

S1-195

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr.
Sutartis sudaryta 2016 m. kojo 10 d.

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Virginijaus Domarko, ir UAB „VVARFF“ (toliau vadinamas Rangovu), atstovaujama generalinio direktoriaus Vilmanto Bučiaus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas: žvyruotų kelių ir gatvių sankasos, griovių atkūrimo, vandens pralaidų remonto darbai.

2. Preliminari sutarties objekto kaina 100 000,00 Eur su PVM ir visais mokesčiais.

3. Sutarčiai taikomi fiksuoto įkainio kainodaros principai.

4. Darbų įkainiai, nustatyti mažos vertės pirkimo apklausos būdu, yra nurodyti šios sutarties priede, kuris yra neatsiejama ir neatskiriama šios sutarties dalis. Į darbų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir sutarties vykdymo išlaidos), PVM ir kiti mokesčiai.

5. Darbų įkainiai nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus tuos atvejus, kai darbų įkainiams įtaką daro pasikeitęs PVM mokesčio dydis, tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu įkainiai gali būti perskaičiuojami, atitinkamai juos padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po susitarimo pasirašymo dienos perkamiems darbams. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio:

5.1. kada vykdomas perskaičiavimas (perskaičiavimo momentas, data) – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

5.2. perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui darbų įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui;

5.3. perskaičiuoti įkainiai įforminami – įkainio pakeitimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo pasirašomu papildomu susitarimu;

5.4. momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuoti įkainiai – perskaičiuoti įkainiai pradami taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas įsigaliojimo dienos;

5.5. pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

6. Užsakovas už atliktus darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą (F-2, F-3), sąskaitą-faktūrą) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po šių dokumentų gavimo, kai Lietuvos automobilių kelių direkcija perves pinigus į savivaldybės sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo Užsakovui dienos.

7. Darbų atlikimo terminas:

7.1. Darbų pradžia – rašytinio Užsakovo rašto pradėti darbus išsiuntimo diena. Užsakovui raštu pateikus raštą pradėti darbus, Rangovas privalės juos pradėti per 10 darbo dienų nuo rašto išsiuntimo dienos.

7.2. Darbų pabaiga – rangovas darbus privalės užbaigti per 40 darbo dienų nuo rašytinio Užsakovo rašto pradėti darbus išsiuntimo dienos.

8. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Statybos rangos sutarties nuostatomis ir normatyviniais dokumentais, apklausos dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.

9. Rangovas įsipareigoja:

9.1. darbus atlikti kokybiškai, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų, užsakovui vykdant techninę priežiūrą;



9.2. darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr.D1-11/3-3 patvirtinto kelių techninio reglamento „Automobilių keliai“ bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V(E)-1 patvirtintos Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ KPV DT-15 reikalavimus. Darbus atlikti vadovaujantis ST 188710638.07:2004 ir ST 8871063.01:2002, Automobilių kelių priežiūros normatyvais, bei technine specifikacija;

9.3. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

9.4. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

9.5. ne vėliau kaip kiekvieno einamojo mėnesio 25 d. pateikti Užsakovui atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-2, F-3) su techninio priežiūrėtojo atžyma, sąskaitą-faktūrą apie atliktus darbus;

9.6. atliekant statybos darbus, išsaugoti nesugadintus inžinerinius tinklus ar kitus infrastruktūros elementus statybos objekte ar šalia jo, o juos pažeidus, savo lėšomis atstatyti jų pirmąją būklę. Jeigu Rangovas nevykdo šio savo įsipareigojimo yra sudaroma komisija, į kurią įeina suinteresuotos šalys, surašomas defektinis aktas, pagal kurį sudaroma sąmata, Užsakovas organizuoja darbų įvykdymą, o sąmatinė darbų vertė išieškoma iš Rangovo;

9.7. laikytis visų techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

9.8. darbus užbaigti šioje sutartyje nustatytais terminais.

10. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir prisiima atlikti:

10.1. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

10.2. nustatyti konkrečią darbų vietą, būdą, priimti atliktus darbus.

11. Užsakovas raštu nurodydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios vykdyti darbus ir pan.), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų arba jų dalies vykdymą. Toks darbų sustabdymas negali trukti ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal sutartį buvo likęs Rangovo darbų (jų dalies) vykdymui iki kol darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

12. Šalių atsakomybė už netinkamą sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius sutarties pažeidimus:

Užsakovas:

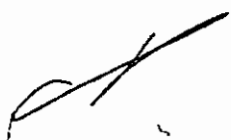
12.1. neatsiskaitęs su Rangovu šios sutarties 6 punkte nustatyta tvarka, moka 0,02 proc. nuo likusios neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praterminuotą dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti, negavus pinigų iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos į Užsakovo sąskaitą.

Rangovas:

12.2. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, moka Užsakovui 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

12.3. vienašališkai nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties ir/ar neįvykdęs nors vieno šios sutarties 9 punkte nurodyto įsipareigojimo (išskyrus 9.5. papunkčio reikalavimą), netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai ir atlygina dėl sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius, jei jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas;

12.4. uždelęs darbus, tai yra neįvykdžius darbų nustatytais darbų atlikimo terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties 2 punkte nurodytos sumos ir moka 10,0 Eur (dešimt eurų) baudą už kiekvieną praterminuotą dieną. Bendra baudų ir delspinigių suma pagal šį sutarties punktą negali viršyti 20 proc. sutarties objekto kainos.



13. Užsakovas turi teisę:

13.1. išskaičiuoti sutarties 12.4. punkte nurodytus delspinigius ir baudas iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų;

13.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

13.2.1. nustatęs esminius nukrypimus (rangovas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nevykdo 9 punkte nurodyto nors vieno sutartinio įsipareigojimo) nuo sutarties sąlygų ar kitokių esminių darbo trūkumų. Tokiu atveju Rangovas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai.

13.2.2. jei bus gautas pagrįstas raštiškas pranešimas iš statybos techninio priežiūrėjo apie netinkamą Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Šiuo atveju Rangovas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai;

13.2.3. kai Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Rangovui iškeliamas restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriaus procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

14. Bet kokių sankcijų pagal šią sutartį taikymas, neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ir/arba pareigos pašalinti pažeidimus bei atlyginti dėl jų Užsakovo patirtus nuostolius.

15. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

16. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisykles sprendžia Kretingos rajono apylinkės arba Klaipėdos apygardos teismas.

17. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis galioja iki visiško prievolių pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. gruodžio 1 d. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

18. Sutarties priedai:

18.1. Darbų įkainiai;

18.2. Techninė specifikacija.

Šalių adresai, telefonų, faksų numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas:

UŽSAKOVO

Kretingos rajono savivaldybės administracija

Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga

Tel. 8-445 53141, faks. 8-445 52448

Įmonės kodas 188715222

A.s. LT804010041800000103

AB DNB-bankas

Kodas 40104

Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas



RANGOVO

UAB „VVARFF“

J.Tumo-Vaižganto g. 28a, LT-90125 Plungė

Tel. 8-448 73081, faks. 8-448 72216

Įmonės kodas 169700486

A.s. LT837300010073911301

AB Bankas „Swedbank“

Kodas 73000

Generalinis direktorius

Vilmantas Bučius



2016 m. *kojo 10* d. Statybos rangos sutarties Nr. *51-195*

priedas

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Siūloma kaina Eur su visais mokesčiais ir PVM
1.	Vidutinio tankumo krūmų kirtimas, šaknų ir kelmų pašalinimas	100 m ²	154,88
2.	Kietų veislių, didesnių kaip 34 cm skersmens medžių kirtimas, kelmų rovimas, duobių užlyginimas ir kelmų išvežimas 5 km atstumu	vnt.	199,65
3.	Griovio kasimas (atkūrimas) mechanizuotu būdu, išvežant gruntą 5 km atstumu	1 km	3080,02
4.	Griovio kasimas (atkūrimas) mechanizuotu būdu, suverčiant gruntą vietoje ir paskleidžiant	1 km	2579,96
5.	Griovio (atkūrimas autogreideriu) mechanizuotu būdu, suverčiant gruntą vietoje ir paskleidžiant	1 km	556,60
6.	Užaukštėjusio kelkraščio grunto nukasimas ir išvežimas 5 km atstumu	100 m ³	1476,01
7.	Kelkraščio sustiprinimas smėlio-žvyro fr. 0/22 mišiniu (sluoksniu storis 10 cm)	100 m ³	2999,95
8.	Griovio dugno stiprinimas žvyru fr. 0/32	m ³	31,94
9.	Šlaitų planiravimas mechanizuotai	m ²	1,40
10.	Šlaitų užsėjimas daugiamečių žolių sėklų mišiniu	m ²	1,60
11.	Esamos pralaidos atkasimas ir išardymas	m	27,95
12.	Pralaidų išvalymas nuo sąnašų	m ³	49,97
13.	Pakrypusių antgalių ištaisymas	vnt.	40,54
14.	Gofruoto vamzdžio dviguba siennele D465/d400 mm (žiedo standumas 8 KN/m ²) keitimas	m	94,76
15.	Gofruoto vamzdžio dviguba siennele D580/d500 mm (žiedo standumas 8 KN/m ²) keitimas	m	103,75
16.	Gofruoto vamzdžio dviguba siennele D700/d600 mm (žiedo standumas 8 KN/m ²) keitimas	m	115,19
17.	Gofruoto vamzdžio dviguba siennele D893/d800 mm (žiedo standumas 8 KN/m ²) keitimas	m	147,29
18.	G/b pralaidos 1,0 m skersmens keitimas	m	245,00
19.	Išplovų ir nuošliaužų sutvarkymas	m ³	24,93
20.	Signalinių stulpelių pastatymas	vnt.	32,07

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga
Tel. 8-445 53141, faks. 8-445 52448
Įmonės kodas 188715222
A.s. LT734010041800000035
AB DNB bankas
Kodas 40100

Administracijos direktorius

Vilginijus Domarkas



RANGOVAS

UAB „VVARFF“
J. Tumo-Vaižganto g. 28a, LT-90125 Plungė
Tel. 8-448 73081, faks. 8-448 72216
Įmonės kodas 169700486
A.s. LT837300010073911301
AB Bankas „Swedbank“
Kodas 73000

Generalinis direktorius

Vilmantas Bučius



4 priedas

TVIRTINU:

Kretingos rajono savivaldybės

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktorius

Giedrius Ramonas

2014 sausio mėn. d.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UŽSAKOVAS:	Kretingos rajono savivaldybės Administracija, kodas 188715222, Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga Faks. (8 445) 52448 Kontaktiniai asmenys: Giedrius Ramonas, tel. 51390 giedrius.ramonas@kretinga.lt
2. STATINYS (pavadinimas)	Žvyruotų kelių ir gatvių sankasos, griovių atkūrimo, vandens pralaidų, remonto darbai.
3. STATINIO ADRESAS	Kretingos rajono
4. STATINIO KATEGORIJA	D1-3, III-V, C.
5. STATYBOS RŪŠIS	Priežiūra, remontas
6. LĖŠŲ POBŪDIS	Lietuvos automobilių kelių direkcijos lėšos
7. DARBŲ APIMTYS	Pagal užsakovo suderintą defektinį aktą vykdys kelių ir gatvių sankasos, griovių atkūrimo, vandens pralaidų remontą. Pakelės grioviai užžėlę žole, menkaverčiais krūmais, medžiais. Siekiant apsaugoti kelio konstrukciją ir važiuojamąją dangą, reikia rangovui atnaujinti kelio griovius. Savaimė priaugusius medžius, krūmus iškirsti, išrauti šaknis ir išvežti į atliekų surinkimo aikšteles. Kelio grioviai turi būti kasami su nuolydžiais, kad vanduo pagal galimybes nutekėtų į artimiausią vandens nuvedimo griovį ar reljefo žemumą. Griovio dugnas turėtų būti įrengiamas mažiausiai 50 cm pločio ir 60 cm gylio nuo važiuojamosios dalies krašto. Iškastą griovio gruntą pagal galimybes paskleisti už griovio išorinio šlaito rezervuose, susitarus su žemių savininkais. Jei yra grunto perteklius, reikia išvežti pagal seniūnijos seniūno (-ės) nurodytą vietą 5 km atstumu. Griovių šlaitus ir išlygintus rezervus apsėti žemų, iki 40 cm aukščio žolių sėklų mišiniais. Remontuojamos vandens pralaidos, kai yra nusidėvėjusios, sulūžusios, besikemšančios ir reikia atlikti remonto darbus, perkloti vamzdžius. Naujai rengiamos pralaidos iš plastiko vamzdžių pagal ST 188710638.07:2004 Automobilių kelių metalinių ir plastikinių vandens pralaidų kartotiniai konstrukciniai sprendiniai, vamzdžio diametras paskaičiuojamas pagal numatomą vandens debitą, o ilgis - pagal kelio, po kuriuo tiesiamas vamzdis, plotį ir pylimo aukštį. Dažniausiai perstatoma pralaida tokio pat skersmens kaip buvusi arba sekančio didesnio skersmens, naudojami 0,4 -1,0 m skersmens ir 3 -12 m ilgio pralaidų vamzdžiai. Naudojami vamzdžiai iš plastiko polipropileno (PP), kurie netrapūs esant žemai temperatūrai. Pralaidos iš gelžbetoninių vamzdžių rengiamos pagal ST 8871063.01:2002 Automobilių kelių apvalių gelžbetoninių vandens pralaidų kartotiniai konstrukciniai sprendimai, dažniausiai būna 0,6 - 0,8 m skersmens pralaidos su įstrižaisiais antgaliais iš 5 m ilgio vamzdžių bei 1,0 m ir didesnio skersmens pralaidos su spaminiais antgaliais iš 2,5 m ilgio vamzdžių. Sankasų kelio griovių atkūrimo darbų sudėtis:

	1. Krūmų kirtimas, didesnių medžių pjovimas, šaknų ir kelmų šalinimas. 2. Užaukštėjusio kelkraščio grunto nukasimas. 3. Griovių kasimas su grunto išvežimu arba jo paskleidimu už griovio. 4. Kelio sankasos šlaitų, kur nebus kasamas griovys, pažaidų taisymas. 5. Kelkraščių dangos įrengimas. 6. Griovių šlaitų ir išlygintų rezervų apsėjimas žole. Keliuose (gatvėse) esančių vandens pralaidų remonto darbų sudėtis: 1. Esamos pralaidos atkasimas ir išardymas. 2. Smėlio pasluoksnio įrengimas po vamzdžiu. 3. Vamzdžių ir antgalių montavimas. 4. Vamzdžių užpylimas gruntu, kelio konstrukcijos atstatymas. 5. Šlaito sutvirtinimas ties antgaliais, signalinių stulpelių pastatymas. Rangovas prieš pradėdamas vykdyti statybos darbus parengia darbų žiniaraštį, dangos konstruktyvinį profilį, situacijos planą, pagal poreikį suderina sprendinius su inžinerinių tinklų institucijomis. Darbai vykdomi vadovaujantis KTR1.01:2008 „Automobilių keliai“ STR1.07.01:2010 „Statinio projektavimas“, ST 188710638.07:2004 ir ST 8871063.01:2002, Automobilių kelių priežiūros normatyvais, Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija II dalis KPV- DT-06 ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.
8. PASLAUGOS, KURIOS TURI BŪTI ĮSKAIČIUOTOS Į PASIŪLYMO KAINĄ:	Darbai, medžiagos ir mechanizmai. Prieš pradėdamas rangos darbus pateikiama užsakovui: defektinis aktas derinimui, dangos konstruktyvinis profilis, situacijos planas. Atlikus darbus su techninio priežiūrėtojo žymomis, seniūnijos seniūno parašu atliktų darbų aktai, formos F-2, F-3 (3 egz.), sąskaita.
9. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TERMINAS	Darbai turi būti atlikti per 40 darbo dienų nuo rašytinio užsakovo rašto pradėti darbus išsiuntimo dienos.
10. Statinio paskirtis	Susisiekimo komunikacijos: vietinės reikšmės keliai, keliai (gatvės).
11. Reikalavimai atliekant žvyruotų dangų remonto darbus.	1. Darbai atliekami vadovaujantis KTR reikalavimais. 2. Dirbant geležinkelių apsaugos zonoje, rangovas apie tai informuoja AB „Lietuvos geležinkeliai“ bendrovę ir gauna atitinkamus leidimus. 3. Medžiagos naudojamos žvyruotų dangų remonto darbams privalo būti sertifikuotas ir atitikti KTR reikalavimus (pateikiant medžiagų atitikties deklaracijas).

Rengė: Giedrius Ramonas

tel. 51390

PASIŪLYMAS

Žvyruotų kelių ir gatvių sankasos, griovių atkūrimo, vandens pralaidų remonto darbai

2016-02-18

(Data)

Plungė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „VVARFF“
Tiekėjo adresas	J. Tumo-Vaižganto g.28a, LT-90125, Plungė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilmantas Bučius
Telefono numeris	8 448 73081
Fakso numeris	8 448 72216
El. pašto adresas	vvarff@takas.lt

Šiuo pasiūlymu, pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos sąlygose, taip pat ir su sutarties projekte išdėstytomis nuostatomis:

Mes siūlome Žvyruotų kelių ir gatvių sankasos, griovių atkūrimo, vandens pralaidų remonto darbus atlikti už žemiau nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Siūloma kaina Eur su visais mokesčiais ir PVM
1.	Vidutinio tankumo krūmų kirtimas, šaknų ir kelmų pašalinimas	100m ²	154,88
2.	Kietų veislių, didesnių kaip 34 cm skersmens medžių kirtimas, kelmų rovimas, duobių užlyginimas ir kelmų išvežimas 5 km atstumu	vnt.	199,65
3.	Griovio kasimas (atkūrimas) mechanizuotu būdu, išvežant gruntą 5 km atstumu	1 km	3 080,02
4.	Griovio kasimas (atkūrimas) mechanizuotu būdu, suverčiant gruntą vietoje ir paskleidžiant	1 km	2 579,96
5.	Griovio (atkūrimas autogreideriu) mechanizuotu būdu, suverčiant gruntą vietoje ir paskleidžiant	1 km	556,60
6.	Užaukštėjusio kelkraščio grunto nukasimas ir išvežimas 5 km atstumu	100m ³	1 476,01
7.	Kelkraščio sustiprinimas smėlio-žvyro fr. 0/22 mišiniu (sluoksnio storis 10 cm)	100m ³	2 999,95
8.	Griovio dugno stiprinimas žvyru fr. 0/32	m ³	31,94
9.	Šlaitų planiravimas mechanizuotai	m ²	1,40

10.	Šlaitų užsėjimas daugiamečių žolių sėklų mišiniu	m2	1,60
11.	Esamos pralaidos atkasimas ir išardymas	m	27,95
12.	Pralaidų išvalymas nuo sąnašų	m3	49,97
13.	Pakrypusių antgalių ištaisymas	vnt.	40,54
14.	Gofruoto vamzdžio dviguba siennele D465/d400 mm (žiedo standumas 8 KN/m2) keitimas	m	94,76
15.	Gofruoto vamzdžio dviguba siennele D580/d500 mm (žiedo standumas 8 KN/m2) keitimas	m	103,75
16.	Gofruoto vamzdžio dviguba siennele D700/d600 mm (žiedo standumas 8 KN/m2) keitimas	m	115,19
17.	Gofruoto vamzdžio dviguba siennele D893/d800 mm (žiedo standumas 8 KN/m2) keitimas	m	147,29
18.	G/b pralaidos 1,0 m skersmens keitimas	m	245,00
19.	Išplovų ir nuošliaužų sutvarkymas	m3	24,93
20.	Signalinių stulpelių pastatymas	vnt.	32,07

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

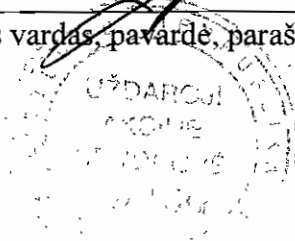
Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentas konfidencialus Taip/Ne
1.	Pasiūlymas	Ne
2.	Jungtinė pažyma	Ne
3.	Fizinio asmens pažyma	Ne
4.	Tiekėjo deklaracija	Ne
5.	Istatai	Ne
6.	Registru centro išplėstinis išrašas	Ne
7.	Mechanizmų sąrašas	Taip
8.	Draudimas	Ne

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

* Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas - *ne trumpesnis kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*

Generalinis direktorius Vilmantas Bučius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO TELŠIŲ FILIALAS

Turgaus a. 15A-2, LT-87 122 Telšiai, tel. (8 444) 69 020, faks. (8 444) 69 033, el. p. telsiai@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 180101069

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-01-06 Nr. 253455

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "VVARFF"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	844873081
faksas	844872216
mobilusis telefonas	869831174
elektroninio pašto adresas	vvarff@takas.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	VIRGINIJA VYŠNIAUSKIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	169700486
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Tėsinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Plungės r. sav. Plungės m. J. Tumo-Vaižganto g. 28A
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	VILMANTAS BUČIUS
įregistravimo data	1990-10-26
įsteigimo data	1988-10-12
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Telšių filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-01-05
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-01-05
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nutelstųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "VVARFF", kodas 169700486, nėra priimtas ir įsistėjęs apkaltinamasis tėsmo nuosprendis už nusikalstamas veikas,

KOPIJA TIKRA

Inga Gedminiė
Administratore

2016.01.06

nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Vilmantas Bučius, gim. 19 m. d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Virginija Vyšniauskienė, gim. m. d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-202

Pažymos data

2016-01-06

Pažymą išspausdino:

Telšių filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Ekspertė

IRENA KATEIVAITĖ

A. V.

KOPIJA TIKRA
Inga Gediminienė
Administratorė

2016.02.16
[Signature]



Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO TELŠIŲ FILIALAS

Turgaus a. 15A-2, LT-87122 Telšiai, tel. (8 444) 69 020, faks. (8 444) 69 033, el. p. telsiai@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 180101069

PAŽYMA,

PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (FIZINĮ ASMENĮ)

2016-01-06 Nr. 253509

Tiekėjo vardas **VILMANTAS**
pavardė **BUČIUS**
asmens kodas

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su
valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės
pinigų fondais

Duomenų suformavimo data

Atsiskaitytes

2016-01-05

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su
valstybinio socialinio draudimo fondu

Duomenų suformavimo data

Neįsiskolinęs

2016-01-05

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro:

duomenys apie tiekėją

**Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2016-01-06
duomenimis Vilmantas Bučius, gim. m.
d., nuteistas (-a). Pažyma parengta vadovaujantis
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33
straipsnio 1 dalies 1, 3 punktų ir 2 dalies 3, 7 punktų
nuostatomis.**

Pagal pažymą

**Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus
reikalų ministerijos pažymą Nr. 14R-270**

Pažymos data

2016-01-06

Pažymą išspausdino:

Telšių filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Ekspertė

IRENA KATEIVAITE

A. V.

KOPIJA TIKRA
Inga Gedminienė
Administratorė



UAB „VVARFF“

Įmonės kodas 169700486, PVM mokėtojo kodas LT697004811. Buveinės adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 28a., LT-90125 Plungė.
Tel. 8 448 73080, faks. 8 448 72216, elektroninis paštas vvarff@takas.lt

Kretingos rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016-02-11

(Data)

Plungė

(Sudarymo vieta)

1. Aš, generalinis direktorius Vilmantas Bučius,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) UAB „VVARFF“,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Kretingos rajono savivaldybės administracijos

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame mažos vertės pirkime apklausos būdu „Žvyruotų kelių ir gatvių sankasos, griovių atkūrimo, vandens pralaidų remonto darbai“

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Generalinis direktorius

Vilmantas Bučius

Uždarnosios akcinės bendrovės

“VVARFF“

ĮSTATAI

1 straipsnis. Bendroji dalis

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė “VVARFF“ (toliau – Bendrovė) yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalintas į akcijas.

1.2. Bendrovė turi ūkinį-komercinį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą. Bendrovė turi savo antspaudą su Bendrovės pavadinimu.

1.3. Savo veikloje Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais ir kitais Bendrovės vidaus dokumentais.

1.4. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo.

1.5. Bendrovės buveinės adresas : J.Tumo-Vaižganto g. 28a , LT-90125, Plungės miestas, Lietuvos Respublika.

1.6. Bendrovės finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

1.7. Bendrovės veiklos trukmės laikotarpis yra neribotas.

2 straipsnis. Bendrovės veiklos tikslai ir ūkinės veiklos objektas

2.1. Bendrovė gali užsiimti bet kokia teisėta ūkine-komercine veikla, įskaitant (bet neapsiribojant) šias pagrindines veiklos sritis (veiklos objektas):

- 16.10 Medienos pjaustymas ir obliavimas ;
- 18.11 Laikraščių spausdinimas;
- 41.20 Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba ;
- 42.11 Kelių ir automagistralių tiesimas ;
- 43.21 Elektros sistemų įrengimas;
- 46.71 Kietojo, skystojo ir dujinio kuro bei priedų didmeninė prekyba ;
- 47.11 Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas;
- 47.30 Automobilių degalų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 49.31 Keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu;
- 49.41 Krovininis kelių transportas;
- 52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla ;
- 55.10 Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla ;
- 56.10 Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla;
- 58.13 Laikraščių leidyba ;
- 92.00 Azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veikla ;
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

kita teisėta ūkinė veikla.

2.2. Bendrovės veiklos tikslai yra siekti ekonominės naudos verčiantis aukščiau nurodyta ir kita ekonomine veikla.

2.3. Bendrovė turi teisę užsiimti ir kita aukščiau nenurodyta veikla, jei ji neprieštarauja Bendrovės veiklos tikslams ir įstatymams. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ir (ar) leidimus.

KOPIJA TIKRA

Inga Gedminienė
Administratorė

2016.11.16
[Signature]

3 straipsnis. Bendrovės įstatinis kapitalas ir akcijos

3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 824 600 (aštuoni šimtai dvidešimt keturi tūkstančiai šeši šimtai) Litų. Įstatinis kapitalas yra padalintas į 8246 (aštuonis tūkstančius du šimtus keturiasdešimt šešias) paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 100 (vienas šimtas) Litų.

3.2. Visos Bendrovės išleidžiamos akcijos yra nematerialiosios paprastosios vardinės akcijos. Jos pažymimos įrašais vertybinių popierių sąskaitose, kurias atidaro ir tvarko Bendrovė. Už akcijų apskaitą Bendrovėje atsakingas generalinis direktorius arba kitas jo įgaliotas Bendrovės darbuotojas.

3.3. Asmuo, įsigijęs visas Bendrovės akcijas, arba Bendrovės visų akcijų savininkas, perleidęs dalį Bendrovės akcijų kitam asmeniui, apie akcijų įsigijimą ar perleidimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sandorio sudarymo turi pranešti Bendrovei. Bendrovės generalinis direktorius apie tai ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šio akcininko pranešimo gavimo dienos turi pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui

3.4. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti padidintas ar sumažintas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

4 straipsnis. Akcininkų teisės

4.1. Kiekviena paprastoji vardinė akcija suteikia akcininkui vieną balsą Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau – Visuotinis susirinkimas), išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

4.2. Akcininkai turi šias turtines teises:

- 1) gauti tam tikrą Bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 2) gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;
- 3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
- 4) pirmumo teise įsigyti naujai Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejus, kai Visuotinis susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;

5) įstatymų nustatytais būdais ir laikantis įstatymų nustatytų apribojimų skolinti lėšas Bendrovei;

6) kitas įstatymų ir šių įstatų nustatytas turtines teises.

4.3. Akcininkai turi šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti Visuotiniuose susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu, jeigu kas kita nenustatyta įstatymuose ar šiuose įstatuose;
- 2) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti „už“ arba „prieš“ pasiūlytus nutarimus Visuotiniuose susirinkimuose;
- 3) gauti įstatymų nustatytą informaciją apie Bendrovę;
- 4) apskųsti teismui Visuotinio susirinkimo ir direktoriaus sprendimus ar veiksmus, kreiptis į teismą su ieškiniu dėl Bendrovės vadovo pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
- 5) kitas įstatymų ar šių įstatų numatytas neturtines teises.

4.4. Pirmenybę įsigyti bet kurio akcininko parduodamas Bendrovės akcijas turi esami Bendrovės akcininkai, šiame straipsnyje nustatyta tvarka. Apie ketinimą perleisti visas ar dalį akcijų akcininkas privalo raštu pranešti Bendrovės administracijos vadovui, nurodydamas perleidžiamų akcijų skaičių, perleidimo būdą ir pardavimo atvejų - pardavimo kainą. Administracijos vadovas per 5 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas asmeniui, kuris nėra Bendrovės akcininkas, gavimo privalo kiekvienam Bendrovės akcininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, nurodydamas parduodamų akcijų, skaičių, kainą ir terminą, per kurį akcininkas gali pranešti Bendrovei apie pageidavimą pirkti parduodamų akcijų. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos. Per 45 dienas nuo akcininko pranešimo gavimo dienos administracijos vadovas akcininkui turi pranešti apie sutikimą ar draudimą parduoti akcijas, apie

KOPIJA TIKRA

Inga Gedminienė
Administratore

2016.04.15

kitų akcininkų pageidavimą pirkti visas jo parduodamas akcijas. Jei vienas ar keli Bendrovės akcininkai pareiškė pageidavimą pirkti visas akcininko parduodamas Bendrovės akcijas, akcininkas šias akcijas privalo parduoti pageidavimą pareiškusiems akcininkams (vienam iš jų ar keliems), o pageidavimą pareiškęs akcininkas (akcininkai) visas šias akcijas už kainą, ne mažesnę, nei buvo nurodyta pranešime, privalo nupirkti, apmokant ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas pateikimo Bendrovės administracijos vadovui dienos, jei su akcijas parduodančiu akcininku nesutariama kitaip.

Jeigu šiame straipsnyje nurodytais terminais akcininkui nebuvo pranešta apie pageidavimą pirkti akcijas, jis įgyja teisę akcijas perleisti, o pardavimo atveju – parduoti už kainą, ne mažesnę nei buvo nurodyta jo pranešime.

Šio straipsnio nuostatos netaikomos jeigu akcininkas ketina perleisti akcijas asmeniui, kuris yra Bendrovės akcininkas.

5 straipsnis. Bendrovės organai

5.1. Bendrovės organai yra Visuotinis akcininkų susirinkimas ir Bendrovės vadovas – generalinis direktorius.

5.2. Stebėtojų taryba ir valdyba Bendrovėje nesudaromos. Valdybos funkcijos, teisės, pareigos ir atsakomybė perduodamos generaliniam direktoriui, jei šie įstatai ar įstatymai nenustato kitaip.

6 straipsnis. Visuotinis akcininkų susirinkimas

6.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 1) keisti Bendrovės įstatus, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 2) rinkti ir atšaukti generalinį direktorių, nustatyti generalinio direktoriaus atlyginimą, tvirtinti jo pareiginius nuostatus;
- 3) rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 4) nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 5) priimti sprendimą konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
- 6) tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę ir Bendrovės veiklos ataskaitą;
- 7) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 8) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 9) priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 10) priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
- 11) priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- 12) priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 13) priimti sprendimą Bendrovei įsigyti savų akcijų;
- 14) priimti sprendimą dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;
- 15) priimti sprendimą pertvarkyti Bendrovę;
- 16) priimti sprendimą restruktūrizuoti Bendrovę;
- 17) priimti sprendimą likviduoti Bendrovę, atšaukti Bendrovės likvidavimą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
- 18) rinkti ir atšaukti Bendrovės likvidatorių, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis.

6.2. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą generalinis direktorius paskelbia išsiųsdamas registruotus laiškus akcininkams arba asmeniškai pasirašytinai ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų iki akcininkų susirinkimo dienos. Jei šaukiamas pakartotinis susirinkimas, akcininkai turi būti informuoti tokia pat tvarka ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki jo. Jei visi akcininkai arba jų atstovai raštiškai sutinka, visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant įstatuose nustatytų terminų ir procedūrų. Apie dokumentus, įrodančius, kad akcininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis akcininkų susirinkimas, privaloma informuoti akcininkus prieš jo pradžią.

KOPIJA TIKRA

Inga Gedminienė

Administratore

2016.05.11

6.3. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 (pusę) visų balsų.

6.4. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai „už“ jį gauta daugiau akcininkų balsų negu „prieš“, išskyrus žemiau šioje dalyje numatytus atvejus. Sprendimai keisti Bendrovės įstatus, nustatyti Bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą, konvertuoti Bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką, dėl pelno (nuostolių) paskirstymo, dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo, išleisti konvertuojamąsias obligacijas, padidinti įstatinį kapitalą, sumažinti įstatinį kapitalą, dėl Bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo, dėl Bendrovės pertvarkymo, dėl Bendrovės restruktūrizavimo, dėl Bendrovės likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, priimami 2/3 (dviejų trečdalių) dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime akcininkų balsų dauguma. Nutarimas dėl atšaukimo visiems akcininkams pirmumo teisės įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų konkrečios akcijų emisijos priimamas 3/4 (trijų ketvirtadalių) dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime akcininkų balsų dauguma.

6.5. Bendrovės akcininkas turi teisę įgaluoti kitą asmenį balsuoti už jį Visuotiniame akcininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Akcininkas gali balsuoti raštu užpildydamas balsavimo biuletenį.

6.6. Visuotiniai akcininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo visi Bendrovės akcininkai, taip pat kai Bendrovėje yra vienas akcininkas. Protokolą pasirašo Visuotinio akcininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kartu gali pasirašyti ir Visuotinio susirinkimo įgaluoti asmenys. Kai susirinkimo sekretorius nerenkamas, protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas. Kai visi dalyvaujantys susirinkime akcininkai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Bendrovės generalinis direktorius. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 (tris) dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Visuotinio susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo. Prie protokolo turi būti pridedama: Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavusių akcininkų registravimo sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; iš anksto raštu balsavusių akcininkų bendrieji balsavimo biuleteniai; dokumentai, įrodantys, kad akcininkai buvo informuoti apie Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą; pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.

KOPIJA TIKRA
Inga Gedrimienė
Administratore

7 straipsnis. Bendrovės vadovas

7.1. Bendrovės veiklą organizuoja ir jai vadovauja Bendrovės vadovas, generalinis direktorius. Bendrovės generalinio direktoriaus pareiginius nuostatus tvirtina Visuotinis akcininkų susirinkimas.

7.2. Generalinis direktorius:

- 1) organizuoja Bendrovės veiklą, įgyvendina jos tikslus;
- 2) leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos darbą;
- 3) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;
- 4) atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose bei disponuoja jose esančiomis Bendrovės lėšomis;
- 5) vienasmeniškai atstovauja Bendrovei teisme, arbitraže, kitose institucijose bei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis;
- 6) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto investavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo ir hipotekos (įskaitant tokius sprendimus dėl turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo);
- 7) priima sprendimus dėl kitų asmenų prievolių įvykdymo laidavimo ar garantavimo (įskaitant tokius sprendimus dėl turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo);
- 8) priima sprendimus įsigyti ilgalaikio turto (įskaitant tokius sprendimus dėl turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo);

- 9) sudaro sandorius Bendrovės vardu, sąskaita ir interesais;
- 10) užtikrina Bendrovės turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Bendrovės darbuotojams sukūrimą, Bendrovės komercinių paslapčių apsaugą;
- 11) sudaro metinę finansinę atskaitomybę;
- 12) pateikia Visuotiniam susirinkimui įstatymų nustatytais atvejais informaciją ir dokumentus;
- 13) įstatymuose nustatytą informaciją viešai paskelbia šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje;
- 14) pateikia įstatymų nustatytą informaciją akcininkams;
- 15) atsako už akcininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą;
- 16) priima sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- 17) priima sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, tvirtinti jų nuostatus;
- 18) įstatymų nustatytais atvejais priima sprendimą restruktūrizuoti Bendrovę;
- 19) vykdo kitas funkcijas, nustatytas įstatymuose, šiuose įstatuose, Visuotinio susirinkimo nutarimuose, bei sprendžia kitus Bendrovės veiklos klausimus, kurie pagal įstatymus ar šiuos įstatus nepriskirti kitų Bendrovės organų kompetencijai.

7.3. Generalinį direktorių renka ir atšaukia Bendrovės Visuotinis akcininkų susirinkimas. Apie Bendrovės Generalinio direktoriaus išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

7.4. Generalinis direktorius, vadovaudamasis įstatymais bei šiais įstatais turi teisę sudaryti (pasirašyti) Bendrovės sandorius. Generalinis direktorius gali įgalioti kitus asmenis sudaryti (pasirašyti) Bendrovės sandorius.

7.5. Generalinis direktorius atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

8 straipsnis. Bendrovės auditas

8.1. Tais atvejais, kai pagal įstatymus Bendrovei privalomas metinės finansinės atskaitomybės auditas bei kitais atvejais, jei taip nusprendžia Visuotinis susirinkimas, Visuotinis akcininkų susirinkimas renka audito įmonę (auditorius) vykdyti Bendrovės veiklos kontrolę Visuotinio akcininkų susirinkimo nustatytą laikotarpį.

9 straipsnis. Bendrovės filialai ir atstovybės

9.1. Bendrovės filialai ir (ar) atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama direktoriaus sprendimu. Bendrovės filialų ir (ar) atstovybių skaičius neribotas.

9.2. Bendrovės filialai ir (ar) atstovybės veikia pagal filialų ir (ar) atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina generalinis direktorius.

9.3. Bendrovės filialų ir (ar) atstovybių vadovai skiriami ir atšaukiami generalinio direktoriaus nutarimu remiantis direktoriaus patvirtintais filialų ir (ar) atstovybių nuostatais.

10. straipsnis. Bendrovės įstatų keitimo tvarka

10.1. Bendrovės įstatai keičiami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu.

10.2. Pakeisti bendrovės įstatai pateikiami juridinių asmenų registro tvarkytojui.

11. straipsnis. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

11.1. Bendrovės pranešimai, įskaitant informaciją bei kiti dokumentai, taip pat pranešimai ir informacija apie Bendrovės reorganizavimą bei likvidavimą, Visuotinio susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti akcininkai ir (ar) kiti asmenys, skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas" arba siunčiami registruotu laišku ar įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti faksiliniu ryšiu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai.

11.2. Bendrovės pranešimai skelbiami ir (ar) siunčiami laikantis įstatymų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo generaliniam direktoriui.

11.3. Generalinis direktorius yra atsakingas už pranešimų paskelbimą ir (ar) išsiuntimą laiku.

11.4. Pranešimai akcininkams bei kitiems asmenims siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu. Akcininkas privalo iš anksto informuoti Bendrovę apie adresą (registruotos buveinės) pasikeitimą.

KOPIJA TIKRA
Mitya Gediminas
Administratorius
2016.06.16
14:15

11.5. Jei akcininko adresas (registruota buveinė) nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų arba jei dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių pranešimo akcininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas, taip pat ir kiti Bendrovės pranešimai, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo būti skelbiami viešai, turi būti paskelbti dienraštyje "Lietuvos rytas".

12 straipsnis. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

12.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Bendrovės veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Visuotinių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Akcininkams pateikiamame Bendrovės akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių Bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 (pusę) akcijų ir pateikę Bendrovei generalinio direktoriaus nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su šiais Bendrovės dokumentais. Bendrovė akcininkams pateikia ir kitą informaciją ir dokumentus, jei to reikalaujama pagal įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus Bendrovė turi įforminti raštu, įgaliotą akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

12.2. Bendrovės dokumentai ir kita informacija arba jų kopijos pateikiami akcininkams bendrovės buveinėje. Už Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimą akcininkams ir tiems asmenims yra atsakingas Bendrovės generalinis direktorius.

12.3. Bendrovės dokumentai ir kita informacija akcininkams pateikiami neatlygintinai.

Ši Bendrovės įstatų redakcija patvirtinta visuotiniame akcininkų susirinkime įvykusiame 2009-03-20 d. (Protokolas Nr.1.)

2009-03-20

visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas



Vilmantas Bučius

Vilmantas Bučius

KOPIJA TIKRA

Inga Gedminienė
Administratorė

2016.04.16
[Signature]



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks (5) 2688 311, el. p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO

IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS SU ISTORIJA

2015-08-12 08:56:36

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Uždaroji akcinė bendrovė "VVARFF"**
 Kodas: **169700486**
 Buvęs kodas: **6970048**
 Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
 Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
 Buveinės adresas: **Plungės r. sav. Plungės m. J. Tumo-Vaižganto g. 28A**
 X **Plungės r. sav. Skurvydų k., nuo 1990-10-26 iki 1995-04-05**
 Įsteigimo data: **1988-10-12**
 Įregistravimo data: **1990-10-26**
 Versija: **27 (2015-02-27)**
 Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
 X **Perkelti iš senos duomenų bazės duomenys, nuo 2004-01-02 iki 2009-02-06**
 Pastabos:
 Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Telšių filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra**3. Kapitalas ir akcijos:**

Įstatinio kapitalo dydis: **824600 Lt**
 Akcijų skaičius: **8246 vnt.**
 Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **8246 vnt.**
 Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė: **100 Lt**

4. Veiklos tikslai ir rūšys:Tikslai: **gauti pelną.**

- | | |
|-------|--|
| 4.1. | 16.1 - Medlenos pjaustymas ir obliavimas |
| 4.2. | 18.11 - Laikraščių spausdinimas |
| 4.3. | 41.2 - Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba |
| 4.4. | 42.11 - Kelių ir automagistralių tiesimas |
| 4.5. | 43.21 - Elektros sistemų įrengimas |
| 4.6. | 46.71 - Kietojo, skystojo ir dujinio kuro bei priedų didmeninė prekyba |
| 4.7. | 47.11 - Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas |
| 4.8. | 47.3 - Automobilių degalų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse |
| 4.9. | 49.31 - Keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu |
| 4.10. | 49.41 - Krovinių kelių transportas |
| 4.11. | 52.21 - Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla |
| 4.12. | 55.1 - Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla |
| 4.13. | 56.1 - Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla |
| 4.14. | 58.13 - Laikraščių leidyba |
| 4.15. | 92 - Azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veikla |
| 4.16. | 93.29 - Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla |

5. Organai:

- 5.1. **Visuotinis akcininkų susirinkimas**
 Registruota: **Nuo 1990-10-26**
 Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.28**
- 5.2. **Vadovas**
 Registruota: **Nuo 2005-01-18**

Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.16**

- 5.2.1. Asmuo: **VILMANTAS BUČIUS, a.k., generalinis direktorius**
 Paskyrimo (išrinkimo) data **2004-12-16**
 Registruota: **Nuo 2005-01-18**
Plungės r. sav. Plungės m. K. Pabedinsko g. 10
 Dokumentas (-ai) **aprašytas (-ti) p. 14.16**
- 5.3. ✗ Valdyba
 Registruota: **Nuo 1990-10-26 iki 2005-01-18**
 Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.16, 14.19, 14.26, 14.28, 14.30**
- 5.3.1. ✗ Asmuo: **VALDIMIRAS BUČIUS, pirmininkas**
 Paskyrimo (išrinkimo) data **1994-05-15, įgaliojimų pabaigos data 2005-01-18**
 Registruota: **Nuo 1994-05-15 iki 2005-01-18**
Adresas nenurodytas
 Dokumentas (-ai) **aprašytas (-ti) p. 14.16, 14.26**
- 5.3.2. ✗ Asmuo: **FORTŪNATAS BUČIUS, pirmininkas**
 Paskyrimo (išrinkimo) data **1990-10-26, įgaliojimų pabaigos data 1994-05-15**
 Registruota: **Nuo 1990-10-26 iki 1994-05-15**
Adresas nenurodytas
 Dokumentas (-ai) **aprašytas (-ti) p. 14.26, 14.30**

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas
 Registruota: **Nuo 2005-01-18**
 Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**
 Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.16**

8. Licencijuojama veikla:

- 8.1. **Mažmeninė prekyba alkoholiniais gėrimais**
 Registruota: **Nuo 2005-07-05**
 Terminas: **Nuo 2004-04-22**
 Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.14**
- 8.2. **Mažmeninė nefasuotų naftos produktų prekyba**
 Registruota: **Nuo 2005-06-09**
 Terminas: **Nuo 2001-09-15**
 Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.15**

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**
 Finansinių metų pabaiga: **12-31**

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:

- 13.1. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2014-01-01 iki 2014-12-31**
 Pateikimo data: **2015-02-27**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.1**
- 13.2. ✗ Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2013-01-01 iki 2013-12-31**
 Pateikimo data: **2014-04-11**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.2**
- 13.3. ✗ Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2012-01-01 iki 2012-12-31**
 Pateikimo data: **2013-05-22**

Dokumentas: **Aprašytas p. 14.3**

- 13.4. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2011-01-01 iki 2011-12-31**
 X Pateikimo data: **2012-05-10**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.4**
- 13.5. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2010-01-01 iki 2010-12-31**
 X Pateikimo data: **2011-04-15**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.5**
- 13.6. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2009-01-01 iki 2009-12-31**
 X Pateikimo data: **2010-04-15**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.6**
- 13.7. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2008-01-01 iki 2008-12-31**
 X Pateikimo data: **2009-04-14**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.7**
- 13.8. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2007-01-01 iki 2007-12-31**
 X Pateikimo data: **2008-04-28**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.11**
- 13.9. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2006-01-01 iki 2006-12-31**
 X Pateikimo data: **2007-04-16**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.12**
- 13.10. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo 2005-01-01 iki 2005-12-31**
 X Pateikimo data: **2006-06-06**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.13**
- 13.11. Ataskaitinis laikotarpis: **Nuo iki**
 X Pateikimo data: **2004-05-31**
 Dokumentas: **Aprašytas p. 14.21**

14. Dokumental:

- 14.1. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
 Dokumento data: 2015-02-24, Nr. 000550553011
 Gautas 2015-02-27, įregistruotas 2015-02-27
 Aprašymas: **2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, juridinio asmens finansinių ataskaitų rinkinys**
- 14.2. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
 Dokumento data: 2014-04-08, Nr. 000550553010
 Gautas 2014-04-11, įregistruotas 2014-04-11
 Aprašymas: **2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**
- 14.3. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
 Dokumento data: 2013-04-26, Nr. 000550553009
 Gautas 2013-05-22, įregistruotas 2013-05-22
 Aprašymas: **2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)**
- 14.4. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
 Dokumento data: 2012-04-28, Nr. 000550553008
 Gautas 2012-05-10, įregistruotas 2012-05-10
 Aprašymas: **2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus**

išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

- 14.5. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2011-04-12, Nr. 000550553007
Gautas 2011-04-15, įregistruotas 2011-04-15
 Aprašymas: **2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.6. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2010-04-15, Nr. 000550553006
Gautas 2010-04-15, įregistruotas 2010-04-15
 Aprašymas: **2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.7. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2009-04-08, Nr. 000550553005
Gautas 2009-04-14, įregistruotas 2009-04-14
 Aprašymas: **2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.8. **Išstatų**
Dokumento data: 2009-03-20
Gautas 2009-03-24, įregistruotas 2009-03-24
- 14.9. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2009-03-20, Nr. 1
Gautas 2009-03-24, įregistruotas 2009-03-24
- 14.10. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2009-03-24, Nr. J-435
Gautas 2009-03-24, įregistruotas 2009-03-24
 Notaro žyma: **Plungės rajono 2-as notaro biuras, not. GINA DRACKIENĖ, Reg. Nr. 2017, notarinio veiksmo atlikimo data 2009-03-24**
 Aprašymas: **Išstatų nauja redakcija (veiklos papildymas)**
- 14.11. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2008-04-11, Nr. 000550553003
Gautas 2008-04-28, įregistruotas 2008-05-09
 Aprašymas: **2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.12. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2007-04-06, Nr. 000550553002
Gautas 2007-04-16, įregistruotas 2007-04-16
 Aprašymas: **2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas**
- 14.13. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2006-04-28, Nr. 000550553001
Gautas 2006-06-06, įregistruotas 2006-06-23
 Aprašymas: **2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, veiklos ataskaita**
- 14.14. **Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą**
 Dokumentą teikėjas: **Plungės rajono savivaldybės administracija, JA k. 188714469**
Dokumento data: 2005-06-27, Nr. 1-190
Gautas 2005-07-05, įregistruotas 2005-07-05
- 14.15. **Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą**
 Dokumentą teikėjas: **Plungės rajono savivaldybės administracija, JA k. 188714469**
Dokumento data: 2005-06-01, Nr. 11
Gautas 2005-06-09, įregistruotas 2005-06-09
- 14.16. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2005-01-13, Nr. 137
Gautas 2005-01-17, įregistruotas 2005-01-18
 Notaro žyma: **Plungės rajono 2-as notaro biuras, not. GINA DRACKIENĖ, Reg. Nr. 661, notarinio veiksmo atlikimo data 2005-01-13**
 Aprašymas: **Išstatų nauja redakcija (panaikintas kolegialus valdymo organas-**

valdyba)

- 14.17. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2004-12-16, Nr. 4
Gautas 2005-01-17, įregistruotas 2005-01-18
Aprašymas: Dėl įstatų naujos redakcijos (valdybos atšaukimas)
- 14.18. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 1995-11-07
Gautas 2005-01-17, įregistruotas 2005-01-18
- 14.19. Įstatai
Dokumento data: 2004-12-16
Gautas 2005-01-17, įregistruotas 2005-01-08
- 14.20. Pranešimas apie licencijos (leidimo) galiojimo panaikinimą
Dokumento data: 2004-12-07, Nr. 37-99
Gautas 2004-12-20, įregistruotas 2004-12-20
Aprašymas: Pranešimas apie licencijos išdavimą veratis žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimui nebuvo gautas
- 14.21. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2004-04-23
Gautas 2004-05-31, įregistruotas 2004-05-31
Aprašymas: Balansas, pelno (nuostolio) ataskaita, aiškinamasis raštas
- 14.22. Įstatai
Dokumento data: 2002-04-22
Gautas 2002-05-06, įregistruotas 2002-05-06
- 14.23. Įstatai
Dokumento data: 1997-03-27
Gautas 1997-04-03, įregistruotas 1997-04-03
- 14.24. Įstatai
Dokumento data: 1995-04-04
Gautas 1995-04-05, įregistruotas 1995-04-05
- 14.25. Įstatų pakeitimai
Dokumento data: 1994-05-13
Gautas 1994-05-16, įregistruotas 1994-05-16
- 14.26. Registravimo korta
Dokumento data: 1994-05-15
Gautas 1994-05-15, įregistruotas 1994-05-15
- 14.27. Steigimo sutartis
Dokumento data: 1990-10-12
Gautas 1990-10-26, įregistruotas 1990-10-26
- 14.28. Įstatai
Dokumento data: 1990-10-26
Gautas 1990-10-26, įregistruotas 1990-10-26
- 14.29. Steigiamojo susirinkimo protokolas
Dokumento data: 1990-10-11, Nr. 1
Gautas 1990-10-26, įregistruotas 1990-10-26
- 14.30. Registravimo korta
Dokumento data: 1990-10-26
Gautas 1990-10-26, įregistruotas 1990-10-26

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: **844873081**
Faksas: **844872216**
Mobilusis telefonas: **869831174**
Elektroninio pašto adresas: **vvarff takas.lt**

17. Fizinių asmenų istorija: įrašų nėra

2015-08-12 08:56:36

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:
Telšių filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Ekspertė



IRENA KATEIVAITĖ



Apdrošināšana
Baltikums

**SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO
POLISAS**

Vienna Insurance Group įvykdymo laidavimas

Serijs 804718

Nr. 000779

DRAUDĖJAS	UAB "VVARFF"		
Adresas	J. TUMO -VAIŽGANTO G.28 A, PLUNGĖ		
Įmonės kodas	169700486	Tel. 8448 73080	Faksas
APDRAUSTASIS	KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA		
Adresas	SAVANORIŲ G. 29A, KRETINGA		
Įmonės kodas	188715222	Tel. 844553141	Faksas
Draudimo objektas	UAB „VVARFF“, į.k. 169700486, įsipareigojimai dėl Kretingos rajono savivaldybės administracijos, į.k. 188715222, mažos vertės pirkimo apklausos būdu „Žvyruotų kelių ir gatvių sankasos, griovių atkūrimo, vandens pralaidų remonto darbai“ sąlygų įvykdymo.		

Draudimo sutartis sudaryta pagal „Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr.018“. Prašymas sudaryti draudimo sutartį yra neatskiriama liudijimo dalis.

SUTARTIES VALIUTA: EUR

APMOKĖJIMO FORMA: Pavedimu

Laidavimo objektas:	Mažos vertės pirkimas apklausos būdu „Žvyruotų kelių ir gatvių sankasos, griovių atkūrimo, vandens pralaidų remonto darbai“
Apdraudžiamos rizikos:	PASIŪLYMO LAIDAVIMAS
Draudimo suma:	EUR 5 000.00 (penki tūkstančiai EUR 00 ct.)
Draudimo įmoka:	EUR 29.00 (dvidešimt devyni EUR 00 ct.) / LTL 100.13
Įmokos mokėjimo terminai:	1 mokėjimas EUR 29.00 (dvidešimt devyni Eu. 00 ct.) iki 18.02.2016
Specialios sąlygos:	1. Draudimo polisas įsigalioja apmokėjus šiame polise nurodyto dydžio draudimo įmoką. 2. Atsitikus draudiminiui įvykiui ir išmokėjus apdraustą sumą naudos gavėjui, draudėjas turi sumokėti „Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialui išmokėtą sumą per 15 dienų. 3. Priedas Nr.1 yra poliso sudėtinė dalis. Jeigu atsiranda prieštaravimai tarp specialių sąlygų, taisyklių „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo taisyklės Nr.018“ (toliau tekste-taisyklės) ir priedas Nr.1, tada taikoma tokia reikšmingumo eilė (pagal svarbumą). 1.Taisyklės; 2.Specialiosios sąlygos; 3.Priedas Nr.1.

Draudimo liudijimo galiojimas nuo 2016m. vasario mėn. 18 d.

iki 2016 m. gegužės mėn. 18 d.

Draudimo liudijimo

išdavimo vieta

Vilnius

Išdavimo data

2016 m. vasario mėn. 12 d.

DRAUDĖJAS

DRAUDIKAS

Sutinku, kad draudimo bendrovė ar jos įgalioti tretieji asmenys naudotų pateiktus mano duomenis ar/ir kreiptųsi į Valstybės registrus, bankus, teisėsaugos institucijas ir kitus trečiuosius asmenis, kurie turi reikiamos informacijos, ir šie suteiktų duomenis, reikalingus nagrinėjant prešimą sudaryti draudimo sutartį, vertinant per sutarties galiojimo laikotarpį atsitikusius įvykius ir nustatant išmokėjimų dydžius. Su „Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas taisyklėmis „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklėmis Nr.018“ susipažinau, draudimo taisyklių kopiją ir draudimo polisą gavau

Vilmantas Butkus
Gen. direktorius

Vardas, pavardė, pareigos

A.V.

„Baltikums Vienna Insurance Group“
AAS Lietuvos filialas
Draudimo projekto vadovė



Vardas, pavardė, pareigos

Draudėjas įsipareigoja informuoti draudimo bendrovę apie draudimo įvykio atsiradimą iškart po jo sužinojimo, per dvyliką valandų faksu 85203 1552.

KOPIJA TIKRA

Inga Gedminienė
Administratore

2016.02.16
Inga

„Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas

A. Goštauto g. 8-125, LT-01108 Vilnius. Įm. k. 300661613. Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, Juridinių asmenų registras
Tel. +370 5 203 1550, faks. +370 5 203 1552, el. paštas baltikums@baltikums.lt
A. s. LT52 7300 0101 0412 0278, „Swedbank“, AB, b. k. 7300

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Panorių g. 29A, LT - 97111 Kretinga

2016 m. vasario 12 d.
Vilnius

Pasiūlymo užtikrinimo LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS Nr. 000779

Šis laidavimo raštas galioja tik su draudimo liudijimu (polisu) Serija 804718 Nr. 000779

„Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas, įmonės kodas 300661613 (toliau vadinamas – Draudiku) yra informuotas, kad UAB „VVARFF“, įmonės kodas 169700486 (toliau vadinama – Draudėju), yra Jūsų Tiekėjas, dėl mažos vertės pirkimo apklausos būdu „Žvyruotų kelių ir gatvių sankasos, kelių atkūrimo, vandens pralaidų remonto darbai“, kuriame iš Tiekėjo reikalaujama pateikti pasiūlymo užtikrinimo laidavimą.

Šio laidavimo draudimo raštu pažymime, kad mes, Draudikas, įsipareigojame tuo atveju, jei Draudėjas:

1. atsiima savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu,
2. Perkančiajai organizacijai pripažinus Tiekėjo pasiūlymą laimėjusiu:
 - 2.1. vengia arba atsisako pasirašyti sutartį Perkančiosios organizacijos nurodytu laiku,
 - 2.2. vengia arba atsisako pateikti Perkančiajai organizacijai tinkamo turinio sutarties įvykdymo užtikrinimą,

o pirmo pareikalavimo sumokėti sumą, ne didesnę kaip 5000 Eur (penki tūkstančiai Eur) patirtus išlaidas, gavęs Jūsų raštišką reikalavimą mokėti (originalą), patvirtinantį, kad Draudėjas neįvykdė savo įsipareigojimų pagal nustatytas konkurso sąlygas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo **2016 m. vasario 18 d ir galioja iki 2016 m. gegužės 18 d.** Šio laidavimo draudimo galiojimo terminas savaime visiškai pasibaigs, jei šio laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpiu Draudikas, aukščiau nurodytu adresu, nebus gavęs perkančiosios organizacijos tinkamai pasirašyto mokėjimo reikalavimo su nuoroda į šį laidavimo draudimo raštą arba pasibaigs anksčiau, jei šis laidavimo draudimo raštas bus grąžintas Draudikui iki nurodyto galiojimo termino.

Šis laidavimo draudimo raštas turi būti grąžintas Draudikui pasibaigus laidavimo draudimo rašto galiojimo terminui arba anksčiau, jei laidavimo draudimo raštas taptų nebereikalingas.

Draudikas įsipareigoja tik perkančiajai organizacijai, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir nekeistinas.

Šiam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas pagal Draudiko „Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo taisyklės Nr. 018“.

Šio laidavimo draudimo rašto neatsiejama dalis yra Taisyklės, draudimo liudijimas (polisas).

Draudikas:

„Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas

Draudimo projektų vadovė

Da Žuveckaitė



KOPIJA TIKRA

Inga Gedminienė
Administratore

2016.02.12

„Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas