

PASTATO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRAVIMO

SUTARTIS NR. _____

M. 5-15

2016 m. sausio 4 d., Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Priemiestis“, įmonės kodas 221487620, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Ramanausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau Sutartyje vadinama - Administratoriumi) ir **Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras**, įmonės kodas 190997565 atstovaujama direktoriaus pavaduotojos l. e. direktoriaus pareigas Jurgitos Gajauskienės, (toliau Sutartyje vadinamas – Patalpų naudotoju), toliau Sutartyje abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai - šalimi, laisva valia ir tarpusavio susitarimu sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Administratorius įsipareigoja administruoti (prižiūrėti, eksploatuoti) pastato, esančio Pergalės g. 8/Gerovės g. 1, Vilniuje (toliau – Pastatas) bendrojo naudojimo objektus. Teikiamų paslaugų apimtis ir sudėtis yra nurodoma šioje Sutartyje.

1.2 Patalpų naudotojas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti jam tenkančias su Pastato bendrojo naudojimo objektu administravimu susijusias išlaidas, apskaičiuojamas pagal Patalpų naudotojui priklausančių patalpų plotą, kuris yra **94,44 kv.m.**

2. ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. Administratorius įsipareigoja pagal Pastato bendraturčių užsakymą:

2.1.1. organizuoti Pastato bendrojo naudojimo vandentiekio ir nuotekų šalinimo sistemos techninės priežiūros darbų vykdymą;

2.1.2. organizuoti Pastato bendrojo naudojimo elektros tinklų techninės priežiūros darbų vykdymą;

2.1.3. organizuoti Pastato bendrųjų konstrukcijų techninės priežiūros darbų vykdymą;

2.1.4. organizuoti Pastato bendrųjų bendrojo naudojimo patalpų techninės priežiūros darbų vykdymą;

2.1.5. esant būtinybei organizuoti Pastato bendrojo naudojimo objektų rekonstrukcijos ar kapitalinio remonto darbus, prieš tai suderinus su butų ir kitų patalpų savininkais (bendraturčiais);

2.1.6. organizuoti avarijų lokalizavimą ir likvidavimą (apie avariją bendrovei pranešti telefonu 852670204, pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 7 val. Iki 16 val., penktadieniais nuo 7 val. Iki 14.45 val.) bendrojo naudojimo šildymo ir karšto vandens sistemose, bendrojo naudojimo vandens ir nuotekų šalinimo bei elektros tinkluose, taip pat bendrose konstrukcijose;

2.1.7. organizuoti komunalinių ir buitinių atliekų išvežimą;

2.1.8. organizuoti pastatui priskirtos teritorijos valymą.

2.2. Patalpų naudotojas įsipareigoja:

2.2.1. leisti Administratoriaus įgaliotiems asmenims remontuoti ar kitaip tvarkyti jo patalpose esančią bendrojo naudojimo mechaninę, elektros or kitokią įrangą;

2.2.2. nepažeisti gyvenamųjų ir bendrojo naudojimo patalpų bei inžinerinių įrenginių naudojimo taisyklių, tinkamai juos prižiūrėti, naudoti pagal paskirtį, negadinti bendrojo naudojimo patalpų, jų įrenginių ir tvarkymo objektų;

2.2.3. neužgriozdinti laiptinių, atsarginių įėjimų ir išėjimų, bendrojo naudojimo patalpų bei kiemo;

2.2.4. savavališkai neįrenginėti papildomų radiatorių sekcijų, nereguliuoti šilumos tiekimo įrangos šiluminiame punkte;

2.2.5. atsiskaityti su Administratorium už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016-01-04 ir galioja 36 mėnesius.

3.2. Pasikeitus Patalpų naudotojui ši sutartis gali būti nutraukta įspėjus Administratorių prieš mėnesį, o Patalpų naudotojui išnuomavus patalpas tretiesiems asmenims ši Sutartis gali būti nutraukta tik sudarius trišalę administravimo sutartį su nauju patalpų nuomininku ar naudotoju.

3.3. Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu įspėjęs apie tai Patalpų naudotoją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4. APMOKĖJIMAS

4.1. Patalpų naudotias apmoka:

4.1.1. administravimo išlaidas po 0,055 Eur už 1 kv.m., (be PVM).

4.1.2. už buitinių atliekų išvežimą už 0,067 Eur už 1 kv.m., (be PVM);

4.1.3. bendro naudojimo patalpų, objektų priežiūrą, profilaktiką po 0,071 Eur už 1 kv.m (be PVM);

4.1.4. už avarijų likvidavimo ir lokalizavimo darbus - pagal faktinę šių darbų kainą;

4.1.5. šildymo vamzdinių ir sistemų priežiūrą po 0,098 Eur už 1 kv.m., (be PVM).

4.2. Patalpų naudotojas sumoka pagal Administratoriaus pateiktą sąskaitą-faktūrą kiekvieną mėnesį, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo datos. Patalpų naudotojas, laiku neatiskaitęs su Administratoriumi, už kiekvieną pradelstą dieną privalo sumokėti Administratoriui 0,04 (keturių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku neusmokėtos sumos.

4.3. Dėl patalpų naudotojo neteisingai pateiktų duomenų susidaręs įsiskolinimas išieškomas iš Patalpų naudotojo už visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Administratorius turi teisę keisti administravimo ir eksploataavimo išlaidų bei teikiamų komunalinių paslaugų tarifus, kai keičiami valstybės ar savivaldybės institucijų privalomais teisės aktais nustatyti tarifai arba prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs kitą šalį.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis yra sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

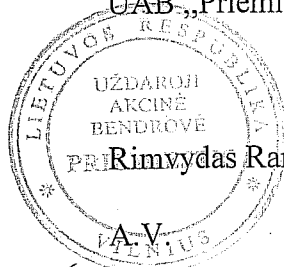
5.2. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu. Nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

ADMINISTRATORIUS

UAB „Priemiestis“
Skydo g. 30, Vilnius 2048
Įm. k.: 221487620
A. s: LT23401004400040200
AB DNB bankas
Naujosios Vilnios skyrius
Banko kodas: 40100
Tel. 267 4845

UAB „Priemiestis“ direktorius



Rimvydas Ramanauskas

PATALPŲ NAUDOTOJAS

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto
Socialinės paramos centras.
Įm. k.: 190997565
Kauno g. 3, Vilnius 01314
A. s.: LT-74 4010 0495 0139 1647
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel./faks.: 213 3663

Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto
socialinės paramos centro
direktorius pavaduotoja l. e.
direktorius pareigas
Jurgita Gajauskienė

