatoriui informaciją apie Renginį (t.y., informaciją apie renginio pobūdį, pradžios ir pabaigos laiką, dalyvausiančių ar dalyvavusių žmonių skaičių ir pan.)

9.2. Nuomininkas turi teisę:

9.2.1. organizuoti bei vykdyti Renginį suteikiamose Patalpose, pasitelkdamas trečiuosius asmenis, tačiau tokiu atveju Nuomininkas lieka atsakingas prieš Operatorių už tokių trečiųjų asmenų veiksmus;

9.2.2. Sutartyje aptartomis sąlygomis atšaukti Renginį;

9.2.3. be jokių papildomų mokesčių filmuoti Patalpose vykdomus savo organizuotus Renginius;

9.2.4. be jokių papildomų mokesčių Patalpų perdavimo termino laikotarpiu Patalpų viduje ar išorėje, prie/ant Teatro pateikti savo Renginio reklamą, organizuoti ir vykdyti Renginio komercines reklamines akcijas. Šiam reikalui Nuomininkas ar kiti su Nuomininku susiję asmenys gauna visus privalomus institucijų, kontroliuojančių reklamos pateikimą, leidimus. Operatorius, šiems leidimams gauti išipareigoja suteikti visus reikalingus sutikimus ir/ar patvirtinimus. Nuomininkas yra atsakingas Operatoriui už bet kokius veiksmus ar neveikimą, sukėlusius įstatymų ar kitų teisės ir administracinių dokumentų, reglamentuojančių reklamos pateikimą, pažeidimus. Operatorius taip pat privalo nedelsdamas pranešti Nuomininkui apie valstybės ar savivaldybės institucijų pareikštas pretenzijas dėl Nuomininku, ar su juo susijusių asmenų reklamos pateikimo Patalpose ar jų išorėje.

9.2.5. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

10. Pateikimas į patalpas

10.1. Operatorius turi teisę Patalpų suteikimo naudoti metu apžiūrėti, kaip naudojamos Patalpos ir atlikti kitus patikrinimus Patalpų viduje ar išorėje;

10.2. tais atvejais, kai Patalpas reikia apsaugoti nuo pažeidimo/sugadinimo dėl avarijos ar kitokios grėsmės, Operatorius turi teisę patekti į Patalpas be Nuomininko atstovo. Jeigu avarijos (ar kitos grėsmės) pobūdis leidžia, Operatorius apie būtinumą patekti į patalpas informuoja Nuomininką. Nuomininkas, gavęs Operatoriaus prašymą apžiūrėti Patalpas, turi nedelsdamas paskirti savo atstovą. Jei Nuomininkas per 2 (dvi) valandas nuo Operatoriaus prašymo gavimo momento nepaskiria savo atstovo, Operatorius turi teisę patikrinti/apžiūrėti Patalpas Nuomininko atstovui nedalyvaujant.

11. Informacijos pateikimas

11.1. Nuomininkas sutinka, kad Operatoriaus sudaromų ribotos subnuomos sutarčių kopijos ir turima informacija apie subnuomininkus teikiama Teatrui.

12. Reklama

12.1. Nuomininkas taip pat turi teisę pats rengti Renginių reklamines bei pardavimus skatinančias akcijas.

12.2. Šalys susitaria, kad tiek Teatro viduje, tiek išorėje talpinama reklama, taip pat kiti reklaminiai renginiai privalo būti suderinti raštiškai su Operatoriumi, atitikti visus teisės aktų reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant reikalavimais dėl reklaminių vietų ir/ar įrenginių saugumo, taip pat juose talpinamos reklamos formos ir turinio.

13. Saugumo bei tvarkos užtikrinimas

13.1. Nuomininkas įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių ir užtikrinti tvarką bei saugumą Teatre Renginių metu.

13.2. Nuomininkas visą Renginio laiką turi teikti arba pasirūpinti adekvačios apsaugos teikimu Teatre esančiam turtui ir asmenims saugoti.

13.3. Nuomininkas Sutarties galiojimo ir vykdymo metu turi įleisti policijos tarnybas ir bendradarbiauti su jomis saugumui ir tvarkai Teatre užtikrinti. Jis taip pat laikysis institucijų nurodymų dėl apsaugos ir policijos kontrolės.

13.4. Nuomininkas gali naudotis ir privačios apsaugos tarnybos paslaugomis kartu su vietinėmis policijos tarnybomis.

14. Sankcijos ir atsakomybė

14.1. Jei bet kuri iš Sutarties Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, tai pažeidusi prievolę Šalis privalo atlyginti nukentėjusiai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius. Bet kokios Šalių pretenzijos viena kitai dėl žalos atlyginimo turi būti pateiktos raštu.

14.2. Operatorius turi teisę pareikšti Nuomininkui pretenzijas dėl žalos atlyginimo per 2 (dvi) darbo dienas pasibaigus renginiui, po kurio tarp Šalių yra pasirašomas Patalpų perdavimo-priėmimo aktas. Nuomininkas įsipareigoja leisti Teatrui iš karto po renginio, bet ne vėliau kaip per 24 valandas apžiūrėti ir įvertinti Patalpas.

14.3. Jeigu Šalis, iš kurios reikalaujama žalos atlyginimo, nesutinka su žalos dydžiu, bet kuri iš Šalių turi teisę paskirti ekspertus žalos dydžiui nustatyti.

14.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, ar netinkamą jų vykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis yra *force majeure* aplinkybės, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ar atitinkamai numatyti Sutarties pasirašymo metu ir negalėjo išvengti šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimo. Jei *force majeure* aplinkybės ar jų pasekmės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius arba jau nuo pat pradžių yra aišku, kad jos tęsis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet

kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį.

15. Sutarties galiojimas ir pabaiga

- 15.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. kovo 14 d. ir galioja iki 2016 m. gegužės 14 d.
- 15.2. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:
 - 15.2.1. Pasibaigus terminui;
 - 15.2.2. Sutarties šalių susitarimu;
 - 15.2.3. Kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;
 - 15.2.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai perduoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.
- 15.3. Operatorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį anksčiau nustatyto termino, jeigu:
 - 15.3.1. Nuomininkas ar su juo susiję asmenys naudojami perduotomis Patalpomis ne pagal Sutartyje nustatytą paskirtį;
 - 15.3.2. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina perduotų Patalpų būklę;
 - 15.3.3. Kitais įstatymuose numatytais atvejais.
- 15.4. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį anksčiau nustatyto termino, jeigu:
 - 15.4.1. Patalpos dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro netinkamos naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį;
 - 15.4.2. Operatorius dėl savo kaltės laiku neperduoda Patalpų Nuomininkui;
 - 15.4.3. Operatorius trukdo naudotis Renginiui suteiktomis Patalpomis.
- 15.5. Sutartį nutraukianti Šalis privalo Sutartį pažeidusią Šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti apie numatomą Sutarties nutraukimą.
- 15.6. Nuomininkui savo noru, nesant Operatoriaus ar Teatro kaltės, nutraukus Sutartį likus 15 dienų iki Renginio pradžios, sumokėtas patalpų nuomos mokestis, nustatytas Sutarties 7.1 punkte, negrąžinamas.

16. Sutarties Šalių atsakomybė

- 16.1. Šalys įstatymų nustatyta tvarka atsako už Sutartimi priimtų prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.
- 16.2. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad laiko priimtiniomis ir protingomis šioje Sutartyje nustatytas netesybas už sutartinių prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taip pat patvirtina, jog nelaiko, kad Sutartis (ar atskiros jos sąlygos) nepagrįstai suteikia vienai iš Šalių perdėtą pranašumą.

17. Baigiamosios Sutarties nuostatos

- 17.1. Nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties arba dėl kitų su šia Sutartimi susijusių teisinių santykių sprendžiami derybose.
- 17.2. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu, tai ginčas perduodamas spręsti Teatro buveinės vietos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, išskyrus išimtinio teismoingumo atvejus.
- 17.3. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti Šalių juridiniu adresu, įteikiant pasirašytinai arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą.
- 17.4. Kiekviena Šalis, pakeitusi adresą nedelsdama apie tai privalo informuoti kitą Šalį.
- 17.5. Operatoriaus už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Ieva Žiubrienė, el. p. ieva@jurossvente.lt, mob. 8 698 16053.
- 17.6. Nuomininko už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Silvija Butkutė, el. p. info@aura.lt, mob. 8 614 24277.
- 17.7. Ši Sutartis gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu.

17.8. Surašomi 2 (du) šios Sutarties egzemplioriai, kurių po vieną tenka Sutarties Šalims.

18. Sutarties priedai:

18.1.1. Priedas Nr. 1 – Patalpų planas;

18.1.2. Priedas Nr. 2 – Patalpų perdavimo-priėmimo aktas;

18.1.3. Priedas Nr. 3 – Patalpų grąžinimo aktas.

19. Sutarties šalių rekvizitai, adresai ir parašai

Operatorius

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“

Šaulių g. 32-5, 92231 Klaipėda

Kodas 141910112

Tel. (8 46) 40 03 00

El. paštas: info@jurossvente.lt

A. s. LT80 7180 5000 0170 0588

Nuomininkas

BĮ Kauno šokio teatras „Aura“

M. Daukšos 30A, Kaunas

Kodas 188205874

Tel. 8 614 24 277

El. paštas: info@aura.lt

A. s. LT20 7044 0600 0310 4805

Direktorius Romandas Žiubrys

A. _____

Direktorė Birūta Komskienė
